

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **„Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun.Chișinău”**
2. Numărul și data contractului **Nr.14/689 din 22.09.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**
4. Adresa beneficiarului **mun.Chișinău, șos. Hîncești 84**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenorul general**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul
  - a) inițială (la data semnării contractului) **1 710 722 MDL**
  - b) finală (la data finalizării contractului) **1 710 722 MDL**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:  
**nu au fost**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată **60 zile lucrătoare**
  - b) efectiv realizată **60 zile lucrătoare**
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr.38 din 29.12.2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte  
**nu**

Data completării: **22.02.2023**

Semnat: **Sinetchi Serghei**

Nume: **Sinetchi Serghei**

Funcția în cadrul firmei: **Director General**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Profiplast”SRL**

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 689**  
**privind achiziția prin Cererea ofertelor de preț**

„22” septembrie 2022

mun. Chișinău  
(municipiu, oraș)

**PARTEA GENERALĂ**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1661421068963 din data 07.09.2022, între **Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chișinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325, IDNO 1006601001229 reprezentat prin directorul Agenției, Sergiu Voinu în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Societatea cu răspundere limitată „Profiplast”**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Florilor 8/3, ap.81, telefon: 079-40-28-75, IDNO 1004600024221, reprezentat prin administratorul societății domnul Serghei Sinețchi, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *„Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău”* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

**2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **maxim 60 (șaizeci) zile lucrătoare** primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta

suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor (*stipulate în contract pct.2.1*), Beneficiarul va convoca comisia de recepție a lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani, 60 (șaizeci) luni**.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 710 722 (un milion, șapte sute zece mii, șapte sută douăzeci și doi) lei, 04 bani MD**, inclusiv **285 120 (două sute optzeci și cinci mii, una sută douăzeci) lei, 34 bani TVA lei MD**.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție

pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantierși pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanție de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit (*emisă de o bancă comercială*), ceea ce constituie **256 608 (două sute cincizeci și șase mii, șase sute opt) lei, 31 bani.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol

iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comodate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de

toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 2 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 (ani) ani, 60 (șaizeci) luni**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;

b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

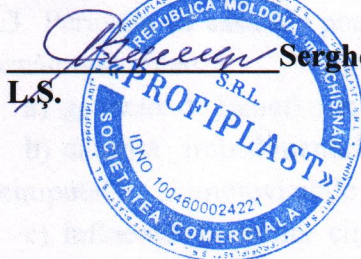
13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

<b>ANTREPRENORUL</b> <b>S.R.L. „Profiplast”</b>	<b>BENEFICIARUL</b> <b>Agenție asigurare resurse și administrare</b> <b>patrimoniu a Ministerului Apărării</b>
Adresa poștală: MD-2068, mun. Chișinău, str. Florilor 8/3, ap.81	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 079-40-28-75 E-mail: profiplast@mail.ru	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 E-mail: <a href="mailto:mihail.turanin@army.md">mihail.turanin@army.md</a>
Cod fiscal: 1004600024221	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “OTP Bank” S.A.	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD42MO2224ASV2777797100	IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC – 1 586 865,38 lei MD98TRPBAA314110A00857AC – 123 856,66 lei

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

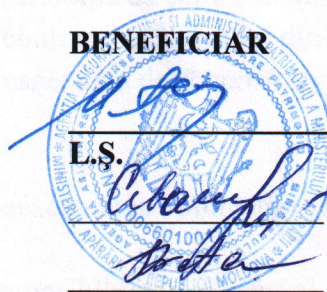
ANTREPRENOR



Serghei SINEȚCHI

L.Ș.

BENEFICIAR



Sergiu VOINU

L.Ș.

Secția financiară

Secția juridică

O/P

**BENEFICIARUL**

Agenția asigurare resurse  
și administrare patrimoniu  
al Ministerului Apărării

**Anexa nr. 1**

la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente conform Hotărîrii  
Guvernului Republicii Moldova  
nr. 285 din 23 mai 1996

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 38 din 29, 12 2022

**Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1,  
Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău**

**municipiul Chișinău**

Obiectul „Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/689 din 22 septembrie 2022 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Profiplast”, a cărei valoare constituie 1 710 722,04 lei (inclusiv T.V.A.), conform prevederilor contractului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „27” decembrie 2022, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2022, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel Ursoi, șef adjunct Direcție-șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile;

maior Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile;

maior Tatiana PLOP, ofițer principal, Secție bunuri imobile și cadastru, Direcție administrare bunuri imobile;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile;

căpitan Petru STAN, ofițer superior, Serviciu gestionare fond locativ, Direcție administrare bunuri imobile;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară;

funcționarul Victor Morgoci, inspector superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile.

