

Цей файл має накладені підписи

Підписаний файл

 Contract S1.pdf

🔑 Базоров Дмитро Іванович

Директор

14 липня 2022 р., 17:09

3009405298 42338147

КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"

17159A0700

Відомості про електронний документ (ДОГОВІР)

Дата складення: 01.03.2021

Номер: 6ПР/21

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО
КОНТРАГЕНТОМ

Реквізити ТзОВ Радехівський цукор

Назва підприємства Товариство з обмеженою відповідальністю "Радехівський цукор"

ЄДРПОУ36153189

ІПН361531813268

Підпис відповідального

Печатка підприємства



Реквізити контрагента:

Назва підприємства ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МОНТАЖНО-РЕМОНТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СТАЛЬСЕРВІС»

ІПН 423381426595

ЄДРПОУ 42338147

Підпис відповідального

Печатка підприємства

ЕП ПАРФЕНЮК
ВАДИМ
ГЕОРГІЙОВИЧ



ЕП Скорський
Віталій
Петрович

ЕП ПАРФЕНЮК
ВАДИМ
ГЕОРГІЙОВИЧ

ДОГОВІР № 6ПР/21
про виконання підрядних робіт

с. Павлів, Радехівський р-н, Львівська обл.

01.03.2021

ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю "МОНТАЖНО-РЕМОНТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАЛЬСЕРВІС" в особі директора Парфенюка Вадима Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю "Радехівський цукор», в особі генерального директора Сікорського Віталія Петровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Сторони, а кожна окремо - Сторона), дійшли згоди та уклали цей договір про виконання підрядних робіт (надалі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується власними силами на свій ризик за завданням Замовника виконати в обумовлений термін підрядні роботи (надалі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх вартість.

1.2. Підрядними роботами за даним Договором є роботи, погоджені Сторонами у Специфікаціях (надалі – Специфікація), які з моменту підписання їх Сторонами є невід'ємними частинами даного Договору. Специфікація та вказані в ній Роботи можуть деталізуватися додатками (Проектною документацією, Локальним кошторисом, Графіком виконання робіт, Технічним завданням та ін.) які з моменту підписання їх Сторонами є невід'ємними частинами даного Договору.

1.3. Істотними умовами Специфікації є найменування (перелік) Робіт, об'єм (кількість), ціна, місце виконання, строки початку і закінчення виконання Робіт, порядок розрахунків за виконані роботи, порядок здачі-приймання закінчених робіт, гарантійні строки якості виконаних робіт та інші умови, які за згодою Сторін або згідно з чинним законодавством визначені як істотні умови.

1.4. Сторони за взаємною згодою, погоджують у Специфікаціях уповноважену особу від Замовника та Підрядника, котрі є відповідальними від Сторін за здійснення господарської операції за цим Договором та відповідають за правильність оформлення такої господарської операції, із зазначенням їх посади, прізвища, імені, по-батькові, а також адреси електронної пошти (e-mail) для офіційного обміну сторонами сканкопіями/копіями документів за цим Договором та поштової адреси Сторін для обміну оригіналами документів за цим Договором.

1.5. Якість Робіт, що виконуються за цим Договором, має відповідати вимогам проектної документації або погодженому сторонами технічному завданню та/або діючим нормативно-правовим актам і нормативним документам якими затверджені якісні показники результатів виконання визначеного виду робіт.

1.6. Сторони допускають, за умови надання в письмовій формі згоди Замовника, залучення Підрядником спеціалізованих підприємств (організацій) (далі- Субпідрядники) для виконання окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів) Робіт на виконання даного Договору. При цьому відповідальність за належне виконання і/або порушення Підрядником і Субпідрядниками умов цього Договору перед Замовником, несе Підрядник.

2. ЦІНА РОБІТ, ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Робіт за даним Договором є договірною і встановлюється в національній валюті України.

2.2. Виконання Робіт здійснюється за ціною та вартістю, яка визначена та погоджена сторонами у Специфікації та/або Кошторисі до даного Договору, і включає всі податки, збори, обов'язкові платежі та інші витрати Підрядника пов'язані з виконанням Робіт. Погоджені сторонами Специфікація та Кошторис є невід'ємними частинами цього Договору.

2.3. Ціна Робіт може бути змінена виключно за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору якою сторони вносять погоджені зміни щодо ціни Робіт у Специфікацію та/або Кошторис. Замовник має право відмовитися від збільшення ціни Робіт та в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору, сплативши вартість фактично виконаних робіт за ціною, яка діяла на момент відмови.

2.4. Загальна вартість робіт переглядається Сторонами в усіх випадках після внесення Замовником змін до проектної документації та/або технічного завдання, наслідком яких є зменшення або збільшення об'єму (кількості) Робіт. У випадку якщо Замовником вносяться зміни у проектну документацію та/або технічне завдання в ході виконання робіт, а Підрядником було придбано певні матеріали згідно узгодженого проекту, які не можуть бути в подальшому використані, Замовник зобов'язаний прийняти такі матеріали та оплатити Підряднику їх вартість.

2.5. Загальна вартість Робіт за цим Договором визначається сумою всіх Актів приймання-передачі виконаних робіт, підписаних Сторонами та оплачених відповідно до умов цього Договору.

2.6. Розрахунок за виконані роботи здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу грошових коштів в національній валюті України (гривнях) на розрахунковий рахунок Підрядника на умовах погоджених Сторонами у Специфікації.

2.7. За двосторонньою згодою Сторін, розрахунок за цим Договором можливий в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством України.

2.8. При необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з наступним оформленням відповідного акту.

3. УМОВИ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний почати виконувати Роботу та закінчити її відповідно до умов і в строки визначені Сторонами у Специфікації.

