

MANUALUL CALITATII	Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"

REPUBLICA MOLDOVA

Aprobat:

Director "RENIUR-CONS" SRL

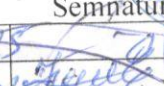
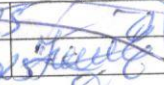
DI. MEZU Iurie 

"25" aprilie 2025




MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea:
Întocmit	CADELNIC VICTOR	25.04.2025		Data: 25.04.2025
Verificat	MEZU IURIE	25.04.2025		


<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.1

Capitol	Denumire
<b>0.</b>	<b>Prezentare</b>
0.1	Prezentare
0.2	Lista de difuzare
0.3	Lista modificărilor
<b>1.</b>	<b>Dispoziții generale</b>
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodica si actualizarea manualului calității
1.5.	Gestionarea manualului
1.6.	Documente de referință
<b>2.</b>	<b>Definiții și prescurtări</b>
2.1.	Definiții
2.2.	Prescurtări
<b>3.</b>	<b>Condiții referitoare la sistemul calității</b>
3.1.	Responsabilitățile managementului
3.2.	Hotărârea consiliului de administrare
3.3.	Organizarea
3.4.	Responsabilități, atribuții
3.5.	Pregătirea si calificarea. personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuata de management
<b>4.</b>	<b>Activități de execuție</b>
4.1.	Condiții prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor si datele
4.5.	Proceduri si instrucțiuni

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	CADELNIC VICTOR		
Verificat	MEZU IURIE		
			Actualizarea: Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.2

4.6.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.7.	Primirea, depozitarea și manipularea produselor
5.	1.2 Lista de difuzare
6.	0.3
7.	Dispoziții generale
8.	Scopul Manualului
9.	Domeniul de aplicare
10.	Structura manualului
11.	Analiza periodica si actualizarea manualului calitatii
12.	Gestionarea manualului
13.	0.6 Documente de referința
14.	Definiții si prescurtări

Numele, Prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea:
Întocmit	CADELNIC VICTOR			
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.3

### 0.1. Prezentarea Întreprinderii

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"

Sediul: MD-2081, str. Ștefan cel Mare, 29/2, ap. 42, s. Bubuieci, mun. Chișinău, R. Moldova.

Întreprinderea a fost fondată la data de 27.02. 2008.

Profilul: Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, lucrări de tencuire, instalații și rețele tehnico-edilitate, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.

Date privind înregistrarea:

Nr. de înregistrare 132359 din 13.03.2024

Cod fiscal: 100860001273

Structura organizației (se anexează)

Sector de producție: MD-2081, s. Bubuieci, mun. Chișinău, R. Moldova.


Întreprinderea dispune de specialiști și muncitori calificați cu vechime în muncă domeniu.

Asigurarea cu specialiști atestați:

Responsabil tehnic atestat: Davîgora Valentin ( Seria 2023-DLS, nr. 0669);

Responsabil tehnic atestat: Soldatenco Vitalii ( Seria 2020- DLS, nr. 0393);

Responsabil tehnic atestat: Cadelnic Victor (Seria 2023-DȘ, nr. 1721);

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.4

0.2. Listat de difuzare

1. Director
2. Director tehnic
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment tehnic-productie
6. Compartiment studii piata, oferta, contracte
7. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal-organizare-normare-salarizare
9. Şantiere





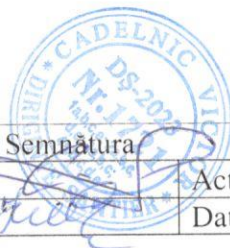
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.5

0.3. Lista modificărilor

Cap.	Fișe de modificări							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Anexe								

Numele, Prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea:
Întocmit	CADELNIC VICTOR			
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.6

## 1.1 Scopul Manualului

1.1.1 Manualul Calității-este documentul care enunța politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității a Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS" cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidenta asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS".

1.1.2 Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS" astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3 Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS" în condițiile prevăzute de Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și standardului ISO-9002.

1.1.4 Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea la beneficiar.

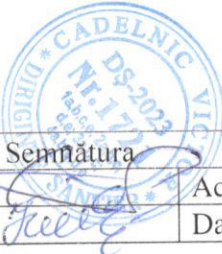
1.1.5 Prin programul de asigurare a calității descrise în prezentul Manual, Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS" asigură:

1.1.5.1 desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2 realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6 Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- **procedurile** (instrucțiunile tehnice de execuție);
- **planurile** control de calitate, verificări și încercări.

Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR		Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE		Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.7

## 1.2 Domeniul de aplicare

1.2.1 Manualul calității se aplica de către personalul Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS" implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2 Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3 Manualul calității se aplica în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS".

## 1.3 Structura Manualului Calității

Manualul calității este structurat în modul următor:

- 1 Programul de asigurare a calității
- 2 Planurile calității
- 3 Proceduri generale
- 4 Proceduri de sistem
- 5 Proceduri tehnice de execuție
- 6 Instrucțiuni de lucru

## 1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.4.1 În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2 Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- 1.4.2.1 organizarea existentă este adecvată și funcțională;
- 1.4.2.2 elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

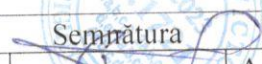

1.4.3 În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- 1.4.3.1 rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- 1.4.3.2 -rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- 1.4.3.3 -rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4 -rapoartele periodice de analiza a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5 -observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determina necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia

Numele, Prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

MANUALUL CALITATII		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.8

### 1.5 Gestionarea manualului calității

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

1.5.2 Evidența distribuției sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității"

1.5.3 Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de director.

1.5.4 Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.9

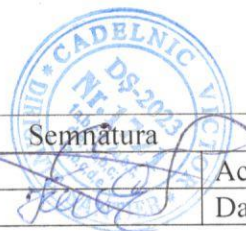
### 1.6 Documente de referință

- 1 Codul nr. 434, din 28.12.2023 "Codul Urbanismului și Construcțiilor"
- 2 Legea nr.652-XIV din 28 octombrie 1999 "Cu privire la certificare"
- 3 H.G RM nr.461 din 6 iulie 1995 "Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in construcții"
- 4 H.G RM nr.360 din 25 iunie 1996 "Regulament privind controlul de Stat în construcții"
- 5 Legea 131 din 08.06.2012 "Privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător"
- 6 CPA.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității si de recepție a lucrărilor ascunse si in faze determinante la construcții si instalații aferente"
- 7 H.G nr.743 din 06.11.2024 "Cu privire la asigurarea calității în construcții"
- 8 NCM A02.02.96 "Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea si Asigurarea calității"
- 9 NCM A 03.02.96 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite in construcții"
- 10 NCM A 03.02.96 "Sistem de certificare in construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite in construcții"
- 11 CPA 08.01,96 "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse si/sau in faze determinate la construcții si instalații Aferente"
- 12 Ordinul DAC nr.65 Din 25.05,1996 "Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente"

### 2.1 Definitii

**2.1.1 ASIGURAREA CALITATII** - ansamblu activităților planificate si sistematice implementat în cadrul sistemului calității si demonstrate atât cit este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o imitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	CADELNIC VICTOR		Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE		Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.10

**2.1.2 ACTIUNE CORECTIVA**-acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

**2.1.3 ACTIUNE PREVENTIVA** – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

**2.1.4 ANALIZA CONTRACTULUI** –activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura ca sunt definite in mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și ca acestea sunt documentate si pot fi îndeplinite de furnizor(SR ISO 8402)

**2.1.5 ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT**-evaluarea oficiala efectuata de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului si adecvării sistemului calității in raport cu politica in domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402)

**2.1.6 AUDITAT** –organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

**2.1.7 AUDITOR**

**AL CALITATII** –persoana calificata pentru auditul calității (SR ISO 8402)

**2.1.8 AUDITUL CALITATII** –examinare sistematica si independenta, în scopul de a determina daca activitatea referitoare la calitate si rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum si daca aceste dispoziții sunt implementate efectiv si sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

**2.1.9 APROVIZIONARE**-totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice si terminând cu acceptarea acestui produs sa serviciu de către unitatea respectiva.



**2.1.10 CALIFICAT**-statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrate capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402)

**2.1.11 CALIFICAREA PERSONALULUI**-capacități si aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență si verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a îndeplini o funcție ceruta.

**2.1.12 CALITATE**-ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate si implicite (SR ISO 8402)

**2.1.13 CARACTERISTICA**-orice proprietate sau atribut destinat unui produs ,process sau serviciu care poate fi descrisa sau masurata pentru a determina conformitatea cu cerintele specifice.

