



Dumitru Guzun

Data nașterii: 09/11/1990

Cetățenie: română

CONTACT



str.Suceava 120, null
MD-2008 Chisinau, Moldova



guzundumitru@live.com



(+373) 68219421

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/01/2022 – ÎN CURS – Chișinău, Moldova

Arhitect de sistem și soluții

S.C. „Rețele Terestre” S.R.L.

Asigurarea îndeplinirii unuia din obiectivele strategice ale întreprinderii prin implementarea unui ecosistem de servicii dedicat mediului de afaceri.

Activități de bază:

- Analiza serviciilor și descrierea business-proceselor;
- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și a scenariilor per fiecare serviciu;
- Transcrierea proceselor în diagrame UML;
- Elaborarea procedurilor interne de lucru;
- Prototipizarea serviciilor.

31/12/2020 – 27/12/2021 – Chișinău, Moldova

Șef secția proiectare sisteme și servicii

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”

Activități de principale:

- Asigurarea monitorizării și controlul executării activităților de proiectare pentru colaboratorii secției conform portofoliului de proiecte cu beneficiarii;
- Asigurarea coordonării lucrărilor echipei de proiectare și suport managerului de proiect la verificarea livrabililor;
- Asigurarea lucrărilor de analiză a cerințelor sistemelor informaționale necesare de implementat;
- Definirea specificațiilor software și hardware pentru construirea efectivă a sistemelor informatice;
- Identificarea și stabilirea propunerilor de îmbunătățire a proceselor sistemelor informaționale lansate.

Alte activități și responsabilități secundare:

- **Activități de management al proiectelor;**
- **Activități legate de analiză și proiectare ale sistemelor informaționale.**

www.ctif.gov.md

16/02/2017 – 31/12/2020 – Chișinău, Moldova

Manager de proiecte informatice

Î.S. „Fiscservinform” - Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe

Principalele activități și responsabilități:

- Elaborarea documentației de inițiere a proiectului (carta proiectului, wbs, planul de costuri, planul de activități);
- Organizarea ședințelor de planificare a activităților sau de clarificări;
- Analiza și validarea documentației de proiect (specificații tehnice, analiza proceselor sau a termenilor de referință);

- Monitorizarea activităților pe tot ciclul de viață al proiectului, începând cu faza de identificare a cerințelor, executarea proiectului și terminând cu faza de testare și prezentarea soluției către beneficiar;
- Monitorizarea și controlul livrabilelor în faza de executare a proiectului;
- Gestionarea modificărilor proiectului, în special în faza de execuție, atunci sistemul sau soluția este în curs de dezvoltare;
- Elaborarea criteriilor de acceptare a documentelor de sistem și a documentelor de închidere a proiectului.

Activități de analiză a cerințelor business:

- Analiza și descrierea business-proceselor;
- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și a scenariilor;
- Proiectarea proceselor în diagrame UML prin intermediul soluției Enterprise Architect;
- Prototipizarea sistemelor sau a soluțiilor IT.

Activități legate de managementul produselor software:

- Analiza neconformităților înregistrate de operatorii centrului de asistență tehnică sau de către beneficiarii sistemelor implementate;
- Identificarea cauzelor declanșării acestora, identificarea soluțiilor de remediere;
- Eliminarea neconformităților cu echipa tehnică de proiect pentru a scoate tensiunile;
- Identificarea soluțiilor de optimizare a proceselor implementate în scopul minimizării timpului și a actorilor implicați în activitățile de luare a deciziilor.

Direcția dezvoltare proiecte și produse / str. Constantin Tănase, 6, MD-2005, Chișinău, Moldova

26/12/2014 – 14/01/2017 – Chisinau

Dezvoltator de software

Esempla Systems SRL

Principalele activități și responsabilități:

- Analiză și descriere a business-process de tip doc-flow în companii;
- Proiectarea în aplicația corporativă a funcționalităților business non-coding pentru proiect, cum ar fi elaborarea formularelor de documente, șabloane/clasificatoare/nomenclatoare, fluxuri de lucru, registre, utilizatori, roluri atribuite utilizatorilor, etc.;
- Conducerea echipei de dezvoltare, oferind suport pentru procesele de implementare a soluțiilor;
- Testarea soluției finale;
- Elaborarea ghidurilor de utilizare;
- Instruirea beneficiarilor privind utilizarea soluției.

