



SRL "CREDO INDUSTRY"

**Sistemul de Management Integrat
Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională**

PSMI CMSSO-12
ASPECTE DE MEDIU

Ediția 01

Elaborat: **Manager SMC**
 Vladimir BADRAJAN

Semnătura:
Data:

Aprobat: **Director**
 Sergiu PAȘCHEVICI

Semnătura:
Data:

1. EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Ediția	Subiectul modificărilor	Data	Semnătura

2. LISTA DE INFORMARE/DIFUZARE

Nr.	Nume, Prenume,	Semnătura	Data

1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Procedura descrie modul în care, la SRL „CREDO INDUSTRY” se identifică și se determină aspectele de mediu ale activităților sale, pe care le poate controla și asupra cărora se presupune că poate avea influență.

Aspectele de mediu cu impact semnificativ se constituie ca date de intrare la stabilirea obiectivelor de mediu.

Procedura se aplică activităților sau serviciilor care pot avea impact asupra mediului.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SM SR EN ISO 14001:2016 - Sisteme de management de mediu. Cerințe

SR EN ISO 14050:2009 - Management de mediu. Vocabular.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii utilizați și definirea acestora este conform cu SM SR EN ISO 14001:2016 și SR EN ISO 14050:2009

Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin definițiile:

- **Impact asupra mediului:** orice modificare a mediului, dăunătoare sau benefică care rezultă total sau parțial din activitățile, produsele sau serviciile unei organizații.
- **Aspect de mediu :** element al activităților, produselor sau serviciilor unei organizații care poate interacționa cu mediul.
- **Obiectiv de mediu :** țel general de mediu , rezultat din politica de mediu , pe care o organizație î-și propune să-l atingă și care este cuantificat acolo unde acest lucru este posibil.
- **Obiectiv specific de mediu :** cerință detaliată de performanță , cuantificată , dacă este posibil , aplicabilă ansamblului sau unei părți a organizației , ce rezultă din obiectivele generale de mediu și care trebuie stabilită și îndeplinită pentru atingerea acestor obiective .

3.2. PRESCURTĂRI

DG	– Director General
RM SMI	– Reprezentantul Managementului pentru Sistemul de Management Integrat
SMI CMSSO	– Sistem de management integrat Calitate Mediu Sănătate și Securitate Ocupațională;

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. GENERALITĂȚI

Societatea își propune ca efectele activităților sale asupra mediului să fie în limitele legale și/sau de reglementare, în vigoare și să acționeze pentru diminuarea continuă a acestora.

Societatea își propune să identifice toate aspectele de mediu prezente, anterioare, reale și potențiale, pozitive sau negative.

Procesul de identificare a aspectelor de mediu se face prin analizarea activitatilor pe faze, luând în considerare condițiile de funcționare normale și situații de urgență posibile. Este un proces continuu și societatea actualizează aceste date anual și la fiecare modificare apărută în activitățile sau serviciile sale.

Pentru identificarea aspectelor de mediu se iau în considerare următorii factori :

- emisii în aer;
- deversări în emisar;
- gestionarea deșeurilor;
- contaminarea solului;
- utilizarea materiilor prime /materialelor și a energiei;

probleme referitoare la comunitate și la mediul local În procesul de identificare se vor stabili și care sunt aspectele de mediu semnificative pe care societatea le poate ține sub control și asupra cărora poate avea influență.

Identificarea aspectelor de mediu va fi făcută și în baza actelor legislative și de reglementare valabile.

Aceste informații se constituie ca date de intrare pentru elaborarea obiectivelor și a "Programului de management de mediu " .

4.2. IDENTIFICAREA ASPECTELOR DE MEDIU

4.2.1. RM SMI supraveghează permanent toți factorii de mediu la nivelul societății. Orice persoană din societate care sesizează un aspect de mediu are obligația să-l comunice acestuia.

În cazul unor elaborări / modificări a unor activități, servicii, personalul implicat anunță RM SMI pentru a identifica împreună aspectele de mediu.

În cazul în care o activitate cu impact asupra mediului încetează, responsabilul acestei activități împreună cu RM SMI CMSSO identifică aspectele de mediu care dispar odată cu această activitate și stabilesc noile aspecte generate de oprire / dezafectare .

Peronalul implicat si RM SMI CMSSO formează echipa, care parcurge următorii pași pentru identificarea aspectelor de mediu:

- ◆ Analizează procesul / serviciul / activitatea, pe baza diagramei flux elaborate. Diagrama flux specifică: intrările, procesările, materialele, utilitățile și ieșirile în mediul exterior.
- ◆ Pe baza acestor date se identifică aspectele de mediu benefice sau nocive, reale și/sau potențiale, directe și/sau indirecte .
- ◆ Pentru fiecare aspect de mediu evidențiat se stabilește impactul asupra factorilor de mediu.

