

01.02.2019

mun Chişinău

S.A. <u>MOBBIASBANCĂ</u>
Nr. de înregistrare _____
20 _____

CONTRACT Nr. 01/02/AV

AV-Business MIX" SRL înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la 22.01.2010, IDNO 1010600013695, cu sediul în mun. Chişinău, str. V. Lupu, 30, ap. (of.) 37, prin intermediul dlui Dedu Sergiu, numită în continuare "**Executor**", pe de o parte şi

Zorile SA, c.f. 1002600001349, reprezentată de Directorul BU Real Estate, dl Chiţanu Andrei, care activează în baza Procurii nr. 14/03-19 din 02.01.2019, numită în continuare "**Client**" împreună companiile numite "**Parte**", au încheiat prezentul contract, ", privind următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă prestarea de către Executor a serviciilor de curăţenie zilnică şi schimbarea covoraşelor anti-praf absorbante în interiorului spaţiilor bunului imobil cu nr. cadastral 0100518748.01, identificat ca Centru National de Încălţăminte Zorile (inclusiv RollerDrome) , situat pe adresa: mun. Chisinau, str. Calea Iesilor, 8/2 (în continuare "Servicii"),

2. ORGANIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR**2.1. Executorul se obligă:**

- 2.1.1 În decurs de 24 ore din momentul semnării Contractului să numească şi să împuternicească o persoană responsabilă de îndeplinirea Serviciilor, supravegherea lucrătorilor ce prestează Serviciile. Persoana menţionată mai sus va fi responsabilă de soluţionarea problemelor organizatorice de prestare a Serviciilor, conform prezentului Contract;
- 2.1.2 Să presteze Serviciile doar cu lucrători calificaţi şi este singur parte responsabilă pentru administrarea şi controlul acţiunilor personalului său;
- 2.1.3 La efectuarea lucrărilor să respecte regulamentele interne ale Clientului;
- 2.1.4 Să atragă persoane terţe pentru prestarea serviciilor şi va fi responsabil pentru termenele şi calitatea de prestare a serviciilor de către aceştia. Pentru prestarea calitativă a Serviciilor - Executorul poate aduce şi folosi pe teritoriul Clientului echipament adăugător, doar cu acordul Clientului;
- 2.1.5 Să poarte răspundere materială deplină pentru distrugerea şi deteriorarea (inclusiv parţială) a bunurilor Clientului. Executorul va despăgubi Clientul pentru toate prejudiciile aduse bunurilor acestuia, dacă prejudiciul s-a produs din vina (inclusiv imprudenţa şi/sau neglijenţa) Executorului, a prepuşilor săi sau a persoanelor terţe atrase de către Executor pentru prestarea Serviciilor stipulate în prezentul Contract;
- 2.1.6 Să procure, din contul său, utilajul, inventarul şi soluţiile necesare pentru prestarea Serviciilor pe tot parcursul executării prezentului contract. Executorul garantează asupra corespunderii produselor utilizate cu normele şi standardele în vigoare ale RM. Obiectele procurate se află în proprietatea Executorului.
- 2.1.7 Să admită la efectuarea serviciilor numai persoanele care au făcut cunoştinţă cu cerinţele tehnicii securităţii la compania clientului;
- 2.1.8 Executorul în activitatea sa este responsabil de aplicarea şi respectarea normelor securităţii sănătăţii şi protecţiei muncii angajaţilor săi;
- 2.1.9 Executorul pentru executarea contractului se obligă să preia de la Client în baza actului de primire a 8 (opt) covoare anti praf absorbante. În cazul deteriorării, uzării covoraşelor în baza aceluiaşi act se întorc Clientului.

