

## FORMULARUL F3.9

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr. 1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari.**
2. Numărul și data contractului 14/929 din 29.10.2019
3. Denumirea/numele beneficiarului Agentia asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării
4. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, str.Hîncești, 84, telefon: 022-252-325
5. Țara R. Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului antreprenor

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 7. Valoarea contractului                        | Exprimată în moneda<br>în care s-a încheiat<br>contractual | exprimată<br>înechivalent<br>dolari SUA |
| a) inițială<br>(la data semnării contractului ) | <u>863 411,69 lei</u>                                      | _____                                   |
| b) finală<br>(la data finalizării contractului) | <u>863 411,69 lei</u>                                      | _____                                   |

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată 1 luni

b) efectiv realizată 2 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul n/a

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 82 din 31.12.2019.

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspect relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte n/a

Data completării: 13.03.2020

Nume: Popovici S.

Funcția în cadrul firmei: administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Serpavis

# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 929 privind achiziția prin Cerea ofertelor de prețuri

„29” octombrie 2019

mun. Chişinău

### PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1569411833293 din data de 08.10.2019, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chişinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul agenției Sergiu VOINU în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată „**Serpavis**” cu sediul în s. Bănești, r. Telenești, telefon: 069 016 232, e-mail: serpavis@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.10096060010562licențiat pentru activitatea în construcții: Licența nr. A MMII 033740 din 08 februarie 2010, prelungită pe 08.02.2015, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate construcții și reconstrucții, reprezentat prin directorul societății domnul Sergiu Popovici, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul general se obligă să execute *Lucrările (capitale) de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr. 1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*, în conformitate cu prevederile pct.13.1 din prezentul contract, precum și a Proiectului de execuție a lucrărilor.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 30 (treizeci) zile lucrătoare, din data semnării procesului verbal de predare-primire a șantierului.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor este anexat la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor

cauze:

a) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

d) apariția unor procese, volume sau lucrări suplimentare, care necesită un anumit timp pentru execuție;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform unui proces-verbal de constatare la șantier, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care se consideră necesar din punct de vedere a respectării normelor tehnologice în construcții. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, Antreprenorul general suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **863 411 (opt sute șaiszeci și trei mii, patru sute unsprezece) lei 69 bani MD**, inclusiv T.V.A. 143 901 (una sută patruzeci și trei mii, nouă sute unu) lei, 95 bani MD.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului



către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

#### **4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

#### **6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI**

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general într-un exemplar.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.6 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantiș și pentru procedeele de execuție utilizate.

6.7 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **86 341 (optzeci și șase mii, trei sute patruzeci și unu) lei, 16 bani**, sub formă de



„Scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă comercială”.

6.8 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării depuse de către Antreprenor. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

6.9 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție în termen de 3 zile din data semnării prezentului contract. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

6.10 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

6.11 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.12 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.13 Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.

6.14 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.15 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în cazul în care ele contravin prevederilor legale.

6.16 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.

6.17 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.18 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.19 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

6.20 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;



- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.21 În cazul neexecutării de către Antreprenor a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.22 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.23 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, dedeșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general pe propria cheltuială va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

## 7 FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de execuție și caietul de sarcini, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat



se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **1 (unu) ani, (12 luni)**.

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe în depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.4 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei.

10.5 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

10.6 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.7 Dacă se constată întârzierile îndeplinirea prevederilor contractuale din culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere.



Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.8 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general.

10.9 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12 REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică Antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

## 13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară (*devizele de cheltuieli f3,5,7*);



- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

#### 14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL S.R.L. „Serpavis”	BENEFICIARUL Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: MD-5811, com. Banesti, r. Telenesti	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău șos. Hîncești nr.84
Telefon: 069016232 Fax: 022-57-33-66 E-mail: <a href="mailto:serpavis@mail.ru">serpavis@mail.ru</a>	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 Fax: 022-25-24-81 E-mail: <a href="mailto:mihail.turanin@army.md">mihail.turanin@army.md</a>
Cod fiscal: 1009606001052	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC' MOLDOVA-AGROINDBANK' S.A. fil.Telenesti	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod:AGRNMD2X	Cod:TREZMD2X
IBAN: MD36AG000000022511335656	IBAN: MD93TRPBAA311120A00857AH – 603100,00 lei; MD60TRPBAA314110A00857AH – 96900,00 lei; MD28TRPBAA314110A00857AB –163411,69 lei.

