



CONFORM CU
ORIGINALUL



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **BĂLȘEANU, Alexandra Daniela**

Adresă(e) București, România

Telefon(oane) +40 729 777 050

Fax(uri)

E-mail(uri) Ciuperca.alexandra@gmail.com

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii 8.10.1979

Sex Feminin

Poziția vizată Manager contract

Experiența profesională

Perioada Mai 2018-prezent

Funcția sau postul ocupat Coordonator activitati partener

Activități și responsabilități principale Proiect FII COOL - Fii Competitiv-Organizat-Orientat-Lucrativ" – POCU/74/6/18/104925 (Mai 2018-Aprilie 2021)

Descriere proiect:

Primăria Sector 5 în parteneriat cu SC Great People Inside SRL implementează începând cu luna mai 2018, proiectul „Fii C.O.O.L. – Fii Competitiv-Organizat-Orientat-Lucrativ” – POCU/74/6/18/104925.

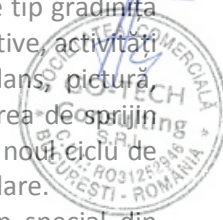
Proiectul are o perioadă de implementare de 36 luni, cu o valoare totală de 9.316.209,82 lei din care asistență financiară nerambursabilă 8.998.083,14 lei și este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020: „Axa prioritară Educație și competențe, Programul „Școală pentru toți”

Obiectiv general al proiectului: Dezvoltarea și implementarea unor măsuri integrate în domeniul educației pentru 1.170 de persoane (copii/tineri/adulți, părinți) din Sectorul 5 al Municipiului București în vederea creșterii participării școlare (începând cu învățământul ante preșcolar și până la finalizarea învățământului obligatoriu) și prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar pentru 60 de copii, în special a celor cu risc de părăsire timpurie a școlii prin: activități care sprijină acomodarea copiilor în noul ciclu de învățământ, activități de tip grădiniță atractivă, acordarea de sprijin financiar și material, cercuri educaționale atractive de lectură, muzică și dans, terapii specifice pentru copiii cu nevoi speciale, activități de implicare a părinților.

OS2: Creșterea participării la învățământul preșcolar pentru 220 de copii, în



special a celor cu risc de părăsire timpurie a școlii prin: activități de tip grădiniță prietenoasă/ atractivă/ incluzivă (joc educațional, experimente creative, activități de dezvoltare personală), cercuri de limba engleză, muzică și dans, pictură, nutriție și sport, cunoașterea mediului și implicare socială, acordarea de sprijin financiar și material, activități care sprijină acomodarea copiilor în noul ciclu de învățământ, activități de implicare a părinților, tabere și excursii școlare.

OS3: Reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru 560 de elevi, în special din grupurile vulnerabile prin măsuri de prevenire și intervenție: școală după școală, activități de pregătire pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar, cercuri educaționale (robotică, html de bază, prelucrare imagini, siguranța pe internet și rețele de socializare) și inovație (minimarket, manager în școala ta, tineri care învață de la tineri, implicare socială și nediscriminare), de dezvoltare personală și consiliere școlară, acordarea de sprijin material, excursii școlare.

OS4: Reîntoarcerea în sistemul de educație și formare a 200 tineri și adulți prin programe A doua șansă și de tip A doua șansă, inclusiv sprijin financiar, material și masă.

OS5: Creșterea implicării a minim 130 părinți ai copiilor din antepreșcolar și preșcolar în risc de părăsire timpurie a școlii în procesul educațional prin măsuri de informare și consiliere parentală și participare la diverse evenimente și activități extracurriculare.

OS6: Dezvoltarea a 3 tipuri de rețele de parteneri în vederea susținerii și îmbunătățirii procesului educațional: parteneriat grădinițe publice și private, parteneriat grădinițe-școli-părinți-comunitate, parteneriat școli-autorități locale-angajatori.

OS7: Modernizarea/amenajarea și dotarea spațiilor din cele 10 școli țintă pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale (extracurriculare, Școală după școală, A doua șansă, grădinița atractivă, activități pentru copii cu nevoi speciale etc.).

Numele și adresa angajatorului

GREAT PEOPLE INSIDE SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consultanta

Perioada

Iunie 2017-prezent

Funcția sau postul ocupat

Director GO-TECH Consulting/ Presedinte Asociatia GO-AHEAD/Consultant senior

Activități și responsabilități principale

Consultanta – IT, business, management, implementare, asigurarea calitatii
Consultanta fonduri europene
Servicii implementare proiecte

Proiecte:

1. Audit si consultanta informatica Primaria sectorului 5 Bucuresti (Beneficiar – Primaria Sectorului 5)
2. Servicii de consultanta pentru elaborarea caietului de sarcini privind dezvoltarea si implementarea unui „Sistem de identificarea rapida si pastrare a documentelor existente la nivelul Curtii de Conturi a Romaniei” (Beneficiar – Curtea de Conturi a Romaniei)
3. Management de proiect (Beneficiar – SMART FACTOR IT pentru MEGA IMAGE)
4. Implementare si proiectare site Transgaz (Transgaz Medias SA)
5. Servicii de consultanta GDPR (Beneficiar – SMART FACTOR IT pentru Cora Romania)



Numele și adresa angajatorului	GO-TECH Consulting
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C/Consultanta
Perioada	Aprilie 2014-aprilie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director Operational/Manager Presales
Activități și responsabilități principale	Coordonarea structurilor operationale (80 persoane), 5 manageri de linii de business in subordine directa (Bugete, cashflow, P&L, QA, Alocare echipe) Stabilire si monitorizare KPI la nivel de linii de business //Proiecte desfasurate in cadrul liniilor de business,peste 95% IT: Comerciale, POSDRU,POSCCE,ANCS //Supervizare directa proiect ADETIM (2015), castigator al competitiei IT Excellence Awards 2016 <i>Descriere proiect „Sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii prin dezvoltarea infrastructurii E-business în județul TIMIȘ și districtul învecinat din SERBIA”</i> <i>Beneficiar: Agenția de Dezvoltare Economico-Socială Timișoara - ADETIM</i> <i>Obiectivul general al proiectului este de a contribui la dezvoltarea economică și socială a județului Timiș și a Regiunii de Vest prin încurajarea dezvoltării IMM-urilor și prin stimularea investițiilor economice în regiunea transfrontalieră româno-sârbă.</i> <i>Pentru îndeplinirea acestui obiectiv s-a implementat un Sistem Informatic Integrat - o platformă informatică - cu rol de promovare a oportunităților de business din România (județul Timiș) și Serbia (Municipalitatea Vrsac), cu componentele:</i> ○ Managementul proiectelor de investiții –permite gestionarea proiectelor de investiție în fazele pregătire, implementare și monitorizare. ○ Componenta specializată drumuri –permite gestionarea drumurilor județene, comunale și a proiectele aferente acestora. ○ Pentru managementul energetic – permite gestionarea din punct de vedere energetic a instituțiilor și a clădirilor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și a utilităților publice. ○ Modelare a proceselor de business –facilitează executarea corectă și eficientă a diferitelor sarcini și activități implicate în procesele de business. ○ De management a documentelor și datelor –facilitează administrarea sigură și controlată a documentelor și implementarea unui proces de registratura electronică. ○ De raportare și benchmarking –permite construirea cu ușurință de soluții de analiză complexe, folosind capacitățile de modelare integrate. ○ De simulare a proceselor stohastice –permite modelarea și generarea de simulări pe baza datelor colectate, realizarea de previziuni economice, identificarea variațiilor și controlul aspectelor dinamice. ○ De control și management financiar al proiectelor –asigură managementul eficient al resurselor financiare din orice tip de proiect. ○ Web GIS -facilitează vizualizarea, prelucrarea și analiza datelor spațiale prezente în harta interactivă <i>Tehnologii/produse: Windows Server, Windows IIS, Microsoft SQL Server, Microsoft Sharepoint Foundation, Microsoft Dynamics Enterprise Server/Client, Bizagi BPM, ELO Enterprise Server/Client, ESRI (ArcGIS 10.x for Server Enterprise/Desktop), Insoft Enterprise Portal.</i>



Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Organizare – dezvoltare, coordonare, impunere sisteme, politici, proceduri, standarde
Implicare HR – Cursuri PM&skillsoft, parteneriate cu companii de recrutare
Coordonare/participare directa activitati presales- RFP(nationale/internationale;
licitatie Telemedicina cu buget peste 10 mil EUR,licitatie ADETIM – buget 1 mil USD,licitatie INSP, licitatie Liban – buget peste 1 mil EUR,etc)

INSOFT Development&Consulting

IT&C

Perioada 2011-2014

Funcția sau postul ocupat Manager de Proiect

Activități și responsabilități principale

Activități desfășurate:

- ✓ Activități de coordonare proiecte;
- ✓ Coordonarea, organizarea, controlul, monitorizarea și planificarea activităților de implementare în vederea atingerii obiectivelor asumate în cadrul proiectelor;
- ✓ Asigura o analiza completa, parametrizare, instalare si configurare
- ✓ Analizează cerințele clientului împreună cu echipa de analiză de business;
- ✓ Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor propuse prin verificarea îndeplinirii indicatorilor stabiliți si asumați prin Contract;
- ✓ Activitati de raportare cu clientul si interna
- ✓ Asigurarea evaluării corespunzătoare a situațiilor curente, actualizarea si revizuirea planului inițial, daca este cazul;
- ✓ Delegarea responsabilităților pe fiecare membru al echipei de implementare a proiectului;
- ✓ Coordonarea procedurilor de achiziție bunuri, servicii si încheierea contractelor cu furnizorii;
- ✓ Coordonarea administrării fondurilor si verificarea întocmirii la termen a rapoartelor de progres si a rapoartelor tehnico-financiare, monitorizarea realizărilor fata de ținta propusa, procent de realizare;
- ✓ Emiterea de sugestii de îmbunătățire a implementării proiectului;
- ✓ Verificarea si/sau pregătirea aspectelor administrative ale contractelor ce urmează a fi încheiate in cadrul proiectului;
- ✓ Verificarea documentelor administrative ale proiectului (analize, rapoarte, evidente etc);
- ✓ Asigurarea pregătirii documentelor solicitate de către Autoritatea de Management sau de Organismul Intermediar pe parcursul implementării proiectului (după caz);
- ✓ Organizarea si participarea la ședințe si întâlniri de informare, consultare, monitorizare si evaluare cu echipa interna a proiectului; etc.

1. Proiect: Sistem de comunicare pentru implementarea proiectului: „Accesul cetățenilor la informații de interes public”,

Beneficiar: Primăria Sectorului 3, Perioada de implementare Decembrie 2013 – iunie 2014;

Descriere proiect: Obiectivul general al proiectului este accesul liber al cetățenilor la informații de interes public și creșterea gradului de accesibilitate a cetățenilor la acest gen de informații prin crearea și susținerea unui cadru informațional



permanent și interactiv despre sectorul 3 al capitalei.

În cadrul acestui proiect, INSOFT a realizat următoarele activități:

- Personalizarea și implementarea soluției pentru administrarea centralizată a conținutului publicat pe infochioscuri și panouri interactive
- Personalizarea și implementarea unui modul hartă interactivă (GIS) în cadrul soluției;
- Realizarea hărților GIS folosite, inclusiv modelarea în format 3D de monumente istorice și a instituții publice sau alte clădiri din sectorul 3 cu imagini reale la scară;
- Montarea, Livrarea, instalarea și configurarea a 10 panouri informative (LED) și 10 infochioscuri, împreună cu un server și o stație de administrare a conținutului și software-ul de bază necesar pentru funcționarea acestora, precum și a soluției informatice.

2. Proiect: Instrumente didactice , crearea de registru electronic de învățare pe tot parcursul vieții,

Beneficiar: Teamnet WPS pentru Beneficiarul Final: Agentia pentru Invatare pe tot parcursul vietii Slovacia (Narodny Ustav Celozivotneho Vzdelavania, www.nuczv.sk), Perioada de implementare Noiembrie 2013 – decembrie 2013 (prezent mentenenta);

Descrierea proiectului: Proiectul își propune să dezvolte un sistem integrat care va servi drept suport pentru instruire față în față dar, în același timp, oferind instrumentele pentru învățământ la distanță (pentru alți potențiali participanți interesați în procesul educațional) și pregătire pentru examene , care va testa competențele profesionale achiziționate in timpul training-uri.

Obiectivele proiectului au fost atinse prin :

- Dezvoltarea și implementarea unui portal educațional care are ca public țintă atât publicul cât și personalul administrative al Beneficiarului
- Implementarea de LMS si LCS, bazate pe standardele internaționale (SCORM 2004 , ediția a 3-a și IMS QTI) ;
- Integrarea (SSO) a implementării sistemului și configurarea pentru utilizarea optimă de către cel puțin 5.000 de utilizatori
- Integrarea unui sistem de colaborare (instrument de video-conferințe , chat , forumuri de discuții)
- Dezvoltarea de 44 de pachete de instruire , care cuprinde peste 6.000 de ore de predare și de conținut multimedia bogat
- Furnizarea de servicii de formare a utilizatorilor și instruirea formatorilor
- Asigurarea de suport tehnic , garantie si intretinere a sistemului

3. Proiect: Furnizare pachete software de accesare electronică a Serviciului Public de Ocupare (SPO) și servicii de mentenanță în cadrul proiectului POSDRU "ACCES DIRECT ÎN SPO (ADSPO),

Beneficiar: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, Perioada de implementare: Octombrie 2012 – Decembrie 2012;

Descrierea proiectului: Proiectul asigură o alternativă la sistemul clasic de accesare a serviciilor SPO, prin crearea unei platforme informatice integrate care să interconecteze servicii ce privesc dezvoltarea bazelor de date, primirea, transmiterea și înregistrarea documentelor în format electronic, furnizarea online a măsurilor active de ocupare.

În cadrul proiectului, INSOFT a desfășurat activități de management de proiect, analiză a proceselor de business și definirea specificațiilor pentru componentele sistemului, dezvoltarea, implementarea și testarea platformei integrate formate dintr-un portal web de accesare a serviciilor SPO și o componentă de gestionare

electronică a informațiilor existente pe suport hârtie în cadrul structurii SPO.

- 4. Proiect** „Achiziția soluției tehnice E-Educație, software-ul, echipamentele și servicii instruire personal în vederea implementării proiectului „Optimizarea activității de pregătire profesională în cadrul DGPI în sistem E-Educație” (2012-2013),

Client: Ministerul Administrației și Internelor, Departamentul de Informații și Protecție Internă, Perioada de implementare: Septembrie 2012 – Septembrie 2013;

Descrierea proiectului: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor oferite de DGPI instituțiilor publice prin introducerea soluțiilor informatice performante pentru instruirea personalului. Astfel, se urmărește dezvoltarea și implementarea unei platforme de instruire online de tip E-Educație, ca suport pentru pregătirea personalului pentru creșterea performanțelor acestuia cu acțiune directă asupra îndeplinirii obiectivelor instituționale. Beneficiarii direcți ai platformei de E-Educație la DGPI sunt angajații instituției, respectiv un număr de aproximativ 2200 de persoane.

În cadrul acestui proiect, INSOFTECH a furnizat echipamente hardware pentru 2 centre de date (2 furnituri complete cu 13 servere) și 43 de centre teritoriale (408 stații de lucru fixe și mobile, 41 imprimante A4, 7 imprimante A3, 52 switchuri, 43 echipamente de criptare), infrastructură software dedicată (sisteme de operare pentru servere și stații de lucru, sistem de baze de date, aplicații de backup și recovery, monitorizare, replicare și high availability, aplicație antivirus), licențe de utilizare a platformei educaționale learnIN, precum și servicii de analiză, realizare a rețelei LAN (cablare structurată) instalare, configurare și testare a infrastructurii hardware și software, instalare, configurare, implementare și testare a platformei eLearning learnIN, dezvoltare a 880 de ore de conținut digital, 60 de zile de instruire pentru utilizarea și administrarea întregii soluții, suport tehnic și garanție hardware și software.