2. Au mai participat la recepție:

**Reprezentanții Antreprenorului**

domnul Nicolae Truhanovici, diriginte de șantier, S.R.L. „Profiplast”;

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

maior Mariana Bolocan, ofițer principal Serviciul infrastructură și dezvoltare durabilă;

**Reprezentanții Taberei militare nr.123:**

mr. Tătăruș S. \_\_\_\_\_;

lt. col. Cuișă A. \_\_\_\_\_;

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectul „Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectul dat;

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău”;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare.

În temeiul Regulamentului serviciului de garnizoană din 03.09.2009, șeful taberei militare permanente are următoarele obligații:

- să adopte măsuri pentru menținerea în stare satisfăcătoare a sistemelor ingineresti și a clădirilor din tabără și să ceară aceasta de la toți comandanții unităților militare;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunului imobil reparat (*Marele Stat Major*), se majorează cu suma **1 586 865,38 lei**, inclusiv T.V.A. care va fi luată la evidență contabilă, de către Secția financiar-administrativă a Direcției management instituțional, după cum urmează:

- valoarea utilajului montat incluse în devizul general, este egală cu suma de **123 856,66 lei** (*Anexa nr.1*), care vor fi luate la evidență contabilă, de către Secția financiar-administrativă a Direcției management instituțional.

6<sup>1</sup> Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral \_-, adresa poștală **mun. Chișinău, sos. Hîncești nr.84**, destinația **specială**, compusă din următoarele construcții -, suprafața la sol **1459 m<sup>2</sup>**, nr. etaje 4, conform rezultatelor inspectării bunurilor imobile.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (*patru*) file, 1 (*una*) Anexă a fost încheiat astăzi, „**27**” decembrie 2022 în 5 exemplare.

**Președintele comisiei**

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel URSOI

maior Mihail TURANIN

maior Tatiana PLOP

căpitan Oleg BAJUREA

căpitan Petru STAN

funcționar Victor MORGOCI

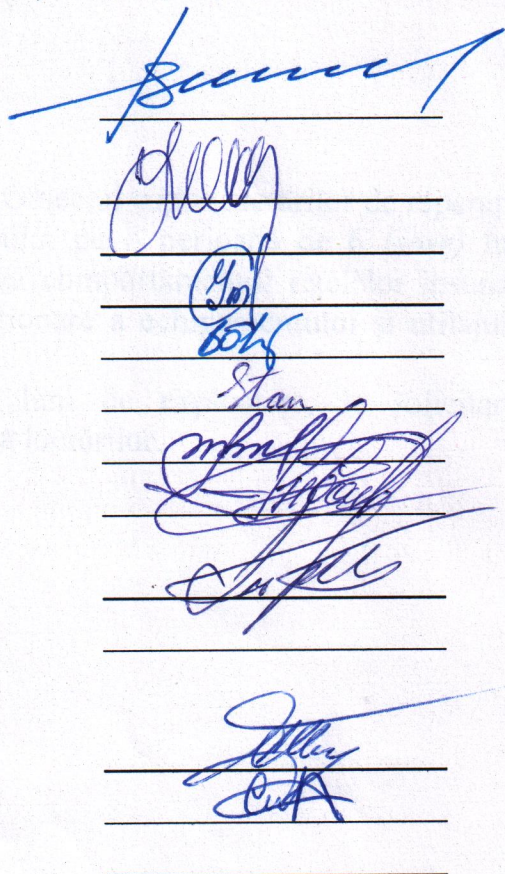
funcționar Ion PÎSLARU

**Reprezentantul Antreprenorului**

Nicolae TRUHNOVICI

**Reprezentanții Taberei militare nr.123:**

nr. Tătăruș  
A. al. Curtis R.