"AV-Business Mix" S.R.L.Adresa juridică: mun. Chişinău, str. V. Lupu 30 ap. (of.) 37
c/f: 1010600013695, cod TVA: 0507818

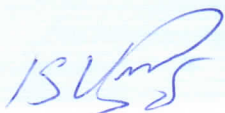
BC „Mobiasbancă - Groupe Société Générale” S.A.

c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100

Republica Moldova, mun. Chişinău

Adresa sediu: str. Petricani 88/1, et. 2, of. 3

Tel: (022) 24 26 24, GSM: 060 44 45 77



2.2 Clientul se obligă:

- 2.2.1 În decurs de 24 ore din momentul semnării contractului să numească și să împuternicească o persoană responsabilă de conlucrarea cu Executorul și soluționarea problemelor organizatorice în vederea executării prezentului Contract;
- 2.2.2 Să ofere acces lucrătorilor Executorului în spațiile în care urmează să fie executate Serviciile, precum și să îi ofere Executorului toate informațiile necesare pentru prestarea Serviciilor conform prezentului Contract;
- 2.2.3 Să ofere acces lucrătorilor Executorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a Serviciilor conform prezentului Contract;
- 2.2.4 Să ofere un spațiu tehnic pentru personalul Executorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate la prestarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract;
- 2.2.5 Să aducă la cunoștința Executorului regulamentele interne (doar cele pertinente) în special modificările intervenite în regulamentele date pe parcursul acțiunii Contractului.
- 2.2.6 Să asigure Executorului condițiile necesare de executare a lucrărilor, care include energie electrică, apă și canalizare, încăperi pentru personal pentru depozitarea materialelor și a echipamentului de lucru.

3. COSTUL SERVICIILOR ȘI ORDINEA ACHITĂRII

- 3.1 Plata lunară pentru Serviciile prestate de către Executor este de **66 500 MDL** (șaizeci și șase mii cinci sute lei), **inclusiv TVA**, pentru 1 (una) lună, care se achită în baza Actului de predare-primire a Serviciilor, și a facturilor emise de către Executor. Executorul va emite factura în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării de către Client a Actului de predare-primire a Serviciilor.
- 3.2 Costul Serviciilor poate fi modificată cu acordul ambelor Părți și va fi indicată în anexă adăugătoare, care este parte integrală la prezentul Contract.
- 3.3 Clientul se obligă să facă achitarea Serviciilor în termen de 30 zile calendaristice din momentul primirii facturii pentru Serviciile prestate.
- 3.4 Prestarea Serviciilor în orice alt loc sau prestarea altor servicii, suplimentar celor menționate, se consideră ca Servicii adăugătoare și se prestează cu acordul preventiv al unei persoane responsabile a Clientului, care se specifică aparte, în Actul de primire – predare a Serviciilor. Costul Serviciilor adăugătoare se vor calcula suplimentar, adăugându-se la plata Serviciilor de bază.
- 3.5 Toate plățile conform prezentului Contract se efectuează în lei Moldovenești.

4. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

- 4.1 La sfârșitul fiecărei luni Executorul prezintă Clientului Actul de predare-primire a Serviciilor și alte documente tehnice ce confirmă prestarea Serviciilor.
- 4.2 Clientul va semna Actul de predare-primire a Serviciilor prestate de către Executor în termen de 3 zile lucrătoare din data primirii Actului. În cazul în care Clientul nu este de acord cu calitatea Serviciilor prestate, acesta (Clientul) este în drept să nu semneze Actul de predare-primire a Serviciilor, fapt care va fi comunicat în scris Executorul. Executorul va avea la dispoziție 2 zile lucrătoare să remedieze toate neajunsurile indicate de Client. Doar după aceasta Clientul va fi obligat să semneze Actul de predare-primire a Serviciilor, să semneze facturile și să facă achitarea corespunzătoare.
- 4.3 Actul de predare-primire se consideră semnat, iar Serviciile îndeplinite, dacă Clientul timp de 3 zile lucrătoare din momentul primirii Actului de predare-primire a Serviciilor sau, după caz, a Actului de predare-primire a Serviciilor rectificat, nu conține careva obiecții.

"AV-Business Mix" S.R.L

Adresa juridică: mun. Chișinău, str. V. Lupu 30 ap. (of.) 37

c/f: 1010600013695, cod TVA: 0507818

BC „Mobiasbancă – Groupe Société Générale” S.A.