- 5. Proiect** Întărirea capacităților tehnice operaționale pentru răspuns în situații de urgență în regiunea transfrontalieră Giurgiu-Ruse (EOCES),

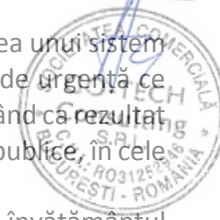
Beneficiar: Consiliul Județean Giurgiu, Perioada de Implementare: Ianuarie 2012 - Septembrie 2012;

Descrierea proiectului: Obiectivul general al proiectului este crearea unui sistem de modelare epidemiologică și de management al riscurilor asociate la nivelul regiunilor Giurgiu - Ruse. Componenta IT a proiectului este inițiativa Consiliului Județean Giurgiu de a asigura creșterea capacității de răspuns în situații de urgență de tip epidemiologic în regiune și va fi operat împreună cu membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu competențe în această arie.

În cadrul acestui proiect, INSOFTECH a furnizat echipamente hardware pentru Centrele de Date și de birou, aplicații software și servicii de dezvoltare software, instalare, configurare, instruire, mentenanță și garanție. Sistemul EOCS are următoarele componente : portal intern si extern, sistem de management al documentelor, aplicație de analiză a proceselor, sistem GIS, aplicație de modelare epidemiologică și aplicație destinată spitalelor.

- 6. Proiect** Achiziție de echipamente, servicii și software pentru realizarea Sistemului de monitorizare și suport al deciziei pentru epidemii și alte situații de urgență ce vizează sănătatea publică în cadrul proiectului „Sănătate fără frontiere cod MIS – ETC 637”,

Beneficiar: Casa de asigurari de sanatate Calarasi



Proiect derulat in perioada iulie- august 2012

Descrierea proiectului: Obiectivul general al proiectului a fost crearea unui sistem de monitorizare și suport al deciziei pentru epidemii și alte situații de urgență ce vizează sănătatea publică pentru Administrația Regională Siliștra, având ca rezultat creșterea capacității de comunicare și de răspuns pentru instituțiile publice, în cele două țări, în situații de risc.

7. Proiectul Platformă de e-learning și curriculă e-content pentru învățământul superior tehnic,

Beneficiar: Universitatea POLITEHNICA București, Proiect derulat în perioada decembrie 2011 – ianuarie 2012;

Descrierea proiectului:Proiectul a avut ca obiective:

- Dezvoltarea unei soluții de învățământ prin mijloace electronice bazată pe soluția Moodle, disponibilă on-line, precum și dezvoltarea de Conținut digital pentru învățământul superior tehnic, prin intermediul căreia instituții de învățământ superior din România vor avea acces la servicii și resurse informaționale necesare desfășurării unor activități specifice ;
- Integrarea platformei eLearning cu serviciile administrative, astfel încât să creeze beneficii pentru utilizatori și personal administrativ;
- Dezvoltarea și formarea profesională a resurselor umane din UPB pentru a asigura integrarea durabilă și sustenabilă a platformei de eLearning și dezvoltarea continuă a curriculei create în procesul de învățământ (generarea de conținuturi digitale și asigurarea accesului la acestea folosind servicii electronice), precum si reducerea costurilor în procesul de învățământ și în procesele interne administrative

Numele și adresa angajatorului

SC INSOFTECH Development&Consulting SRL Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate

IT & C

Perioada

2012 - 2015

Funcția sau postul ocupat

Coordonator Instruire

Activități și responsabilități principale

Activități desfășurate:

- ✓ participă la organizarea și desfășurarea seminariilor meselor rotunde;
- ✓ participă la elaborarea manualelor pentru sesiunile de instruire;
- ✓ asigură monitorizarea activităților de instruire;
- ✓ participă la întocmirea documentației necesare decontării cheltuielilor de natura celor pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale;
- ✓ participă la elaborarea rapoartelor periodice.

1. Proiect INFUSE – Instruire pentru furnizarea de servicii moderne, Beneficiar: Ministerul Muncii,Familiei,Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice; Perioada de implementare: octombrie 2014-decembrie 2015

2.Proiect: Servicii de management al proiectului „Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice”, Beneficiar: Institutul Național de Statistică; Perioada de implementare: Iulie 2013 – februarie 2014,



Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	3. Proiect: Platformă e-learning pentru derularea activităților PROIECTULUI „ACCES”, Beneficiar: Societatea Română de Radiodifuziune, Perioada de implementare: Martie 2012 - Martie 2013; S.C. INSOFT DEVELOPMENT & CONSULTING S.R.L. București, România IT&C
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Iunie 2009 – Iunie 2010 Manager proiect Proiect Asistență tehnică pentru dezvoltarea comunitară Beneficiar: Unitatea de Management a Proiectelor din cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale
	Descrierea proiectului: Proiectul are ca scop elaborarea și implementarea unui program integrat pentru dezvoltarea și folosirea cunoștințelor și a resurselor umane, tehnice, financiare la nivel local. Obiectivul general este maximizarea impactului proiectului “Economia bazată pe Cunoaștere” la nivel local și astfel a contribuției la dezvoltarea celor 255 de comunități defavorizate. In cadrul proiectului au fost realizate următoarele activități: •Consultanță și asistență comunități timp de 24 de luni – 255 de comunități •Organizare evenimente: - 1 Inception workshop (50 persoane, 4 zile) - 7 workshopuri dedicate coordonării proiectului (40 persoane, 2 zile) - 10 workshopuri regionale (30 persoane, 2 zile) - 6 excursii internaționale de studiu (10 persoane, 4 zile) - 50 schimburi de experiențe la nivelul comunităților (10 persoane, 1 zi) - 1 Conferință Națională de Diseminare (500 persoane, 1 zi) •Elaborare proceduri, rapoarte si planuri: - 255 de planuri de sustenabilitate a celor 255 de RECL - 3 Rapoarte bianuale de monitorizare și evaluare a personalului RECL - 510 persoane evaluate și reevaluate la 6 luni - Schemă de grant pentru finanțarea a 30 de proiecte de grant •Selecție și Instruire: - 100 de administratori selectați și instruiți în dezvoltare web și folosirea instrumentelor TIC în afaceri - 255 de persoane selectate și instruite pentru elaborarea de proiecte pe fonduri structurale •Asistență realizare proiecte/parteneriate: •200 de proiecte pe fonduri structurale, depuse la Autoritățile de Management și care au îndeplinit criteriul de eligibilitate •150 de parteneriate semnate între comunități și sectorul privat pentru începerea derulării unor proiecte • 30 de proiecte de grant (max 10 000 USD/proiect) implementate • 50 de site-uri web construite de către persoanele instruite •50 de rapoarte referitoare la asistența acordată afacerilor prin intermediul instrumentelor TIC Activități desfășurate Activitati de coordonare integrata proiect



	Activități de coordonare a selecției și instruirii administratorilor RECL în dezvoltare web și folosirea instrumentelor TIC în afaceri
Numele și adresa angajatorului	SC SIVCO Romania S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C
Perioada	Septembrie 2009 – Iulie 2010
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Proiect: PRO.CON (Promovarea conceptelor de responsabilitate socială) Beneficiar: Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București Descrierea proiectului: Proiectul “Promovarea Conceptelor de responsabilitate socială a întreprinderilor – PRO.CON” este cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN „Investește în oameni!” Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.3 „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă”. Obiectivul general al proiectului constă în promovarea Responsabilității Sociale a Întreprinderilor (RSI) în mediul de afaceri, prin folosirea de metodologii inovatoare de formare pentru a abilita personalul asociațiilor profesionale și al camerelor de comerț să devină promotori ai conceptului, instrumentelor și standardelor internaționale de RSI. Obiectivele specifice: - Analiza contextului RSI la nivel multi-regional și european și a nivelului de conștientizare a practicilor RSI; - Formarea personalului camerelor de comerț și industrie și a asociațiilor profesionale privind conceptele, practicile, standardele RSI (inclusiv de sănătate și securitatea muncii), în vederea aplicării instrumentelor de RSI în rândul membrilor camerelor de comerț și industrie și asociațiilor profesionale; - crearea unei platforme de eLearning pentru asimilarea informațiilor RSI de către un număr cât mai mare de persoane. - elaborarea unui program de formare ce combină seminariile interactive cu cele didactice și cu învățarea on-line dedicate grupului țintă - crearea unei platforme de eLearning și a 5 cursuri interactive pentru asimilarea informațiilor RSI de către un număr cât mai mare de persoane Proiectul își propune instruirea unui număr de 150 persoane din asociațiile profesionale și camerele de comerț, din Regiunile de Dezvoltare București-Ilfov, Centru, Vest, Sud Muntenia, Nord Vest, în vederea promovării conceptelor de responsabilitate socială a întreprinderilor în societatea și mediul de afaceri. Activități desfășurate: – Planificarea proiectului – Coordonarea echipei de proiect, raportare și monitorizare, – Monitorizarea activităților și a bugetului proiectului – Gestiunea relației cu clientul și asigurarea satisfacției acestuia – Livrarea la client a produselor și serviciilor contractate – Finalizarea proiectului
Numele și adresa	SC SIVCO Romania S.A.



angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C
Perioada	Noiembrie 2008 – Martie 2010
Funcția sau postul ocupat	Manager de Proiect Adjunct/Coordonator formare
Activități și responsabilități principale	Proiectul Servicii de instruire TIC pentru comunitățile locale Beneficiar: Unitatea de Management a Proiectelor din cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale Descrierea proiectului: Proiectul are ca scop implementarea unui program de formare de baza in utilizarea calculatorului, destinat membrilor a 255 de comunități defavorizate. In cadrul proiectului s-au realizat următoarele: - Dezvoltarea curriculei de instruire, a programului de training si metodologiilor aferente, precum si a materialului de curs - Implementarea platformei eLearning AeL ca si suport pentru blended learning si integrarea cu portalul eComunitate - Selecția in baza unei metodologii dezvoltate a participanților - Instruirea a 5.000 de persoane - Organizarea de workshop-uri de feed-back si raportare - Suport pentru 25 de comunități in încercarea de a deveni centre acreditate de instruire Activități desfășurate: • Activități de coordonare proiect • Realizarea curriculei de formare, a programului de training si a metodologiilor • Coordonarea procesului de instruire si evaluare
Numele și adresa angajatorului	SC SIVCO Romania S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C
Perioada	Noiembrie 2008- Iunie 2010
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Proiectul Cercetari privind crearea unui model experimental al unei retele virtuale de tip mobile learning cu acces in timp real la cunoastere si invatare, utilizand tehnologii de comunicatii si dispozitivele terminale wireless- MOBNET (2008-2011) Autoritate Contractantă: CNMP – Centrul Național de Management Programe (Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) Descrierea proiectului: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea cercetărilor științifice în scopul identificării posibilităților de extensie a sistemului educațional și de instruire în segmentul de formare continuă prin utilizarea componentelor de înaltă tehnologie din domeniul informaticii și comunicațiilor în mediul mobil. Produsul final al proiectului este un model experimental pentru un sistem integrat mobile learning care permite accesul diferiților utilizatori, fie din sistemele educaționale formale sau din cele profesionale, la bazele de cunoștințe și învățare în



	timp real, respectând principiul oriunde și oricând. Modelul se va baza pe cercetări aprofundate privind identificarea metodelor, mijloacelor, algoritmilor și procedurile de integrare a diferitelor tehnologii de comunicații wireless și a platformelor de management al cunoștințelor (e-content). Activități desfășurate: Activități de coordonare proiect.
Numele și adresa angajatorului	SC SIVECO Romania S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C
Perioada	Ianuarie 2008 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Responsabil proiect
Activități și responsabilități principale	Proiect: Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unui sistem de instruire a magistraților și grefierilor Beneficiar: Ministerul de Justiție, Școala Națională de Grefieri și Institutul Național al Magistraturii Descrierea proiectului: Proiectul are ca scop acordarea de servicii de consultanță în dezvoltarea și implementarea unei platforme eLearning care să deservescă nevoile de instruire ale celor 2 instituții. Activități desfășurate: Activități de coordonare proiect
Numele și adresa angajatorului	SC SIVECO Romania S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C
Perioada	Noiembrie 2007 - februarie 2008
Funcția sau postul ocupat	Specialist instruire
Activități și responsabilități principale	Proiectul "Achiziție publică de software pentru unitățile școlare din învățământul preuniversitar" Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării și Inovării Descrierea proiectului: În cadrul proiectului au fost livrate și implementate: 1.974 laboratoare informatizate la nivel național, în mediul urban și rural –software de bază – sistem de operare și software pentru baze de date, software de birotică, software de mesagerie electronică, antivirus, software eLearning AeL – 31.839 licențe de utilizator/calculator, inclusiv instalarea, configurarea software-ului oferit; dezvoltarea și implementarea de programe de instruire IT; 20.000 de profesori instruiți (activități de instruire atât în programe de IT cât și în utilizarea software-ului educațional în procesul de predare și învățare) Activități desfășurate: - Instruire de formatori - Elaborare plan de training - Elaborare materiale de instruire - Suport tehnic
Numele și adresa angajatorului	SC SIVECO Romania S.A.



Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C
Perioada	Ianuarie 2007 - decembrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Specialist instruire si suport tehnic/ Inginer suport tehnic
Activități și responsabilități principale	Activități desfășurate - Suport tehnic de nivel 1/2 - Elaborare materiale de instruire, curricula - Monitorizează și analizează echipa de suport tehnic pe baza indicatorilor stabiliți cu clientul - Instruire si certificare experti AeL - Instruire utilizatori in vederea administrării si utilizării platformei AeL Proiectul Sistem Educațional Informatizat, etapa a IV-a (2005-2008) Beneficiar :Ministerul Educației, Cercetării si Inovării Descrierea proiectului: - 3228 laboratoare informatizate pentru gimnazii (calculatoare, servere, imprimantă, scanner, echipamente pentru conectare, software Microsoft Windows, Microsoft Office, software de mesagerie electronică, antivirus, software de învățare asistată de calculator AeL, software de baza de date - 42 inspectorate județene, servere si software pentru MECT - Asigurarea de suport tehnic - 3 ani de derulare a etapei a IV-a a SEI și pentru cele 1.510 laboratoare dotate în cadrul primelor trei etape ale programului SEI - Actualizarea hardware a 120 locații dotate cu laboratoare informatizate în cadrul primei etape a SEI – 2001 - Conținut educațional multimedia – 1255 de lecții electronice - Peste 33.000 de profesori instruiți
Numele și adresa angajatorului	SC SIVECO Romania S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C
Perioada	Mai 2005 - decembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Inginer suport tehnic
Activități și responsabilități principale	Activități desfășurate - Suport tehnic AeL pentru incidentele sosite pe unul din canalele: forum, mail, telefon - Suport tehnic BDNE pentru incidentele sosite pe unul din canalele: forum, mail, telefon - Elaborare plan si materiale de instruire - Instruire BDNE a experților din MECT - Instruirea informaticienilor din Inspectoratele Județene - Activități dedicate relațiilor cu partenerii de implementare - Activități de urmărire a implementărilor, verificărilor si monitorizărilor efectuate in cadrul proiectului - Elaborare situații statistice Proiectul Baza de Date Națională a Educației Beneficiar: Unitatea de Management a Ministerului Educației, Cercetării si Inovării, proiect finanțat de Banca Mondială



	Descrierea proiectului: Baza de Date Națională a Educației, proiect client-server de tip Java desktop application pentru gestionarea sistemului educațional preuniversitar din România.
Numele și adresa angajatorului	SC SIVCO Romania S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT&C
Educație și formare	
Perioada	Aprilie 2016
Calificarea / diploma obținută	Prince 2 Curs si certificare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Project Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Trilex
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfectionare
Perioada	Iunie 2016
Calificarea / diploma obținută	Curs management financiar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management financiar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Impersior
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfectionare
Perioada	Septembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat curs Designer instructional, cod COR 235904
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Net Integration Technologies SRL

CONFORM CU
ORIGINALUL



Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare
Perioada	Martie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat curs Formare de formatori, cod COR 242402
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC BEST LEARN Consulting
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Specializare
Perioada	Noiembrie – Decembrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat curs Manager proiect, cod COR 241919
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Pro Training Intens SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri profesionale
Perioada	Noiembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Competente Profesionale - Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul National de Formare Profesionala a Adulților
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri profesionale
Perioada	Mai 2008



Calificarea / diploma obținută	Certificare in Project Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CODECS
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare profesionala
Perioada	Ianuarie 2007 – Mai 2007
Calificarea / diploma obținută	- MOC 2273 - Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment - MOC 2780 - Maintaining a Microsoft SQL Server 2005 Database - MOC 2789 - Administering and Automating Microsoft SQL Server 2005 Databases and Services - MOC 2400 - Implementing and Managing Microsoft Exchange Server 2003 - MOC 5060 - Implementing Windows SharePoint Services 3.0 - MOC 5061 - Implementing Microsoft Office SharePoint Server 2007
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ProManagement
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de perfecționare profesională
Perioada	Martie 2006
Calificarea / diploma obținută	Database Administrator
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de perfecționare profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Oracle România
Perioada	Septembrie 2003- august 2005
Funcția sau postul ocupat	Profesor Informatică



Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Profesor de informatică în cadrul Colegiului Național „Cantemir Voda”
Colegiul National „Cantemir Voda”
Activități de învățământ liceal

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Nivelul în clasificarea națională sau internațională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Octombrie 2003 - Februarie 2005
Diploma de master în eBusiness
ISCED 6

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Studii Economice, Facultatea Cibernetică, Statistică și Informatică economică

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Nivelul în clasificarea națională sau internațională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Octombrie 1998 - Iunie 2003
Licența în Matematică și Informatică
ISCED 5

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitate București, Facultatea de Matematică și Informatică, Secția matematică-informatică

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba Romana

Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleza	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Limba franceza	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent



(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Deschis, comunicativ, încrezător, prietenos, motivat, lucrează în echipă entuziasmat și creativ, orientat spre performanță
Competențe și aptitudini organizatorice	Conducerea echipei, distribuirea corectă a responsabilităților, supervizarea membrilor echipei, coordonare proiecte
Competențe și aptitudini tehnice	- Platforme hardware folosite și/sau cunoscute: PC-uri compatibile IBM, Platforma Windows, - Platforme software folosite și/sau cunoscute: Microsoft Office, Oracle 9i, JIRA, AeL, Microsoft Project, SQL Server - Sisteme de operare folosite și/sau cunoscute: DOS, Windows 95/98, Windows 2000, Win XP, Windows 2003 - Limbaje de programare folosite și/sau cunoscute: Pascal, C, C++, Fox Pro, HTML, SQL, Visual Basic
Competențe de utilizare a calculatorului	- Microsoft Office, Microsoft Project, DOS, Windows 95/98, Windows 2000, Win XP, Windows 2003
Permis(e) de conducere	Categoria B

Data: 27.05.2018

Alexandra Bălșeanu

.....



CONFORM CU
ORIGINALA



Seria U Nr. **0019307**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

T.S.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea **IUNIE**
anul **2003**, la propunerea **FACULTĂȚII DE MATEMATICĂ**

conferă

D - *nei* **CIUPERCĂ AL.-G. ALEXANDRA-DANIELA**

născut **ă** în anul **1979**, luna **OCTOMBRIE**, ziua **8**

în localitatea **BUCUREȘTI**, județul **-**

țara **ROMÂNIA**, absolvent **ă** a **UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI -**

FACULTATEA DE MATEMATICĂ

TITLUL de **LICENȚIAT ÎN MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**

în profilul **MATEMATICĂ**

specializarea **MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**

Durata studiilor: **5** ani.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

Nr. **7463** din **28.V.2004**

Diploma este însoțită de foaia matricolă.
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.



Seria D Nr. 0023578

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



DIPLOMĂ DE MASTER

T.S.

UNIVERSITATEA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI

pe baza prezentării disertației din sesiunea MARTIE, anul 2005,
la propunerea FACULTĂȚII DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICA ECONOMICĂ

D. CÎLPERCĂ AL.G. ALEXANDRA - DANIELA conferă

născut... în anul 1979, luna OCTOMBRIE, ziua 8,
în localitatea BUCUREȘTI,
județul ..., țara ROMÂNIA,
absolvent... a UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI -
- FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICA

DIPLOMĂ DE MASTER

în specializarea E - BUSINESS

Durata studiilor: 3 semestre.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,
[Signature]

SECRETAR ȘEF,
[Signature]

DECAN,
[Signature]

Nr. 150 din 24.03.2008 Semnătura titularului

Diploma este însoțită de foaia matricolă.

CONFORM CU
ORIGINALUL



D-na CIUPERCĂ ALEXANDRA

CODECS București
Str. Agricultori 37-39
Sector 2
București
Cod de identificare: S8652208
Scrisoare EX05
Data: 10.07.2008

Stimată doamnă CIUPERCĂ ALEXANDRA,

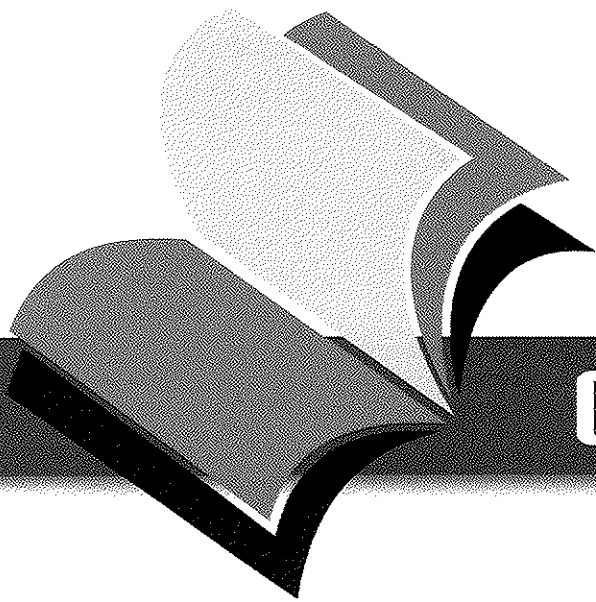
Vă informez asupra rezultatului obținut la examenul din luna mai 2008.

Cursul	MZT865 Management de Proiect
Mențiuni	Nota examen: 76 OCAS: 84
Rezultat	Distincție

Rezultatul obținut a fost luat în considerare de către Comisia de Evaluare și este final. Oricum, dacă aveți dovezi că rezultatul este incorect, vă rog să mă informați în termen de patru săptămâni de la datarea acestei scrisori, iar motivele să fie clar specificate. Vă rog să vă notați codul de identificare și cursul și să atașați orice dovezi pe care le dețineți (cum ar fi de exemplu, un formular PT3).

Cu sinceritate,

Iolanda Sabina Țariuc
Manager Evaluare Academică



IT Academy
professional learning solutions

CONFORM CU
ORIGINALUL



Certificate of Completion

is hereby granted to:

Alexandra Balseanu

for successfully completing an IT Academy learning course in

ITIL® Foundation V3.0

DATE COMPLETED:

19 April 2010

SIGNED BY:

Catalin Danila, Director, IT Academy



ACCREDITED BY APMG-UK



Accredited by APM GROUP

ITIL® and PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries. The Swirl logo™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce

CONFORM CU
ORIGINAL

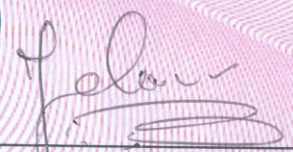


This certificate accredits that

ALEXANDRA BALSEANU

has successfully completed the course
Project Management Fundamentals
(equivalent to 35 contact hours)

Date: 11-15.01.2010
www.skillsltd.com


Lecturer: Jimmy Char, PMP
Managing Director



APM GROUP

THIS IS TO CERTIFY THAT

Alexandra Balseanu

HAS SUCCESSFULLY DEMONSTRATED
KNOWLEDGE TO MEET THE REQUIREMENTS
OF THE VERSION 3

ITIL®

Foundation Examination

DATE

21 April 2010

REGISTRATION NUMBER

ITIL/403613

CERTIFICATE NUMBER

02313384-01-I8VI

Alan Harpham
APMG Chairman

CONFORM CU
ORIGINALUL



This certificate remains the property of The APM Group Ltd and shall be returned immediately on request.
The APM Group Ltd, Sword House, Totteridge Road, High Wycombe, Buckinghamshire,
HP13 6DG, England
Telephone + 44 (0) 1494 452450. Fax + 44 (0) 1494 459559. www.apmgroup.co.uk
Registered in England No 2861902.

ITIL® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.

The Swirl logo™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce.
The OGC logo® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce.