**2.1.14 CERTIFICARE**-acțiunea de determinare ,verificare si atestare in scris a calificării sau

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.11

instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

**2.1.15 CONFIRMARE** –consemnarea verificării ca produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

**2.1.16 CONDITII REFERITOARE LA CALITATE** –exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități în scopul realizării și examinării acesteia(SR ISO 8402)

**2.1.17 CONFORMITATE**-satisfacere a condițiilor specificate(SR ISO 8402)

**2.1.18 CONDIȚII CONTRARE CALITATII**-termen general folosit referitor la una din următoarele situații:-avarii, deficiente, funcționare defectuoasa și neconformități;

-o condiție semnificativa contrara calității este aceea care dacă nu este corectata poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției

**2.1.19 CONTRACT**-înțelegere scrisa și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

**2.1.20 CONTRACTANT**-organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

**2.1.21 CONTROLUL CALITATII**-tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate(SR ISO 8402)

**2.1.22 CRITERIUL DE CALITATE**-indiciu (NIVEL0)limita unei caracteristici de calitate.

**2.1.23 DEFECT**-nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusive la securitate(SR ISO 8402)

**2.1.24 DOVADA OBIECTIVA**-informație care poate fi demonstrată ca adevărată ,bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace(SR ISO 8402)

**2.1.25 DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITATII**-se compun din manualul calității, procedurile, funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări


**2.1.26 DOCUMENT**-orice informație în forma scrisă ,desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe proceduri și rezultate

**2.1.27 DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE**-documentația compusă din părți scrise și desenate care definește un sistem, o instalație clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele. procedurile și controalele necesare execuției, construcțiile, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

**2.1.28 ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICA**-compararea a doua mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

**2.1.29 EXIGENȚA ESENTIALA**-exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție pentru a fi conformă cu specificațiile reglementarilor tehnice aplicabile.

**2.1.30 EVALUARE**-o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.12

**2.1.31 EXECUTIE**-acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

**2.1.32 EXAMINARE TEHNICA DE ASIGURARE A CALITATII**-activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și ca elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate

**2.1.33 ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITATII**-acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402)

**2.1.34 INSPECȚIE** - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibrul a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402)

**2.1.35 INSTRUIREA** - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

**2.1.36 INTERFATA**-limita comună interactivă între organizații/servicii/compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

**2.1.37 INREGISTRARE** - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau rezultatelor obținute.

**2.1.38 LUCRARI DE CONSTRUCTII**-toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

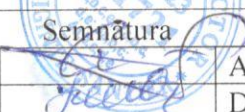
**2.1.39 MANAGEMENTUL CALITATII**-ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402)

**2.1.40 MANUALUL CALITATII**-document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații (SR ISO 8402)

**2.1.41 NECONFORMITATE**-o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

**2.1.42 ORGAN DE CONTROL**-organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor

**2.1.43 OFERTA (PENTRU LICITATIE)**-oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudicării unui contract pentru furnizarea unui produs (SR EN ISO 8402)

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.13

**2.1.44 ORGANIZATIE**-companie, corporație, întreprindere sau instituție sau o parte din acestea cu statut de societate pe acțiuni sau nu publica sau particulara, care are propriile funcții și propria administrație.

**2.1.45 PRODUS**-materii prime, materiale, piese componente, subansamble, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

**2.1.46 PROCURARE**-suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și finalizând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

**2.1.47 PROGRAM DE ASIGURARE A CALITATII**-un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

**2.1.48 PLANIFICAREA CALITATII**-activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

**2.1.49 PLANUL CALITATII** –document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO8402)

**2.1.50 POLITICA IN DOMENIUL CALITATII**-obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO8402)

**2.1.51 PROCEDURI**-documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.


**2.1.52 PROCES**-ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire (resursele pot include personal, finanțe, facilitate, echipamente, tehnici și metode), (SR ISO 8402)

**2.1.53 PROCESE SPECIALE**-acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplină lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

**2.1.54 PROCESE DE CALIFICARE**-proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate(SR ISO 8402)

**2.1.55 PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE**-personal calificat sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemânării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

**2.1.56 PUNCT DE CONTROL CALITATE ,VERIFICARI SI INCERCARI**-un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.14

**2.1.57 PLAN DE CONTROL, VERIFICARI SI INCERCARI**-documentul care enumere si descrie toate controalele de calitate, verificarile si incercarile necesare pe faze de executie si finale pentru un produs sau serviciu.

**2.1.58 REFACERE**-prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructii sau montaj pentru a satisface cerintele specifice initiale.

**2.1.59 PREPARARE**-prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructii-montaj care prezinta neconformitati astfel incit sa poata functiona in conditii de siguranta si viabilitate desi prin reparatie produsul/lucrarea nu satisface cerintele specificate initial.

**2.1.60 SERVICII**-desfasurarea unei activitati ca :proiectare procurare,fabricatie,constructii – montaj,controale nedistructive/reparatii

**2.1.61 LOT**-o cantitate identificata de produs de aceeaasi puritate ,compozitie si dimensiuni,de acelasi tip sau clase,executate in aceeaasi instalatie si perioada de timp,in conditii identice.

**2.1.62 SISTEMUL CALITATII**-structuri organizatorice ,procedure,proces si resurse necesare pentru implementarea managementului calitatii(SR ISO 8402)

**2.1.63 STRUCTURA ORGANIZATORICA**-responsabilitati,autoritati si relatii dispuse intr-o schema,prin care o organizatie isi exercita functiile(SR ISO 8402)

**2.1.64 SUBCONTRACT**-organizatie care executa produse sau servicii pe baza unui contract direct.

**2.1.65 SUPRAVEGHERE** –evaluarea ,analiza si confirmarea permanenta a inregistrarilor,metodelor ,procedurilor,produselor si serviciilor pentru a asigura indeplinirea cerintelor.

**2.1.66 PROIECTARE**-o activitate tehnica care incepe cu identificarea informatiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor tehnice.



**2.1.67 UNITATE DE CONSTRUCTII-MONTAJ**-unitate care executa lucrari de constructii,montaj,instalatii,fabricatie si asamblare a produselor pe santier.

**2.1.68 UNITATE FURNIZOARE**-unitate care livreaza produse sau servicii referitoare la acestea,in concordanta cu documentele de proiectare.

**2.1.69 TRANSABILITATE** –aptitudine de regasire a istoricului,a utilizarii sau a localizarii unei entitati prin identificari inregistrate(SR ISO 8402)

**2.1.70 TRATAREA NECONFORMITATII**-actiune care urmeaza a fi intreprinsa in legatura cu o entitate neconforma existenta,in scopul rezolvarii neconformitatii(SR ISO 8402)

**2.1.71 VALIDARE**-confirmare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ca sunt satisfacute conditiile particulare pentru o anumita utilizare,prevazuta(SR ISO8402)


Numele, Prenumele		Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.15

## 2.2 PRESCURTARI

<b>AQ</b>	Asigurarea calitatii
<b>CQ</b>	Controlul calitatii
<b>CMET</b>	Compartiment mecano-energetic si mijloace de transport
<b>CST</b>	Compartiment studii tehnologice
<b>DDE</b>	Detalii si devize de executie
<b>DO</b>	Dispozitie de oprire
<b>ETAC</b>	Examinarea tehnica de asigurare a calitatii
<b>FC</b>	Fisa chestionar
<b>IL</b>	Instructiune de lucru
<b>ILA</b>	Instructiune de lucru aprovizionare
<b>ITE</b>	Instructiuni tehnice de executie
<b>ITG</b>	Instructiune tehnica generala
<b>ISC</b>	Inspectia de Stat in Constructii
<b>MC</b>	Manualul Calitatii
<b>NIR</b>	Nota de intrare receptie
<b>ONDC</b>	Organul National de Dirijare in Constructii
<b>PAC</b>	Program de asigurare a calitatii
<b>PCCVI</b>	Plan de control calitate, verificari si incercari
<b>PF</b>	Punere in functiune
<b>PG</b>	Procedura generala
<b>PII</b>	Plan de inspectii si incercari
<b>PL</b>	Procedura de lucru
<b>PI</b>	Procedura/Instructiune
<b>PS</b>	Procedura de sistem
<b>PVC</b>	Proces verbal de control
<b>RAC</b>	Raport de actiuni corective
<b>RNC</b>	Raport de neconformitate
<b>SUAP</b>	Serviciu urmarire si asigurare mijloace de productie

	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.16

### 3.1 RESPONSABILITATELE MANAGEMENTULUI

3.1.1 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" este responsabilă pentru stabilirea si implimentarea unui Program de asigurare a calitatii pentru toate activitatile necesare realizarii lucrarilor de constructii-montaj in toate fazele de executie

3.1.2 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" asigura prin PAC ca toate activitatile desfasurate de organizatie vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu prevederile legilor si normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" asigura prin prezentul Manual ca orice activitate desfasurata de SRL "RENIUR-CONS" care cade sub incidenta Legii privind calitatea in constructii, va incepe numai dup ace PAC este stabilit si aprobat si se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de lege

3.1.4 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" va incheia contracte pentru produse si servicii destinate SRL "RENIUR-CONS" numai cu unitati autorizate in acest scop si va preciza in documente contractuale raspnsabilitatile stabilite privind asigurarea calitatii ce revin furnizorilor.

3.1.5 Furnizorii raspund in fata conducerii SRL "RENIUR-CONS" pentru stabilirea si implimentarea Programelor proprii de asigurare a calitatii.



3.1.6 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" asigura prin masurile stabilite in prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspectii si ETAC-uri in toate zonele si la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" abordeaza calitatea ca o functie aflata sub responsabilitatea intregului personal al societatii implicat in activitati determinate incepind cu managementul de virf.

3.1.8 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" adopta sistemul calitatii in scopul imbunatatirii continue a proceselor, a calitatii lucrarilor si produselor, in eliminarea cauzelor care provoaca neconformitati, ca un factor cheie in competitivitatea societatii, firmei.