#### 15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL



Sergiu POPOVICI

BENEFICIAR



Sergiu VOINU

Secția financiară

Secția juridică



**BENEFICIARUL**

Agencia asigurare resurse  
și administrare patrimoniu  
al Ministerului Apărării

**Anexa nr. 1**

la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente conform Hotărîrii  
Guvernului Republicii Moldova  
nr. 285 din 23 mai 1996

**PROCES-VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 82 din „31„ decembrie 2019

Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major  
al Batalionului nr. 1 independent al forțelor mixte de pacificare, s.  
Cocieri, r. Dubăsari.

municipiul Chișinău



Obiectivul „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 14/929 din 29.10.2019 încheiat între „*Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu*” și S.R.L. „*Serpavis*”, a cărei valoare este de **863 411,69 lei (inclusiv T.V.A.)**, conform prevederilor contractului;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „30” decembrie 2019, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.73 din 27 decembrie 2018, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile - șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

2. Au mai participat la recepție:

**Reprezentanții Antreprenorului**

Sergiu Popovici, directorul S.R.L. „*Serpavis*”;

Anatolii Mihailov, diriginte de șantier atestat.

**Reprezentanții Batalionului nr.1 independent al Forțelor de pacificare**

loc. col. *Alexandru Navitskii* ;

o-n. *Dumitru Gopin* ;

fr. *Mikhail Rosbaev* .

**Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată**

locotenent-colonel Oleg Țurcan, șef Secție financiară, Brigada 1 infanterie motorizată;

maior Vladimir Moșneguțu, Șef S4 Secție logistică (locuitor șef Stat Major) Brigada 1 infanterie motorizată.

**Reprezentantul J4 Direcția logistică**

locotenent-colonel Iurie Lungu, Șef Serviciu management infrastructură.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.



4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*”, cu obiecțiile constatate, care sunt indicate în Anexa nr.1.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

- obiecțiile stipulate în Anexa nr.1, nu împiedică exploatarea normală a obiectivului conform destinației.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*”, cu obiecțiile depistate, care au termenul de înlăturare către „—” ————, despre care Antreprenorul va informa Beneficiarul în scris;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare, din cadrul Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare;

- valoarea bunului imobil reparat, se majorează cu suma de **641 500,00 lei:**

1. **603 100,00 lei**, valoarea lucrărilor de reparație;

2. **38 400,00 lei**, Proiectul de execuție a lucrărilor. *44/845 din 29.03.2019*

care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiare din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată;

- valoarea utilajului montat incluse în devizul general, este egală cu suma de **260 311,69 lei** (Anexa nr.2), care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiare din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată.

6<sup>1</sup> Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral <sup>38.10.10.22.31,22</sup> „—”, adresa poștală **com. Cocieri, rn. Dubăsari**, destinația **specială**, compus din următoarele construcții **Stat Major**, suprafața la sol **277,20 m<sup>2</sup>**, nr. etaje **2 (două)**, conform rezultatelor inspecției bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 3 (trei) file și 3 (trei) anexe, cu un total de 8 file a fost încheiat astăzi, „30” decembrie 2019 în 4 exemplare.

**Președintele comisiei**

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

**Reprezentanții Antreprenorului**

Sergiu POPOVICI

Anatolii MIHAILOV

The block contains several handwritten signatures in black ink over horizontal lines. Below the signatures is a circular official stamp. The stamp has a double border. The outer border contains the text 'REPUBLICA MOLDOVA' at the top and 'SERPAVIS S.R.L.' at the bottom. The inner border contains the text 'SOCIETATE CU RASPUNDABILITATE LIMITATA'. In the center of the stamp, the word 'SERPAVIS' is written in a bold, sans-serif font. There are also some handwritten numbers and marks within the stamp area.

**Reprezentanții Batalionului nr.1  
independent al Forțelor de pacificare**

*loc. col. A. Novitschi*

*e-n D. Loghin*

*Ar. M. Resleacov*

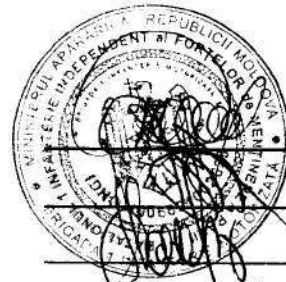
**Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie  
motorizată**

locotenent-colonel Oleg ȚURCAN

maior Vladimir MOȘNEGUȚU

**Reprezentanții J4 Direcția logistică**

locotenent-colonel Iurie Lungu



*[Signature]*

8. Lucrarea „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*”, este:

**A TRANSMIS:**  
ANTREPRENORUL

*[Signature]*  
(semnătura)

**A PRIMIT:**  
Beneficiarul:

*[Signature]*  
(semnătura)

9. Lucrarea „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

**A TRANSMIS:**

Directorul Agenției asigurare resurse  
și administrare patrimoniu  
a Ministerului Apărării

*[Signature]*  
(semnătura)

**A PRIMIT:**

Batalionului nr.1 independent al forțelor  
mixte de pacificare

*[Signature]*  
(semnătura)