3.2. Строк виконання Робіт, а також по окремих обсягах (об'єктах, етапам, видам) встановлюється Сторонами у Специфікації та/або Графіку виконання робіт. Невчасний початок виконання Робіт Підрядником, а також недотримання процедур проходження на територію Замовника, з причин, незалежних від Замовника, не звільняє Підрядника від відповідальності за несвоєчасне виконання Робіт за цим Договором.

3.3. Сторони можуть змінити раніше погоджені строки або погодити нові строки виконання Робіт, їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів), шляхом укладення відповідних Додатків до цього Договору та Специфікації.

3.4. Сторони за попередньою письмовою згодою допускають дострокове виконання робіт.

3.5. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена чинним законодавством і цим договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення та на вимогу Замовника зобов'язаний пред'явити її останньому.

3.6. Замовник має право перевіряти правильність ведення всієї виконавчої документації, вимагати своєчасного і якісного її заповнення.

3.7. Замовник зобов'язаний передати уповноваженій особі Підрядника на підставі акта приймання-передачі проектну документацію або технічне завдання, які необхідні для виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний по закінченні виконання робіт, розірванні чи визнанні цього Договору недійсним, повернути технічне завдання або проектну документацію Замовнику в 10-денний термін після настання відповідної події, зазначеної в цьому пункті.

3.8. Якщо в ході виконання Робіт Замовник або Підрядник виявить необхідність у проведенні додаткових Робіт, не передбачених раніше, Сторона, що виявила таку необхідність направляє іншій Стороні письмове повідомлення з відповідним обґрунтуванням. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання додаткових робіт лише після підписання Сторонами Додаткової угоди, за виключенням випадків, якщо Підрядник професійно неспроможний виконати такі додаткові роботи, про що останній зобов'язаний повідомити Замовника протягом 2 (двох) днів після одержання повідомлення. В такому разі, Замовник має право доручити виконання додаткових робіт іншому виконавцю.

3.9. Відповідно до умов цього Договору датою виконання Робіт (окремих етапів) є дата підписання Сторонами акта приймання – передачі виконаних робіт.

3.10. Право власності на результати виконаних Робіт, а також ризики знищення чи пошкодження результатів виконаних Робіт переходять від Підрядника до Замовника з моменту підписання Сторонами акта приймання – задачі виконаних робіт.

3.11. Підрядник забезпечує Замовнику (особі, що здійснює технічний нагляд) можливість вільного доступу в робочий час на майданчик (місце проведення робіт).

3.12. Замовник має право в будь-який час перевіряти якість виконуваних робіт, матеріалів, інструментів, конструкцій та обладнання. У випадку, якщо Замовник комісійно встановить та зафіксує у формі одностороннього акта фактичні недоліки в ході виконання Робіт Підрядником, останній зобов'язується усунути такі недоліки протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання вимоги від уповноваженої особи Замовника.

3.13. Питання про надання (оформлення) працівникам Підрядника або залучених ним Субпідрядників дозволу на прохід на територію Замовника розглядаються на підставі поданих Підрядником у письмовій формі заявок, відповідно до зразка, що є Додатком №1 до даного Договору.

3.14. Затримка працівників Підрядника чи його Субпідрядників на території Замовника за дії, пов'язані з порушенням правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення «Про організацію контрольно-пропускового режиму, дотримання (або виконання) правил поведінки, техніки безпеки та охорони праці в приміщеннях і на виробничій території ТзОВ «Радеківський цукор», а також інших умов передбачених даним Договором є підставою для не допуску таких працівників на територію Замовника, анулювання дозволу на прохід та відмови в наступній видачі такого дозволу.

3.15. Подаючи заявку на оформлення дозволу на прохід на територію Замовника, Підрядник бере на себе відповідальність за своєчасне інформування Замовника про припинення трудових відносин з перерахованими в заявці особами протягом терміну його дії, а також про інші обставини, які є підставою для дострокового анулювання такого дозволу, виданого на підставі відповідної заявки. У строк до надання на адресу Замовника в письмовій формі клопотання про дострокове анулювання дозволу на прохід на територію Замовника, виданого на підставі поданої Підрядником заявки, Підрядник несе відповідальність, передбачену даним Договором (не залежно від продовження трудових відносин між винними особами і Підрядником, а також договірних відносин між Підрядником і його Субпідрядниками, на момент настання підстав для залучення Підрядника до відповідальності).

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Роботи виконуються з матеріалів і засобами Підрядника, якщо інше не буде погоджено Сторонами в Специфікації.

4.2. Найменування, належність, кількість матеріалів визначаються Сторонами в Специфікації та їх вартість входить до ціни Робіт, якщо інше не буде погоджено Сторонами в Специфікації.

4.3. Забезпечення виконання робіт устаткуванням, інструментом, механізмами, обладнанням пристосування для монтажу, а також комплектуючими матеріалами, запчастинами, покладається на Підрядника, а їх кількість та найменування можуть додатково письмово погоджуватися Сторонами, якщо інше не буде погоджено в Специфікації.

4.4. Замовник та Підрядник несуть повну відповідальність за якість наданих ними матеріалів, ресурсів, запчастин, обладнання та їх відповідність проектній документації. При цьому Підрядник зобов'язаний забезпечувати контроль якості матеріалів та обладнання, які застосовуються при виконання Робіт, згідно ДСТУ, сертифікатам, технічним паспортам і іншим документам, які засвідчують їхню якість і в разі виявлення відхилення (дефектів) зобов'язаний здійснити заміну на етапі приймання або ремонт в узгоджений з Замовником строк за власний рахунок.

4.5. Передача Замовником Підряднику матеріалів, обладнання, ресурсів (якщо такі ним поставлялись) оформлюється двостороннім актом приймання-передачі або накладною.

