



## Informații personale

Nume / Prenume **Ana Cabac**  
Adresă(e) Or. Cantemir, MD 7300, Republica Moldova  
Telefon(oane) (0 273) 2 36 37 (serviciu) Mobil (0 76723767)  
Fax(uri) (- 273 2 36 37) (serviciu)  
E-mail(uri) ana.cabac62@gmail.com  
Naționalitate(-tăți) Republica Moldova  
Data nașterii 01.10.1962  
Sex Feminin

## Experiența profesională

### Perioada 2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu de asistență psihopedagogică

- Administrarea resurselor instituției, cu dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația muncii. Responsabilitate de întreaga activitate a Serviciului și de calitatea serviciilor prestate, având următoarele atribuții:
- planificarea și organizarea activității Serviciului;
- aprobarea Regulamentului intern al Serviciului și a fișelor de post ale angajaților;
- evaluarea periodică și monitorizarea activității personalului;
- organizarea activităților de formare continuă a personalului;
- elaborarea rapoartelor privind activitatea Serviciului, a altor informații prezentate către autoritatea publică locală și/sau centrală;
- convocarea săptămânală și/ sau la necesitate, și prezidarea ședințelor de planificare și raportare a activității Serviciului;
- reprezentarea Serviciului în relațiile cu alte instituții publice sau private.
- Advocacy. Lobby. Procesul și campania de advocacy. Comunicarea cu mass-media.
- Politici publice. Ciclul de politici publice.
- Planificare strategică.
- Dezbateri publice. Mobilizare comunitară.
- Elaborarea și managementul proiectului.
- Politici de tineret. Voluntariat.

Tipul activității sau sectorul de activitate Management. Învățământ

### Perioada 2011-2013, Șef Centru Metodic Direcția Învățământ Cantemir

Funcția sau postul ocupat Șef Centru Metodic Direcția Învățământ Cantemir

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonare Centru Metodic, comisii metodice raionale, specialiști metodiști;</li> <li>▪ organizare, îndrumare și sprijin a activității de formare profesională continuă a cadrelor didactice, a cadrelor responsabile de lucrul cu tinerii specialiști;</li> <li>▪ studiere, generalizare și promovare a experienței pedagogice avansate, stimularea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;</li> <li>▪ elaborarea instrucțiunilor cu caracter metodic;</li> <li>▪ asigurarea cadrelor didactice cu informație științifică de specialitate;</li> <li>▪ proiectare și desfășurare a consfăturilor, seminarelor, conferințelor, simpoziunilor, spartachiadelor școlare;</li> <li>▪ organizarea olimpiadelor raionale la disciplinele școlare;</li> <li>▪ realizarea studiului privind necesitățile de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere;</li> <li>▪ supravegherea privind asigurarea didactico-metodică a instituțiilor de învățământ și acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice;</li> <li>▪ coordonarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere.</li> <li>▪ dezvoltarea relațiilor de colaborare cu actorii naționali și internaționali în domeniul politicilor educaționale.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală Învățământ Cantemir MD- 7300, str. Trandafirilor 2, or. Cantemir, Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management. Învățământ
<b>Perioada</b>	<b>2003-2011</b>
Funcția sau postul ocupat	Specialist principal metodist Centru Metodic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificarea, organizarea și coordonarea activității profesorilor de educație tehnologică, educație plastică, educație muzicală, psihologilor școlari, atestarea cadrelor didactice.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală Învățământ Cantemir MD- 7300, str. Trandafirilor 2, or. Cantemir, Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate metodologică.
<b>Perioada</b>	<b>1999- 2003</b>
Funcția sau postul ocupat	Specialist principal metodist Centru Metodic Direcția Generală Învățământ, Tineret și Sport din județul Cahul; Specialist principal al Comisiei Medico- psihopedagogice (CMPP).
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificarea, organizarea, coordonarea activității psihologilor școlari din județul Cahul</li> <li>▪ Coordonarea Săptămânii Psihologiei</li> <li>▪ implementarea planului de activitate al Comisiei Medico- Psihopedagogice județene;</li> <li>▪ organizarea și monitorizarea activității specialiștilor CMPP, a activității psihologilor școlari din județ;</li> <li>▪ elaborarea instrumentelor de evaluare a copiilor cu dizabilități;</li> <li>▪ organizarea/ desfășurarea ședințelor de evaluare a copiilor referiți la CMPP;</li> <li>▪ depistarea, examinarea și diagnosticarea medico- psihopedagogică a copiilor cu deficiențe fizice, psihice și senzoriale, rețineri în dezvoltarea psihică și intelectuală;</li> <li>▪ elaborarea rapoartelor de evaluare și a concluziilor copiilor evaluați;</li> <li>▪ coordonarea activității psihologilor școlari din județul Cahul;</li> <li>▪ organizarea și desfășurarea seminarelor raionale cu cadrele didactice, psihologii școlari care instruiesc copii cu nevoi speciale în instituțiile de învățământ sau la domiciliu;</li> <li>▪ propagarea cunoștințelor psihologice, defectologice profesorilor, părinților ce educă copii cu nevoi educaționale speciale;</li> <li>▪ asistență metodică, consiliere copiilor, părinților pe probleme psihopedagogice, elaborarea recomandărilor metodice privind organizarea activității didactice cu copiii cu nevoi educaționale speciale în școala de cultură generală.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Direcția Județeană Învățământ, Tineret și Sport, or. Cahul, Republica Moldova Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate metodologică.

