

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIILOR

nr. 210112

data 12 ianuarie, 2021

Asociația obștească **Asociația Femeilor de Afaceri (AFA)**, denumită în continuare Asociație reprezentată de Dna Tatiana Puga, Director și Dna Angela Graur, Formator, cod personal 2000037072395, deținătoare a buletinului de identitate A 04171271, din 11.06.2009, domiciliat pe adresa: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Ștefan Cel Mare, 9, bl. A. ap. 54 (denumit în continuare "Formator"), în scopul implementării Proiectului " **Women's Digital Center**", implementat de Centrul pentru Informații Universitare din sursele financiare a Orange și ATIC,

au încheiat prezentul Contract de prestare a serviciilor după cum urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul prezentului contract îl prezintă prestarea de către Formator a serviciilor de pregătire a materialelor de curs, formarea grupelor, organizare și monitorizare a activităților de instruire realizate în cadrul Proiectului Women's Digital Center, pentru fete și femei cu vârsta cuprinsă între 18-45 ani. Serviciile vor fi prestate în corespundere cu Termenii de Referință (Anexa A), în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

1.2 Prestarea serviciilor stipulate în articolul 1.1 al prezentului contract începe din 11 ianuarie, 2021 până la 30 iulie, 2021. Durata serviciilor prestate nu va depăși 8 ore pe zi.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

2.1 Formatorul se obligă:

- a) să efectueze evaluarea necesităților legate de organizarea activităților și elaborarea planului de acțiuni
- b) să coordoneze și să editeze agenda, materialele de curs și să presteze servicii de logistică conform agenda activității.
- c) să asigure logistica activităților: coordonarea cu participanții, identificarea localului, asigurarea cu materiale informative de curs, organizarea pauzelor de cafea, etc
- d) să pregătească informații și să plaseze pe rețele de socializare, inclusiv poze de la activități pentru mediatizarea activităților de instruire
- e) să elaboreze Rapoartele de Activitate (Anexa A) și să le remită Asociației în termen de 5 (cinci) zile după finalizarea activității.
- f) să asigure calitatea înaltă a serviciilor prestate în conformitate cu standardele AFA;
- g) să informeze imediat Asociația despre survenirea imposibilității prestării serviciilor;
- h) să garanteze și să respecte confidențialitatea informației relevante prezentului contract sau activității Asociației.

2.2 Asociația Femeilor de Afaceri se obligă:

- a) să asiste Formatorul în evaluarea necesităților legate de organizarea activităților;
- b) să monitorizeze activitățile și să contribuie la desfășurarea lor eficientă, inclusiv a activităților de logistica: încăperea pentru training, coordonarea cu participanții, asigurarea cu materiale informative, consumabilelor de oficiu, produselor pentru pauzele de cafea;
- c) să țină evidența tuturor Rapoartelor de Activitate remise de Formator.
- d) să achite retribuiția convenită pentru serviciile livrate de Formatorul în condițiile stabilite de prezentul contract.

3. PLĂȚILE

3.1 Pentru prestarea serviciilor stabilite în Articolul 1 al prezentului contract Asociația va achita Formatorului, retribuiția de 375 MDL per 1 (una) oră de instruire și organizare activități în corespundere cu volumul serviciilor prestate, reflectate în Actul de predare-primire (anexa B).

3.2 Suma serviciilor prestate include toate taxele prevăzute de legislația RM, inclusiv contribuția angajatorului.

3.3 Achitarea retribuiției va fi efectuată prin transfer bancar la contul prestatorului, după reținerea și achitarea tuturor impozitelor prevăzute de legislația RM, inclusiv contribuția angajatorului.

4. INTERZICEREA TRANSMITERII DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Formatorul nu este în drept să transmită sau să contracteze terților nici o parte din activitățile descrise în contract fără acordul prealabil în scris al Asociației. Existența acordului prealabil în scris al Asociației în această privință nu eliberează Formatorul de răspunderea asumată în baza prezentului Contract.

5. FORCE MAJEURE

Neexecutarea totală sau parțială a condițiilor prezentului contract de către Formator nu va fi considerată ca încălcare a condițiilor contractuale și Asociația nu va obține dreptul de a înainta pretențiile respective, dacă această neexecutare se datorează circumstanțelor de forță majoră sau oricăror altor circumstanțe în afara controlului rezonabil.