Ion Creang, 6V street, Moldova

31/10/2012 – 03/07/2014 – Chisinau, Moldova

Specialist principal

Ministerul Economiei al Republicii Moldova

Principalele activități și responsabilități:

- Monitorizarea și întreținerea infrastructurii IT prin administrarea computerelor, serverelor, rețelelor;
- Asigurarea securității informațiilor și a infrastructurii IT;
- Elaborarea politicilor pentru dezvoltarea strategică a infrastructurii și serviciilor IT din cadrul ministerului;
- Identificarea serviciilor publice G2C, G2B și G2G, analiza și elaborarea cerințelor de business pentru implementarea soluțiilor IT cu scopul de a minimiza timpul de interacțiune dintre minister și alte părți interesate în procesul de furnizare a serviciilor publice.

Departamentul e-Transformare / www.mei.gov.md / Chișinău, Moldova

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

09/11/2020 – 11/11/2020 – Chișinău, Moldova

Business Analysis Fundamentals

AdCognos

08/06/2018 – 09/06/2018

PMP Exam Prep

AdCognos

13/10/2017 – 04/11/2017

Project Management from A to Z

AdCognos

31/08/2012 – 04/07/2017 – Chisinau, Moldova

Master în științe economice

Academia de Studii Economice din Moldova

Domeniul (domeniile) de studiu

- Informational Management

31/08/2009 – 29/06/2012 – Chisinau, Moldova

Licențiat în științe economice

Universitatea de Stat din Moldova

Domeniul (domeniile) de studiu

- Tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC)

PROIECTE

01/2021 – 2021

Elaborarea specificațiilor tehnice pentru modernizarea sistemului aferent, elaborării, aprobării și modificării bugetelor componente ale bugetului public național

08/2020 – 27/12/2021

Implementarea sistemului „Registrul electronic al angajaților ” etapa. I pentru sectorul bugetar

rea.sfs.md

2016 – 2020

Sistemul de administrare și colectare a impozitelor și taxelor locale pentru bunurile neevaluate (SCITL) - www.scitl.sfs.md

2017 – 2020

Proiectul „Prima Casă” - implementarea sistemului pentru depunerea cererilor electronice de acordare a compensațiilor - www.crm.primacasa.gov.md

03/2020 – 12/2020

Sistemul de administrare și colectare a impozitelor și taxelor locale pentru bunurile evaluate - Cadastru fiscal - www.cadastru.sfs.md

2014 – 2017

Implementarea soluției - Cancelaria Oficială pentru Inspectoratul Fiscal de Stat Synapsis ECM Suite

2017 – 2019

Implementarea sistemului de identificare a nivelului de satisfacție a contribuabililor - Serviciul Fiscal de Stat

2016 – 2018

Modernizarea soluției intranet a Serviciului Fiscal de Stat- migrarea pe platforma Microsoft SharePoint 2016

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

**Comprehensiune
orală**
A2

Citit
A2

Exprimare scrisă
A2

Conversație
A2

Scris
A2

rusa

**Comprehensiune
orală**
A1

Citit
A2

Exprimare scrisă
A1

Conversație
A1

Scris
A1

COMPETENȚE DIGITALE

Competențele mele digitale

Adobe XD / MS Sharepoint / Axure RP / Sparx Enterprise Architect / Redmine / MS Team Foundation

PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere:** B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● **Aptitudinii organizaționale**

Experiență bună de lucru în echipă;

Abilități bune de comunicare și relaționare cu cei din jur;

Abilități bune pentru identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare a problemelor;

Înțelegerea proceselor de afaceri complexe și capacitatea de a le documenta într-un mod logic;
Bună practică de transcriere a cerințelor clientului în cazuri de utilizare și scenarii prin prisma soluțiilor informatice;
Adaptare la situații noi și neprevăzute.

HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES



Pasiuni în timpul liber

Fotografie, călătorie, plimbare, fotbal, jocuri electronice.