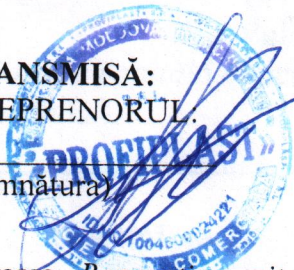
Reprezentanții J4 Direcție Logistică  
maior Mariana BOLOCAN

\_\_\_\_\_

8. Lucrarea „Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău”, este:

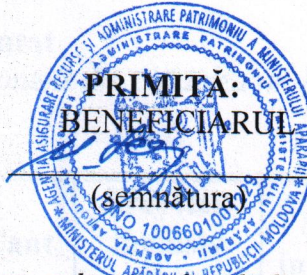
**TRANSMISĂ:**  
ANTREPRENORUL.

(semnătura)



**PRIMITĂ:**  
BENEFICIARUL

(semnătura)



9. Lucrarea „Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

**A TRANSMIS:**

Directorul Agenției asigurare resurse  
și administrare patrimoniu a  
Ministerului Apărării

(semnătura)



**A PRIMIT:**

(semnătura)



**Notă:**

Odată cu recepția la terminarea lucrărilor, Obiectul supus lucrărilor de reparație, va fi exploatat sub supravegherea Antreprenorului pe o perioadă de 6 (șase) luni calendaristice, perioadă în care se va monitoriza comportamentul rețelelor instalate (conductele de apă), precum și modul de funcționare a echipamentului și utilajului instalat.

După expirarea perioadei de 6 (șase) luni de exploatare, la solicitarea Antreprenorului, va fi organizată Recepția finală a lucrărilor.

**Anexa nr. 1**

la procesul-verbal de recepție

la terminarea lucrărilor

nr. 38 din „29” decembrie 2022**Valoarea utilajului montat**

la obiectul „Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău”.

Nr. crt	Denumirea	U/M	Cant	Preț (lei) inclusiv TVA	Suma (lei) inclusiv TVA
<b>314110</b>					
1	Sistema audio - MC PCR 8T Ceiling loudspeaker white – 10 buc; - MC DMPA 240 Light amplifier with integrated audio player – 1 buc; - MC iLive 2x2 TWO channel wireless microphone systems (606-621 MHz) – 1 buc; - MC iLive 12 HM microphone – 1 buc; - MC iLive Lavalier microphone – 1 buc; - MC iLive 2 Body pack transmitter (606-621 MHz) – 1 buc.	set	1	34 731,84	34 731,84
2	Proiector Panasonic PT-VMZ71	buc	1	75 292,80	75 292,80
3	Ecran de proiecție Screen 16:10 Sopar Professional, 350x219	buc	1	13 832,02	13 832,02
<b>TOTAL UTILAJ</b>					<b>123 856,66</b>

**Anexa nr.2**

la procesul-verbal de recepție

la terminarea lucrărilor

nr. 38 din „29” decembrie 2022

**Beneficiar:** Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a  
Ministerului Apărării  
**Antreprenor:** S.R.L. „*Profiplast*”

**CERTIFICAT**  
**de garanție pentru lucrările de reparație îndeplinite**

La obiectul „*Reparația capitală a încăperilor de comandament din clădirea nr.1, Bloc C, T.M. nr.123, mun. Chișinău*”.

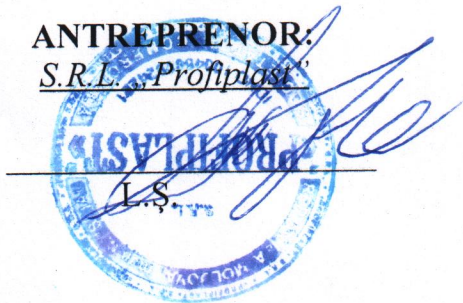
**S.R.L. „*Profiplast*”** garantează că, la data recepției, lucrarea executată conform contractului de antrepriză nr.14/689 din 22 septembrie 2022, are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau celor explicate în contract.

