

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție: <i>ocds-b3wdp1-MD-1669901374314 din 01.12.2022</i>
Obiectul achiziției: <i>Achiziționarea serviciilor poștale pentru anul bugetar 2023</i>

Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Denumirea modelului articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/Servicii:						
Achiziționarea Serviciilor poștale de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar” și livrarea trimerilor poștale de către „Prestator” către „Beneficiar” la sediul „Beneficiarului”, în conformitate cu tarifele în vigoare, pentru perioada bugetară 2023.	Servicii poștale	Republica Moldova	Republica Moldova	- Să asigure prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: str. V. Alecsandri, nr. 42, MD-2012, mun. Chișinău, pentru recepționarea corespondenței, la comanda „Beneficiarului”. - Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare. - Să asigure integritatea trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar. - Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.	- Asigurarea prezentării zilnice (o dată pe zi) a reprezentantului poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: str. V. Alecsandri, nr. 42, MD-2012, mun. Chișinău, pentru recepționarea corespondenței, la comanda „Beneficiarului”, dar nu mai des de o dată pe zi. - Asigurarea prestării serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare. - Asigurarea integrității trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar. - Asigurarea întocmirii în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.	Moldova Standard
TOTAL						

Nume: **Roman COJUHARI**

În calitate de: **Administrator interimar**

Ofertantul: **Î.S. „Poșta Moldovei”**

Adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, mun. Chișinău**

Data: **„19” decembrie 2022**