00028403

CONFORM CU
ORIGINALUL

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII
DE ȘANSE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI



SERIA F Nr. 0162641

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **BĂLSEANU A. ALEXANDRA-DANIELA**
C.N.P. **2 7 9 1 0 0 8 4 5 0 0 7 7** născut(ă) în anul ...**1979**.. luna **10**
ziua **08** în localitatea **BUCUREȘTI** județul/sectorul **SECTORUL 5**
fiul/fiica lui **ALEXANDRU** și al(a) **DOINA**
a participat în perioada **21.11-11.12.2011** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **60**.. ore, pentru ocupația (competențe comune)
..... **MANAGER PROIECT** cod COR **241919**
organizat de **S.C. PRO TRAINING INTENS S.R.L.** cu sediul în localitatea **BUCUREȘTI**
județul **SECTORUL 4** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **40/2413/14.05.2009** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2011**.. luna **12**.. ziua **12** cu nota/calificativul **10.00 (zece,00%)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

Secretar,

PRESEDINTE

Nr. Data eliberării: anul **2012** luna **FEBRUARIE** ziua **01**

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI



SERIA H Nr. 00025898

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

BĂLȘEANU AL.-G. ALEXANDRA-DANIELA

DI/D-na
C.N.P. **2 7 9 1 0 0 8 4 5 0 0 7 7** născut(ă) în anul **1979** luna **octombrie**
ziua **08** în localitatea **București** județul/sectorul **Sector 5**
fiul/fiica lui **ALEXANDRU-GABRIEL** și al(a) **DOINA**
a participat în perioada **20.02 - 24.02.2013** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durată de **40** ore, pentru ocupația (competențe comune)
Formator de formatori cod COR **242402**
S.C. BEST LEARN CONSULTING S.R.L. cu sediul în localitatea **BUCUREȘTI**
organizat de **Sector 4** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **40/2407/16.03.2012** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2013** luna **02** ziua **24** cu nota/calificativul **10**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

Secretar,

PREȘEDINTE

Nr.

Data eliberării: anul **2013** luna **MARTIE** ziua **27**

This is to certify that
Balseanu Alexandra

Has achieved the
PRINCE2® Practitioner certificate in Project Management

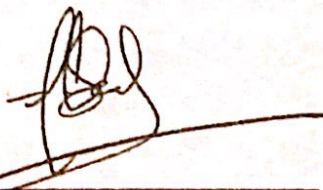
Effective from **20 April 2016**

Expiry date **20 April 2021**

Certificate number **04009685-01-FK4W**

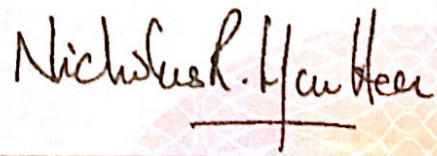
Candidate number **2000382062**

Signature



Abid Ismail, CEO, AXELOS

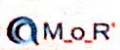
Signature



Nick Houlton, COO, APMG International



This certificate remains the property of the issuing Examination Institute and shall be returned immediately upon request.

AXELOS, the AXELOS logo, the AXELOS swirl logo, ITIL, PRINCE2, PRINCE2 AGILE, MSP, M_o_R, P3M3, P3O, MoP and MoV are registered trade marks of AXELOS Limited. RESILIA is a trade mark of AXELOS Limited.

Scanned by CamScanner

This examination is based on the 2009 version.

Congratulations on passing your examination!

You now have **12 MONTHS' ACCESS** to www.itil4success.com starting from the date of the examination you have just passed.

Your login details are:

Candidate Number: ITIL/403613

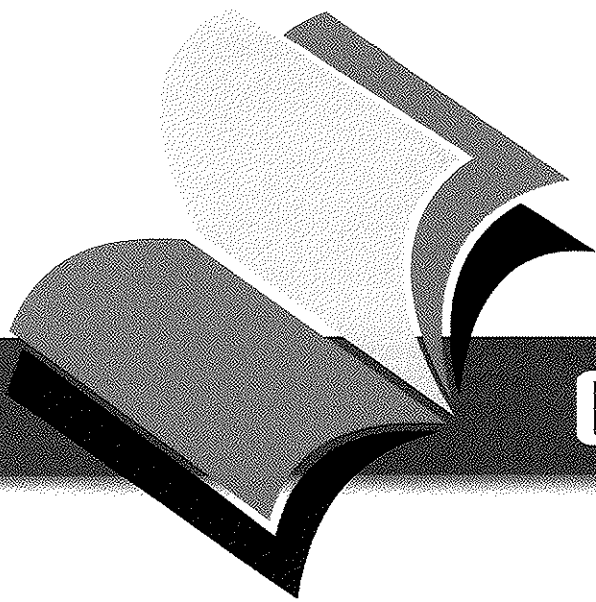
Password: Balseanu

www.itil4success.com is designed exclusively for everyone who has taken an ITIL® examination that has been accredited by APMG. Launched at the end of 2006, ITIL4success is designed to become a constantly growing resource for individuals who want to continue developing good practice in service management and enhance their own wider management skills.

Features include:

- Information on the evolving ITIL examination structure.
- Details of both current and upcoming ITIL and ITSM publications
- The opportunity to Ask an Expert - Ask a question about any of the ITIL best practice guidance and their implementation, and get an expert answer!
- The ITIL 'Blogwatch' that keeps an eye on anything useful being posted in ITIL blogs and ITSM online magazines
- Questionnaires to give us feedback on your training and how your organization uses IT service management
- Diary dates (conferences and events) and useful IT service management links
- And more to come...

Take full advantage of your 12 months' access – log in soon!



Certificate of Completion

is hereby granted to:

Alexandra Balseanu

for successfully completing an IT Academy learning course in

ITIL® Foundation V3.0

DATE COMPLETED:

19 April 2010

SIGNED BY:

Catalin Danila, Director, IT Academy



ACCREDITED BY APMG-UK



Accredited by APM GROUP

ITIL® and PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries. The Swirl logo™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce



APM GROUP

THIS IS TO CERTIFY THAT

Alexandra Balseanu

HAS SUCCESSFULLY DEMONSTRATED
KNOWLEDGE TO MEET THE REQUIREMENTS
OF THE VERSION 3

ITIL®

Foundation Examination

DATE

21 April 2010

REGISTRATION NUMBER

ITIL/403613

CERTIFICATE NUMBER

02313384-01-I8VI

Alan Harpham
APMG Chairman

CONFORM CU
ORIGINALUL



This certificate remains the property of The APM Group Ltd and shall be returned immediately on request.
The APM Group Ltd, Sword House, Totteridge Road, High Wycombe, Buckinghamshire,
HP13 6DG, England
Telephone + 44 (0) 1494 452450. Fax + 44 (0) 1494 459559. www.apmgroup.co.uk
Registered in England No 2861902.

ITIL® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.

The Swirl logo™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce.
The OGC logo® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce.

00028403

RECOMANDARE

În atenția celor interesați:

Prin prezenta confirmăm faptul că doamna Alexandra Daniela BĂLȘEANU a fost angajata companiei noastre începând cu septembrie 2011 și a îndeplinit diverse roluri în proiecte astfel:

Manager de proiect

1. Proiect: Sistem de comunicare pentru implementarea proiectului: „Accesul cetățenilor la informații de interes public” – proiect derulat în perioada Decembrie 2013 – iunie 2014, având beneficiar Primăria Sectorului 3.

Obiectivul general al proiectului a fost accesul liber al cetățenilor la informații de interes public și creșterea gradului de accesibilitate a cetățenilor la acest gen de informații prin crearea și susținerea unui cadru informațional permanent și interactiv despre sectorul 3 al capitalei.

2. Proiect Instrumente didactice , crearea de registru electronic de învățare pe tot parcursul vieții, proiect derulat în perioada noiembrie 2013 – decembrie 2013 pentru Agenția pentru Învățare pe tot parcursul vieții Slovacia (Narodny Ustav Celozivotneho Vzdelavania, www.nuczv.sk)

Proiectul și-a propus dezvoltarea un sistem integrat care servește drept suport pentru instruire față în față dar, în același timp, oferă instrumentele pentru învățământ la distanță (pentru alți potențiali participanți interesați în procesul educațional) și pregătire pentru examene , care va testa competențele profesionale achiziționate în timpul training-uri.

3. Proiect: Furnizare pachete software de accesare electronică a Serviciului Public de Ocupare (SPO) și servicii de mentenanță în cadrul proiectului POSDRU ”ACCES DIRECT ÎN SPO (ADSPO), derulat în perioada Octombrie 2012 – decembrie 2012 pentru beneficiarul Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

Obiectivul general al proiectului a fost îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate clienților SPO, prin simplificarea accesului la serviciile oferite și fluidizarea schimbului interinstituțional de informații și documente între SPO din Regiunea Vest și Regiunea Centru. Proiectul a asigurat o alternativă la sistemul clasic de accesare a serviciilor SPO, prin crearea unei platforme informatice integrate care să interconecteze servicii ce privesc dezvoltarea bazelor de date, primirea, transmiterea și înregistrarea documentelor în format electronic, furnizarea online a măsurilor active de ocupare.