3.1.9 Ca obiective de viitor conducerea isi propune:

- Introducerea de tehnologii moderne care sa asigure competitivitatea;
- instruirea intregului personal cu documentele sistemului calitatii elaborate in scopul constientizarii crescinde a calitatii
- obtinerea certificatului sistemului calitatii elaborate de catre o organizatie acreditata si recunoscuta de Organul National de Dirijare in Constructii

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.17

### 3.2 HOTARIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

3.2.1 Consiliul de administrare al SRL "RENIUR-CONS" adopta prezentul MC si își asuma obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2 Consiliul de administrare hotărăște ca responsabilitatea deplina pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului si eficienta programului de asigurare a calitatii revine SRL "RENIUR-CONS".

3.2.3 Directorul SRL "RENIUR-CONS" delegă autoritatea evaluării implementării si eficientei PAC șefului compartimentului AQ.

3.2.4 Responsabilitatea implimentarii Programului de asigurare a calitatii este atribuita tuturor factorilor de conducere, in sfera lor de activitate.

3.2.5 In vederea garantarii indeplinirii tuturor cerintelor PAC, directorul asigura in activitatile SRL "RENIUR-CONS" urmatoarele conditii;

- structura organizatorica corespunzatoare implimentarii si evaluarii PAC care sa acopere toate functiile sistemului;

- independenta între functiile de implimentare si cele de evaluare ale PAC;

- independenta între functiile de executie si de verificare, control si examinari tehnice de asigurare a calitatii.

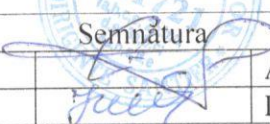
### 3.3 ORGANIZARE

3.3.1 Structura organizatorica a SRL "RENIUR-CONS" este prezentata in Organigrama plansa nr.1

3.3.2 Schema de relatii cu beneficiarul, organele superioare de reglementare si furnizorii este prezentata in plansa nr.2.

3.2.3 Organigrama compartimentului de asigurare a calitatii este prezentata in plansa nr.3

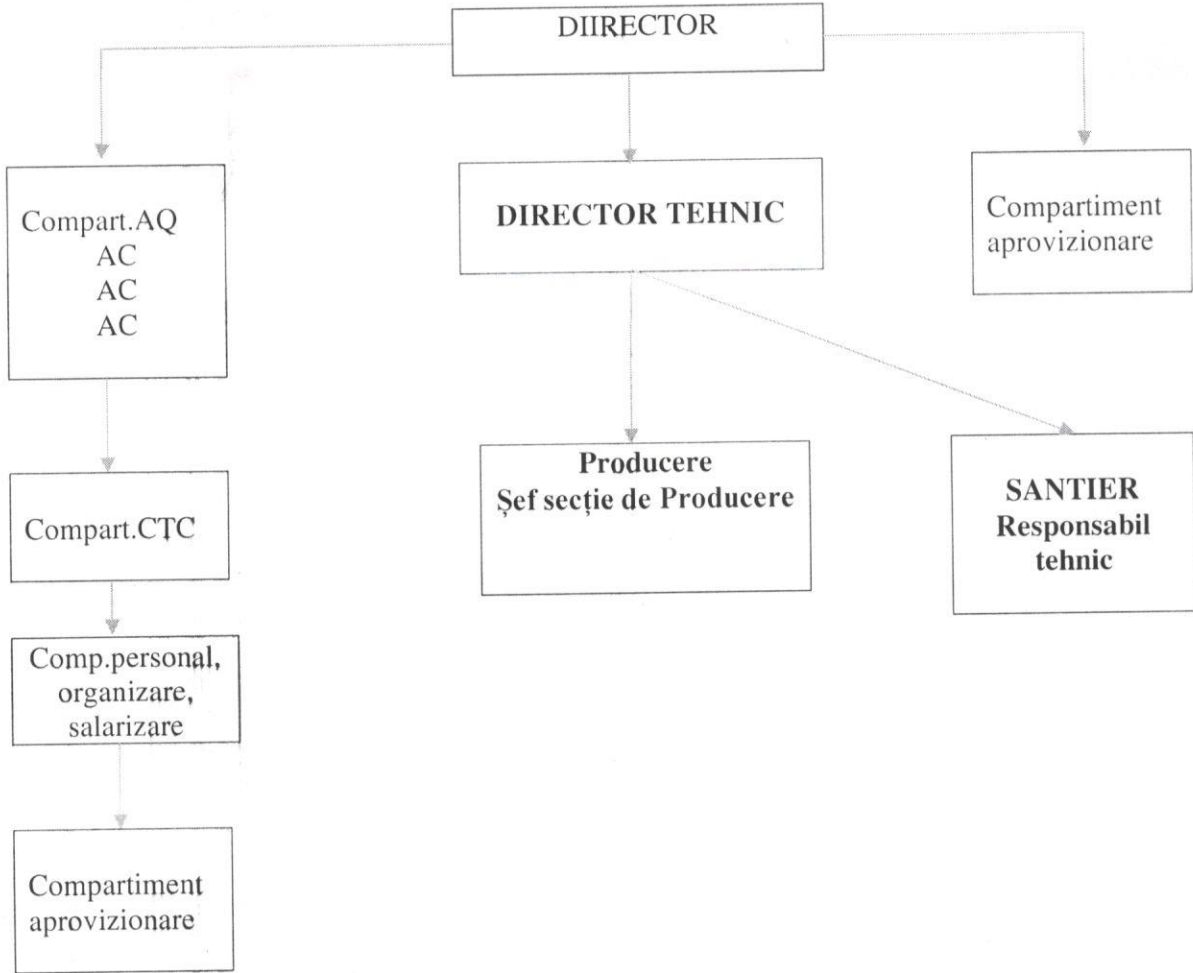
3.2.4 Organigrama compartimentului CTC este prezentata in plansa nr.4