4.6. Обов'язок щодо забезпечення виконання робіт енергоресурсами, комунікаціями і всіма іншими умовами для виконання робіт несе Замовник, якщо інше не буде погоджено Сторонами в Специфікаціях.

4.7. Замовник не відповідає за збереження матеріалів і обладнання Підрядника, за винятком, якщо такі були передані Замовнику на зберігання на підставі відповідного акту.

5. УМОВИ ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Порядок приймання виконаних Робіт за цим Договором:

5.1.1 За 7 (сім) робочих днів до завершення виконання Робіт (окремих етапів), Підрядник повідомляє уповноважену особу Замовника про дату завершення виконання Робіт (окремих етапів) та визначає для сторін дату спільного комісійного огляду виконаних робіт (окремих етапів).

5.1.2 Факт завершення виконання Підрядником Робіт (окремих етапів) у повному об'ємі підтверджується комісією безпосередньо на місці виконання робіт. До складу комісії входять працівники від Замовника та Підрядника. За результатами комісійного огляду результатів виконаних Робіт (окремих етапів), члени комісії спільно складають Акт, який на місці погоджується уповноваженими особами сторін згідно п. 1.4 цього Договору, крім випадків визначених пунктами 5.5 цього Договору.

5.1.3 Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту затвердження уповноваженими особами сторін комісійного Акта який підтверджує якісне та у повному об'ємі виконання Робіт (окремих етапів) за цим Договором, уповноважений представник Підрядника формує та направляє уповноваженому представнику Замовника в електронній формі Акт приймання-передачі виконаних Робіт (окремих етапів) за допомогою програмного забезпечення «М.Е.Дос», яке реалізовує функціонал обміну між сторонами за цим Договором юридично значущими первинними документами в електронному вигляді.

5.1.4 Сторони погодили, що уповноважені представники сторін за формою та змістом для підтвердження в електронній формі юридичного факту приймання-передачі виконаних робіт (окремих етапів) використовують шаблон Акта приймання-передачі який розміщений у програмному забезпеченні «М.Е.Дос» у розділі «Шаблони клієнтів» та який є індивідуально визначений для Замовника – ТзОВ «Радехівський цукор».

5.1.5 Підрядник, за погодженням із Замовником, має право використовувати власний індивідуально визначений шаблон електронного Акта приймання-передачі виконаних робіт, який розміщений у програмному забезпеченні «М.Е.Дос».

5.1.6 Сторони домовилися про заборону використання Підрядником та Замовником будь-яких інших електронних шаблонів Актів приймання-передачі виконаних робіт у програмному забезпеченні «М.Е.Дос» крім тих, що індивідуально визначені у вказаному програмному забезпеченні для Замовника та Підрядника.

5.1.7 Уповноважений представник Підрядника та уповноважений представник Замовника погоджують Акт приймання-передачі виконаних робіт електронним цифровим підписом.

5.1.8 Акт приймання-передачі робіт розглядається та погоджується уповноваженим представником Замовника або відхиляється із зазначенням причин у строк не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту його отримання.

5.2. За умови підтвердження сторонами Акта приймання-передачі (окремого етапу) електронним підписом, оплата за такі виконані роботи здійснюється пропорційно до об'єму (кількості) зданих Підрядником робіт на умовах передбачених даним Договором.

5.3. У випадках виявлення недоліків у Роботах після їх комісійного огляду сторонами (п.5.1.2), Підрядник не має права направляти у програмному забезпеченні «М.Е.Дос» уповноваженій особі Замовника електронну форму Акта приймання-передачі Робіт включно до моменту повного усунення усіх недоліків встановлених комісією.

5.4. У випадках виявлення комісією недоліків під час огляду виконаних Робіт (окремого етапу) та/або застосування Підрядником неякісних матеріалів чи обладнання (далі – недоліки), у комісійному Акті (п.5.1.2) вказується вичерпний перелік таких недоліків.

5.5. Після підписання акта членами комісії від кожної сторони, уповноважений представник Підрядника зобов'язаний на місці негайно погодити комісійний акт з визначеними у ньому недоліками по виконаних роботах або відмовитися від погодження, надавши своє обґрунтоване заперечення до Акта протягом 3 (трьох) робочих днів з дня складання комісійного акта.

5.6. Сторони погодили, що наслідком порушення Підрядником строку визначеного у пункті 5.5. цього Договору є безумовна згода Підрядника зі змістом комісійного акта.

5.7. Після погодження уповноваженим представником Підрядника комісійного акта з визначеними недоліками у Роботах, Підрядник зобов'язаний своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) та/або замінити неякісні матеріали, обладнання у визначений цим Договором строк. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) або порушення Підрядником термінів усунення виявлених недоліків (дефектів), Замовник має право усунути їх своїми силами або силами залучених організацій. Підрядник зобов'язаний на письмову вимогу Замовника відшкодувати усі його витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків у Роботах.

5.8. У випадку, коли Підрядник протягом визначеного договором строку (п.5.5), надасть свої заперечення до комісійного акта, а Замовник таке заперечення визнає безпідставним, то юридичним документом, що підтверджує факти неякісного виконання робіт та/або застосування неякісних матеріалів/обладнання або спростовує такі факти - є експертний висновок експертної організації або експерта, залучених Замовником.

5.9. У випадку якщо експертний висновок підтверджує факт неякісного виконання робіт та/або застосування неякісних матеріалів чи обладнання, Підрядник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня отримання такого експертного висновку усунути підтверджені експертним методом недоліки. Витрати Замовника, на залучення експертної організації або експерта, в такому випадку, відшкодовуються Підрядником протягом трьох банківських днів, з моменту отримання письмової вимоги від Замовника. У цьому випадку, для Підрядника встановлюється відповідальність, що визначена умовами Договору за протермінування виконання Робіт.