<b>Perioada</b>	<b>1998-1999</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef adjinct Direcția Învățământ Cantemir
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea elaborării și implementării planurilor de activitate anuale, trimestriale și operative, a agendelor și graficului activității de îndrumare și control, tematicii și obiectivelor inspecțiilor școlare;</li> <li>▪ monitorizarea și evaluarea activității de control a inspectorilor școlari;</li> <li>▪ organizarea, conducerea și finalizarea inspecției școlare;</li> <li>▪ controlul și îndrumarea nemijlocită a instituțiilor de învățământ;</li> <li>▪ analiza documentelor finale de monitorizare și îndrumare încheiate de inspectorii școlari în colaborare cu Centrul Metodic;</li> <li>▪ monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a curriculumului școlar de către personalul didactic;</li> <li>▪ monitorizarea organizării și desfășurării activității metodice la toate nivelurile de învățământ ;</li> <li>▪ îndrumarea și formarea personalului didactic, administrativ;</li> <li>▪ organizarea activității de perfecționare a directorilor instituțiilor de învățământ;</li> <li>▪ monitorizarea aplicării și respectării legilor, Hotărârilor Guvernului RM, ordinelor și instrucțiunilor MET, precum și a deciziilor inspectorilor școlari pe problemele învățământului.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Direcția Învățământ Cantemir MD- 7300, str. Trandafirilor 2, or. Cantemir, Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul administrativ