Numele, Prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.18

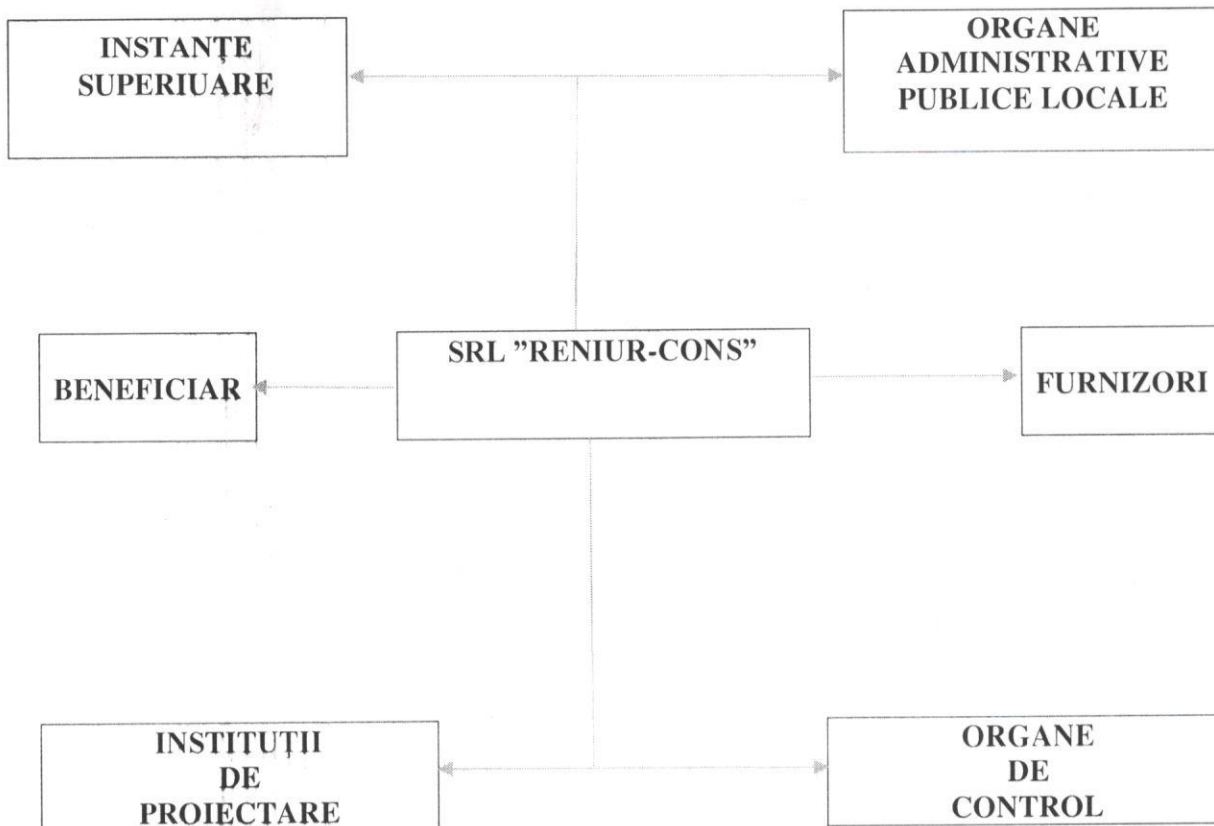
**ORGANIGRAMA SRL "RENIUR-CONS"**



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.19

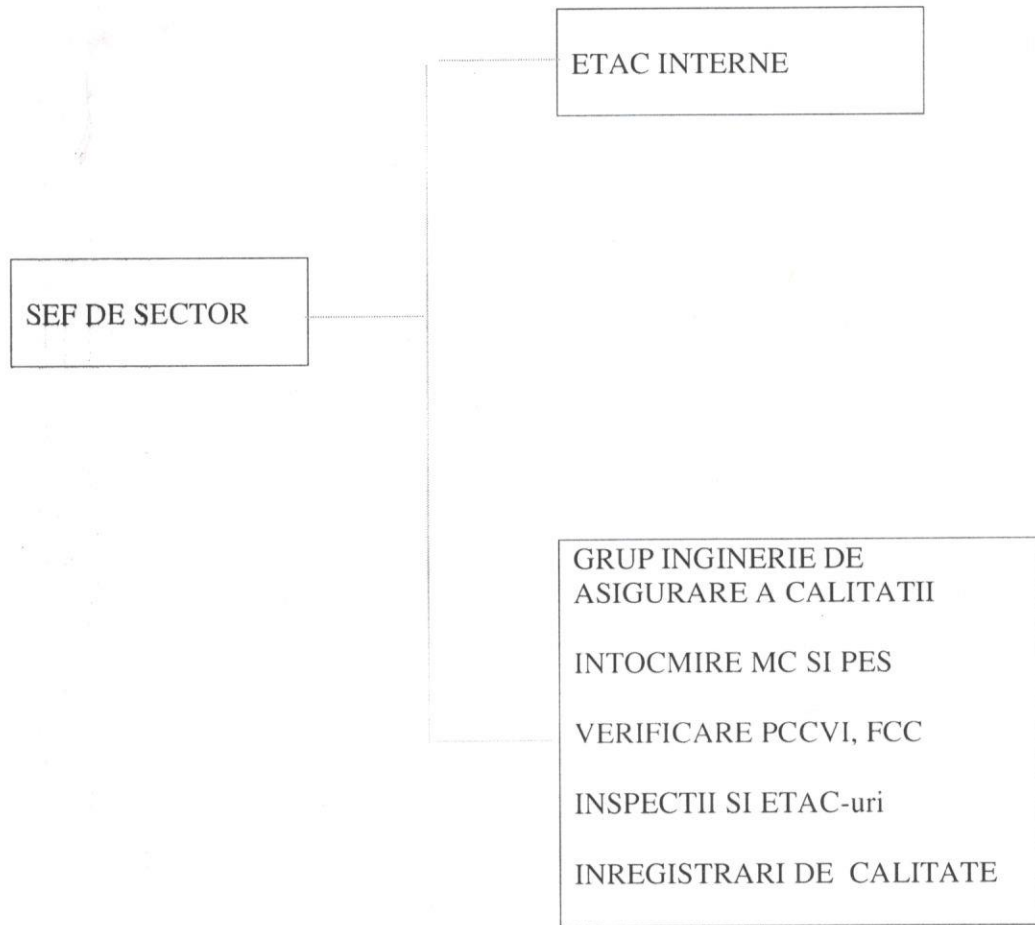
**SCHEMA DE RELATII A SRL "RENIUR-CONS"**



	Numele, Prenumele	Data	Semnătură	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.20

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITATII**

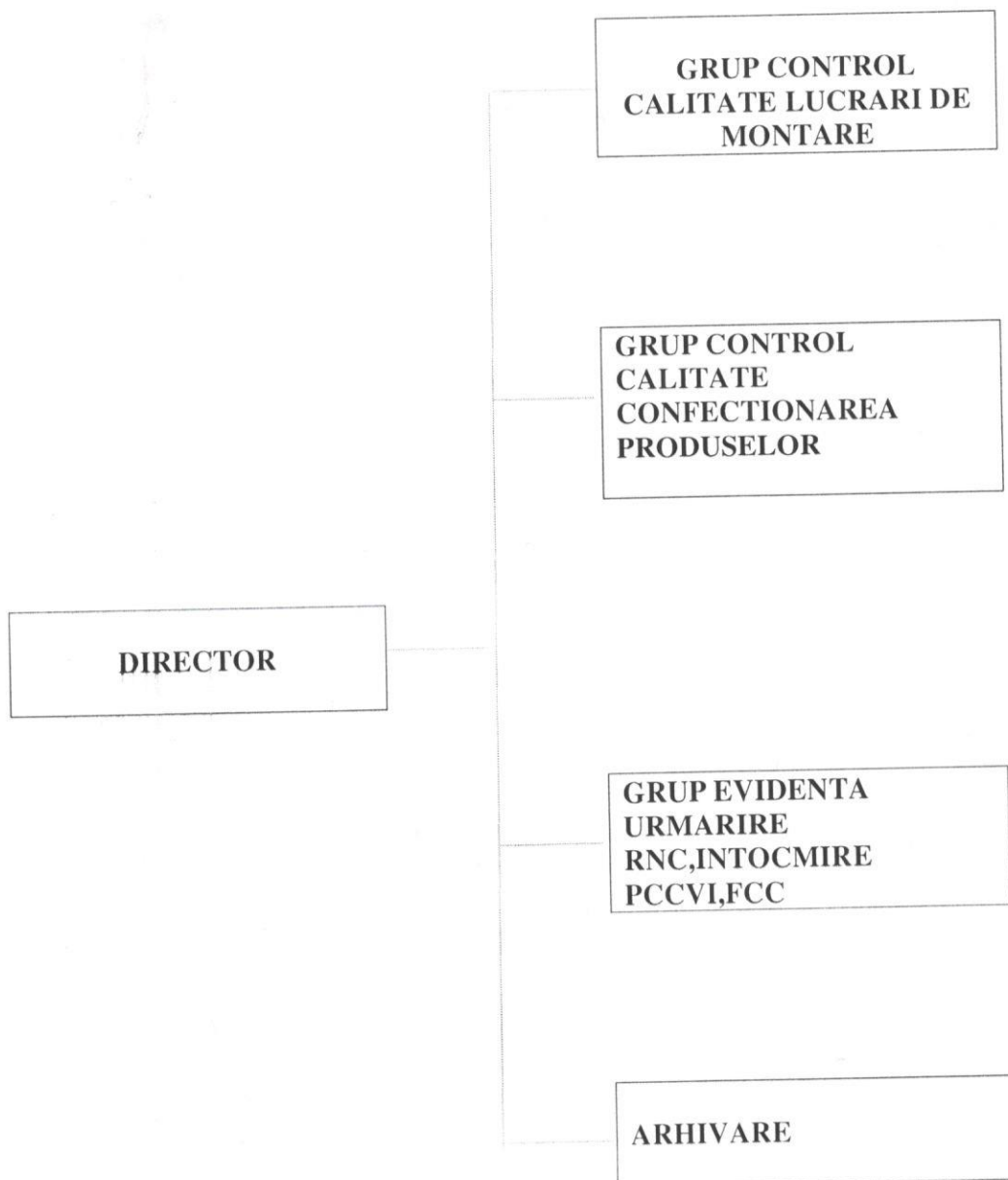




Numele, Prenumele		Data	Semnatura
Întocmit	CADELNIC VICTOR		
Verificat	MEZU IURIE		

Actualizarea:  
Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.21

## CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.22

### 3.4 RESPONSABILITATI, ATRIBUTII

#### 3.4.1 DIRECTOR

3.4.1.1 Directorul SRL "RENIUR-CONS" este responsabil pentru implementarea si evaluarea PAC in activitatile specifice SRL "RENIUR-CONS".

3.4.1.2 Directorul SRL "RENIUR-CONS" delega si asigura autoritatea pentru evaluarea eficientei PAC, sefului compartimentului AQ.


3.4.1.3 Acest capitol cuprinde responsabilitatile conducerii organizatiei la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea si evaluarea PAC pentru activitatile desfasurate de SRL "RENIUR-CONS"

3.4.1.4 Are urmatoarele responsabilitati si competente:

- 1 Aproba prezentul MC si isi asuma obligativitatea respectarii acestuia la toate nivelurile.
- 2 Are intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de SRL "RENIUR-CONS" si pentru stabilirea si implementarea PAC..
- 3 Are intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de SRL "RENIUR-CONS" in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare
- 4 Raspunde de evaluarea si actualizarea periodica a programului de asigurare a calitatii al SRL "RENIUR-CONS".
- 5 Semneaza procedurile functiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ
- 6 Raspunde de activitatea compartimentului AQ asigurandu-I structura organizatorica corespunzatoare si autoritatea necesara pentru evaluarea implementarii si eficientei programului de asigurare a calitatii si organigrama compartimentului.
- 7 Aproba fisele postului pentru personalul de conducere din subordine directa, in care sint incluse si responsabilitati referitoare la PAC.
- 8 Raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului SRL "RENIUR-CONS".
- 9 Avizeaza planul anual de ETAC si rapoartele de ETAC avizate de seful compartimentului AQ
- 10 Impune tuturor nivelurile de conducere si personalului de executie din subordine obligativitatea implementarii Programului de asigurare a calitatii.
- 11 Dispune masurile corective in baza rapoartelor de evaluare privind indeplinirea PAC intocmite de compartimentul AQ
- 12 Aproba procurarea de materiale, produse pentru SRL "RENIUR-CONS" numai de la furnizorii autorizati

#### 3.4.2 COMPARTIMENTUL AQ-

Este responsabil directorul SRL "RENIUR-CONS" si are urmatoarele responsabilitati si competente:


	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Intocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.23