Pentru lucrările îndeplinite, conform prevederilor pct.9.1 din contractul nominalizat, se stabilește un termen de garanție, pentru următoarele compartimente, după cum urmează:

1. Lucrări constructive – 5 (cinci) ani, 60 (șaizeci) luni;
2. Utilajul - potrivit Certificatelor de garanție.

**ANTREPRENOR:**

S.R.L. „*Profiplast*”





MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău  
Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: [arapma@army.md](mailto:arapma@army.md) web: [www.army.md](http://www.army.md)

Nr. 70/257 din „21” februarie 2023

REFERINȚĂ

În anul 2022, S.R.L. „*Profiplast*” în calitate de Antreprenor, a executat lucrări de reparație la unul din edificiile gestionate de Ministerul Apărării.

Pe parcursul executării lucrărilor, antreprenorul general s-a manifestat corespunzător și nu au fost careva încălcări ale proceselor tehnologice în construcții.

Lucrările au fost finalizate în termenii prevăzuți de contract.

Directorul Agenției asigurare resurse și  
administrare patrimoniu a Ministerului Apărării



Sergiu VOINU

Ex. Oleg Bajurea  
tel.(022) 25-20-72  
e-mail: [oleg.bajurea@army.md](mailto:oleg.bajurea@army.md)



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ ÎN CONSTRUCȚII NR. AN/10/519 2020

„26” August 2020

mun. Chișinău.

SC „PROFIPLAST” SRL, cu sediul în mun. Chișinău, str. Florilor, 8/3, ap. 81, IDNO 1004600024221, reprezentată de administratorul dl **Sergei Sinețchi**, numită în continuare „**ANTREPRENOR**”, și

**MOBIASBANCA - OTP Group SA**, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 81 A, IDNO 1002600006089, reprezentată de **Președintele Comitetului de Directie - CEO, dl László Diósi și Vicepreședintele Comitetului Executiv - COO, Șef Divizie TI & Operațiuni, dl Iurie Rusu**, numită în continuare „**CLIENT**” sau „**BANCĂ**”, ambele numite în continuare „**Părți**”, conducându-se de prevederile art. 1329 - 1374 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 6 iunie 2002, au încheiat prezentul contract de antrepriză (denumit în continuare - *Contract*), cu privire la următoarele:

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**1.1.** Antreprenorul se obligă să execute lucrările descrise în Anexa prezentului Contract, pentru reconstrucția și amenajarea Sucursalei nr.2 „Ismail” ale Clientului, amplasată în mun. Chisinau, str. Ismail nr.84, Antreprenorul va executa și administra lucrările până la recepția lor la cheie Clientului, conform procesului verbal de recepție finală semnat de Părți.

**1.2.** Lucrările menționate la p.1.1 vor fi executate de Antreprenor conform proiectului de execuție prezentat de Client și acceptat de Antreprenor, în limita devizului de cheltuieli din anexa prezentului Contract.

**II. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

**2.1.** Prețul lucrărilor constituie **1 728 000,00 MDL** (un milion șapte sute douăzeci și opt mii lei) inclusiv TVA, stabilit conform devizului de cheltuieli din Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

**2.2.** Prețul poate fi supus modificării doar în cazul majorării sau micșorării volumului de lucrări efectuate. Orice majorare sau micșorare a volumului de lucrări se efectuează în baza acordului adițional încheiat între părți. Economii făcute nu pot influența calitatea lucrărilor efectuate.

**2.3.** Economii obținute de către Antreprenor în urma reducerii costului lucrărilor menționate la p.1.1 a prezentului Contract în raport cu cel stipulat în devizul de cheltuieli, fără reducerea calității și cantității lucrărilor și a materialelor folosite pentru executarea lucrărilor, se vor distribui în măsură egală Părților contractante.

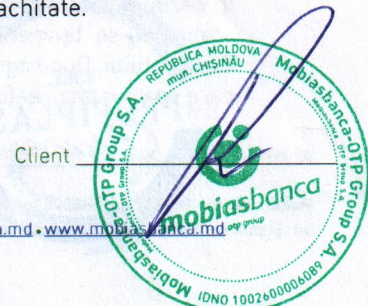
**2.4.** Achitarea retribuției pentru lucrările menționate la p.1.1. al prezentului Contract se va efectua, după cum urmează:

**2.4.1.** 30% din prețul lucrărilor, menționat la p.2.1. al prezentului contract, este transferat în avans la contul curent al Antreprenorului nr. MD42MO2224ASV2777797100 deschis la Mobiasbanca OTP-GROUP SA, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data semnării de către ambele Părți a Contractului;