c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100

Republica Moldova, mun. Chișinău

Adresa sediu: str. Petricani 88/1, et. 2, of. 3

Tel: (022) 24 26 24, GSM: 060 44 45 77



5. RESPONSABILITĂȚILE PLĂȚILOR

- 5.1 În cazul neachitării la timp a plății pentru Serviciile acordate, Clientul va plăti o penalitate de 0.1% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma neachitată.
- 5.2 În cazul neachitării de către Client timp de 60 zile de la data primirii facturii a Serviciilor prestate Executorul poate suspenda executarea prezentului Contract până la achitarea de către Client a tuturor datoriilor. Executorul notifică în scris Clientul despre suspendarea Contractului.
- 5.3 În cazul prestării necalitative sau necorespunzătoare a Serviciilor Executorul va plăti o penalitate de 2% din suma costului Serviciului efectuat necalitativ, care va fi documentat printr-un Act de constatare semnat de către Părți.
- 5.4 În cazul în care una dintre părți are careva obiecții la modul în care sunt îndeplinite condițiile prezentului contract, urmează a notifica în scris cealaltă parte, cu indicarea obiecțiilor sale. Cel puțin o notificare a uneia dintre părți în adresa celeilalte părți, ar putea deveni motiv întemeiat privind rezilierea unilaterală a contractului.
- 5.5 Nerespectarea prevederilor prezentului contract și/sau a prevederilor Anexelor/ Acordurilor adiționale de către una din Părți, poate atrage răspunderea Părții date prin aplicarea penalităților și pînă la rezilierea Contractului.

6. CIRCUMSTANȚELE DE FORȚĂ MAJORĂ

- 6.1 Părțile nu duc răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor conform prezentului Contract în cazul intervenirii circumstanțelor de forță majoră, ca de exemplu: incendii, inundații, cutremure, epidemii, război, embargo ale Guvernului Republicii Moldova și a altor părți competente de activitatea Părților și a altor factori care conform legislației în vigoare pot fi clasificate ca circumstanțe de forță majoră. Termenul de acțiune a Contractului în cazul intervenirii circumstanțelor de forță majoră se prelungește și continuă mai departe după terminarea acțiunii circumstanțelor de forță majoră.
- 6.2 Parte care nu poate îndeplini clauzele Contractului din cauza circumstanțelor de forță majoră, trebuie în termen de 24 ore să anunțe cealaltă Parte despre intervenirea unor astfel de circumstanțe.
- 6.3 Dacă aceste circumstanțe continuă pentru un termen mai mult de două luni, atunci fiecare Parte are dreptul de a rezilia Contractul cu condiția de a rezolva problemele de achitare a plăților pentru servicii. După rezolvarea acestor probleme părțile trebuie să semneze un acord adițional de reziliere a prezentului Contract.

7. DURATA CONTRACTULUI

- 7.1 Durata prezentului Contract este de 12 (două spre zece) luni începînd cu 01.02.2019. La expirarea termenului de 12 (două spre zece) luni, acesta va putea fi prelungit printr-un Acord adițional semnat de către Ambele Părți.
- 7.2 Contractul poate fi completat sau modificat în baza acordului comun a Părților în formă scrisă, completările și modificările respective se vor considera părți componente ale prezentului Contract.

"AV-Business Mix" S.R.L

Adresa juridică: mun. Chișinău, str. V. Lupu 30 ap. (of.) 37
c/f: 1010600013695, cod TVA: 0507818

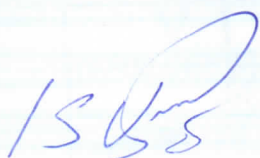
BC „Mobiasbancă - Groupe Société Générale” S.A.

c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100

Republica Moldova, mun. Chișinău

Adresa sediu: str. Petricani 88/1, et. 2, of. 3

Tel: (022) 24 26 24, GSM: 060 44 45 77



- 7.3 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de oricare din Părți. În acest caz, una din Părți anunță cealaltă Parte în scris, cu 1 luni înainte despre rezilierea Contractului, indicând motivele rezilierii. Rezilierea contractului se efectuează după semnarea Actului de verificare a lucrărilor și a efectuării plăților.
- 7.4 În cazul înregistrării a 5 (cinci) preavizuri de prestare a serviciilor de curățenie necalitative și necorespunzătoare Beneficiarul își asumă dreptul unilateral de a rezilia Contractul.

8. REZOLVAREA LITIGIILOR

- 8.1 Eventualele litigii între părți vor fi soluționate prin negocieri pe cale amiabilă. Litigiile, ce nu pot fi soluționate pe cale amiabilă vor fi soluționate de către instanțele de Judecată din Republica Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 8.2 Tot ce nu prevede prezentul Contract se va rezolva de către Părți în baza legislației în vigoare a Republicii Moldova.