- 1 Raspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ in vederea indeplinirii tuturor atributiilor ce ii revin si obtine aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
- 2 Intocmeste fisele postului pentru personalul din subordine,asigura incadrarea cu personal calificat si competent si raspunde de autoritatea acestuia.
- 3 Intocmeste fisele postului pentru sefii compartimentelor/santierelor,sectiilor.
- 4 Stabileste si organizeaza programe de instruire pentru compartimentul AQ si avizeaza programele de instruire a compartimentelor/santierelor,sectiilor din SRL "RENIUR-CONS".
- 5 Raspunde de elaborarea si actualizarea MC si a procedurilor functiilor de sistem .
- 6 Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile/instructiunile de lucru,PCCVI-urile elaborate de compartimentele SRL "RENIUR-CONS".
- 7 Analizeaza si avizeaza manualele calitatii si procedurile functiilor de sistem ale furnizorilor SRL "RENIUR-CONS".
- 8 Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractele si comenzile catre furnizorii autorizati ai SRL "RENIUR-CONS"
- 9 Raspunde de intocmirea graficelor de executie.
- 10 Raspunde de efectuarea inspectiilor si ETAC -urilor pe inregistrarile de calitate emise in activitatile desfasurate de SRL "RENIUR-CONS" si furnizori.
- 11 Raspunde de realizarea activitatii de ETAC si anume:
  - intocmirea si obtinerea aprobarii planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC-urilor interne si la furnizori SRL "RENIUR-CONS" si raportarea rezultatelor;
  - stabilirea si verificarea implimentarii programului de actiuni corective.
- 12 Raspunde de implimentarea PAC in cadrul compartimentelor/santierelor si atelierelor.
- 13 Dispune oprirea lucrarilor in cazul nerespectarii PAC,informind directorul.
- 14 Raspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrarilor si de confirmarea ca acestea s-au executat conform documentelor normative si de proiectare.
- 15 Raspunde de tinerea sub control a RNC-urilor si urmarirea inchiderii acestora.
- 16 Raspunde de completitudinea inregistrarilor de calitate intocmite de compartimente,santiere si ateliere.

### 3.4.3 DIRIGINȚII DE SANTIER – Ion Cocîrlă și Ion Rotaru

Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR		Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE		Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.24

Are urmatoarele responsabilitati si competente:

- 1 Este responsabil pentru implimentarea PAC in cadrul santierelor.
- 2 Raspunde de implimentarea programului de actiuni corective la termenele respective in cadrul santierului.
- 3 Intocmeste fisele postului pentru personalul de conducere din subordine.
- 4 Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din cadrul santierului.
- 5 Raspunde de calitatea lucrarilor executate si are urmatoarele responsabilitati:
  - raspunde de obtinerea aprobarii beneficiarului pentru executarea lucrarilor care intra sub incinta Legii privind calitatea in constructii;
  - raspunde de asigurarea tuturor conditiilor necesare inceperii lucrarilor pentru realizarea acestora conform documentatiei, normelor in vigoare si programului de asigurare a calitatii;
  - raspunde de utilizarea numai de personal calificat si/sau autorizat precum si de instruirea acestuia cu procedurile/instructiunile in vigoare inaintea inceperii lucrarilor;
  - este responsabil pentru utilizarea in activitatea santierului numai a aparatelor de masura si control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - raspunde de folosirea in lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerintelor de calitate conform documentatiei de executie si numai dupa ce au fost receptionate;
  - raspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate care ii revin conform procedurilor de executie si transmiterea acestora la compartimentul CTC;
  - raspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum si de implimentarea actiunilor corective pentru inlaturarea deficientelor;
- 6 Exercita in tocmăi atributiile prevazute in regulament cu privire la dirigintii de santier atestati.

### 3.4.4 COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

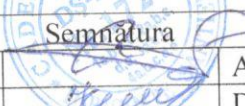

Responsabil dl. Ion Rotaru

3.4.4.1 Este sobordonat sefului de sector si raspunde de;

- controlul calitatii pentru lucrari de constructii-montaj
- control calitate pentru receptia materialelor, produselor procurate de SRL "RENIUR-CONS" depozite.
- evidenta si urmarire RNC-uri, intocmeste PCCVI si FCC.

3.4.4.2 Are urmatoarele responsabilitati;

1 Stabilirea instructiunii organizatorice adecvate pentru functionarea sistemului de control tehnic de calitate in toate fazele de executie de la primirea produselor si pina la predarea lucrarilor. Supun

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.25

spre aprobare directorului organigrama compartimentului si semneaza fisele postului pentru personalul din subordine.

2 Implimentarea PAC si a programului de actiuni corective la termenele stabilite in cadrul compartimentului.

3 Efectuarea controlului tehnic de calitate in toate fazele de executie a lucrarilor incepind cu receptionarea calitativa a produselor primite la SRL "RENIUR-CONS" si o pina la predarea lucrarilor la beneficiar,confirmarea prin consemnarea in inregistrarile de calitate a conformitatii lucrarilor produselor cu documentatie de executie.

4 Raspunde de evaluarea RNC –urilor,inregistrarilor in registru unic de evidenta.

5 Raspunde de intocmirea PCCVI-urilor,de intocmirea si implimentarea procedurilor proprii de lucru.

6 Dispune oprirea lucrarilor cind se constata abateri de la cerintele de calitate informind directorul

### 3.4.5 COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Functiile le indeplineste directorul si are urmatoarele responsabilitati:

1 Implimentarea PAC in activitatile specifice compartimentului.

2 Implimentarea la termenele stabilite a programului de actiune corective.

3 Intocmirea si implimentarea procedurilor/instructiunilor proprii de lucru.

4 Incheierea contractelor numai cu furnizorii autorizati in vederea procurarii materialelor si produselor necesare SRL "RENIUR-CONS".

5 Mentionarea in comenzi si contracte a tuturor conditiilor si cerintelor de calitate impuse in documentatia de executie,precum si a conditiilor de asigurare a calitatii.

6 Planifica activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale si produse primit de la compartimentul programare,pregtire,urmarire productie.

7 Intocmeste si reactualizeaza lista furnizorilor acceptati pentru SRL "RENIUR-CONS" in interfata directa cu compartimentul AQ.

### 3.4.6 COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Are urmatoarele responsabilitati:

1 Implimentarea PAC in cadrul compartimentului.


2 Asigura specializarea si instruirea personalului implicat in activitati determinate pentru realizarea lucrarilor,prin;

- programe individuale de pregatire;
- cursuri speciale organizate;
- specializari ,instruiri

3 Pastrarea pe toata durata de constructie a inregistrarilor privind calificarea si autorizarea personalului.

### 3.4.7 COMPARTIMENT STUDIU, PIATA, OFERTE, CONTRACTE

Functiile le indeplineste juristul SRL "RENIUR-CONS".

	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.26

Si are urmatoarele responsabilitati

- implimentarea sistemului calitatii la nivelul compartimentului care il conduce;
- elaborarea si implimentarea procedurilor/instructiunilor proprii de lucru;
- identificarea clientilor potentiali pentru contractarea de lucrari;
- colectarea si intretinerea la zi a bazei de date tehnice si legislative legate de specificul activitatii;
- participa la licitarea ofertei si la sustinerea documentatiei;
- studiaza cerintele pietei;
- analizarea ofertelor de contract si intocmirea documentatiei necesare pentru participarea la licitatiei;
- intocmirea contractelor si obtinerea semnatuilor;
- initiaza activitatea de analiza a contractelor;
- pastrarea inregistrarilor in activitatea desfasurata.

### 3.5 PREGATIREA SI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1 Activitatea de pregatire si calificare a personalului SRL "RENIUR-CONS" se desfasoara conform procedurii PAC.

3.5.2 SRL "RENIUR-CONS" asigura ca toti furnizorii stabilesc si realizeaza programele pentru pregatirea personalului in scopul indeplinirii atributiilor stabilite prin contractile incheiate

3.5.3 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" asigura ca utilizeaza numai personal calificat, instruit si competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calitatii.

3.5.4. Conducerea SRL "RENIUR-CONS" verifica si apraba programele de instruire ,pregatire si reciclare a personalului care desfasoara activitati cu implicatii asupra calitatii lucrarilor

3.5.5. Programele de instruire si perfectionare a personalului asigura obtinerea nivelului de pregatire necesar desfasurarii tuturor activitatilor in regim de asigurare a calitatii.

3.5.6 Personalul compartimentului AQ este incadrat in urma instruirii si testarii privind cunoasterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfasurarii activitatilor pe platforma SRL "RENIUR-CONS" pe baza programelor de instruire intocmite de seful AQ si aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit si testat pe baza de programe de instruire elaborate de seful compartimentului CTC ,avizate de seful compartimentului AQ si aprobate de director.


3.5.8. Seful compartimentului CTC asigura obtinerea autorizatiei SRL "RENIUR-CONS" pentru responsabilul din subordine.

3.5.9 Compartimentul PIS pastreaza dovezile obiective care reflecta calificarea, autorizarea, instruirea si atestarea pe functii a intregului personal pe toata durata desfasurarii activitatilor in regim de asigurare a calitatii.

