



**ДОГОВОР № 210/19**  
**о физической охране объекта**

19.10.2019

мун. Кишинэу

**Частное охранное агентство SC «DVS SERVICE» S.R.L.** (Лицензия серии А ММШ № 016972 от 22 марта 2004 года), в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Литвинова Ильи Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **DEVELCO SRL**, в дальнейшем **«Заказчик»** в лице Генерального директора **Константинов Вячеслав**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» комплекс услуг по физической охране объекта, находящегося по адресу: **мун. Кишинэу, ул. Г. Александреску 3 А**
- 1.2. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» предоставленные услуги в порядке, оговоренном настоящим договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 «Исполнитель»:**

- 2.1.1. Организует и обеспечивает охрану общественного порядка, сохранность материальных ценностей и пропускной режим на объекте.
- 2.1.2. Осуществляет контроль за въездом и выездом автотранспорта.
- 2.1.3. Согласовывает с «Заказчиком» штатную численность охраны, количество необходимых постов, обязанности и порядок взаимодействия с представителями «Заказчика».
- 2.1.4. Представляет для выполнения договорных условий соответствующих требованиям объекта сотрудников охраны.
- 2.1.5. Обеспечивает менеджмент деятельности сотрудников охраны на объекте и координацию их действий.
- 2.1.6. Инструктирует сотрудников охраны по правилам защиты здоровья и безопасности труда.
- 2.1.7. При необходимости в ночное время обеспечивает контроль физической охраны силами оперативных групп.
- 2.1.8. Соблюдает конфиденциальность в отношении сведений, ставших известными в связи с исполнением обязательств по договору.
- 2.1.9. Принимает под охрану материальные ценности с внесением их в специальный журнал.

**2.2 «Заказчик»:**

- 2.2.1. Создаёт надлежащие условия труда для «Исполнителя» и сохранности товарно-материальных ценностей;
- 2.2.2. Перед сдачей объекта под охрану «Заказчик» проверяет наличие посторонних лиц на объекте и принимает меры к их удалению.



2.2.3. Обеспечивает соблюдение должностными и материально-ответственными лицами порядок прием-сдачи объекта под охрану, на основании "Положению по охране объекта", согласованного обеими сторонами.

2.2.4. Сообщает "Исполнителю" не менее чем за 3-ое суток об изменении режима работы, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, в следствии которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации поста.

2.2.5. Оплачивает стоимость услуг в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего договора. Сумма договора может быть изменена только по обоюдному согласию сторон.

2.2.6. Предоставляет "Исполнителю" достоверную информацию, характеризующую охраняемый объект.

2.2.7. Комплектует объект первичными средствами пожаротушения, доступными охране, обеспечивает нормальную освещенность охраняемой территории в темное время суток. Создает для сотрудников охраны условия труда.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» несёт полную материальную ответственность за материальные ценности, которые будут сданы под охрану и внесены в специальный журнал, в полном соответствии с договором страхования своей ответственности перед третьими лицами. Копия страхового полиса прилагается и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. «Заказчик» несет ответственность за оплату предоставляемых услуг «Исполнителю» в полном соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 5.1 настоящего договора.

3.3. В случае несвоевременной оплаты за предоставленные услуги, «Заказчику» начисляется пеня в размере 0,1% от суммы, установленной п. 4.1 за каждый день просрочки, а «Исполнитель» имеет право приостановить услуги до полного погашения дебиторской задолженности, о чём уведомляет «Заказчика» в письменной форме, за неделю до приостановления оказания услуг.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Ежемесячная стоимость охранных услуг составляет **35000 (тридцать пять тысяч) лей**, в том числе 20% НДС.

4.2. Оплата производится в национальной валюте РМ.

### 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 «Заказчик» оплачивает услуги «Исполнителя» согласно п. 4.1. договора, путём перечисления на р/с «Исполнителя» в 100% объёме, в течение 5-ти банковских дней, с момента получения «Заказчиком» налоговой накладной, за оказанные услуги.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Охрана объекта осуществляется путем выставления одного круглосуточного поста.

6.2. Во время несения дежурства, сотрудники охраны «Исполнителя» обеспечивают наблюдение на охраняемой территории и в случае необходимости, вызывают оперативную группу Исполнителя для пресечения хищений и/или уничтожения материальных ценностей «Заказчика» на охраняемой территории.

### 7. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РМ.

7.2. Форс-мажорные обстоятельства могут быть: война, стихийные бедствия, землетрясения, локальные и полно - масштабные вооруженные конфликты, и другие обстоятельства, которые не зависят от воли сторон.