9. CLAUZE SPECIALE

- 9.1 Contractul este încheiat în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.
- 9.2 Fiecare Anexă/Acorduri Adiționale, cu Actul de predare – primire a Serviciilor prestate se întocmește în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte) și se consideră ca parte componentă a prezentului Contract.

10. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

EXECUTOR

"AV-Business MIX" SRL

Mun. Chișinău, str. V. Lupu, 30, ap. (of.) 37
Cod fiscal: 1010600013695
BC "Mobiasbancă-Groupe Societe Generale" SA
c/b: MOBBMD22
IBAN: MD76MO2224ASV92650717100
Cod TVA: 0507818
Tel/fax: 022-242-624
e-mail: avbusinessmix@gmail.com

Director

Dedu Sergiu



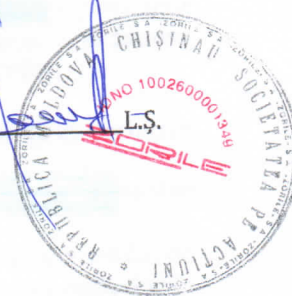
CLIENT

ZORILE SA,

RM, mun. Chișinău
MD-2069, str. Calea Iesilor, 8
Cod Fiscal 1002600001349
IBAN MD89ML0000000002251830155
BC "Moldindconbank" SA
C/b: MOLDMD2X330
Cod TVA: 0500113
Email: info@ztower.md

Director BU REAL ESTATE

Chițanu Andrei



"AV-Business Mix" S.R.L.

Adresa juridică: mun. Chișinău, str. V. Lupu 30 ap. (of.) 37
c/f: 1010600013695, cod TVA: 0507818
BC „Mobiasbancă - Groupe Société Générale” S.A.
c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100

Republica Moldova, mun. Chișinău
Adresa sediu: str. Petricani 88/1, et. 2, of. 3
Tel: (022) 24 26 24, GSM: 060 44 45 77



S.A. ZORILE
Nr. de înregistrare _____
_____ 20__

Acord aditional nr.1 din 01.02.2019

La Contractul nr. 01/02/AV din data de '01' februarie 2019

I. Specificația Serviciilor:

- I.1. Întreținerea zilnică a curățeniei, schimbarea covorașelor antipraf absorbante în Centrul comercial "Zorile" etajele 0,1,2, suprafața – 4,449.5 m²;
I.2. Întreținerea zilnică a curățeniei Rollerdomului, Centrul comercial "Zorile", et.3, Suprafața – 1339.3 m²,
conform hărții tehnice de mai jos: (vezi tabelul)

II. Locul prestării serviciilor

Serviciile se prestează pe următoarea adresă: **mun.Chișinău, str.Calea Ieșilor, 8/2, Centrul Comercial „Zorile”.**

Prestarea Serviciilor în orice alt loc, se consideră ca Servicii adăugătoare și se prestează cu acordul preventiv al unei persoane responsabile a Clientului, care se specifică aparte în Actul de primire – predare a Serviciilor.

III. Plata pentru serviciile de bază.

Plata lunară a serviciilor de baza constituie: **66,500.00 (șaizeci si sase mii cinci sute lei 00 bani) mdl/una lună, inclusiv TVA**

Costul serviciilor adiționale se vor calcula suplimentar, adăugându-se la plata Serviciilor de bază.

"AV-Business Mix" S.R.L

Adresa juridică: mun. Chișinău, str.V.Lupu 30 ap.(of.) 37
c/f: 1010600013695, cod TVA: 0507818

BC „Mobiasbancă - Groupe Société Générale" S.A.
c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100

Republica Moldova, mun. Chișinău

Adresa sediu: str. Petricani 88/1, et. 2, of. 3
Tel: (022) 24 26 24, GSM: 060 44 45 77