### 3.6 RESURSE

3.6.1 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele adecvate, cum ar fi;

- asigurarea numarului de personal sufficient si calificat pentru activitatile de management, executie si verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor , sculelor si dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentatiei , a normelor, standardelor si reglementarilor aplicabile activitatilor desfasurate;
- asigurarea procedurilor si instructiunilor documentate;
- asigurarea conditiilor pentru efectuare instruirilor;

	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Intocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.27

### 3.7 REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

- 3.7.1. Directorul desemneaza, prin decizie scrisa, reprezentantul conducerii, cu autoritatea;
- de a asigura ca este stabilit si mentinut un sistem al calitatii in conformitate cu legislatia in vigoare;
  - de a raporta conducerii asupra stadiului si eficientei implementarii sistemului calitatii.
- Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calitatii se pastreaza la sediul compartimentului AQ.

### 3.8. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT

- 3.8.1. Conducerea SRL "RENIUR-CONS" analizeaza periodic sistemul calitatii adoptat si implementat, in scopul;
- asigurarii continuitatii si eficacitatii acestuia in satisfacerea conditiilor stabilite in documentele calitatii;
  - evaluarea indeplinirii politicii si a obiectivelor in domeniul calitatii stabilite si declarate
  - determinarea masurilor necesare pentru cresterea eficientei implementarii sistemului calitatii in vederea imbunatatirii acestuia.

3.8.2 Analiza se efectueaza annual sau ori de cite ori de necesar.

3.8.3 Inregistrările acestor analize periodice sunt pastrate la sediul compartimentului AQ.

### 4.1 CONDITII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calitatii ,toate activitatile de executie efectuate de SRL "RENIUR-CONS" se vor desfasura planificat pe baza de procedure scrise cu specificarea clara a responsabilitatilor, a modului de lucru de confirmare, documentare si control in vederea asigurarii indeplinirii cerintelor de asigurare a calitatii.



4.1.2. Inaintea inceperii oricarei activitati se verifica si se documenteaza indeplinirea urmatoarelor conditii initiale;

- personalul este calificat si autorizat corespunzator pentru lucrarile pe care le executa si instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile si procedurile de lucru;
- lucrarile se controleaza numai de personal autorizat si instruit, cunoscator a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele si produsele utilizate sint procurate in baza specificatiilor din documentatia de proiectare si au toate documentele care atesta calitatea lor ,sunt verificate, acceptate si disponibile;
- echipamentele, sculele ,dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare si de procurare verificate, acceptate si disponibile;
- cerintele de executie din proiecte sunt incluse in procedurile de lucru si instructiuni.
- documentatia tehnica este la ultima revizie si disponibila la locul de executie;
- PCCVI-urile si procedurile de control sunt elaborate, avizate si difuzate;
- neconformitatile din etapele anterioare de constructie au fost inlaturate;
- exista aprobarea beneficiarului pentru inceperea lucrarilor.

### 4.2 PLANIFICARE

4.2.1. Functia de planificare a activitatii de constructii este asigurata de director.

4.2.2. Activitatile de aprovizionare sunt planificate de director SRL "RENIUR-CONS"

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.28

- 4.2.3 Planificarea activitatii de ETAC, inspectii este asigurata de seful compartimentului AQ
- 4.2.4 Planificarea activitatilor deCCVI-uri si confirmare a calitatii lucrarilor este realizata de seful de sector.
- 4.2.5 Detalierea modalitatilor si a responsabilitatilor privind planificarea activitatilor desfasurate de SRL "RENIUR-CONS" este facuta in procedura PAC.

### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI


- 4.3.1 Activitatea de analizare a contractelor si comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de urmatoarele;
- 4.3.3 Conditiiile sunt definite si documentate in mod adecvat ;
- 4.3.4. Orice diferenta intre conditiile contractului sau ale comenzii si conditiile ofertei sunt solutionate;
- 4.3.5 Organizatia are capacitatea de a satisface conditiile contractului sau ale comenzii.
- 4.3.6 Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizatie, care intrprinde masurile necesare in vederea indeplinirii in totalitate a cerintelor necesare realizarii contractelor.
- 4.7.3 Orice modificare la contract va fi supusa aceluiasi nivel de analiza si aprobare ca si contractul initial
- 4.3.8 Inregistrările emise in urma analizei contractelor sunt pastrate ,intr-un sistem de evidenta si regasire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

### 4.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR SI AL DATELOR

4.4.1 In vederea asigurarii executiei lucrarilor de constructii-montaj in conformitate cu documentele la ultima revizie ,urmareste prin procedurile elaborate, stabilirea si mentinerea unui sistem de tinere sub control a documentelor cit si a modificarilor acestora care sa impuna indeplinirea urmatoarelor cerinte;

- documentele si datele ,modificarile si actualizarile acestora sunt analizate,verificate si aprobate inainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza si aprobarea documentelor si a datelor se face de catre personae autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfasurare a activitatilor;
- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt pastrate inregistrările pentru tinerea evidentei difuzarii si retragerii documentelor.

4.4.2 Prin masurile cuprinse in documentele sistemului calitatii ,se asigura indeplinirea urmatoarelor cerinte;

Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR		Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE		Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.29

- modificarile documentelor si ale datelor sunt analizate si aprobate de aceiasi factori care le-au analizat si aprobat inițial;

- sunt pastrate evidentele privind identificarea modificarilor si reviziilor documentelor;

- tinerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instructiunilor si planurilor calitatii se face prin intocmirea si distribuirea periodica a listei P/I in vigoare.

4.4.3 Responsabilitatile functionale cit si actiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor si a datelor cit si a modificarilor acestora sunt cuprinse in procedura sistemului

#### 4.5 PROCEDURI SI INSTRUCIUNI

4.5.1. Toate activitatile desfasurate de SRL "RENIUR-CONS" care intra sub incidenta Legii privind calitatea in constructii se executa numai pe baza de proceduri, instructiuni scrise si aprobate,

4.5.2 Procedurile/instructiunile contin: scop, domeniu, responsabilitati, conditii, cerinte de executie, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referinta, formulare si inregistrari

4.5.3 Procedurile/instructiunile se elaboreaza de catre compartimentele SRL "RENIUR-CONS" se aproba, se revizuiesc si se actualizeaza in conformitate cu prevederile procedure PAC.

#### 4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc masurile pentru planificarea ,procedura, controlului si realizarea activitatilor de procurare ale SRL "RENIUR-CONS"

4.6.2. Prin aceste masuri SRL "RENIUR-CONS" asigura desfasurarea activitatilor de procurare conform Legii privind calitatea in constructii a PAC si anume;

- furnizorii sunt alesi prin evaluare si selectare conform procedurilor de aprovizionare ;

- contractele vor fi incheiate cu furnizori autorizati;

- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activitatii de aprovizionare cu graficele de executie a lucrarilor;

- supravegherea furnizorilor;

- receptionarea si confirmarea calitatii produselor/materialelor primite;

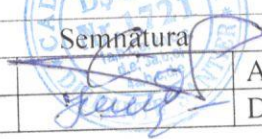
- documentarea tuturor activitatilor de aprovizionare;

- tinerea sub control a evidentei produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere in opera, inclusive a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face in conformitate cu procedura PAC si a procedurilor de lucru specifice intocmite de compartimentul aprovizionare.

#### 4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA SI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.7.1 Activitatile de primire, depozitare si conservare a produselor procurate de SRL "RENIUR-CONS" se efectueaza in conformitate cu procedura PAC si cu procedure specifice de lucru.

	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.30

4.7.2. Prin director se realizeaza organizarea depozitarii astfel incit sa fie respectate cerintele de separare a produselor acceptate, de asemenea se asigura mentinerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

#### 4.8 PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.8.1 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" asigura la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea urmatoarelor activitati pe baza de procedure scrise;

- receptionarea produselor, primirea acestora;
- tinerea sub control a produselor primite, incepind cu momentul primirii pina la introducerea in opera;
- anuntarea beneficiarului in scris despre orice produs neconform, deteriorate, fie la primire, fie in perioada custodiei.

#### 4.9 IDENTIFICAREA SI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.9.1. Toate materialele/produsele utilizate la executia lucrarilor contractate de SRL "RENIUR-CONS" sunt identificabile fata de documentatia aplicabila, de la primire si pina la introducerea in opera.

4.9.2 Regasirea produselor se asigura prin identitatea datelor inscrise pe documentatia de executie, inregistrările calitatii si sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.9.3 Marcarea produselor se face astfel incit sa nu le deterioreze si sa nu le deterioreze si sa nu afecteze functiunea acestora.

4.9.4 Activitatea de identificare si regasire a materialelor/produselor si urmarirea lor de la comandare, receptie, punere in opera si predare la beneficiar precum si pastrarea identificarii lor de documentatia de executie si inregistrările calitatii se face de catre SRL "RENIUR-CONS" conform prevederilor procedurii de sistem.

4.9.5 Identificarea personalului care efectueaza controale de calitate, verificari si incercari se face prin semnatura si stampila.

Stampilele sunt tinute sub control de compartimentul CQ prin listele de evidenta a stampilelor care include si speciemenle de semnaturi



#### 5.1 MASURI GENERALE

5.1.1 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitatile de confirmare sint identificate, planificate si documentate pentru a certifica conformitatea lucrarilor de constructii-montaj, cu documentatia de executie, standarde, norme, prescriptii, procedure si inscriptii.

5.1.2 Activitatile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerintele specificate in planurile de control calitate, verificari si incercari intocmite pentru toate activitatile de executie si avizate conform prevederilor legale.