4. Proiect Achiziția soluției tehnice E-Educație, software-ul, echipamente și servicii instruire personal în vederea implementării proiectului Optimizarea activității de pregătire profesională în cadrul DGPII în sistem E-Educație – proiect derulat în perioada Septembrie 2012 - Noiembrie 2013, având beneficiar Ministerul Administrației și Internelor, Departamentul de Informații și Protecție Internă.

Obiectivul general al proiectului a fost îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor oferite de DGPII instituțiilor publice prin introducerea soluțiilor informatice performante pentru instruirea personalului.



Astfel, a fost avută în vedere dezvoltarea și implementarea unei platforme de instruire online de tip E-Educație, ca suport pentru pregătirea personalului pentru creșterea performanțelor acestuia cu acțiune directă asupra îndeplinirii obiectivelor instituționale. Beneficiarii direcți ai platformei de E-Educație la DGPI sunt angajații instituției, respectiv un număr de aproximativ 2200 de persoane.

5. Proiect Întărirea capacităților tehnice operaționale pentru răspuns în situații de urgență în regiunea transfrontalieră Giurgiu-Ruse (EOCES) – proiect derulat în perioada Ianuarie 2012 – Septembrie 2012, având beneficiar Consiliul Județean Giurgiu.

Obiectivul general al proiectului “Întărirea capacităților tehnice operaționale pentru răspuns în situații de urgență în regiunea transfrontalieră Giurgiu-Ruse (EOCES)” a fost crearea unui sistem de modelare epidemiologică și de management a riscurilor asociate. Componenta IT a proiectului a fost inițiativa Consiliului Județean Giurgiu de a asigura creșterea capacității de răspuns în situații de urgență de tip epidemiologic în regiune și va fi operat împreună cu membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu competențe în această arie.

6. Proiect: Sistemul Informațional Automatizat de Gestionare a Mijloacelor de Identificare Animală pentru Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Beneficiar: Centrul Informațional Agricol din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, Republica Moldova

Perioada de implementare: septembrie–noiembrie 2013

Descrierea proiectului: Obiectul acestui contract l-a reprezentat dezvoltarea Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare a Mijloacelor de Identificare Animală (SIA GMIA) pentru Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare din Republica Moldova.

SIA GMIA asigură evidența și managementul în timp real a mijloacelor de identificare animală, reprezentând în primul rând o sursă de date completă și coerentă atât pentru factorii de decizie la nivel central în vederea planificării producției și distribuției acestora în teritoriu. Cu ajutorul acestui sistem, se poate realiza urmărirea comenzilor și stocurilor de mijloace de identificare pentru exploatații și pentru medicii veterinari de liberă practică, asigurându-se astfel respectarea de către aceștia a prevederilor legale în vigoare.

7. Proiect Achiziție de echipamente, servicii și software pentru realizarea Sistemului de monitorizare și suport al deciziei pentru epidemii și alte situații de urgență ce vizează sănătatea publică în cadrul proiectului „Sănătate fără frontiere cod MIS – ETC 637”,

Beneficiar: Casa de asigurări de sănătate Calarasi

Proiect derulat în perioada iulie- august 2012

Descrierea proiectului: Obiectivul general al proiectului a fost crearea unui sistem de monitorizare și suport al deciziei pentru epidemii și alte situații de urgență ce vizează sănătatea publică pentru Administrația Regională Silistra, având ca rezultat creșterea capacității de comunicare și de răspuns pentru instituțiile publice, în cele două țări, în situații de risc.

8. Proiectul Platformă de e-learning și curriculum e-content pentru învățământul superior tehnic,

Beneficiar: Universitatea POLITEHNICA București, Proiect derulat în perioada decembrie 2011 – ianuarie 2012;

Descrierea proiectului: Proiectul a avut ca obiective:

- Dezvoltarea unei soluții de învățământ prin mijloace electronice bazată pe soluția Moodle, disponibilă on-line, precum și dezvoltarea de Conținut digital pentru învățământul superior tehnic, prin intermediul căreia instituții de învățământ superior din România vor avea acces la servicii și resurse informaționale necesare desfășurării unor activități specifice ;
- Integrarea platformei eLearning cu serviciile administrative, astfel încât să creeze beneficii pentru utilizatori și personal administrativ;
- Dezvoltarea și formarea profesională a resurselor umane din UPB pentru a asigura integrarea durabilă și sustenabilă a platformei de eLearning și dezvoltarea continuă a curriculei create în procesul de învățământ (generarea de conținuturi digitale și asigurarea accesului la acestea folosind servicii electronice), precum și reducerea costurilor în procesul de învățământ și în procesele interne administrative

În cadrul proiectelor doamna Alexandra Daniela BĂLȘEANU a avut următoarele responsabilități:

- Activități de management și coordonare implementare proiect
- Coordonarea echipelor de instruire, implementare și suport tehnic
- Coordonarea, organizarea, controlul, monitorizarea și planificarea etapelor de implementare, instruire, raportare, monitorizare, suport tehnic și mentenanță
- Aplicarea metodologiei de proiect pe tot parcursul perioadei de implementare al acestuia,

Menționăm că pe tot parcursul derulării proiectelor, colaborarea noastră cu doamna Alexandra Daniela Bălșeanu a fost foarte bună, materialele rezultate fiind de o înaltă calitate profesională.

Din aceste considerente, o recomandăm cu încredere pe doamna Alexandra Daniela Bălșeanu pentru oricare din demersurile sale profesionale viitoare.

Lucian-Mihai Etves
Administrator





Translation from Romanian

MINISTRY OF JUSTICE

No. 120347 / 27.10.2008

To whom it may concern,

LETTER OF RECOMMENDATION

We hereby certify the fact that during the period between January 2008 and October 2008, SIVECO Romania S.A. has successfully run the agreement no. 21 from 27.12.2007, having the amount of 103.400 EURO (VAT excluded), regarding the "Consulting Services for the development of a training system for Magistrates and Court Clerks", having as beneficiaries the National School of Court Clerks (SNG) and the National Institutes for Magistrates (INM).

The project has had the following objectives:

- Improving the training programs of SNG and INM – the component of continuous training through the implementation of a modern eLearning system
- Increasing efficiency and quality as related to the training and assessment processes.
- Monitoring training and the outcomes as obtained
- Acquiring new knowledge as related to the use of TIC technologies for the improvement of the current activity
- Assistance for the development of the carrier of the personnel within the legal system
- Fast and immediate access to information – *on – line* communication.

The team as made available to the beneficiaries by SIVECO Romania S.A. has been composed of the following people:

- Mrs. Alexandra Ciuperca – Project Responsible (Project Manager)
- Mr. Otto Zelch – Technical Coordinator (Technical Leader)
- Mr. Cosmin ZAH – eLearning Specialist (LMS and Content Specialist)
- Mr. Valentin BALSEANU – Training Expert and Technical Assistance
- Mr. Petrica Baragan – Software Developer

During the time of running the agreement, SIVECO Romania S.A. has provided the following services:

- Project Management

The project management has complied with the internal procedures of SIVECO Romania S.A. and the PMI methodology.



- Analysis

The analysis phase has been conducted along with the representatives of the National School of Court Clerks, the National Institute for Magistrates and the High Council of Magistrates. SIVCO Romania S.A. has performed the assessment of all human resources as involved and of the existent training programs, it has elaborated the specification document for the eLearning platforms, it has carried out the comparison between several LMS s (e-learning system), open – source based upon the criteria within the specification document, and in the end it has chosen the most appropriate of the latter for the Beneficiaries' needs.

- Development

The eLearning system, the open – source as chosen in order to be customized and implemented is the Dokeos platform. SIVCO Romania S.A. has developed new functionalities, it has fixed the existing errors in application, it has customized certain functionalities according to the Beneficiary's needs, it has localized the application in Romanian. The technologies having been used: HTML, DHTML, CSS, JavaScript, AJAX, PHP, MySQL, Flash, XML, ActionScript, SCORM.