15V58

Intervalul de timp între care se prestează serviciile	Descrierea serviciilor
1 servitoare	Lucrări zilnice etajul 0
7:45- 7:55	Sosirea la locul de muncă, pregătirea p/u inițierea procesului de lucru.
8:00 - 10:00	Măturarea și spălarea podelelor în C.C., a etajului 0 (butice, coridoare)
10:00 - 10:15	Timp liber
10:15 - 12:00	Maturarea și spălarea intrarilor din parcare (centru- dreapta) și pragul (centru), : curățarea plăcilor de gresie și a balustradelor, curățarea covoarelor cu aspiratorul
12:00 - 12:30	Spălarea ușilor de la intrări (stinga-dreapta-centru), stergerea paianjenilor.
12:30 - 13:00	Pregătirea echipamentului de bază pentru următoarea zi de lucru
13:00 - 14:00	Pauza de masă
14:00 - 16:00	Tură prin sală (buticuri, coridoare) la depozite, curățarea umedă și eliminarea gunoiului.
16:00 - 16:15	Timp liber
16:15 - 18:00	Măturarea și spălarea intrarilor din interior și exterior, inclusiv pragul, balustrada, etc..
	Curățarea covorașelor cu aspiratorul.
18:00 - 18:40	Tură prin sală - buticuri, coridoarele, curățarea umedă și eliminarea gunoiului
19:00	Sfârșitul zilei de muncă și plecarea de la acesta.
3 servitoare	Lucrări zilnice etajul 1
7:45- 7:55	Sosirea la locul de muncă, pregătirea p/u inițierea procesului de lucru.
8:00 - 10:00	Măturarea și spălarea podelelor în C.C., a etajului 1 (butice, coridoare).
10:00 - 10:15	Timp liber
10:15 - 12:30	Măturarea și spălarea scărilor din interior din partea blocului administrativ (de la etaj 0,1,2,3) și exterior din fata entului comercial, inc. pragul, balustrada, ascensor, oglinzi (partea stinga) etc..
	Spălarea urnelor de afară. Spălarea usilor interioare și exterioare
	Curățarea covorașelor cu aspiratorul.
8.00-20.00, interval de 2 ore, total de 6 ori. (10, 12, 14, 16, 18, 19.00 (1 servitoare)	Curățarea (dezinfectarea) grupurilor sanitare (gresie, chiuvete, toalete, alte corpuri sanitare, oglinzi, dulapurile antiincendiare);
	Împrospatarea atmosferei grupurilor sanitare; odorizarea grupurilor sanitare;
	Completarea cu săpun lichid și hârtie igienică (dupa necesitate).
2 ori pe zi	Curățarea umedă a ușilor, pervazurilor și a plintei.
11:00 -11:30	Colectarea gunoiului din WC-uri, buticuri și sala C.C., evacuarea gunoiului la locul coordonat.
12:30 -13:00	Pregătirea echipamentului de bază pentru următoarea zi de lucru
13:00 -14:00	Pauza de masă
14:00 -15 :00	Tură prin sală, buticuri , coridoare, curățarea umedă și eliminarea gunoiului.

"AV-Business Mix " S.R.L

Adresa juridică: mun. Chișinău, str.V.Lupu 30 ap.(of.) 37

c/f: 1010600013695, cod TVA: 0507818

BC „Mobiasbancă - Groupe Société Générale" S.A.