3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны уведомляют друг друга незамедлительно, любыми доступными средствами связи.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РМ.

8.2. Все споры между сторонами должны быть урегулированы путем переговоров и лишь в случае не достижения согласия, разрешаются в судебном порядке.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к договору могут быть произведены по взаимному согласию сторон, письменно, в виде приложений, являющихся неотъемлемой его частью.

9.2. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон по истечении 15 дней со дня письменного уведомления об этом другой стороны.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор действует с **19.10.2019** года по **19.10.2020** года.

10.2. Если по истечении срока действия настоящего Договора оказание услуг продолжается, и ни одна из Сторон не заявила письменно о его расторжении, договор считается пролонгированным, т.е. заключенным на очередной срок, равный продолжительности указанного в настоящем пункте срока и на тех же условиях. Количество пролонгации не ограничено.

10.3. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон:

### Исполнитель

**SC „DVS SERVICE” S.R.L.**  
MD 2068, mun. Chişinău, str. Moscova 11/1  
tel. 31-04-52, 31-03-31, 079310331  
c/f – 1004600013407  
IBAN : MD91PR002251058261001498  
BC”ProCreditBank”SA  
c/b : PRCBMD22  
TVA - 0605103



Литвинов И.М.

### Заказчик

**DEVELCO SRL**  
MD 2008, mun. Chisinau, str. Gr. Alexandrescu 3 A  
Tel: 0691 54 125 Mihail,  
0795 07 149 Alexandru-jurist  
c/f : 1017600052277  
IBAN : MD90AG000000022513310574  
BC „MOLDOVA-AGROINDBANK”SA,  
fil. Chişinău-Buiucani  
c/b: AGRNMD2X, TVA: 0508103



Constantinov Veaceslav



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT Nr. 15

De achiziționare a serviciilor de pază  
Cod CPV: 79700000-1



“17” ianuarie 2020

mun.Soroca  
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p><b>SC DVS Service SRL,</b> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <b>director general, Ilie Litvinov</b> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <b>statutului,</b> <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,</p>	<p><b>Consiliul Raional Soroca,</b> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Președintele raionului Soroca, <b>Veaceslav Rusnac</b> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <b>Legii Administrației Publice Locale nr. 436 din 28.12.2006,</b> <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), Avînd în vedere că bugetul raional pentru anul 2020 a fost aprobat la data 12.12.2019 în a doua lectură și că nu este finalizată procedura de achiziție a servicii pe paza, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de pază pe luna ianuarie anul 2020
  - Servicii de pază la clădirea administrativă a CRSoroca – 24/24 ore, 7 zile/săptămîină, echipament corespunzător normelor de pază;
  - Servicii de pază tehnică de semnalizare la clădirea Arhiva Soroca.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Specificația serviciilor;
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

## 1. Obiectul Contractului

Achiziționarea **serviciilor de paza pe luna ianuarie** anul 2020

Servicii de paza la cladirea administrativa a CRSoroca – 24/24 ore, 7 zile/saptamina, echipament corespunzator normelor de paza. Servicii de paza tehnica de semnalizare la cladirea Arhiva Soroca

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciilor conform Specificației din anexa 1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator, indicate in specificatia din anexa nr.1

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine.

1.4. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator la necesitatea și solicitarea cumpărătorului.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 21000 (Douazeci si unu mii lei, 00 bani).

3.2. Achitarea plăților pentru servicii prestate se va efectua în lei moldovenești, cu 5 zile înainte de planificarea activitatilor.

3.3. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Benefiar [destinatar, după caz] dacă:

a) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății.

## 5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;


b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului

### 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii SC DVS Service SRL	Autoritatea contractantă Consiliul Raional Soroca
<p>Adresa poștală: SC DVS Service SRL Adresa postala: Chisinau bul. Moscova 11/1 Telefon: 022310331, 310452</p> <p>Cont de decontare: MD84 MD2224 ASV38133647100 C/IBAN :</p> <p>Banca: BC Procredit Bank SA Cod fiscal: 1004600013407 Cod: PRCBMD22</p>	<p>Adresa poștală: Or. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5</p> <p>Telefon: 0230 22058, 0230/22088 C/IBAN: MD98TRPDAI222940D10980AC Banca: MF-TR Nord-Soroca Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601010699</p>

### 14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii SC DVS Service SRL	Autoritatea contractantă Consiliul Raional Soroca
<p>Semnătura autorizată:</p> 	<p>Semnătura autorizată:</p> 

Avizat:  Alina Mării, Șef Serviciului Juridic