5.10. У випадку якщо експертний висновок спростовує факт невідповідності виконаних робіт та/або застосованих матеріалів чи обладнання, поставлених Підрядником, умовам цього Договору, Замовник зобов'язаний негайно виконати власні обов'язки за цим Договором – завірити електронним підписом Акт приймання-передачі виконаних робіт та провести повний розрахунок з Підрядником. У цьому випадку, витрати Замовника на залучення експертної організації або експерта Підрядником не відшкодовуються, а відповідальність за порушення строків виконання робіт для

Підрядника не встановлюється. Для Замовника у цьому випадку встановлюється відповідальність, що визначена умовами Договору за протермінування оплати.

5.11. У випадку згоди Підрядника із виявленими комісією недоліками у Роботах, Підрядник зобов'язаний протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня складання комісійного Акта (п.5.1.2), за власний рахунок, усунути недоліки (дефекти) та/або замінити неякісні матеріали, обладнання у виконаних Роботах, що визначені у комісійному акті (п.5.4).

5.12. Протягом 2 (двох) днів з моменту усунення Підрядником за власний рахунок усіх недоліків, які були комісійно встановлені, Підрядник повідомляє про це Замовника. У випадку відсутності у Замовника претензій до виконаних робіт та/або замінених матеріалів чи обладнання, Підрядник має право направити Замовнику електронний Акт приймання-передачі виконаних робіт.

5.13. Сторони домовилися, що у випадку підписання уповноваженими представниками сторін за допомогою електронного цифрового підпису Акта приймання-передачі виконаних підрядних робіт/етапу робіт в якому сторони допустили помилки або неточності, такий Акт приймання-передачі сторонами за взаємною згодою визнається недійсним шляхом складання та підписання електронним цифровим підписом нового уточненого та/або зміненого Акта приймання-передачі виконаних підрядних робіт/етапу робіт.

5.14. За відсутності можливості у Підрядника здійснювати обмін електронними юридичними документами/підписувати юридичні документи електронним цифровим підписом, паперові оригінали таких документів за цим Договором оформляються та погоджуються уповноваженими представниками сторін у звичайному режимі із дотриманням строків та умов, що погоджені сторонами у цьому розділі.

5.15. У випадку, якщо після усунення Підрядником недоліків, Замовником повторно буде встановлено, що Роботи виконані неякісно та/або замінені неякісні матеріали та обладнання, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору з подальшим відшкодуванням йому усіх завданих збитків.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПІДРЯДНИКА

6.1 Підрядник гарантує якість виконаних Робіт протягом 16 (шістнадцяти) місяців з моменту введення результату виконаних робіт в експлуатацію та підписання Сторонами Акту приймання-передачі робіт, якщо інші терміни не погоджені Сторонами у Специфікації.

6.2 Протягом 10 (десяти) робочих днів, або в інший термін, додатково узгоджений Сторонами, з моменту отримання Підрядником письмової вимоги Замовника, Підрядник зобов'язаний за свій рахунок забезпечити усунення недоліків, які настали з вини Підрядника, та були виявлені протягом гарантійного строку.

6.3 У випадку відмови усунути недоліки або невчасного усунення недоліків Підрядником, а також неотримання Підрядником письмової вимоги, що пов'язано зі зміною місця реєстрації та/або через інші навмисні дії або бездіяльність Підрядника, Замовник має право сам або силами інших підрядних організацій усунути недоліки в роботі, при цьому Підрядник зобов'язується відшкодувати витрати, понесені Замовником протягом 7 банківських днів з моменту отримання рахунка. Розмір таких витрат не може перевищувати рівня ринкових цін, що склалися станом на дату виконання робіт по усуненню виявлених недоліків.

6.4 У разі застосування Підрядником в процесі виконання робіт обладнання (матеріалів, товару), які виготовлені (поставлені) Підрядником з більшим гарантійним терміном, ніж передбачений цим Договором, Підрядник зобов'язується усунути недоліки відповідного устаткування (матеріалів, товарів) за свій рахунок у межах більшого гарантійного терміну, ніж зазначено п. 6.2. цього Договору.

6.5 Термін гарантії збільшується на час, протягом якого Замовник не мав можливості експлуатувати результати виконаних робіт у зв'язку з невідповідністю їх умовам Договору, спричиненим по вині Підрядника.

6.6 У разі порушення без поважних причин Підрядником визначених договором строків усунення недоліків в гарантійний період (у тому числі прихованих недоліків, які були виявлені у гарантійний термін), Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 2% (Двох відсотків) від загальної вартості Робіт, в яких були виявлені недоліки, за кожен такий випадок.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1 Підрядник зобов'язаний:

7.1.1 здійснювати охорону свого майна своїми силами на протязі робочої зміни, підтримувати займану ним територію в належному стані;

7.1.2 у разі псування майна Замовника в результаті дій Підрядника відшкодувати Замовнику завдані збитки або провести ремонт за рахунок власних коштів;

7.1.3 надавати Замовнику копії відповідних ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів тощо, якщо такі вимагаються законодавством України для здійснення робіт протягом дії цього Договору перед початком виконання робіт та експлуатації об'єктів, машин, устаткування підвищеної безпеки та ін.;

7.1.4 надавати Замовнику документи (ліцензії на право виконання таких робіт, дозволи, кваліфікаційні сертифікати та ін.) та виконувати інші дії, які будуть необхідні для отримання Замовником передбаченого чинним законодавством дозволів на виконання таких робіт;

7.1.5 допускати до виконання робіт лише персонал, який навчений і атестований для виконання робіт передбачених даним Договором;

7.1.6 подати Замовнику не пізніше ніж за 2 (два) дні до початку виконання робіт заявку на оформлення дозволу на прохід працівників на територію Замовника (відповідно до зразка, що є Додатком №1), а також транспортних засобів, що будуть залучатися Підрядником або його Субпідрядником до виконання робіт.