SIVCO Romania S.A. has delivered the development and customization documentation containing all amendments as brought to the application.

SIVCO Romania S.A. has performed and supplied two interactive courses, one for each beneficiary (SNG, INM). The scenarios for the said courses have been accomplished with the help of the beneficiaries of the said courses.

- Testing

SIVCO Romania S.A. has performed the internal testing of the Dokeos application and of the two lessons as supplied to the Beneficiaries. The acceptance tests have been carried out together with the Beneficiaries, at the latter's head offices, based upon the Testing Plan as agreed upon with the latter.

The testing of the 2 courses has been performed on – line by the Beneficiaries of the courses.

- Implementation

SIVCO Romania S.A. has also provided installation and configuration services. During this phase there have been delivered the DVDs and the application kit, the Dokeos Installation and Configuration Book, The Dokeos Use Book, the Trainer's Guide Book and the Trainee's Guide Book.

CONFORM CU
ORIGINALUL



During this stage, there have been loaded into the application the 2 courses as carried out by SIVECO Romania S.A.. At the same time there have also been built two such courses as based upon the materials (MS Words documents, ppt.) supplied by SNG.

- Training

SIVECO Romania S.A. has provided the training for 24 people from the National School of Court Clerks and the National Institute for Magistrates, for the purpose of the use of the Dokeos eLearning System.

At the same time, 4 specialists within the National School for Court Clerks, the National Institute for Magistrates and the High Court of Magistrates have also been trained.

SIVECO Romania S.A. has provided during this stage all the training materials for the trainers and specialists.

Catalin Marian Spiroiu
Manager
Illegible signature
Stamp

No. 17 Apolodor Street, District 5, 050741 Bucharest, Romania
www.just.ro

CONFORM CU
ORIGINALUL



I, the undersigned **GHIDRASEANU MIHAELA MARINA** a certified translator with no:1370/1999 do hereby certify this translation to be a true copy of the document in Romanian language, which was presented to me.
Certified translator with no. 1370/1999.

TRADUCATOR,



Reg. No 179/26.04.2010

LETTER OF RECOMMENDATION

Ministry of Communications and Information Society through the Knowledge Economy Project Management Unit (KE PMU) hereby certify the fact that during the period November 2008 – March 2010 SIVECO Romania SA has successfully run the agreement no 2809/29.10.2008 having the amount of 958,929 USD (VAT excluded), regarding the “Consulting Services for ICT Basic Literacy Training Services to the local communities”, having as beneficiaries the 255 KEP communities.

The project had the following objectives:

- Provide support for the development of the human resources of the community, in order to ensure a frequent and appropriate use of the services delivered through the LCeN and to facilitate the LCeN sustainability
- Develop community-based premises for life-long learning and capacity building
- Increase the local competences and capacities for the management of LCeN resources
- Increase the human potential of the local community, with influence on the further development of the community or individuals
- Support the digital literacy by improving the IT&C skills of the communities' members (within the professional activity or at everyday activity)
- Increase the local education and knowledge stock

The undersigned, the Client representative, hereby recommends SIVECO's specialists for their professional performance in the delivery of the contract activities:

- Mrs. Alexandra Balseanu – Backup Project Manager and Training Coordinator
- Ms. Ilinca Georgescu – Event Coordinator

Diana Voicu

Project Director





pro.con

CONFORM CU
ORIGINALUL



RECOMANDARE

Proiectul "Promovarea Conceptelor de responsabilitate sociala a intreprinderilor – PRO.CON" a fost cofinantat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN „Investeste in oameni!” Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritara 3 „Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si intreprinderilor”, Domeniul major de interventie 3.3 „Dezvoltarea parteneriatelor si incurajarea initiativelor pentru partenerii sociali si societatea civila”.

Proiectul s-a desfasurat in perioada 1.09.2009- 28.02.2011, a avut ca beneficiar: Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti si ca parteneri: SC Camporlecchio Educational srl – Italia, SC SIVECO Romania SA, Asociatia de Standardizare din Romania (ASRO).

Valoarea totala a proiectului a fost de 1.700.991 lei, din care asistenta financiara nerambursabila de 1.666.971,18 lei.

Obiectivul general al proiectului a constat in promovarea Responsabilitatii Sociale a Intreprinderilor (RSI) in mediul de afaceri, prin folosirea de metodologii inovatoare de formare pentru a abilita personalul asociatiilor profesionale si ai camerelor de comert sa devina promotori ai conceptului, instrumentelor si standardelor internationale de RSI.

In cadrul acestui proiect, in perioada 01.09.2009- 30.06.2010, doamna Alexandra Balseanu a indeplinit functia de coordonator de proiect din partea partenerului SIVECO Romania avand urmatoarele responsabilitati:

- Coordonarea, organizarea, controlul, monitorizarea si planificarea activitatilor partenerului: realizarea, actualizarea si intretinerii unei pagini web a proiectului, conceperea, realizarea si actualizarea unui newsletter electronic, instalarea si conectarea elementelor hardware, analiza preliminara, eleborarea specificatiilor de baza si personalizarea platformei eLearning, instalarea si configurarea aplicatiei eLearning, instruire, designul si elaborarea a 5 module de training on-line.
- Participarea la sedinte de management lunare si raportarea activitatii partenerului



pro.con

CONFORM CU
ORIGINALUL



- Managementul proiectului pentru partener, inclusiv realizarea de situatii si rapoarte (tehnico-financiare) necesare pentru cererile de rambursare si rapoartele de progres

Avand in vedere modul in care a decurs colaborarea cu dna. Alexandra Balseanu, in perioada mentionata, facem o recomandare a acesteia avand in vedere urmatoarele aspecte:

- Profesionalismul si competenta de care a dat dovada in relatia directa cu echipa de management a proiectului, dar si cu ceilalti parteneri,
- Cunostintele temeinice tehnice, de management de proiect si finantari europene
- Gestionarea foarte buna a elementelor de natura tehnica si manageriala a proiectului
- Implicarea si disponibilitatea la efort, tinand cont de numeroasele sedinte si discutii la care a participat activ si cu solutii intotdeauna

Recomandam persoana si compententele d-nei Alexandra Balseanu si suntem convinsi ca va fi la fel de apreciata si in cadrul altor proiecte de anvergura similara.

Dulgheru Ana
Manager Proiect

A. Dulgheru

Ruxandra Stoica
Director Directia Proiecte si Finantari Externe

R. Stoica



Data 18.10.2011

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În decembrie 2008 Danone Romania, a ales SIVCO Romania ca furnizor a unei solutii eLearning compuse dintr-un portal destinat medicilor oncopediatri integrat cu platforma eLearning AeL, destinata instruirii medicilor de familie.

În cadrul proiectului echipa SIVCO realizeaza urmatoarele activitati:

- Analiza nevoilor de instruire;
- Analiza in vederea realizarii portalului;
- Customizarea platformei eLearning pentru a corespunde nevoilor beneficiarului;
- Instalarea si configurarea solutiei (portal si platforma eLearning) in Data Center-ul SIVCO si gazduirea acestuia pe durata desfasurarii proiectului;
- Instruirea utilizatorilor cheie
- Incarcarea materialelor furnizate de beneficiar in platforma
- Asistenta tehnica la pornire
- Suport tehnic pe o perioada de 1 an.

Prin aceasta scrisoare de recomandare dorim sa precizam faptul ca in acest proiect dna Alexandra Balseanu (Ciuperca) indeplineste functia de Responsabil Proiect, fiind implicata in toate activitatile desfasurate in acest proiect.

Apreciem activitatea desfasurata pana in prezent de catre dna Alexandra Balseanu (Ciuperca) ca fiind de un inalt nivel profesional, contribuind astfel la realizarea obiectivelor proiectului.

Detalii suplimentare pot fi obtinute de la Claudia Buneci, Marketing Project Manager – claudia.buneci@danone.com

Data: 15.04.2009





DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata Alexandra Balseanu, declar că sunt de acord să particip la procedura organizată de **Agenția de Investiții, Republica Moldova** pentru "**Servicii de management de proiect și consultanță IT (Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe)**",

De asemenea, în cazul în care oferta va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabilă și disponibilă să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Până la
Semnarea contractului	Finalizarea contractului

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștientă de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte.

Nume Alexandra Balseanu

Semnătura

Data 19.06.2019