<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>1995- 1998</b> Șef al Comisiei Medico – psihopedagogice (CMPP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea și asigurarea implementării planului de activitate a CMPP;</li> <li>▪ organizarea ședințelor de lucru a CMPP;</li> <li>▪ elaborarea instrumentelor de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în cadrul CMPP;</li> <li>▪ monitorizarea și controlul activităților și acțiunilor la nivelul unităților de învățământ în vederea prevenirii insuccesului școlar;</li> <li>▪ depistarea, examinarea și diagnosticarea medico-psihopedagogică a copiilor cu deficiențe fizice, psihice și senzoriale, rețineri în dezvoltarea psihică și intelectuală;</li> <li>▪ organizarea și desfășurarea seminarelor raionale cu cadrele didactice ce instruiesc copii cu nevoi speciale în instituțiile de învățământ sau la domiciliu;</li> <li>▪ determinarea instituției instructiv-educăționale corespunzătoare pentru anumite categorii de copii cu dizabilități severe;</li> <li>▪ propagarea cunoștințelor psihologice, defectologice profesorilor, părinților ce educă copii cu nevoi educaționale speciale;</li> <li>▪ asistență metodică, consiliere copiilor, părinților pe probleme psiho-pedagogice, elaborarea recomandărilor metodice privind organizarea activității didactice cu copiii cu nevoi educaționale speciale în școala de cultură generală.</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Direcția Învățământ Cantemir MD- 7300, str. Trandafirilor 2, or. Cantemir, Republica Moldova</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Activitate organizațională/ metodologică</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat</p>	<p><b>1985- 1995</b> Metodist, grădinița de copii</p>
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementarea politicilor educaționale în instituția preșcolară din perspectiva metodologică;</li> <li>▪ elaborarea planului anual al activității metodice a instituției;</li> <li>▪ organizarea activității metodice, a comisiilor metodice centrate pe adaptarea conținuturilor educației și metodologiei în funcție de situațiile didactice specifice;</li> <li>▪ organizarea și monitorizarea procesului de atestare și formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>▪ Organizarea parteneriatului pedagogic (asistență, supervizare, monitorizare, tutorat);</li> <li>▪ organizarea și desfășurarea activităților metodologice;</li> <li>▪ elaborarea recomandărilor metodologice pentru cadrele didactice, părinți ;</li> <li>▪ planificarea și monitorizarea desfășurării activităților distractive cu copiii;</li> <li>▪ desfășurarea controlului intern (respectarea actelor normative și a politicii educaționale);</li> <li>▪ elaborarea recomandărilor/ propunerilor alternative de conținut și metodologie în activitatea de educație a copiilor de vârsta preșcolară;</li> <li>▪ elaborarea bazelor de date cu privire la cadrele didactice, cuprinderea copiilor cu grădinița, pregătirea pentru instruirea în școală etc.;</li> <li>▪ dezvoltarea parteneriatului grădiniță – familie - comunitate;</li> <li>▪ organizarea și desfășurarea activităților de formare profesională continuă a personalului didactic și de pedagogizare a părinților;</li> <li>▪ organizarea procesului de atestare al cadrelor didactice.</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Grădinița de copii nr. 2, str. Trandafirilor, or. Cantemir, Republica Moldova</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Activitate metodologică</p>
<p><b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat</p>	<p><b>1982- 1985</b> Educător în grădinița de copii</p>
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea drepturilor copiilor;</li> <li>▪ planificarea și organizarea procesului instructiv –educativ al preșcolarilor;</li> <li>▪ protecția, ocrotirea vieții și sănătății copiilor;</li> <li>▪ elaborarea, completarea documentației preșcolare;</li> <li>▪ elaborarea materialelor didactice pentru activități;</li> <li>▪ elaborarea planurilor lunare, săptămânale și zilnice;</li> <li>▪ elaborarea rapoartelor semestriale/ anuale/ la solicitare privind rezultatele înregistrate de copii în cadrul activităților (cunoștințe, capacități, deprinderi);</li> </ul>

Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizarea și desfășurarea activităților extra-curriculare;</li> <li>▪ organizarea lucrului cu părinții;</li> <li>▪ evaluarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor preșcolarilor la finele anului prin activități de totalizare;</li> <li>▪ perfecționarea profesională continuă.</li> </ul> <p>Grădinița da copii din sat. Pleșeni, sat. Lărguța, raionul Cantemir, Republica Moldova</p>
Tipul de activități sau sectorul de activitate	Activitate didactică
<b>Alte activități</b>	
<b>Perioada</b>	<p><b>2012-2023</b></p> <p>Membru al Comisiei raionale pentru Protecția Copilului aflat în dificultate Membru al comisiei raionale pentru Protecția Drepturilor Copiilor</p> <p><b>2009- 2020</b></p> <p>Vicepreședinte a Comisiei Raionale pentru Drepturilor Copilului aflat în dificultate 2009-2020.</p> <p><b>2011-2013</b></p> <p>Psiholog, L.T. „A. Pușkin”, 2011- 2013 (cumul).</p> <p><b>2006- 2011</b></p> <p>Psiholog L.T. ”D. Cantemir”, or. Cantemir (cumul).</p> <p><b>2020-2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formator național în formarea CD din IET în domeniul Educației Incluzive;</li> <li>▪ Formator local în implementarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului” (2021);</li> <li>▪ Formator local în formarea educatorilor parentali, la modulul:”Organizarea procesului educațional pentru copiii cu cerințe educaționale speciale”, pentru cadrele didactice și manageriale din instituțiile-pilot din cadrul Proiectului ”Incluziunea socio-educațională a copiilor romi și a copiilor cu CES în grădinițele din RM”, MECC- UNICEF- CNETIF.</li> </ul>
<b>Educație și formare</b>	<p><b>Perioada</b></p> <p><b>2020- 2022</b></p> <p>Psihologie clinică. Certificat.</p> <p><b>2021</b></p> <p>Utilizarea instrumentului psihologic JVIS. Licență de utilizare.</p> <p><b>2020</b></p> <p>Psihoterapeut comportamental. Diplomă.</p> <p><b>2019- 2020</b></p> <p>Psihoterapie comportamentală ABA. Certificat MECC.</p> <p><b>2019</b></p> <p>Curs de Art - terapie. Certificat.</p> <p><b>2014- 2015</b></p> <p>Cursuri de formare continuă. Specialitatea Psihopedagogie. Certificat</p> <p><b>1986-1991</b></p>