**2.4.2.** restul plății va fi efectuată de către Client după recepția lucrărilor, conform procesului verbal de recepție a lucrărilor executate, acceptate, aprobate și semnate de către Antreprenor și Client. Achitarea se efectuează în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor executate de către Client;

**2.4.3.** din orice plată care urmează a fi achitată Antreprenorului pentru lucrările executate, Clientul va reține 5% din valoarea acesteia ca garanție de bună execuție. Sumele reținute de către Client ca garanție de bună execuție vor fi transferate în contul Antreprenorului, în termen de 5 zile lucrătoare după semnarea de către Client a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate, în cazul în care aceste sume nu au fost utilizate de către Client, conform prevederilor prezentului Contract;

**2.5.** Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără acordul Clientului, precum și cele care nu respectă prevederile Contractului, proiectului de execuție sau ale devizului de cheltuieli, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Clientului, nu vor fi achitate.



### XIII. DEZVOLTARE DURABILA

13.1. Banca adoptă și respectă:

- valorile și principiile OTP Group în domeniul Responsabilității Sociale Corporative
- guvernare corporativă corectă, solidă și transparentă,
- cultură de etică în afaceri susținută de codul de conduită și de valorile Băncii și ale OTP Group,
- standardul ISO 26000 privind responsabilitatea socială.

13.2. Banca sprijină dezvoltarea sustenabilă a societății și promovează responsabilitatea socială, prin acțiunile sale contribuie la progresul social, cultural, educațional și de mediu al țării.

13.3. În aceste condiții, Banca solicită, iar Antreprenorul se obligă să respecte normele și principiile de etică menționate mai sus, precum și:

a) să respecte prevederile în vigoare ale legislației Republicii Moldova în materia:

- dreptului muncii, protecției și securității muncii;

- protecției mediului înconjurător și eficienței energetice. În acest sens Beneficiarul va aplica cele mai bune practici pentru administrarea subiectelor și impactului de mediu pentru a reduce impactul asupra mediului înconjurător;

b) să nu încheie contracte cu persoane fizice sau juridice, despre care cunoaște că nu respectă dispozițiile prevăzute în prezentul Capitol.

### XIV. DISPOZIȚII FINALE

14.1. În raporturile dintre părțile contractante, orice comunicare în legătură cu prezentul Contract se face în scris și este valabilă dacă este transmisă la adresele de corespondență ale părților sau pe adresa electronică.

14.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil până la îndeplinirea integrală de către aceștia a obligațiilor asumate.

14.3. Prezentul Contract, împreună cu anexele sale, care constituie parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

14.4. Referitor la condițiile nestipulate în prezentul Contract, Părțile se vor călăuzi de legislația civilă în vigoare.

14.5. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte ambele având aceeași putere juridică.

#### Antreprenor

**SC "PROFIPLAST" SRL**

mun. Chișinău, str. Florilor, 8/3, ap. 81

c/f 1004600024221

c/d MD42MO2224ASV2777797100

MOBIASBANCA – OTP Group S.A.

BIC: MOBBMD22

Administrator  
Sergei Sinetchi



#### Client

**MOBIASBANCA – OTP Group SA**

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 81A

IBAN MD70NB000000000035213892 BNM

BIC NBMDMD2X

C/F 1002600006089

C/TVA 0200825

László Diósi

Lurie Rusu



Antreprenor

Mobiasbanca – OTP Group S.A. • Capital Social: 100 000 000 MDL • Număr de înregistrare de stat – 1002600006089

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 81A • MD 2012 Chișinău, Moldova • telefon: +373 22 256 456 • e-mail: [info@mobiasbanca.md](mailto:info@mobiasbanca.md) • [www.mobiasbanca.md](http://www.mobiasbanca.md)

Client

## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

### I. DATE GENERALE

22 octombrie 2021

mun. Chișinău

1. Valoarea totală a lucrărilor de reconstrucție și amenajare a Sucursalei nr. 2 „Ismail” amplasată în mun. Chișinău, str. Ismail, nr. 84, este de 1 728 000,00 **(un milion șapte sute douăzeci și opt mii Lei, inclusiv TVA).**

2. Lucrările au fost executate în conformitate cu contractul nr. AN/10/519-2020 din 26 august 2020.

### II. CONSTATĂRI

1. Cu privire la înlăturarea deficiențelor și completărilor consemnate:

2. Cu privire la înlăturarea deficiențelor și completărilor semnalate de beneficiarul de investiții în cursul perioadei de garanție.

Comisia constată că remediile și completările de lucrări, care au fost semnalate de beneficiar în cursul perioadei de garanție și sunt datorate clientului<sup>1</sup>.

au fost efectuate

nu au fost efectuate în întregime și în bune condiții

nu s-au consemnat careva remedieri în perioada de garanție

3. Cu privire la comportarea lucrărilor de construcții-montaj în cursul perioadei de garanție.

b) datorate unor vicii de proiectare: nu sunt

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) datorate folosirii greșite sau lipsei de întreținere din partea beneficiarului: nu sunt

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Cu privire la îndeplinirea de către beneficiar, proiectant și executant a altor obligații impuse la recepția provizorie: nu sunt

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Alte constatări: nu sunt.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor consemnate mai sus, comisia de recepție

în unanimitate

cu majoritate de păreri

Hotărăște:

ADMITEREA RECEPȚIEI FINALE a lucrărilor de


RESPINGEREA RECEPȚIEI FINALE a lucrărilor de

<sup>1</sup>) În cazul neexecutării integrale și în bune condiții a remediilor, completărilor sau refacerilor vor fi numărate detaliat lucrările neexecutate și deficiențele calitative constatate.

Lucrările de reconstrucție și amenajare a Sucursalei nr. 2 „Ismail” amplasată în mun. Chisinau, str. Ismail, nr. 84, acordă execuției lucrărilor calificativul „satisfăcător”.

2. Comisia recomandă beneficiarului adoptarea următoarelor măsuri pentru o cât mai bună utilizare a obiectului:

3. Prezentul proces-verbal, care conține 2 file a fost perfectat în 2 (două) exemplare originale.

Numele Prenumele	Funcția	Compania	Semnătura
Octavian Butuleac	Director Sucursala „Ismail”	OTP Bank S.A.	Octavian Butuleac Digitally signed by Octavian Butuleac Date: 2021.11.17 17:30:42 +02'00'
Anatolie Codrean	Specialist Senior mentenanță	OTP Bank S.A.	Anatolie Codrean Digitally signed by Anatolie Codrean Date: 2021.10.22 16:33:52 +02'00'
Reprezentant SC „PROFIPLAST” SRL Sergei Sinetchi	Director	SC „PROFIPLAST” SRL	

COORDONAT:

Ala Ionel  
Digitally signed by Ala Ionel  
Date: 2021.11.23 16:08:19 +02'00'

Ala Ionel / Director Administrativ

Ludmila Iavorschi  
Digitally signed by Ludmila Iavorschi  
Date: 2021.11.23 12:04:51 +02'00'

Ludmila Iavorschi / Șef Departament Logistică

## CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACTIEI CLIENTULUI

Stimate Client,

Politica în domeniul managementului calitatii, precum și obiectivele stabilite prevăd furnizarea de servicii care satisfac așteptările și necesitățile clienților noștri, respectând cerințele legale aplicabile și alte cerințe la care am subscris.

Chestionarul își propune să afle opinia dumneavoastră referitor la calitatea serviciilor noastre și să ne sprijine în procesul de îmbunătățire, în strânsa corelare cu toate aspectele ce decurg din colaborarea noastră.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde întrebărilor cuprinse în chestionar, bifând varianta agreată.

<b>1. Client / Date de identificare</b>	<i>Mobiasbanca OJ P Group S.A</i>			
Persona (funcție, nume) care completează chestionarul	<i>Cocorean Anatolie Sp. Sembr</i>			
Data :	<i>15.12.2020</i>			
<b>2. Serviciu comandat</b>	<i>Reconstructia și amenajarea sucursalelor băncii</i>			
<b>3. INTREBARI*</b>	<b>3p</b>	<b>2p</b>	<b>1p</b>	<b>0p</b>
<small>*Punctajul se va acorda astfel: <b>3p</b>-Opinie – Foarte buna/DA; <b>2p</b>-Opinie Buna; <b>1p</b>-Opinie-Satisfacatoare; <b>0p</b>-Opinie-Nesatisfacatoare/NU.</small>				
3.1. Calitatea produselor si serviciilor Comentarii:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Gradul în care au fost respectate cerințele clienților Comentarii:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Respectarea termenelor stabilite, conform contractelor Comentarii:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Promptitudinea și cooperarea personalului Comentarii:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5. Părerea clientului asupra realizării produselor /serviciilor /nevoilor proprii, prin utilizarea produselor / serviciilor oferite de societate Comentarii:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6. Raportul calitate/preț pentru produsele / serviciile oferite Comentarii:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7. Produsele si serviciile achiziționate vă satisfac din punct de vedere al respectării așteptarilor personale și sociale? Comentarii:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**Nota:** Se completează de SC“PROFIPLAST” S.R.L.

Au fost înregistrate reclamații fondate? / Motiv: \_\_\_\_\_

Punctajul se acordă astfel:

**3p**-Opinie – Foarte bună/DA; **2p**-Opinie –Buna; **1p**-Opinie –Satisfacatoare; **0p**-Opinie – Nesatisfacatoare/NU.

Gradul de satisfacție se acordă astfel: 0-6p – Nemulțumit; 7-13p – Mulțumit ; 14-21p – Foarte Mulțumit.

**PUNCTAJ TOTAL** 21 → **Gradul de satisfacție obținut este:** foarte mulțumit

Chestionarul a fost analizat de: Cercasaru A.

Propuneri de îmbunătățire: \_\_\_\_\_

## CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACTIEI CLIENTULUI

Stimate Client,

Politica în domeniul managementului calitatii, precum și obiectivele stabilite prevăd furnizarea de servicii care satisfac așteptările și necesitățile clienților noștri, respectând cerințele legale aplicabile și alte cerințe la care am subscris.

Chestionarul își propune să afle opinia dumneavoastră referitor la calitatea serviciilor noastre și să ne sprijine în procesul de îmbunătățire, în strânsa corelare cu toate aspectele ce decurg din colaborarea noastră.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a răspunde întrebărilor cuprinse în chestionar, bifând varianta agreată.



**1. Client / Date de identificare**

*Mobiasbanka OTP Group*

Persoana (funcție, nume) care completează chestionarul

*Coșcișcu Anedolie Specialist Serviciu*

Data : *14.03.2022*

*Mentorant*

**2. Serviciu comandat**

**3. INTREBARI\***

\*Punctajul se va acorda astfel: **3p**-Opinie – Foarte buna/DA; **2p**-Opinie Buna; **1p**-Opinie-Satisfacatoare; **0p**-Opinie-Nesatisfacatoare/NU.

**3p      2p      1p      0p**

3.1. Calitatea produselor si serviciilor

Comentarii:

3.2. Gradul în care au fost respectate cerințele clienților

Comentarii:

3.3. Respectarea termenelor stabilite, conform contractelor

Comentarii:

3.4. Promptitudinea și cooperarea personalului

Comentarii:

3.5. Părerea clientului asupra realizării produselor /serviciilor /nevoilor proprii, prin utilizarea produselor / serviciilor oferite de societate

Comentarii:

3.6. Raportul calitate/preț pentru produsele / serviciile oferite

Comentarii:

3.7. Produsele si serviciile achiziționate vă satisfac din punct de vedere al respectării așteptarilor personale și sociale?

Comentarii:

**Nota: Se completează de SC“PROFIPLAST” S.R.L.**

Au fost înregistrate reclamații fondate? / Motiv: *nu sunt*

Punctajul se acordă astfel:

**3p**-Opinie – Foarte bună/DA; **2p**-Opinie –Buna; **1p**-Opinie –Satisfacatoare; **0p**-Opinie – Nesatisfacatoare/NU.

Gradul de satisfacție se acordă astfel: 0-6p – Nemulțumit; 7-13p – Mulțumit ; 14-21p – Foarte Mulțumit.

**PUNCTAJ TOTAL** *21* → **Gradul de satisfacție obținut este:** *foarte bună*

Chestionarul a fost analizat de: *Cercariu A.*

Propuneri de îmbunătățire: *-*