**Anexa nr. 2**

la procesul-verbal de recepție  
la terminarea lucrărilor  
nr. 82 din „31” decembrie 2019

**Valoarea utilajului și a bunurilor materiale montate**

la obiectul „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*”

Nr crt	Denumirea	U/M	Cant.	Preț (lei) inclusiv TVA	Suma (lei) inclusiv TVA
1	Cazan de preparare agent termic pentru încălzire (apa caldă 90/70 grade), de oțel, monobloc, având puterea calorică de pînă la 70 kw (Котлоагрегат водогрейный стальной на твердом топливе (уголь) Q= 40кВт (0.034 Гкал/ч) „КЧМ-5-А”, inclusiv accesoriile și lucrările de montare.	buc	1	130 155,84	130 155,84
2	Cazan de preparare agent termic pentru încălzire (apa caldă 90/70 grade), de oțel, monobloc, având puterea calorică de pînă la 70 kw (Котлоагрегат водогрейный стальной на твердом топливе (уголь) Q= 70кВт (0.070 Гкал/ч) „КЧМ-5-А”, inclusiv accesoriile și lucrările de montare.	buc	1	130 155,85	130 155,85
<b>Total</b>					<b>260 311,69</b>

**Președintele comisiei**

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

**Reprezentanții Antreprenorului**

Sergiu POPOVICI

Anatolii MIHAILOV

**Reprezentanții Batalionului nr.1**

**independent al Forțelor de pacificare**

loc. col. A. Novichin

ca D. Ioshin

loc. Al. Roslavcov

*[Handwritten signatures and stamps]*

*[Circular stamp: SERPAVIS S.R.L.]*

*[Circular stamp: MINISTERUL APĂRII ȘI ÎNFRÂNGERII DELINVENȚEI, BATALIUNUL NR. 1, FORȚELE MIXTE DE PACIFICARE, BRIGADA 1, REPUBLICA MOLDOVA]*

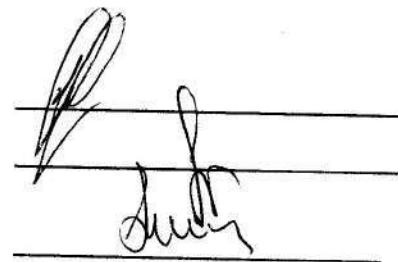
**Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie  
motorizată**

locotenent-colonel Oleg ȚURCAN

maior Vladimir MOȘNEGUȚU

**Reprezentantul J4 Direcție logistică**

locotenent-colonel Iurie Lungu



Handwritten signatures on a three-line signature strip. The top line contains a signature that appears to be 'Oleg Turcan'. The middle line contains a signature that appears to be 'Vladimir Mosnegutu'. The bottom line contains a signature that appears to be 'Iurie Lungu'.



**Anexa nr. 3**

la procesul-verbal de recepție  
la terminarea lucrărilor  
nr. 82 din „31” decembrie 2019

**Beneficiar:** Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a  
Ministerului Apărării  
**Antreprenor:** S.R.L. „Serpavis”

**CERTIFICAT**  
**de garanție pentru lucrările de reparație îndeplinite**

La obiectivul „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*”.

S.R.L. „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr.1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*” garantează că, la data recepției, lucrarea executată conform contractului de antrepriză nr.14/929 din 29.10.2019, are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau celor explicate în contract.

Pentru lucrările îndeplinite, conform prevederilor pct.9.1 din contractul nominalizat, se stabilește un termen de garanție, pentru următoarele compartimente, după cum urmează:

1. Lucrări constructive – **2 (doi) ani, 24 luni;**
2. Utilajul (Cazanul termic) - 1 (unu) ani, 12 (doisprezece) luni.  
de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**ANTREPRENOR:**  
S.R.L. „Serpavis”





MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău  
Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: [aaapma@army.md](mailto:aaapma@army.md) web: [www.army.md](http://www.army.md)

Nr.70/ 517 din „29” aprilie 2020

REFERINȚĂ

În baza unui contract de antrepriză, S.R.L. „Serpavis” în calitate de antreprenor general, în anul bugetar 2019, a executat lucrări de reparație la obiectul „*Lucrări de instalare a sistemului de termoficare în clădirea Statului Major al Batalionului nr. 1 independent al forțelor mixte de pacificare, s. Cocieri, r. Dubăsari*”.

Pe parcursul efectuării lucrărilor, antreprenorul general s-a manifestat corespunzător și nu au fost careva încălcări ale proceselor tehnologice în construcții.

Lucrările au fost finalizate în termenii prevăzuți de contract.

Directorul Agenției asigurare resurse și  
administrare patrimoniu a Ministerului Apărării



 Sergiu VOINU