Calificarea / diploma obținută	Lector de pedagogie și psihologie preșcolară. Metodist
Disciplinele principale studiate	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istoria Pedagogiei;</li> <li>▪ Psihologia generală și psihologia personalității;</li> <li>▪ Pedagogia generală, pedagogia școlară și preșcolară;</li> <li>▪ Psihopedagogia specială;</li> <li>▪ Teoria și metodologia evaluării didactice;</li> <li>▪ Logopedie;</li>   <li>▪ Metodica predării disciplinelor pentru vârsta preșcolară (metodica matematicii, dezvoltării vorbirii, educației fizice, educației muzicale, artei plastice, familiarizarea cu mediul înconjurător, formarea premiselor citit - scrisului etc.);</li> <li>▪ Microbiologie;</li> <li>▪ Teoria muzicală și solfegiu;</li> <li>▪ Organizarea științifică a muncii;</li> <li>▪ Discipline de cultură generală.</li> </ul>
Competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de predare a psihologiei, pedagogiei și a disciplinelor pedagogice în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, care pregătesc pedagogi pentru învățământul preșcolar;</li> <li>▪ activitatea și organizarea lucrului în structurile Direcției de Învățământ/ instituțiile de pregătire a cadrelor didactice;</li> <li>▪ organizarea activității Centrelor Metodice/ secțiilor metodice;</li> <li>▪ activități de planificare strategică, anuală, semestrială, curentă și activități de control;</li> <li>▪ metodologia de elaborare a proiectelor didactice;</li> <li>▪ metodologia de elaborare a Tezelor de Diplomă/ Licență;</li> <li>▪ metodologia de organizare a Practicii Pedagogice cu studenții;</li> <li>▪ metodologia de studiere a experienței pedagogice avansate;</li> <li>▪ competențe de formator;</li> <li>▪ selectare, sistematizare, elaborare a informațiilor;</li> <li>▪ elaborarea recomandărilor metodologice pe domeniul de competență pentru diferite categorii de beneficiari.</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Pedagogic de Stat "T. Șevcenko", or. Tiraspol, Facultatea Psihologie și Psihopedagogie
<b>Perioada</b>	<b>1978-1981</b>
Calificarea / diploma obținută	Educația în instituția preșcolară
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Psihologia generală și psihologia personalității</li> <li>▪ Pedagogia generală, pedagogia preșcolară</li> <li>▪ Metodica dezvoltării vorbirii</li> <li>▪ Metodica matematicii</li> <li>▪ Metodica învățării științei de carte</li> <li>▪ Metodica familiarizării cu ținutul local;</li> <li>▪ Metodica familiarizării cu natura</li> <li>▪ Metodica organizării momentelor de regim preșcolar</li> <li>▪ Metodica educației fizice</li> <li>▪ Metodica educației muzicale</li> <li>▪ Metodica educației plastice</li> <li>▪ Metodica educației tehnologice</li> <li>▪ Teoria muzicii și solfegiu</li> <li>▪ Instrumentul muzical;</li> <li>▪ Ritmica</li> <li>▪ Logopedia</li> <li>▪ Discipline de cultură generală</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Pedagogică "A. Macarenco", or. Cahul, Republica Moldova Educație în instituțiile preșcolare
<b>Alte formări/ instruirii</b>	<b>Anexa 1 la CV</b>

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) rusa, franceza

## Autoevaluare Nivel european(\*)

Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Ascultare
C2	B2	B1	B1	C1	C2
C1	C1	B2	B1	B1	C1
A1	A2	A2	A1	A2	A1

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

## Competențe, abilități sociale

- Abilități bune de comunicare, înțelegere, solitudine, organizare, mobilizare de sine și a echipei, abilități de motivare și relaționare cu cei din jur, spirit de inițiativă, dobândite prin experiență proprie de cadru didactic, specialist al Direcției de Învățământ.

## Competențe și aptitudini organizaționale

- Eficiență în organizare, activități de tutorat, coordonare disciplină și activitate didactică/ managerială, capacitate de lucru cu informația, de analiză/ sinteză și integrare a informațiilor, luare de decizii, organizarea diverselor activități la nivel raional/ republican, experiență de formator local.

## Competențe și abilități personale

- Exigență în îndeplinirea sarcinilor, atitudine profesionistă, responsabilitate și disciplină față de muncă, obiectivitate, atenție distributivă, ritm înalt de lucru, creativitate, flexibilitate la schimbare;
- Competențe în elaborarea de materiale metodologice și didactice, disponibilitate de a disemina experiența acumulată persoanelor interesate, orientată spre rezultat, calitate și performanță.

## Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Utilizare calculator: SO Windows, Microsoft Office - Word, Excel. Power Point.
- Bună stăpânire de utilizare a internetului, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web.
- Nivel înalt de cunoaștere și utilizare a instrumentelor Google și a altor platforme digitale precum Microsoft Teams.

## Informații suplimentare

- Gradul didactic Superior - Psiholog
- Gradul managerial Doi
- Diploma Consiliului General al Federației Sindicale a Educației și Științei, anul 2023
- Diploma Ministerului Educației al Republicii Moldova, anul 2015
- Diploma Guvernului Republicii Moldova, anul 2018
- 
- Experiența în domeniul formării cadrelor didactice și de conducere (2015-2022)
- Participări la activitățile de formare profesională continuă (perioada 2018-2022)

## Elaborări **Anexa 2 la CV**

## Alte formări/ instruirii

1. Curs de formare profesională continuă la specialitatea: Management educațional (Program acreditat prin decizia CC al ANACEC nr. 23 din 27.12.2019). UPS "I. Creangă". 2023.
2. Atelier de conștientizare: "Rolul specialiștilor în domeniul educației, psihologilor, asistenților psihopedagogici în implementarea prevederilor Convenției privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie- Convenția de la Istanbul. 24-26.07.2023.
3. Instruire pentru specialiștii Serviciilor de asistență psihopedagogică: "Comportamentul de autovătămare și suicid". 05-06.07.2023.
4. Atelier de formare: "Consolidarea competențelor CRAP I (AT). 19-20.06.2023
5. Reuniunea metodică cu șefii Serviciilor de asistență psihopedagogică: "Aplicarea instrumentelor de monitorizare a proceselor educației incluzive de învățământ". 15-17.05.2023.
6. Curs formare formatori naționali din cadrul CRAP și SAP în consilierea copiilor din familiile de refugiați (etapa de certificare). 26-28.04.2023.
7. Instruire pentru specialiștii SAP: "Promovarea sănătății mintale, prevenirea problemelor de sănătate mintală și realizarea intervențiilor timpurii în aceste situații". 15.03- 13.12.2023.
8. Seminar de instruire a specialiștilor SAP: "Asistența psihologică a copiilor și adolescenților care au trecut prin experiențe traumatice", în cadrul proiectului Consolidarea protecției drepturilor omului ale refugiaților migranților din Republica Moldova. 19-20.04.2023.
9. Atelier de instruire online: "Incluziunea educațională a copiilor cu dizabilități senzoriale", în cadrul Proiectului "Dezvoltarea unui nou Program și implementarea educației incluzive în Republica Moldova". 12.01.2023.
10. Forum educațional: "Serviciul psihologic și logopedic în sistemul de învățământ din Republica Moldova- realități și perspective", în cadrul proiectului "Dezvoltarea unui nou Program și promovarea educației incluzive în Republica Moldova". 22-23 noiembrie 2022.
11. Atelier de formare: "Dezvoltarea competențelor șefilor SAP și organizarea educației incluzive la nivel de raion/ municipiu". 26-28.10.2022.
12. Curs formare de formatori. Spațiu sigur. Suport psihosocial pentru copiii cu experiență de război și refugiere. 17-19.10.2022.
13. Atelier de formare: "Suport psihologic pentru refugiați: consolidarea capacităților profesionale". MEC / Consiliul Europei (CoE). 15-16.06.2022.
14. Atelier de formare: "Asistența psihologică a copiilor refugiați din instituțiile de învățământ general și a familiilor acestora", în cadrul proiectului Asistența psihologică și orientare în carieră a copiilor refugiați. Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). 12-16.09.2022.
15. Reuniune metodică republicană: "Rolul SAP în implementarea mecanismelor de asigurare a calității orientării profesionale a copiilor". 26-27.05.2022.
16. Seminar republican: "Spațiu sigur: Asistența psihosocială pentru copiii refugiați din Ucraina". 12-14.05.2022.
17. Seminar metodic: "Aspecte practice privind evaluarea psihologică a copiilor la solicitarea organelor de drept". 18.03.2022.
18. Curs de instruire pentru profesioniștii din instituțiile medico-sanitare și serviciile de asistență psihopedagogică". IP Trimbos Moldova/ Liga Română pentru Sănătate Mintală. Aprilie- noiembrie 2021.
19. Seminar metodic cu șefii SAP: "Organizarea și desfășurarea activității Serviciilor de asistență psihopedagogică". 21-22.12.2021.
20. Webinare pentru specialiștii SAP: "Suport psihologic în cadrul sistemului educațional în perioada pandemică și post- pandemică COVID- 19". Fundația pentru copii "Pestalozzi". 08.11- 20.11.2021.
21. Curs de instruire: "Consilierea și ghidarea în carieră a persoanelor cu dizabilități", din cadrul programului de formare continuă: Consilier. ENI- Cooperare Transfrontalieră. KEYSTONE Moldova/ Fundația Alături de Voi, Râmânia. 04-06.10.2021.
22. Atelier de planificare strategică pentru elaborarea proiectului de strategii raionale de dezvoltare a serviciilor sociale, implementat de AO Parteneriatul Aachen- Moldova din resursele acordate de UE și Fundația Konrad Adenauer. 19-21.05.2021.
23. Formare de formatori locali în implementarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului". 2021.
24. Webinare on-line: „Suport psihologic în cadrul sistemului educațional în perioada pandemică și post-pandemică” 08.10.2020 - 20.11.2020.
25. Curs de instruire primară la specialitatea Psihologie (terapie comportamentală). Organizator: MEC/ Asociația Obștească "SOS AUTISM". Perioada 16.02- 17.10.2020.
26. Atelierul: "Tehnici de art-terapie în lucrul cu copiii și adulții" (participare la 21.12.2019).
27. Atelierul: "Asistența specialiștilor în recuperarea auditiv-verbală și incluziunea copiilor cu deficiențe de auz" (participare la 12.12.2019).



28. Curs de instruire pentru pilotarea Programului de educație Parentală în instituțiile de educație timpurie din raionul Cantemir, modulul I (19-20.11.2019).
29. Activitate în Secțiunea psihologilor din cadrul Conferinței Științifice Internaționale "Cadru didactic- promotor al politicilor educaționale" (11.10.2019).
30. Seminar de instruire: "Recuperarea auditiv-verbală a copiilor cu deficiențe de auz", pentru șefii Serviciilor raionale/municipale de asistență psihopedagogică (12-13.09.2019).

Anexa nr. 2

### Elaborări

#### 1. Programe educaționale (PE)/ studii elaborate și implementate la nivelul instituțiilor de învățământ din raion

2022

- Studiu cu privire la orientarea și ghidarea în carieră a copiilor și tinerilor din instituțiile de învățământ (IET/ gimnaziu/ liceu).

2022

- Program "Suport psihologic pentru incluziunea copiilor refugiați în instituțiile de educație timpurie". Materialul a fost elaborat în cadrul proiectului „Asistența psihologică și orientare în carieră pentru refugiați”, implementat de către Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, cu suportul German Development Cooperation GIZ Office Moldova (împreună cu echipa de elaborare).

2020

- Program de educație parentală: "Educația parentală, factor determinant al eficienței contractului tripartit: școală – copil – părinte".

2019

- Program de inteligență psiho - emoțională pentru părinți cu copii de vârstă preșcolară.
- Program: "Dezvoltarea inteligenței emoționale la elevi".