- ◆ Efectuează evaluarea impactului funcție de :
 - cerințele prevederilor legislative și/sau reglementare;
 - evaluarea nivelului de risc a impactului ;
 - implicațiile aspectelor de mediu asupra omului;
 - implicațiile ecologice asupra mediului;
 - efectul asupra imaginii publice a societății

și cuantifică aspectele de mediu pe baza procedurii operaționale de mediu “ Metodologiei de stabilire a impactului asupra mediului “

Datele rezultate din analiza procesului / serviciului /activității și evaluarea impactului se documentează în în formularele respective prevăzute în procedură.

- ◆ Aspectele de mediu sunt supuse unei selecții în ordinea următoare :
 - eliminarea aspectelor de mediu pe care societatea nu le poate controla și care nu au nici o influență;
 - reținerea aspectelor de mediu care au sau pot avea un impact semnificativ asupra mediului, enumerate în “ Lista aspectelor semnificative de mediu “.

Aspectele semnificative de mediu se actualizează de câte ori este nevoie și se țin sub control conform procedurii de sistem management integrat calitate–mediu in munca “Controlul informației documentate”, PSMI CMSSO-01 și sunt comunicate, prin grija RM SMI CMSSO, personalului implicat.

RM SMI verifică lista aspectelor semnificative de mediu pe societate, care se actualizează de câte ori este cazul.

RM SMI informează conducerea societății privind aspectele de mediu semnificative și care trebuie luate în considerare la stabilirea obiectivelor și programelor de management de mediu.

4.3. CONTROLUL ASPECTELOR DE MEDIU

Impactul asupra mediului al activităților este măsurat și monitorizat conform procedurii de sistem mediu “Monitorizare și măsurare”, cod PSMI CMSSO-17, iar eventualele neconformități identificate, se tratează conform procedurii “Acțiuni corective “, cod PSMI CMSSO-04

Aspectele de mediu semnificative constituie date de intrare ale analizei SMICM, efectuate de conducere, planificată o dată pe an sau ori de câte ori este cazul .

4.4. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

Pe baza aspectelor semnificative de mediu sunt stabilite obiectivele generale și specifice la nivelul societății.

Obiectivele generale și obiectivele specifice se elaborează în concordanță cu politica de mediu, prevederile legale și de reglementare, posibilitățile financiare, cerințele operaționale și punctele de vedere ale părților interesate.

Obiectivele generale și specifice sunt cuantificate, când este posibil și au stabilite termene de realizare și responsabili.

Obiectivele generale și specifice se analizează anual și sunt actualizate de câte ori este nevoie de aceleași funcții care le-au elaborat inițial.

4.5. PROGRAMUL DE MANAGEMENT DE MEDIU

Atingerea obiectivelor generale și specifice se realizează prin programe de management de mediu, elaborate anual și analizate de către RM SMI CMSSO

Programul de management de mediu desemnează acțiunile, prioritățile, responsabilitățile, mijloacele și termenele de realizare a acestora, pentru atingerea obiectivelor.

Programul de management de mediu este aprobat de Director.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. DIRECTOR GENERAL

- aprobă " Lista aspectelor semnificative de mediu "- cod F03:PSMI CMSSO-12
- aprobă " Programul de management de mediu ";
- analizează anual sau ori de câte ori este cazul aspectele semnificative de mediu.

5.2. RM SMI CMSSO

- elaboreaza si actualizeaza „Programul de management de mediu”;
- identifică împreună cu personalul implicat aspectele de mediu existente sau posibile, întocmindu-se astfel „Lista aspectelor de mediu”, formular cod F01:PSMI CMSSO-12 și „Evaluarea impactului aspectelor de mediu”, formular cod F02:PSMI CMSSO-12 ;
- elaborează și actualizează „Lista aspectelor semnificative de mediu”, formular cod F03:PSMI CMSSO-12, pe care societatea il monitorizează;
- informează conducerea cu privire la aspectele semnificative de mediu existente sau potențiale, pentru stabilirea obiectivelor generale și specifice ale societății;
- coordonează activitatea de elaborare a obiectivelor de mediu si actualizarea acestora.
- instruește personalul societății asupra necesității respectării mediului.

5.4. PERSONALUL EXECUTANT

- asigură documentele necesare identificării aspectelor de mediu;
- analizează procesele/activitățile și identifică toate aspectele de mediu existente sau posibile ca urmare a desfășurării activității;
- participă la stabilirea și actualizarea periodică a aspectelor de mediu din cadrul activitatii pe care o ține sub control;
- stabileste și face propuneri de programe pentru diminuarea impactului aspectelor semnificative asupra mediului;

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata
Lista aspectelor de mediu	F01-PSMI CMSSO-12	RM SMI CMSSO	RM SMI CMSSO	5 ani
Evaluarea impactului aspectelor de mediu	F02-PSMI CMSSO	RM SMI CMSSO	RM SMI CMSSO	5 ani
Lista aspectelor semnificative de mediu	F03-PSMI CMSSO	RM SMI CMSSO	RM SMI CMSSO	5 ani
Program de management de mediu	hartie	RM SMI CMSSO	RM SMI CMSSO	5 ani

7. DESTINATARIILE PROCEDURII

Director General

RM SMI CMSSO

Organism de certificare