5.1.3 Activitatile de confirmare a lucrarilor executate de SRL "RENIUR-CONS" si a produselor procurate de la furnizori sint desfasurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

#### 5.2 PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI (PCCVI)

	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Intocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.31

5.2.1 Planurile de control calitate, verificari si incercari sint documentele de baza pentru desfasurarea activitatilor de confirmare.

5.2.2 PCCVI-urile sint intocmite planificat, pe baza documentatiei de proiectare si a normelor aplicabile si aprobate astfel incit sa fie utilizate la inceperea lucrarilor.

5.2.3. Activitatile de confirmare cuprinse in PCCVI-uri sunt corelate cu ordinea operatiilor de constructii-montaj, PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificari si incercari, ordinea acestora, conditiile prealabile, criteriile de acceptare si inregistrările de calitate care se intocmesc.

5.2.4 Atunci cind cerintele cuprinse in PCCVI sunt indeplinite, prin consemnarea in inregistrările de calitate se confirma ca:

- lucrarile sint executate, controlate, verificate conform cerintelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- activitatile de control calitate, verificari, incercari si inregistrările acestora semnate, controlate si acceptate asigura ca executarea lucrarilor de constructii-montaj sau efectuat corect si complet.

### **5.3 CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI (CCVI)**

5.3.1 Responsabili pentru calitatea lucrarilor de constructii sunt dirigintii de santier, pentru controlul calitatii de instalare a retelelor-seful sectiei tehnice si de productie. SRL "RENIUR-CONS" nu dispune de subdiviziune de incercari autorizata, pentru efectuarea incercarilor de laborator la materialele de constructii si pentru controlul calitatii imbinarilor de sudura este incheiat contract cu laboratorul SRL "TEHNORUT"

Controalele de calitate, verificarile si incercarile se desfasoara conform procedurii PAC care contine cerinte pentru:

- identificarea documentelor de referinta care specifica cerintele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor;

- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;

- criteriile de acceptare;

- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;

- identificarea persoanelor care efectueaza CCVI-uri.

5.3.2 Rezultatele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor vor fi consemnate in rapoarte, FCC-uri si inregistrari de calitate care vor identifica lucrarile si vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3 Rezultatele CCVI-urilor analizate pentru asigurarea faptului ca au fost indeplinite criteriile de acceptare.

### **5.4 STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI (CCVI)**



5.4.1 Indicarea stadiului CCVI se face in conformitate cu procedurile PAC care asigura ca toate CCVI-urile sunt executate si acceptabilitatea produselor/lucrarilor este cunoscuta pe toata durata executarii lucrarilor, pina la predarea la beneficiar.

5.4.2 In urma CCVI-urilor efectuate se aplica de catre personalul CTC indicatorii de stadiu care sa indice stadiul de functionare si acceptabilitate a produselor, lucrarilor.

5.4.3 Cunoasterea stadiului inspectiilor si incercarilor este asigurata prin completarea inregistrarilor calitatii pe faze, conform planurilor de control.

### **5.5 MIJLOACELE DE MASURARE SI INCERCARE**

5.5.1 Toate mijloacele de masurare si incercare folosite in activitatile SRL "RENIUR-CONS" sunt supuse verificarilor metrologice conform prevederilor legale.

Numele, Prenumele		Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.32

5.5.2 Mijloacele de masurare si incercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete si in documente pentru a cunoaste permanent starea lor de verificare.

5.5.3 In urma verificarilor metrologice se emit inregistrari de calitate,conform procedurilor de calitate de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cind un aparat de masurare sau incercare este gasit decalibrat personalul responsabil va evolua si concluziona in scris,valabilitatea rezultatelor inspectiilor si incercarilor anterioare.in urma evaluarilor se decide oportunitatea repetarii verificarilor a caror rezultate sunt incerte.

## 5.6 CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1 Modalitatea de desfasurare in conditii controlate a proceselor este detaliata in procedurile de sistem.

5.6.2 Procesele de executie care influenteaza calitatea lucrarilor se desfasoara in conditii controlate,numai dupa ce au fost asigurate;

- documentele de executie si procedurile la ultima revizie
- materiale si echipamente corespunzatoare;
- personal instruit

5.6.3 Procesele speciale se executa dupa ce au fost omologate,pe baza de procedure scrise si aprobate,iar personalul de executie si control a proceselor speciale este calificat si autorizat conform legilor specifice in vigoare.

5.6.4 Inspectia produselor la primire se face de catre comisia de receptie numita prin decizie de conducerea organizatiei.

5.6.5 La receptie se verifica conformitatea produselor si materialelor cu specificatiile ,identificarea,starea acestora in urma transportului si inregistrarile calitatii emise de furnizor.

5.6.6 Rezultatele inspectiei la primire se inscriu in inregistrarile specifice,conform procedurilor stabilite.

5.6.7 Activitățile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerintespecificate in planurile de control calitate,verificari si incercari intocmite pentru toate activitatile de executie si avizate conform prevederilor legale.

5.6.8 Controalele de calitate,inspectiile si incercarile se realizeaza pe faze si in toate etapele de realizare a lucrarilor.

5.6.9 Rezultatele inspectiilor si incercarilor sunt analizate pentru asigurarea faptului ca au fost indeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentata iar persoanele care executa analiza si confirma acceptarea sunt nominalizate.



## 5.7 INSPECTII SI INCERCARI FINALE

5.7.1.Controalele de calitate si verificare finala a lucrarilor executate,se efectueaza in vederea finalizarii dovezilor de conformitate a lucrarilor cu conditiile specificate.

5.7.2 Inspectiile si incercarile finale se efectueaza inaintea solicitarii beneficiarului pentru efectuarea receptiei constructiei.

5.7.3 Inspectiile finale pentru produsele executate de SRL "RENIUR-CONS" se realizeaza in conformitate cu planul calitatii,prin activitati specifice(examinari,inspectii,masurari sau incercari) tinandu-se cont de tipul si caracteristicile produselor cit si de conditiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

## 5.8 INREGISTRARILE INSPECTIILOR SI INCERCARILOR

Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR		Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE		Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.33

Rezultatele controalelor de calitate ,verificarilor si incercarilor vor fi consemnate in rapoarte si inregistrari de calitate care vor identifica lucrarile, personalul de executie si control si vor face referire la procedurile aplicate

### 5.9 CONTROLUL INREGISTRARII CALITATII

5.9.1 Prin documentele sistemului calitatii este stabilita modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, inregistrare, difuzare, tinere sub control si pastrare a inregistrarilor calitatii rezultate din activitatile SRL "RENIUR-CONS" cit si a inregistrarilor primite de difuzor ,

5.9.2 Inregistrările calitatii rezultate in timpul executiei lucrarilor de constructii-montaj sunt predate beneficiarului pentru intocmirea Cartii Tehnice a Constructiei in conditiile si la termenele care se stabilesc in contract.

5.9.3 Inregistrările care nu dovedesc calitatea lucrarilor dar sunt emise ca rezultat al implimentarii sistemului calitatii sunt pastrate la arhiva SRL "RENIUR-CONS" pe perioada specificata in procedurile specifice.

5.9.4 In procedurile întocmite sunt precizate responsabilitati care asigura ca;

- sunt stabilite inaintea incercarii activitatilor inregistrarile care trebuie sa fie emise la desfasurarea unei activitati.

- este stabilit un sistem de tinere sub control a inregistrarilor de la emiterea acestora, pe parcursul executiei, arhivarii si pina la predarea la beneficiar;

- toate inregistrarile vor fi valabile ,usor de regasit si pot asigura corespondenta cu produsele/activitatile la care se refera;

### 5.10 AUDITURILE INTERNE ALE CALITATII

5.10.1 Pentru evaluarea stadiului implimentarii si eficientei sistemului calitatii SRL "RENIUR-CONS" aplica prin compartimentul AQ un sistem planificat si documentat de audituri interne.

5.10.2 Auditurile se desfasoara pe baza unui plan elaborate de compartimentul AQ si aprobat de conducator .Planul se intocmeste astfel incit sa acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calitatii.

5.10.3 Personalul care desfasoara audituri este calificat si instruit si nu este responsabil cu executia sau confirmarea activitatilor examinate. Efectuarea auditurilor se face in concordanta cu fise intocmite pe baza procedurilor aplicabile activitatilor care se auditeaza.

5.10.4 Rezultatele auditurilor sunt consemnate in "Raportul de AUDIT" si sunt aduse la cunostinta compartimentele-santierelor sectiilor implicate.

5.10.5 Verificarea implimentarii si eficientei actiunilor corective si preventive se face prin audituri de urmarire.


### 5.11 INSTRUIRE

5.11.1 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" asigura ca capteaza in activitatile determinate pentru calitatea lucrarilor numai personal calificat, instruit si competent.

5.11.2 Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de indeplinit pe baza calificarii aptitudinilor si experientei.

5.11.3 Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire intocmite de fiecare compartiment/santier, sectie si aprobate de conducere.

5.11.4 Tematica de instruire a personalului este stabilita pe teme specifice, corespunzator cu activitatea desfasurata si luindu-se in considerare pregatirea tehnica de specialitate, experienta anterioara in domeniu, gradul de pregatire a categoriilor de personal si locul de munca.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.34

5.11.5 Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

## 6.1 PLANIFICAREA EXAMINARILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII(ETAC)

6.1.1 SRL "RENIUR-CONS" prin compartimentul AQ aplica un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calitatii pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2 ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul întreprinderii și beneficiar.

