



ACHIZIȚII PUBLICE

20 22 - 000000 618
26.05.2022

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 13 privind achiziția prin Licitatie Publica

17 mai 2022

s.Marianca de Jos,
r-nul Ștefan Vodă

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publica nr.21052381 din 24.03.2022 între Primăria s. Marianca de Jos, cu sediul r-nul Ștefan Vodă, s. Marianca de Jos str.Păcii,4, telefon: 0242-32538, fax: 0242-32538, IDNO 1007601005268 reprezentat prin primar, Ruslan Știrbu,

În calitate de Beneficiar, pe de o parte, și I.I. "Alexandru Paduret", cu sediul în r-nul Ștefan Vodă, sat. Popeasca, str. I. Cazacu 10, telefon/fax; 042434888, 06850776, email: alex_paduret@mail.ru, înregistrat la Camera Inregistrării de Stat cu nr.1005608001232 din 17.06.2002, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 040438 din 31.10.2007, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate "Construcție de clădiri, instalații de rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări" (se permit lucrările conform listei indicate în anexa) reprezentat prin administratorul dl. Alexandru Pădureț, în calitate de Antreprenor general, pe de alta parte,

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de construcție a unui teren sportiv și teren de joacă pentru copii, r-nul Ștefan Vodă, s. Marianca de Jos, COD CPV 45200000-9* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescri

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni și zile după înregistrarea contractului la MF de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar,

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul

suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de: **1 291 421,28** (un milion doua sute nouazeci si una miipatrusute douazeci si una lei 28 bani), inclusiv TVA **215 236,88** (douasute cincisprezece miidoua sute treizeci si sase lei 88 bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane

contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștala
r-nul Ștefan Vodă, s. Popeasca
str. I. Cazacu 10
tel: 024234888, 068507766
IBAN: MD25ML000000002251828591
Banca: BC "Moldindconbank" SA Fil. Burebista
c/b MOLDMD2X328
c/f1005608001232

BENEFICIARUL

Adresa poștală: s. Marianca de Jos,
r-nul Ștefan Vodă
tel. 024232538
Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
c/f1007601005268
IBAN: MD85TRPDBG319220B11571AC



Pădureț Alexandru



Știrbu Ruslan

INVESTITOR:
**Agencia de Intervenție
și Plăți pentru Agricultură**

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ
Nr. 2 din 10 iulie 2023

Obiectul "Construcția unui teren sportiv și teren de joacă pentru copii din satul Marianca de Jos, raionul Ștefan Vodă" este executat în cadrul contractului nr.13 din 17 mai 2022.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 02, eliberată de primăria Marianca de Jos la 11.07.2022.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 10 iulie 2023, fiind formată din:

Președinte: Știrbu Ruslan,	primar
Membri: Galaci Alexandra,	contabilă șefă
Doni Vasile,	consilier local
Specialiști: Platon Alexandru,	responsabil tehnic
Bîrcă Vasile,	diriginte de șantier
Afanasii Oleg,	specialist în construcții
Pruteanu Sergiu,	specialist în construcții .

2. Au mai participat la recepție

Anatolii Bahov

Paduret Alexandru

proiectant "OPTIMA ARCOHONS" S.R.L.

Antreprenor Î.I. "Pădureț Alexandru"

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 05.06. 2023;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 05.06.2023 pînă în prezent, respectiv pe o durată de 1 una luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 7) valoarea obiectului este de **1 291 421,28** lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

Recepția finală a obiectului.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Comportarea satisfăcătoare a obiectului în perioada de garanție.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral, 8524111.121, adresa poștală, satul Marianca de Jos, R-nul Ștefan Vodă, Republica Moldova destinația, satul Marianca de Jos, compus din următoarele construcții, Teren de sport și teren de joacă pentru copii, suprafața totală, 525 m².

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi, 10 iulie 2023 în 4 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte: Știrbu Ruslan, primar

Membri: Galaci Alexandra, contabilă șefă
Doni Vasile, consilier local

Specialiști: Platon Alexandru, responsabil tehnic
Bîrcă Vasile, diriginte de șantier
Afanasii Oleg, specialist în construcții
Pruteanu Sergiu, specialist în construcții



[Signature]



8. Lucrarea Construcția unui teren sportiv și teren de joacă pentru copii din s. Marianca de Jos, r-nul Ștefan Vodă” este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"10" iulie 2023

L.Ș.

(semnătura)



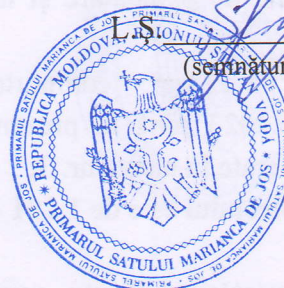
PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"10" iulie 2023

L.Ș.

(semnătura)



Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție finală

Nr.2 din 10.07.2023

Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate si recepționate pe parcursul construcției.

Construcția unui teren sportiv și teren de joacă pentru copii din satul Marianca de Jos, raionul Ștefan Vodă **în suma de 1291421,28lei**

TRANSMISĂ

EXECUTANTUL:

" 10 " dec 2023

L.S.

(semnătura)



PRIMITĂ

INVESTITORUL:

" 10 " July 2023

L.S

(semnătura)



Observațiile Comisiei de recepție finală.

TRANSMISĂ

EXECUTANTUL:

"10" iulie 2023

L.S.



(semnătura)

PRIMITĂ

INVESTITORUL:

"10" iulie 2023

L.S.



(semnătura)