7.1.7 забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та контроль за додержанням ними норм і правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарно-протиепідемічних правил і норм відповідно чинних в Україні нормативно-правових актів.

7.1.8 В процесі виконання Робіт за даним Договором Підрядник несе повну відповідальність за дотримання своїми працівниками вимог правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії і санітарно-протиепідемічних правил і норм, які встановлені чинним законодавством України та Положенням «Про організацію контрольно-пропускового режиму, дотримання (або виконання) правил поведінки, техніки безпеки та охорони праці в приміщеннях і на виробничій території ТзОВ «Радехівський цукор» та у випадку їх порушення зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані збитки та оплатити відповідні штрафи встановлені Замовником згідно Додатку №2.

7.1.9 повідомити Замовника про настання події (аварії, нещасного випадку) в термін не пізніше 3 (трьох) годин з моменту настання події;

7.1.10 забезпечити ведення усіх форм документації необхідної для виконання робіт відповідно до чинного законодавства;

7.1.11 Скласти з Замовником Акт-допуск (відповідно до зразка, що є Додатком №3);

7.1.12 В разі виконання Робіт з порушення умов даного Договору, вказівок Замовника, а також вимог правил, норм, технічних умов і стандартів, передбачених для даного виду Робіт, на письмову вимогу Замовника виконати одну з наступних дій:

- безкоштовно усунути недоліки в Роботі в строк, встановлений Замовником;
- зменшити вартість Робіт пропорційно вартості виявлених порушень, недоліків і відхилень у Роботі, які не усунені у встановлений Замовником строк;
- відшкодувати Замовнику витрати, понесені ним в процесі самостійного усунення недоліків виявлених в Роботах.

7.2 При виконанні робіт із застосуванням обладнання Замовника (вантажопідйомні механізми, газо-, електрозварювальне обладнання, споруди, пристосування, майданчики та ін.) Підрядник забезпечує його приймання і повернення за актом прийому-передачі, несе відповідальність за забезпечення його правильної і безпечної експлуатації та у випадку пошкодження відшкодовує вартість ремонту (відновлення).

7.3 Забезпечити ознайомлення усіх працівників своєї організації та працівників залученого Субпідрядника, що виконують роботи на території Замовника з Додатком №2 до цього Договору та Положенням «Про організацію контрольно-пропускового режиму, дотримання (або виконання) правил поведінки, техніки безпеки та охорони праці в приміщеннях і на виробничій території ТзОВ «Радехівський цукор» і вимагати від них беззаперечного його виконання.

7.4 Підрядник особисто несе всю повноту відповідальності:

7.4.1 за безпечну організацію робіт, відповідно до вимог проектно-технічної документації та нормативної документації з охорони праці, що включає комплекс організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних заходів з питань охорони праці;

7.4.2 за можливі нещасні випадки, що сталися з працівниками Підрядника при виконанні робіт за цим Договором;

7.4.3 за допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки лише фахівців, керівників та робітників, що спеціально навчені даному виду робіт і пройшли перевірку знань, які мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, які вміють користуватись засобами індивідуального захисту, які знають способи надання першої (долікарської) допомоги, що пройшли медичний огляд і професійний відбір для робіт підвищеної небезпеки;

7.4.4 дотримання персоналом Підрядника вимог законодавчих та нормативно-правових актів охорони праці, трудової і виробничої дисципліни та інших правил встановлених Замовником.

7.4.5 У разі допущення Підрядником нещасного випадку із смертельним наслідком, Замовник проводить комісійне з'ясування обставин і причин такого нещасного випадку з подальшим прийняттям рішення про доцільність продовження робіт за цим договором.

7.5 Підрядник має право:

7.5.1 При потребі за письмовою згодою Замовника залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників).

7.5.2 Продовжити терміни виконання робіт у випадку:

- затримки оплати авансу Замовником на термін такої недоплати.
- внесення Замовником змін до проекту робіт та/або технічних рішень, що впливають на строки виконання;
- обмеження Замовником подачі Підряднику електроенергії та води, що впливає на виконання підрядних робіт;
- настання несприятливих погодних умов, які не дають можливості проводити роботи під відкритим небом (проливні дощі, сильні морози тощо).

7.6 Замовник зобов'язався:

7.6.1 На умовах погоджених Сторонами у Специфікації надати Підряднику всю необхідну технічну документацію і місце проведення Робіт та усі інші необхідні матеріали до початку виконання Робіт.

7.6.2 Прийняти в порядку, встановленому цим Договором, виконану належним чином в терміни та у повному об'ємі Підрядником Роботу.

7.6.3 Оплатити на умовах цього Договору вартість Робіт.

7.7 Замовник має право:

7.7.1 Вимагати від Підрядника прийняття всіх необхідних заходів, що спрямовані на забезпечення збереження майна, переданого йому з метою виконання умов даного Договору

7.7.2 Притягати Підрядника до відповідальності та вимагати компенсацію за знищення, пошкодження, втрату майна Замовника;

7.7.3 У випадку порушення працівниками Підрядника або залученого ним Субпідрядника Положення «Про організацію контрольно-пропускового режиму, дотримання (або виконання) правил поведінки, техніки безпеки та охорони праці в приміщеннях і на виробничій території ТзОВ «Радехівський цукор», стягувати штраф та/або вимагати його сплату в передбаченій цим Положенням та Додатком №2 до цього Договору сумі, а також розмір понесених Замовником у зв'язку із цим збитків. У випадку систематичного порушення працівниками Підрядника під час виконання робіт Положення, а також за інших грубих порушень правил техніки безпеки та охорони праці, пожежної безпеки,

виробничої санітарії та правил внутрішнього трудового розпорядку, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

7.7.4 Вимагати від Підрядника належного виконання в повному об'ємі, строки (терміни) Роботи, результати яких відповідають вимогам норм, правил, технічних умов, а також інших стандартів, що мають відношення до характеру виконуваної Роботи за даним Договором.

7.7.5 У будь-який час здійснити перевірку ходу і якості виконуваних Підрядником Робіт.

7.7.6 Даний перелік прав Замовника не є вичерпним і не обмежує Замовника в реалізації інших повноважень, передбачених нормами чинного законодавства України.

7.8 Підрядник, у випадку якщо він є платником ПДВ, зобов'язаний здійснити реєстрацію податкових накладних, а також розрахунку коригування до податкової накладної в разі зменшення суми вартості предмету Договору у Єдиному реєстрі податкових накладних протягом строку та в спосіб визначений чинним законодавством України.

7.9 Сторони домовились також, що у випадку не здійснення Підрядником, у випадку якщо він є платником ПДВ, реєстрації податкових накладних, а також розрахунку коригування до податкової накладної в разі зменшення суми вартості предмета Договору, зобов'язання Замовника перед Підрядником по його оплаті зменшується на суму коштів, еквівалентну сумах податку на додану вартість, вказаних у відповідних незареєстрованих накладних та/або розрахунку коригування до податкової накладної.

7.10 У випадку визнання податковим органом та/або рішенням суду неправомірно сформованого податкового кредиту Замовником по податкових накладних Підрядника в тому числі, але не обмежуючись визнання Підрядника транзитером, надання Підрядником невірної податкової накладної, анулювання (відміною) реєстрації платника ПДВ Підрядника, або виключення Підрядника з реєстру платників податку на додану вартість (в тому числі анулювання свідоцтва платника ПДВ), а також в разі коли Замовником не застосовувався п.6.8. Договору при не здійсненні Підрядником реєстрації податкових накладних, розрахунку коригування до податкової накладної в разі зменшення суми вартості предмета Договору, Підрядник протягом 7 (семи) календарних днів з моменту пред'явлення Замовником мотивованої претензії зобов'язується відшкодувати Замовнику всі пов'язані у зв'язку з цим збитки, в тому числі оплатити грошові кошти в розмірі суми податку на додану вартість, на яку Замовнику зменшено податковий кредит, зменшені витрати в податковому обліку, донараховані податки та штрафні санкції, накладені контролюючими органами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 За невиконання або неналежне виконання обов'язків визначених змістом цього Договору, винна Сторона несе відповідальність передбачену даним Договором, а також чинним законодавством України.

8.2 Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Підрядник не несе відповідальності за будь-які затримки у строках виконання робіт, що виникли з вини Замовника.

8.3 За недотримання строку виконання Робіт, Підрядник зобов'язаний сплатити на вимогу Замовника пеню у розмірі 1% від вартості робіт погодженої сторонами, за кожний день такого прострочення.

8.4 У разі коли прострочення платежів передбачених Договором складе більше 30 днів, окрім випадків коли прострочення оплати пов'язано з застосуванням до Підрядника оперативно-господарських санкцій, Підрядник має право призупинити виконання Робіт і/або виконання інших зобов'язань, передбачених цим Договором, письмово попередивши про це Замовника. При цьому, штрафні санкції за прострочення виконання зобов'язань Підрядником, передбачені цим Договором не застосовуються.

8.5 У разі коли Підрядник без поважних причин виконує Роботи настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим та/або під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право відмовитися від цього договору підяду та вимагати у Підрядника відшкодування збитків та доручити виправлення (закінчення) Робіт іншій особі за рахунок Підрядника, а також притримати оплату за фактично виконану частину роботи до моменту відшкодування Підрядником на користь Замовника усіх завданих йому збитків та сплати усіх штрафних санкцій передбачених цим Договором, що не вважається протермінуванням Замовником строку оплати.

8.6 У випадку порушення працівниками Підрядника або залученого ним Субпідрядника Положення «Про організацію контрольно-пропускну режиму, дотримання (або виконання) правил поведінки, техніки безпеки та охорони праці в приміщеннях і на виробничій території ТзОВ «Радехівський цукор», Підрядник зобов'язаний протягом 10 днів з моменту отримання вимоги від Замовника сплатити штраф передбачений цим Положенням та в сумі, що визначена Додатком №2 до цього Договору. Підставою для оплати штрафу є двосторонній Акт про порушення, підписаний Сторонами. У випадку необґрунтованої відмови уповноважених представників Підрядника від підписання Акту про порушення, представники Замовника мають право скласти такий Акт самостійно і такий Акт є підставою для оплати штрафу Підрядником. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від зобов'язання по відшкодуванню нанесеного Замовникові збитку.

8.7 Сплата Стороною штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку виконання прийнятих на себе зобов'язань згідно цього Договору.

8.8 Замовник має право в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію, виражену в утриманні сум пред'явлених Підряднику штрафів, неустойки, розрахованих збитків, з сум що підлягають до оплати Підряднику, в тому числі за виконані Роботи та поставлені матеріали, шляхом відправки Підряднику відповідного повідомлення із зазначенням утримуваної суми.

8.9 В результаті перерахування Замовником грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Підряднику після утримання штрафів, неустойки, розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Замовника по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала сплаті Підряднику до утримання штрафів, неустойки, розрахованих збитків, а також виконаними зобов'язання Підрядника по сплаті Замовнику штрафів, неустойки, розрахованих збитків зазначених у повідомленні.

8.10 До завершення розгляду по суті виниклих спірних питань Сторонами або судом, утримання Замовником сум пред'явлених Підряднику штрафів, неустойки, розрахованих збитків не є порушенням передбачених цим Договором зобов'язань Замовника з оплати виконаних Підрядником робіт і поставлених матеріалів.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1 Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання (неналежне виконання) зобов'язань обумовлене дією обставин непереборної сили, які не залежать від волі та бажання Сторін, які неможливо було передбачити при укладанні цього Договору або уникнути в процесі виконання Робіт за Договором.

9.2 Сторона, для якої стало неможливим виконання своїх зобов'язань за Договором через дію обставин непереборної сили, повинна протягом доби з моменту настання/припинення обставин повідомити письмово, або за допомогою інших засобів, іншу Сторону про настання обставин непереборної сили та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

9.3 Достатнім доказом існування та строку дії обставин непереборної сили є сертифікати (свідоцтва, довідки), що видані Торговельно-промисловою палатою України.

9.4 Неналежне повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на наявність форс-мажорних обставин як на підставу для звільнення від відповідальності.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

11.2 Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 11.1. цього Договору та закінчується 31.12.2021, а в частині гарантійних зобов'язань та умов щодо порядку виявлення прихованих недоліків - до закінчення гарантійного терміну.

11.3 Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, взятих на себе за даним Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.4 Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, розірвання цього Договору, а також внесення змін до нього відбувається тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов цього Договору.

12.3 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.4 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.5 Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.6 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.7 Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

12.8 В разі, якщо з будь-яких причин будь-яке з положень цього Договору стане недійсним, недіючим, таким, що не має законних підстав, або незаконним, це не тягне за собою визнання недійсності будь-якого або всіх інших положень цього Договору і Сторони зобов'язані зробити усе можливе для якнайшвидшої заміни його новим положенням, що відповідає законодавству України та при можливості якнайкраще узгоджується з початковими намірами Сторін.

12.9 Заголовки у цьому Договорі наведені лише заради зручності та не впливають на тлумачення будь-якого положення цього Договору.

12.10 Цей Договір є обов'язковим та діє відносно Сторін, що підписують цей Договір, та їхніх відповідних правонаступників. Реорганізація Сторін не є підставою для зміни умов чи розірвання Договору.

12.11 Умови Договору зберігатимуть силу і у випадках, коли після його укладання законодавством будуть встановлені правила, які погіршують або покращують становище будь-якої із Сторін.

12.12 Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та для зручності можуть дублюватися телексом, факсом, електронною поштою

відповідній стороні (надалі - «Повідомлення») за адресами вказаними в цьому Договорі. Копії документів надіслані за допомогою таких засобів зв'язку мають чинність до їх обміну на оригінали.

12.13 Підписавши цей Договір, Підрядник підтверджує, що він ознайомлений з вимогами Положення «Про організацію контрольно-пропускну режиму, дотримання (або виконання) правил поведінки, техніки безпеки та охорони праці в приміщеннях і на виробничій території ТзОВ «Радехівський цукор», та Кодексом корпоративної етики ТзОВ «Радехівський цукор», які було попередньо направлені Замовником на вказану Підрядником електронну пошту (e-mail) та розміщені у відкритому доступі на офіційному сайті Замовника <http://www.diamantsugar.com.ua>. Підрядник гарантує, що вимоги Кодексу і Положення та передбачені штрафи за його порушення доведені ним до відома своїх працівників, які будуть виконувати роботи та зобов'язується додавати всі необхідні зусилля, спрямовані на їх дотримання.

12.14 У зв'язку з використанням Замовником для контрольно-пропускну режиму біометричних даних (відбитки пальців) із застосуванням автоматизованих засобів, а також персональних даних, що містяться у картотеці чи призначені до внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів, підписавши цей Договір Сторони надають одна одній свою згоду на обробку будь-яких персональних даних Сторін в тому числі персональних даних працівників, які безпосередньо будуть виконувати Роботи та які стали відомими в результаті відносин за цим Договором з метою організації ТзОВ «Радехівський цукор» контрольно-пропускну режиму. Підписанням цього Договору Підрядник гарантує та підтверджує, що фактичний об'єм переданих між Сторонами персональних даних відповідає цілі обробки та іншим обмеженням, які визначені в Згоді на обробку персональних даних, яка попередньо отримана Підрядником від фізичної особи (працівника - власника персональних даних), що буде передавати свої персональні (біометричні) дані Замовнику. Сторона, яка отримала відповідно до цього Договору персональні дані, зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них відповідно до ст.24 Закону України «Про захист персональних даних» та іншим вимогам діючого законодавства. Сторони погоджуються, що термін обробки їх персональних даних становить весь період виконання зобов'язань за цим Договором.

12.15 Замовник має право не допустити на власну виробничо-господарську територію працівників Підрядника та/або виконання ними Робіт за цим Договором у випадках :

12.16 Відсутності у Замовника затвердженого Підрядником письмового переліку робітників, котрі будуть виконувати Роботи.

12.17 Відмова працівника надати свої персональні дані (в тому числі біометричні), пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці та підтвердити його проходження шляхом проставлення особистого підпису.

12.18 Відсутності копії відповідних ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів та ін., якщо такі вимагаються законодавством України, що підтверджують кваліфікацію для здійснення робіт.

12.19 Відсутність в працівників захисного одягу, взуття, каски, сигнального жилета та інших необхідних при виконанні робіт засобів індивідуального захисту.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
"МОНТАЖНО-РЕМОНТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"СТАЛЬСЕРВІС"

04112, м. Київ, вул. Дегтярівська, 50

п/р UA923006140000026003500336967 в АТ «КРЕДІ
АГРИКОЛЬ БАНК»
МФО 300614
код ЄДРПОУ 42338147
ПІН 423381426595
Є платником ПДВ
Є Платник податку на прибуток на загальних умовах
оподаткування

Тел. /044/ 206-62-46
Факс. /044/ 206-62-47
E-mail: stalservice@gmail.com

Директор

_____/Парфенюк Вадим Георгійович/

**ЕП Сікорський
Віталій
Петрович**

ЗАМОВНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Радехівський цукор"

80250, Львівська обл., Радехівський р-н.,
с.Павлів, п-кт Юності,39

П/р UA 62 328209 00000 26004040043253
В Акціонерному банку «Південний», м.Одеса.

код ЄДРПОУ 36153189
ПІН 361531813268
Є платником ПДВ, Свідоцтво № 100217823
Є платником податку на прибуток на загальних умовах

Тел. (380) (03255) 4-10-04
Факс (380) (03255) 4-11-10
E-mail: Office.p@radsugar.com.ua

Генеральний директор

_____/Сікорський Віталій Петрович/

**ЕП ПАРФЕНЮК
ВАДИМ
ГЕОРГІЙОВИЧ**

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 9

с. Павлів, Радехівський р-н, Львівська обл.

28 грудня 2021 р.

ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю "МОНТАЖНО-РЕМОНТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАЛЬСЕРВІС" в особі директора, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Радехівський цукор», в особі генерального директора Сікорського Віталія Петровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, дійшли згоди та уклали цю Специфікацію про наступне:

1. На умовах, що визначені сторонами у Договорі про виконання підрядних робіт № 6ПР/21 від 01.03.2021 (Далі за текстом – Договір) та у цій Специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору, Замовник замовляє, а Підрядник зобов'язується виконати наступні Роботи:

№ п/п	Найменування/характер робіт	Ціна, без ПДВ (гривень)
1	Реконструкції парових котлів Радіант 20/39-440 стаціонарний №3;4	82 100 000,00
Всього без ПДВ:		82 100 000,00
ПДВ:		16 420 000,00
Всього з ПДВ:		98 520 000,00

1. Склад та обсяги робіт визначені в Комерційному кошторисі, що є Додатком № 1 до Специфікації..
2. Роботи, визначені в п. 1 Специфікації виконуються поетапно. Початок та завершення кожного окремого етапу робіт, що визначені цією Специфікацією, сторони погоджують у Графіку виконання робіт, що є Додатком № 2 до Специфікації.
3. Роботи, визначені в п. 1 Специфікації, Замовник оплачує Підряднику згідно Графіку фінансування, що є Додатком № 3 до Специфікації.
4. Кінцевий термін виконання всіх етапів робіт : до 31 серпня 2022р, завершення кожного окремого етапу робіт зазначається у Графіку виконання робіт, що є Додатком № 2 до Специфікації.
5. Початок виконання кожного етапу робіт : протягом 10 робочих днів після проведення першої оплати окремого етапу згідно Графіку фінансування.
6. Строк виконання робіт може бути змінений у випадках:
 - у випадку несвоєчасного надання Підряднику фронту робіт;
 - у випадку порушення Замовником строків оплати згідно Графіка фінансування – на строк прострочення оплати.
 - у випадку порушення Замовником строків поставки на об'єкт матеріалів та обладнання, яке постачає Замовник, необхідних для виконання робіт – на строк прострочення поставки;
 - внесення Замовником змін до проекту, технічного завдання, складу та обсягів робіт, якщо це впливає на строк виконання робіт;
 - за взаємною згодою Сторін, оформленою у вигляді додатків до договору з підписанням сторін та скріпленням печатки..
7. Місце виконання/надання (адреса): 47600, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, смт. Козова, вул. Заводська, 1.
8. Вантажопідйомні механізми, необхідні для виконання робіт, матеріали та обладнання (окрім колосникової решітки (2 шт.) та транспортера вологого шлаку (2 шт.)) постачає Підрядник.
 - 8.1 уповноважена особа від Замовника : Юрчак Віктор Петрович (yurchak.v@radsugar.com.ua), +38 050 401 17 67.
 - 8.2 уповноважена особа від Підрядника : директор Парфенюк Вадим Георгійович, e-mail stalservice@gmail.com, поштова адреса: 04112, м. Київ, вул. Дегтярівська, 50
3. Дана Специфікація укладена в 2 (двох) примірниках, по одному для кожної із сторін і є дійсною з моменту її підписання Сторонами.

ПІДРЯДНИК:

ЗАМОВНИК:

Парфенюк Вадим Георгійович
М.П.

ЕП Сікорський
Віталій
Петрович

Сікорський Віталій Петрович
М.П.

ЕП ПАРФЕНЮК
ВАДИМ
ГЕОРГІЙОВИЧ



**Україна
Група компаній
«ДІАМАНТ»**

**ТОВ «Радехівський цукор»
80250, Львівська обл., Радехівський р-н,
с. Павлів, просп. Юності, 39**

*Телефони (050) 9111010, (032) 5541110; Факс (032) 5541004; E-mail office.p@radsugar.com.ua
Сайт <https://www.diamantsugar.com.ua/u>*

Вих. № 32-17-78
Від 12.07.2022 року

Директору
ТОВ «МРП «СТАЛЬСЕРВІС»
Дмитру Базорову

Лист – відгук

Відповідно до умов Договору № 6ПР/21 від 01.03.2021 року, Ваша компанія виконувала роботи по: Реконструкції парових котлів Радіант 20/39-440 стаціонарний №3;4

Роботи було виконано вчасно, відповідно проекту та з належною якістю.

Під час проведення вищевказаних робіт, нарікань на персонал Підрядника не було, спостерігалось чітке дотримання правил з Охорони праці та внутрішнього розпорядку підприємства Замовника.

Відтак, готові до подальшої співпраці та готові рекомендувати до співробітництва ТОВ «МРП «СТАЛЬСЕРВІС».

Директор

Сікорський В.П.