6.1.3 Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4 În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări;

- ETAC pe organizare/functionare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces

6.1.5 Planurile de ETAC stabilesc frecvența examenelor și trebuie să țină cont de ;

- maturitatea PAC la care se face examinarea
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC

## 6.2 SISTEMUL DE EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII(ETAC)

6.2.1 SRL "RENIUR-CONS" prin compartimentul AQ efectuează;

-ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calitatii pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

-ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru;

- a) evaluarea capacității acestora înainte de a încheia contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu executia sau verificarea activităților examinate.

6.2.3 Efectuarea examenelor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calitatii se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.


6.2.4 Raportarea rezultatelor examenelor și a inspecțiilor se face în "RAPORTUL de ETAC" și "RAPORTUL de INSPECTIE"

Neconformitățile constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiuni corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5 Organizația controlată întocmește un program de acțiuni și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6 În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calitatii.

Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR		Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE		Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.35

6.2.7 Documentele rezultate din ETAC-uri sint inregistrate nepermanente si care se pastreaza pina la intrarea in exploatare.

6.2.8 Detalierea actiunilor implicate in desfasurarea unui ETAC se face in procedura de sistem PAC.

## 7.1 NECONFORMITATI

7.1.1 Prin procedurile PAC sunt stabilite masurile si responsabilitatile prin care se asigura identificarea,raportarea,analizarea,dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerintele specifice.

7.1.2 Conducerea SRL "RENIUR-CONS" asigura ca neconformitatile vor fi identificate si consemnate in urmatoarele etape ale activitatilor;

- la receptia materialelor si produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor si produselor catre santiere sau ateliere;
- in timpul executarii lucrarilor si verificarii acestora;
- la preluarea/predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrarilor catre unitatea beneficiara;
- urmarea activitatilor de audit

7.1.3 Atunci cind sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcarea ,etichetarea,atasarea de tablite sau orice alte metode eficiente,precum si separarea acestora atunci cind este posibil.cind separarea nu este posibila,prin masuri specifice,se asigura prevenirea folosirii sau montarii neautorizate a acestora.

7.1.4 Raportul de neconformitate se intocmeste conform instructiunii de completare a formularului RNC.

7.1.5 Activitățile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

## 7.2 ACTIUNI CORECTIVE


7.2.1 SRL "RENIUR-CONS" prin procedura PAC descrie masurile si precizarea responsabilitatilor pentru;

- identificarea conditiilor contrare calitatii;
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii;
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitatii;
- initierea de actiuni corective in scopul prevenirii repetarii acestora;
- implimentarea actiunilor corective;

7.2.2 SRL "RENIUR-CONS" se oblige sa identifice conditiile contrare calitatii,sa identifice in inregistrari sis a raporteze toate datele necesare unei analize complete a conditiilor si cauzelor sis a initieze actiuni corective pentru prevenirea repetarii lor.

7.2.3 Condițiile contrare calitatii identificate de grupul CTC in timpul CCVI-urilor sunt consemnate in note de constatare prin care se solicita santierului executant initierea si implimentarea actiunilor corective necesare.

Daca se constata abateri de la cerintele documentatiei tehnice sau de la documentele PAC,grupul CTC emite dispozitie de oprire a lucrarilor prin care cere luarea actiunilor corective necesare.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.36

7.2.4 Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește;

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/santierul examinat
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele și cauzele care au determinat apariția acestora.

### 7.3 ACTIUNI PREVENTIVE

7.3.1 Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin;

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației.

### 8.1 CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1 SRL "RENIUR-CONS" stabilește prin documentele PAC sistemul deținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare și execuția lucrărilor.

8.1.2 În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri;


- documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizuire sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anuale sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentruținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

### 8.2 INREGISTRARI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale SRL "RENIUR-CONS" este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare,ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile SRL "RENIUR-CONS" și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilități și măsurile care asigură ca;

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, fabricare produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem deținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, reproductibile, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.37

## 9.1 MANIPULARE

9.1.1 Manipularea se face numai de catre personalul autorizat in conformitate cu prevederile prescriptiilor AST si utilizind mijloace de ridicare autorizate AST(atunci cind este cazul).

9.1.2. Personalul care manipuleaza produsele si materialele este instruit cu cerintele procedurilor in vigoare,astfel incit sa se previna avarierea sau deteriorarea acestora.


## 9.2 DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor in depozit se face receptia calitativa a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri,loturi care sa asigure pastrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spatiile de depozitare sunt amenajate astfel incit sa asigure conditiile indicate de furnizor.

9.2.3 Produsele necorespunzatoare sunt depozitate in zone de carantina pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigura mentinerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.38

## LISTA

### Lucrarilor licentiate spre executare de catre SRL "RENIUR-CONS"

#### 1. Terasamente si lucrari de teren.

- 1.1 Lucrari terasiere
- 1.2 Consolidarea si compactarea terenului.
- 1.3 Lucrari de drenaj.

#### 2. Executarea constructiilor

- 2.2 Constructii din zidarie cu inaltimea limitata la doua nivele.
- 2.4 Cladiri si edificii cu inaltimea limitata la doua nivele din elemente prefabricate din Beton si beton armat.
- 2.9 Lucrari de amenajare a teritoriului.
- 2.10 Constructii Rutiere categoriile III.....V
- 2.16 Constructii metalice portante la obiective cu un singur nivel.

#### 3. Lucrari de protectie a constructiilor si utilajelor.

- 3.1 Invelitori si sarpante,izolatii hidrofuge.
- 3.2 Izolatii termice.
- 3.3 Izolatii anticorozive.


#### 4. Lucrari de finisare a constructiilor

Tencuieli, Placaje exterioare si interioare.  
Pardoseli  
Produce de timplarie.

### Baza normativa de care dispune firma


#### Indicatoare de norme de deviz.

- 1- Comasate pentru lucrari de constructii si in subteran H 1 Volumul
- 2- Pentru lucrari de linii feratenormale si inguste. Editia 2 -1983
- 3- Pentru lucrari de foraje pentru alimentare cu apa
- 4- Pentru lucrari Hidrotehnice Portuare
- 5- Pentru lucrari de montare a utilajului tehnologic, din industria materialelor de constructii M9-1981
- 6- Specificatie tehnica de consumuri de resurse medii si articole de deviz pentru lucrarile de retele de distribuire a energiei electrice pentru iluminatul public si pentru brașamentele electrice aeriene si subterane din rețelele cu tensiune sub 1 kv

	Numele, Prenumele	Data	Semnatura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:

<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.39

- 7- Pentru lucrări de terasament. Ts-1981
- 8- Pentru lucrări de poduri. P-1981
- 9- Pentru lucrări de drumuri. D-1981
- 10- Pentru transportări de șantier și încărcări –descărcări de materiale de construcții Tr-1981
- 11- Pentru lucrări de izolații la construcții și instalări Izx -1981
- 12- Pentru lucrări de restaurări și consolidări la construcții avariate civile, industriale și social-culturale Volumul 1 RCs-1997  
Volumul 2 RCs-1997  
Volumul 3 RCs-1997  
Volumul 4 RCs-1997
- 13- Pentru lucrări de construcții industriale, Agrotehnice, locuințe și social-culturale.  
Volumul 1 C-1981  
Volumul 2 C-1981  
Volumul 3 C-1981  
Volumul 4 C-1981
- 14- Programul electronic „ WinCmeta” 2000 M


Numele, Prenumele		Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.40

### LISTA PERSONALULUI SRL" RENIUR-CONS"

Nr	Numele,prenumele	Functia	Studii de specialitate	Vechimea in munca,ani
1	Aurelia RACU	Adminsistrator	Superiuare	15 ani
2	Victor CADELNIC	Director tehnic	Superiuare	10 ani
3	Valentin DAVÎGORA	Responsabil tehnic	Superiuare	15 ani
4	Vitali SOLDATENCO	Responsabil tehnic	Superiuare	12 ani
5				
6				


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	CADELNIC VICTOR			Actualizarea:
Verificat	MEZU IURIE			Data:



<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.41

**ECHIPAMENT SPECIAL metrologic de care dispune SRL "RENIUR-CONS"**

1 Teodolit	1buc.
2 Instrument de nivelment	1 buc.
3 Nivela cu bula de aer	1 buc.
4 Pendul	1 buc
5 Metru si ruleta cu L= 1-50m	1 buc

Numele, Prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea:
Întocmit	CADELNIC VICTOR			
Verificat	MEZU IURIE			Data:




<b>MANUALUL CALITATII</b>		Societatea cu Răspundere Limitată "RENIUR-CONS"
Capitolul	DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.42

**LISTA**

**TEHNICII SPECIALIZATE**

Nr.	Denumire utilaje, echipament, mij. de transport, baze de productie	U.M	Asigurate de la terti in baza Contractului din
1	Cilindru compactor	unitate	4
2	Betoniera	unitate	4
3	Macara	unitate	2
4	Masina de taiat rosturi în beton	unitate	1
5	Ascensor hidraulic	unitate	1
6	Macara de fereastră	unitate	1
7	Transformator de sudura	unitate	1
8	Bormașina	unitate	1
9	Polizor	unitate	1
10	Autocamion	unitate	1
11	Masina de găurit	unitate	1

Numele, Prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea:
Întocmit	CADELNIC VICTOR			
Verificat	MEZU IURIE			Data:

