

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Ordinul de plata se anexaza *nr. 47 din 19.03.2024*
Suma 2.1340.00 lei

Către **IMSP Centrul de Sanatate Drochia „A. Manziuc,,**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Lucrarilor de renovare interioara pentru Oficiul Medicilor de Familie Popestii de Sus satul Popestii de Sus, raionul Drochia.

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnării

(denumirea băncii)

înregistrat la

(adresa băncii)

ne obligăm față de

(denumirea autorității contractante)

să

plătim suma de

(suma în litere și în cifre)

, la prima sa cerere scrisă și

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul

(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

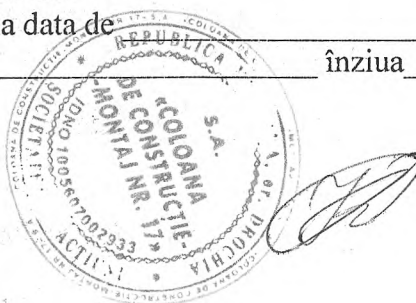
Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca

în ziua luna anul

(semnătura autorizată)



ORDIN DE PLATA

47

DATA EMITERII

19 martie 2024

TIP DOC : 1

PLATITI:

21340-00

LEI

Douăzeci Unu Mii Trei Sute Patruzeci LEI și 00
Ban

PLĂTITOR

(R) CMM- 17 S.A.

CODUL IBAN

MD86AG000000225110201135

CODUL FISCAL:

1005607002933

PRESTATORUL PLĂTITOR:

BC'MAIB'S.A. suc.Drochia

BENEFICIAR:

CODUL IBAN

MD38TRPCBZ518430A00261AA

CODUL FISCAL:

1008600001156

(R) IMSP CENTRUL DE SANATATE DROCHIA "ANATOLIE MANZIUC"

PRESTATORUL BENEFICIAR:

Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

DESTINAȚIA PLĂȚII:

/P102/21340,00 Plata pentru Garantia pentru oferta 2 procente la
licitatia publica 21180662 din 01.03.2024.

TIPUL TRANSFERULUI NORMAL/URGENT

N



COD TRANZACȚIE:

101

DATA PRIMIRII:

19 martie 2024
16:44:00

DATA EXECUTĂRII:

19 martie 2024
16:44:00

Ora Primirii 1 6 : 4 4

/

Nicolai Kalinovski

Nadejda Vascautan

SEMNAȚURILE EMITENTULUI

SEMNAȚURA PRESTATORULUI

L.S. internet-banking

MOTIVUL REFUZULUI:

- la Documentația standard
nr. 69
din 07 mai 2021

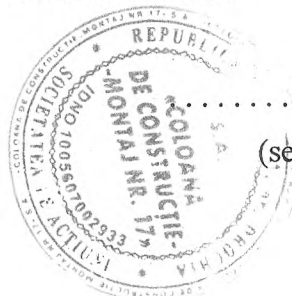
CERERE DE PARTICIPARE

Către IMSP Centrul de Sanatate Drochia,,A. Manziuc,,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr.21180662 din .01.03...2024.....
.... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . **Lucrarilor de renovare interioara pentru Oficiul Medicilor de Familie Popestii de Sus satul Popestii de Sus, raionul Drochia ,..... noi Coloana de Constructie-Montaj nr.17 SA reprezentata de directorul Kalinovschi Nicolai.** (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ... 18.03.2024..... Cu stimă, Kalinovschi Nicolai



Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către IMSP Centrul de Sanatate Drochia „A.Manziuc,,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea Lucrarilor de renovare
interioara pentru Oficiul Medicilor de Familie Popestii de Sus s. Popestii de Sus, raionul
Drochia,

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere Ofertei de Pret,

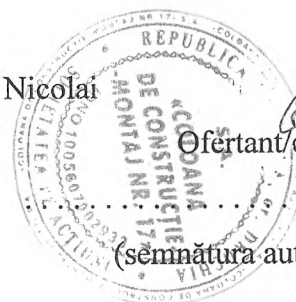
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 60 zile (saizeci) zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la
data de 31 mai 2024 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ... 18.03.2024. Cu stimă, Kalinovschi Nicolai

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)



CERTIFICATE OF INREGISTRANCE

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

1005607002933

22.02.1996

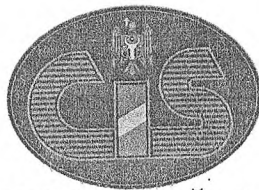
01.07.2005

 semnătura

MD 0025361



L.S.



„CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT” Î.S.
Secția fonduri speciale și informații curente

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 75 din 30.01.2015

Denumirea completă: **Societatea pe Acțiuni «COLOANA DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ NR.17» .**

Denumirea prescurtată: **«CMM- 17» S.A.**

Forma juridică de organizare: **Societate pe Acțiuni.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1005607002933.**

Data înregistrării de stat: **22.02.1996.**

Sediul: **MD-5201, str. Eternității, 6, or. Drochia, r-l Drochia, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **reorganizare.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2 Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;**
- 3 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;**
- 4 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;**
- 5 Întreținerea și repararea autovehiculelor;**
- 6 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 7 Comerțul cu ridicata al elementelor din beton, ciment, ghips și materiale similare;**
- 8 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;**
- 9 Intermedieri pentru vânzarea materiei prime agricole, animalelor vii, materiei prime textile și a semiproduselor;**
- 10 Baruri;**
- 11 Transporturi rutiere de mărfuri;**
- 12 Depozitari;**
- 13 Activități imobiliare asupra bunurilor proprii.**

Capitalul social: **785802 lei.**

Administrator: **KALINOVSKI NICOLAI, IDNP 0981802129455,**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 30.01.2015.



Patrașco Iurie



ANTEPRENOR (OFERTANT)

SA "Coloana de constructie montaj -17"

(denumirea, numele, prenumele)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

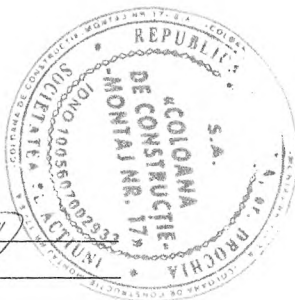
Obiectul achizitiei: Lucrari de renovare interioara pentru oficiul medicilor de familie Popestii de Sus s. Popestii de Sus r-nul Drochia.

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2024			...	Anul (n)
		Luna				
		04	05	06	...	N
1.						
2.	Lucrari de renovare interioara pentru oficiul medicilor de familie Popestii de Sus s. Popestii de Sus r-nul Drochia.					

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: Kalinovski NicolaiFuncția în cadrul firmei: DirectorDenumirea firmei și sigiliu: SA „Coloana de constructie montaj-17”

1. Denumirea și obiectul contractului_1)Directia Educatie or. Drochia_ si
2) Consiliul Raional Drochia
2. Numărul și data contractului__ nr.1)Contract nr.59 din 07.12.2022 - Reabilitarea parcului
Poenita Insorita si inclusiv Restaurarea Conacului Deaminovici si a zonei de atractie turistica din s.
Miciurin r-n Drochia si
nr 2).Contract nr.125 din 20.10.2021Lucrari de reparatie in Sectia Pediatrie la Spitalul R-nal
Drochia_
3. Denumirea/numele beneficiarului__ Directia Educatie Drochia si Consiliul Raional Drochia__
4. Adresa beneficiarului__or. Drochia str. Independentei 36A_____
5. Țara_____Moldova_____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului_____bine_____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)**Antreprenor**
b) antreprenor asociat
c) subantreprenor
7. Valoarea contractului nr.1)574392.11lei si nr.2) 993241,14 lei exprimată în moneda
exprimată

	în care s-a	în echivalent
încheiat contractul		dolari SUA
a) inițială(la data semnării contractului)	nr.1)574392,11lei si	nr.2)993241.14lei

b) finală (la data finalizării contractului) _nr.1) 574392,11 lei si nr.2) 993241,14 lei

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu sau produs litigii

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată nr.1) 3 luni si nr.2) 3 luni

b) efectiv realizată

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte aditionale încheiate cubeneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor la contr.

Nr1.)Nr 01 din16.02.2023 cu suma 574392,11 lei si

nr.2) proces verbal de receptie a lucrarilor nr.01 din 14.02.2022 cu suma de 993241,14 lei

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____ nu
sunt

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 18.03.2024

Semnăt: _____

Nume: Kalinovschi Nicolai

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: SA Coloana de Constructie Montaj 17





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Digitally signed by Skorenko Marina
Date: 2022.12.15 11:29:09 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.59 privind achiziția prin COP

07 decembrie 2022

or. Drochia

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU) PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1668073869719 din data 23.11.2022, între **Direcția Educație Drochia** cu sediul în orașul Drochia, str. Independenței 15, telefon: 0252 2 12 25/068060697, IDNO: 1008601000950 reprezentat prin șeful Direcției Educație Drochia, dl **Ion RECEAN** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Societatea pe Acțiuni „Coloana de construcție montaj-17”** cu sediul în or. Drochia, str. Eternității 6, telefon: 069370894, IDNO: 1005607002933 autorizat pentru activitatea în construcții: EXTRASUL din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 75 din 30.01.2015 eliberat de Camera Înregistrării de Stat (Secția fonduri special și informații curente) pentru genurile de activitate: construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările etc, reprezentat prin Administratorul SA „Coloana de construcție montaj-17”, dl **Nicolai KALINOVSKI**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Reabilitarea parcului „Poienița Însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s. Miciurin, raionul Drochi. Repetat** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate până la **31 decembrie 2022** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a



unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **5 ani.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **574 392,11 (cincisute șaptezeci și patru mii treisute nouăzeci și doi lei, 11 bani), inclusiv TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

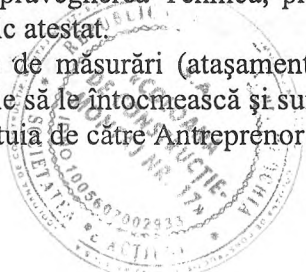
4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.



12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică (devizele locale);
- c) Propunerea financiară (oferta);
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SA „Coloana de construcție montaj-17”

Adresa poștală: str. Eternității 6, or. Drochia

Telefon: 069370894

Cod fiscal: 1005607002933

Banca: Agroidbank

Cod: AGRNMD2X702

IBAN: MD86AG000000225110201135

BENEFICIARUL

Direcția Educație Drochia

Adresa poștală: str. Independenței 15, or. Drochia

Telefon: 0252 2 12 25/068060697

Cod fiscal: 1008601000950

Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD12TRPDBE319210A12306AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Nicolai KALINOVSKI

BENEFICIAR

Digitally signed by Recean Ion

Date: 2022.12.14 14:37:44 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

L.Ș. Ion RECEAN



Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
din 07.12.2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	Reabilitarea parcului „Poienița Însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s. Miciurin, raionul Drochia. Repetat	45200000-9	Caietul de sarcini al autorității contractante aprobat este anexat	Conform caietului de sarcini solicitat de autoritatea contractantă (devizele locale anexate)	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIAR

Nicolai KALINOVSKI

L.Ș.

Ion RECEAN

L.Ș.

Anexa nr. 2
la Contractul nr.59
din 07.12.2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Un. de măsură	Cantitatea	Valoarea contractului		Termenii de executare
					fără TVA (lei MD)	inclusiv TVA (lei MD)	
1	Reabilitarea parcului „Poienița Însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s. Miciurin, raionul Drochia. Repetat	45200000-9	1	buc	478 660,09	574 392,11	31.12.2022
	TOTAL				478 660,09	574 392,11	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Nicolai KALINOVSKI

L.Ș. Ion RECEAN

L.Ș.




PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 01 din 16 februarie 2023

privind lucrarea *„Reabilitarea parcului „Poienița însoțită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s.Miciurin, r-l Drochia. Cantina, etapa I (renovarea acoperișului blocului gospodăresc cu înlocuirea învelitorii din foi de asbociment cu învelitori din plăci cutate și construcția scheletului anexei blocului gospodăresc (fundatii, pereți, planșeu, acoperiș))*

executată la obiectul: *„Reabilitarea parcului „Poienița însoțită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s.Miciurin, r-l Drochia. Cantina, etapa I.*

este executat în cadrul contractului nr.59 din 07.12.2022 încheiat între Direcția educație a Consiliului raional Drochia și SA „COLOANA DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ 17” or. Drochia

Pentru *„Reabilitarea parcului „Poienița însoțită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s.Miciurin, r-l Drochia. Cantina, etapa I” (renovarea acoperișului blocului gospodăresc cu înlocuirea învelitorii din foi de asbociment cu învelitori din plăci cutate și construcția scheletului anexei blocului gospodăresc (fundatii, pereți, planșeu, acoperiș))*

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 01 din 29.11.2022 eliberată de către Biroul de producere și proiectare al arhitectului-șef raional Drochia, or. Drochia str. Independentei, 15 .

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 16 februarie 2023, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Vasilean Alexei - Președinte al raionului Drochia;

Membrii Comisiei:

Recean Ion - șef, Direcția educație a Consiliului raional Drochia;

Rusu Sergiu - șef Direcția economie, construcții și politici investiționale
Consiliul raional Drochia;

Pascaru Ana - șefă-adjunctă Direcție, șefă Secția construcții și gospodăria
drumurilor din cadrul Direcției economie, construcții și
politici investiționale a Consiliului raional Drochia;

Vița Ion - spec.principal, Direcția educație;

Chiriac Vladimir - specialist atestat în construcții;

Bîrnaz Nicolae - specialist atestat în construcții;

3. Au mai participat la recepție:

Kalinovski Nicolae Antreprenor, director SA "CCM 17";

Kalinovski Vasile Diriginte de șantier;

Pînzaru Boris Responsabil tehnic;

Șevciuc Vitalii Inspector princ., Agenția pentru Supraveghere tehnică;

4. Constatările comisiei de recepție:

De recepționat terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

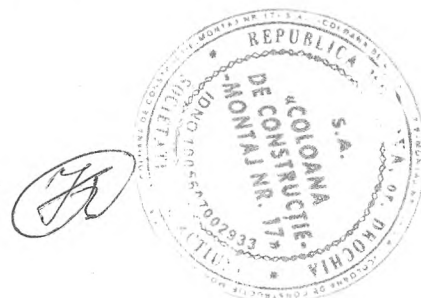
De recepționat terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

De recepționat terminarea lucrărilor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat terminarea obiectului



8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate a fost încheiat astăzi 16 februarie 2023 în 6 exemplare.

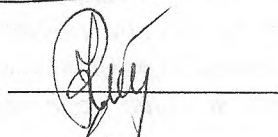
Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

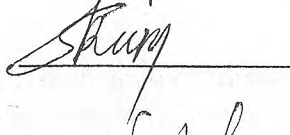
Membrii Comisiei:



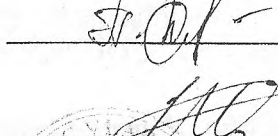
Vasilean Alexei



Recean Ion



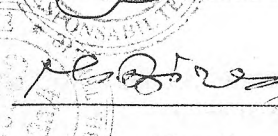
Rusu Sergiu



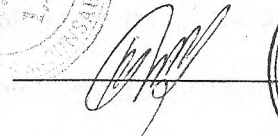
Pascaru Ana



Vița Ion



Chiriac Vladimir

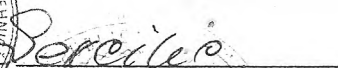


Bîrnaz Nicolae



9. Concluzia Agenției pentru supraveghere tehnică:

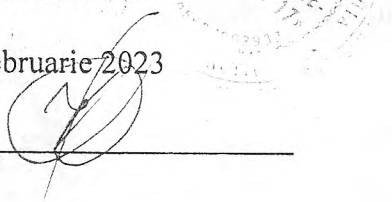
Lucrarea: „*Reabilitarea parcului „Poienița însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s.Miciurin, r-l Drochia. Cantina*”, este terminată.



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

„16” februarie 2023

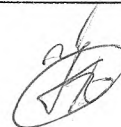
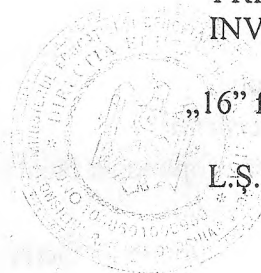
L.Ș.



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

„16” februarie 2023

L.Ș.



21.10.2021



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 125

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de preț

20 octombrie 2021

or. Drochia

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1631517410714 din data 30.09.2021, între **Consiliul raional Drochia** cu sediul în orașul Drochia, raionul Drochia, str. Independenței, 15, telefon/fax: **0252 2 20 58**, IDNO: **1007601011445**, reprezentat prin **Alexei VASILEAN**, Președintele raionului Drochia, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Societatea pe Acțiuni „Coloana de construcție-montaj nr. 17”**, or. Drochia, str. Eternității, 6, telefon/fax: **0252 2 30 09/069370894/0252 2 30 02**, email: kkccm17@mail.ru, IDNO: **1005607002933** autorizat pentru activitatea în construcții: Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 75 din 30.01.2015, eliberat de Camera Înregistrării de stat Î.S. pentru genurile de activitate conform extrasului mai sus indicat, reprezentat prin **Nicolai KALINOVSKI**, în calitate de Administrator, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este **până la 15 decembrie** după primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **90 luni calendaristice.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **993 241,14 (nouă sute nouăzeci și trei mii două sute patruzeci și unu lei, 14 bani), inclusiv TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

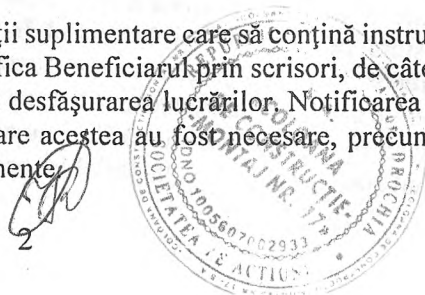
4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.



4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se

dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **10 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **90 luni calendaristice**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de **0,1%** din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.



12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Lista cu cantitățile de lucrări;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de executare a contractului.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2021.



II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A
CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: or. Drochia, str. Eternității, 6
Telefon: 0252 2 30 09/069370894/0252 2 30 02
Cod fiscal: 1005607002933
Banca: BC Moldova Agroindbank
Cod: AGRNMD2X702
IBAN: MD86AG000000225110201135

BENEFICIARUL

Adresa poștală: or. Drochia, r. Drochia
Telefon/fax: 0252 2 20 58
Cod fiscal: 1007601011445
Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD83TRPDDBE311120R11615AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

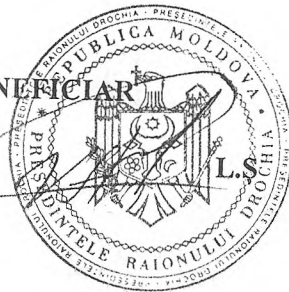
ANTREPRENOR

Nicolai KALINOVSKI

L.Ș.

BENEFICIAR

Alexei VASILEAN



Contrasemnează:

Ion DASCAL

Vicepreședinte al raionului Drochia

Iurie OSTAVCIUC

Vicepreședinte al raionului Drochia

Simion OJOVAN

Specialist principal, Secția juridică

Ana PASCARU

Șef – adjunct Direcție, Șeful Secției
construcții și gospodăria drumurilor

Cristina DOBREA

Specialist principal al Direcției economice,
construcții și politici investiționale



SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard e de referință
1	IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie	45400 000-1	Conform Listei cu cantitățile de lucrări	Conform Listei cu cantitățile de lucrări	
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Nicolai KALINOVSKI

L.Ș.

BENEFICIAR

Alexei VASILEAN

L.Ș.



Anexa nr. 2
la Contractul nr. 125
din 20.10.2021

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie	45400 000-1	buc	1	827 700,95 lei	993 241,14 lei	31.12.2021
	TOTAL				827 700,95 lei	993 241,14 lei	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

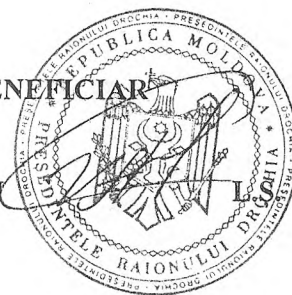
Nicolai KALINOVSKI



L.Ș.

BENEFICIAR

Alexei VASILEAN



**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA
TERMINAREA LUCRĂRILOR**
nr. 01 din 14 februarie 2022

privind lucrarea „*IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie.*”

executată la obiectul: „*IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie.*” este executat în cadrul contractului de antrepriză nr.125 din 20 octombrie 2021 încheiat între Consiliul raional Drochia și „SA „COLOANA de CONSTRUCTIE-MONTAJ 17” or. Drochia pentru „*IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie.*”

1. Lucrările au fost executate în conformitate cu Caietul de sarcini și Devizului-ofertă prezentat în modul prevăzut de Legislație, cu respectarea cerințelor tehnice în vigoare.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 14 februarie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei:

VASILEAN Alexei - președintele r-lui Drochia;

Membrii Comisiei:

Dașcal Ion - vice-președinte raionului Drochia;

Pascaru Ana - șef-adjunct Direcție, șef Secția construcții și gospodăria drumurilor în cadrul Direcției economie, construcții și politici investiționale;

Babin Iurie - șef, IMSP Spitalul raional „N. Testișteanu” Drochia;

Marcu Lidia - șef, Secția pediatrie, IMSP Spitalul raional Drochia;

3. Au mai participat la recepție:

Kalinovski Nicolae Antreprenor, director SA „COLOANA de CONSTRUCTIE-MONTAJ 17”;

Kalinovski Vasile Diriginte de șantier.

Trifailo Marin Responsabil tehnic.

4. Constatările comisiei de recepție:

De recepționat terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

De recepționat terminarea lucrărilor

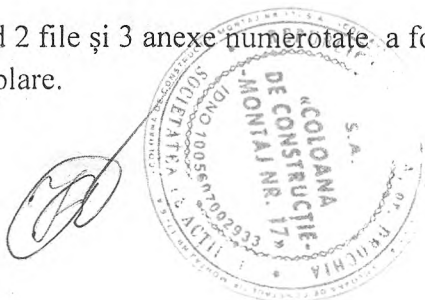
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

De recepționat terminarea lucrărilor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat terminarea obiectului în sumă de 993 241,14 lei

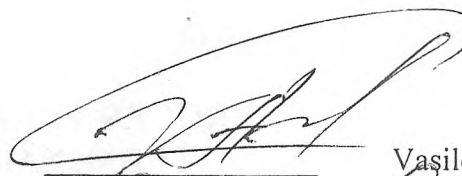
8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, a fost încheiat astăzi 14 februarie 2022 în 3 (trei) exemplare.



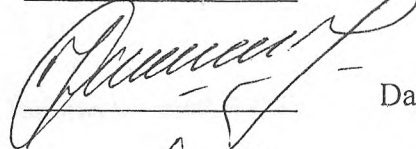
Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Membrii Comisiei:



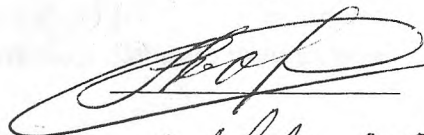
Vasilean Alexei



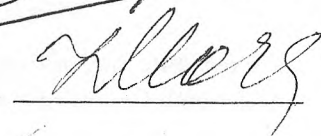
Dascal Ion



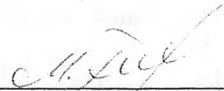
Pascaru Ana



Babin Iurie



Marcu Lidia

Resp. tehnic  Marin Trifailo

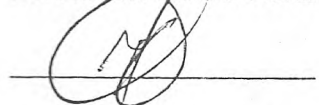
Lucrarea „*IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie.*”, este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

SA „CCM-17”

Nicolae KALINOVSKI



„14” februarie 2022







PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Consiliul raional Drochia

Alexei VASILEAN



„14” februarie 2022