c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100

Republica Moldova, mun. Chișinău

Adresa sediu: str. Petricani 88/1, et. 2, of. 3

Tel: (022) 24 26 24, GSM: 060 44 45 77

15/525

15:00 -16:00	Măturarea și spălarea podelelor în C.C., a etajului 1 (butice, coridoare).
16:00 -16:15	Timp liber
16:15 -17:00	Măturarea și spălarea scărilor din interior din partea blocului administrativ de la etaj
17:00 -18:00	Măturarea și spălarea scărilor din interior din partea blocului administrativ (de la etaj 0,1,2,3) și exterior din fata entului comercial, inc. pragul, balustrada, ascensor, oglinzi (partea stinga) etc.. Curățarea covorașelor.
18:00 -18:40	Tură prin sală- buticuri coridoare, curățarea umedă și eliminarea gunoiului.
19:00	Sfârșitul zilei de muncă și plecarea de la acesta.
1 servitoare	Lucrări zilnice etajul 2
7:45- 7:55	Sosirea la locul de muncă, pregătirea p/u inițierea procesului de lucru.
8:00 - 10:00	Măturarea și spălarea podelelor în C.C., etajul 2 (butice, coridoare).
10:00 - 10:15	Timp liber
10.15-11.30	Spalarea scarilor de la et. 0 pina la et. 3, pragul de la iesirea din CC, partea Artima (dreapta),ascensor
11.30 -12.00	Pregătirea echipamentului de bază pentru următoarea zi de lucru
12:00 -13:00	Colectarea gunoiului din buticuri și sala C.C., evacuarea gunoiului la locul coordonat. Spălarea ușilor de la intrări.
13:00 -14:00	Pauza de masă
14:00 -16:00	Tură prin sală, buticuri ,coridoare, curățarea umedă și eliminarea gunoiului.
16:00 - 16:15	Timp liber
16:15 -18:00	Spalarea scarilor de la et. 0 pina la et. 3,curatarea pragului de la iesirea din CC, partea Artima,
18:00 -18:40	Tură prin sală, buticuri, curățarea umedă și eliminarea gunoiului.
19:00	Sfârșitul zilei de muncă și plecarea de la acesta.
	servitoarea etajului doi nu este incarcata.
1 servitoare	Lucrări zilnice etajul 3, Rollerdom
7:45- 7:55	Sosirea la locul de muncă, pregătirea p/u inițierea procesului de lucru.
8:00 - 9:00	Măturarea și spălarea, cu masina de spalat, podelelor în Rollerdom
9:00 - 10:00	Spălarea podelei în zona de recepție, zona de odihnă , automatele de joc
10:00 - 10:15	Timp liber
8,00-20,00, interval de 2 ore, total de 6 ori. (10, 12, 14, 16, 18, 19.00)	Curățarea (dezinfectarea) grupurilor sanitare (gresie, chiuvete, toalete, alte corpuri sanitare, oglinzi); Împrospatarea atmosferei grupurilor sanitare; odorizarea grupurilor sanitare; Completarea cu săpun lichid și hârtie igienică Curățarea umedă a ușilor, pervazurilor și a plintei.
2 ori pe zi	Colectarea gunoiului din WC-uri, evacuarea gunoiului la locul coordonat. Spălarea ușilor de la intrări.
12:30 - 13:00	Spălarea ușilor de la intrări
13:00 -14:00	Pauza de masă

"AV-Business Mix " S.R.L

Adresa juridică: mun. Chișinău, str.V.Lupu 30 ap.(of.) 37

c/f: 1010600013695, cod TVA: 0507818

BC „Mobiasbanca - Groupe Société Générale" S.A.

c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100

Republica Moldova, mun. Chișinău

Adresa sediu: str. Petricani 88/1, et. 2, of. 3

Tel: (022) 24 26 24, GSM: 060 44 45 77

ISV 55

14:00 -16:00	Tură prin sală, zona de recepție, zona de odihnă , automatele de joc , curățarea umedă și eliminarea gunoiului
16:00 - 16:15	Timp liber
16:15-19:40	Tură prin sală, zona de recepție, zona de odihnă , automatele de joc , curățarea umedă și eliminarea gunoiului
20:00	Sfârșitul zilei de muncă și plecarea de la acesta.
8:00 -10:00	Spalarea coridoarelor cu masina la etajele 0,1,2,

Semnăturile părților

BENEFICIAR	EXECUTOR
SA „Zorile” Mun.Chișinău, str.Calea Ieșilor, 8 Cod fiscal 1002600001349 BC "Moldindconbank" SA fil, "Zorile" BIC MOLDMD2X330 IBAN MD89ML0000000002251830155 Cod TVA 0500113 info@ztower.md Director BU Real Estate SA "Zorile" A.Chîțanu	„AV-Business MIX” SRL Mun.Chișinău, str. V. Lupu, 30, ap. (of.)37 Cod fiscal: 1010600013695 BC "Mobiasbancă-Groupe Societe Generale" SA c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100 Cod TVA: 0507818 Tel/fax: 022-242-624 e-mail: avbusinessmix@gmail.com Dedu Sergiu



"AV-Business Mix " S.R.L

Adresa juridică: mun. Chișinău, str.V.Lupu 30 ap. (of.) 37
c/f: 1010600013695, cod TVA: 0507818
BC „Mobiasbancă - Groupe Société Générale” S.A.
c/b: MOBBMD22 IBAN: MD76MO2224ASV92650717100

Republica Moldova, mun. Chișinău
Adresa sediu: str. Petricani 88/1, et. 2, of. 3
Tel: (022) 24 26 24, GSM: 060 44 45 77