6. LITIGIILE

Toate litigiile sau diferendele apărute în legătură cu interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului Contract vor fi soluționate prin negocieri.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul Contract poate fi reziliat prin acordul ambelor Părți, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului contract.

7.2 Contractul încetează în cazul în care:

a) va expira termenul contractului;

b) va deveni imposibilă îndeplinirea de către Formator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, imposibilitate survenită în urma împrejurărilor create de o terță parte – din momentul apariției acestor condiții.

7.3 Încetarea prematură a Contractului va fi efectuată printr-o notă informativă în scris transmisă cu 5 zile în avans. În acest caz Formatorul va remite toate rapoartele de activitate pentru training-urile prestate.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prezentul contract împreună cu anexele sale constituie un contract integru încheiat între părți și nu poate fi interpretat sau modificat în lipsa acordului bilateral al părților. Modificarea prezentului contract se face numai prin acord adițional încheiat în scris între părțile contractante.

8.2. Prezentul contract constituie un contract integru încheiat între Părți și exclude oricare alte înțelegeri sau promisiuni în afara lui.

8.3 Contractul este întocmit și semnat în trei exemplare, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

9. ADRESELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Formator

Data:

12.01.2021

Angela Graur, Formator
cod personal 2000037072395,
buletin de identitate A 04171271, din 11.06.2009,
mun. Bălți, str. Stefan Cel Mare, 9, bl.A ap.54

Asociația Femeilor de Afaceri

Data:

Tatiana Puga, Director
Asociația Femeilor de Afaceri
mun. Bălți, str. Bulgară 158/1
cod fiscal 1012620012421
IDNO MD97AG000000022512519995
AGRNMD2X750



CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIILOR

nr. 210111

data 11 ianuarie, 2021

Asociația obștească **Asociația Femeilor de Afaceri (AFA)**, denumită în continuare Asociație reprezentată de Dna Tatiana Puga, Director și Dna Elena Bordianu, cod personal 981603213755, deținătoare a buletinului de identitate A 04212686, din 03.12.2012, domiciliat pe adresa: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Conev, 36, ap. 92 (denumit în continuare "Formator"), în scopul implementării Proiectului " **Women's Digital Center**", implementat de Centrul pentru Informații Universitare din sursele financiare a Orange și ATIC,

au încheiat prezentul Contract de prestare a serviciilor după cum urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul prezentului contract îl prezintă prestarea de către Formator a serviciilor de pregătire a materialelor de curs, formarea grupelor, organizare și monitorizare a activităților de instruire realizate în cadrul Proiectului Women's Digital Center, pentru fete și femei cu vârsta cuprinsă între 18-45 ani. Serviciile vor fi prestate în corespundere cu Termenii de Referință (Anexa A), în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

1.2 Prestarea serviciilor stipulate în articolul 1.1 al prezentului contract începe din 11 ianuarie, 2021 până la 30 iulie, 2021. Durata serviciilor prestate nu va depăși 8 ore pe zi.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

2.1 Formatorul se obligă:

- a) să efectueze evaluarea necesităților legate de organizarea activităților și elaborarea planului de acțiuni
- b) să coordoneze și să editeze agenda, materialele de curs și să presteze servicii de logistică conform agenda activității.
- c) să asigure logistica activităților: coordonarea cu participanții, identificarea localului, asigurarea cu materiale informative de curs, organizarea pauzelor de cafea, etc
- d) să pregătească informații și să plaseze pe rețele de socializare, inclusiv poze de la activități pentru mediatizarea activităților de instruire
- e) să elaboreze Rapoartele de Activitate (Anexa A) și să le remită Asociației în termen de 5 (cinci) zile după finalizarea activității.
- f) să asigure calitatea înaltă a serviciilor prestate în conformitate cu standardele AFA;
- g) să informeze imediat Asociația despre survenirea imposibilității prestării serviciilor;
- h) să garanteze și să respecte confidențialitatea informației relevante prezentului contract sau activității Asociației.

2.2 Asociația Femeilor de Afaceri se obligă:

- a) să asiste Formatorul în evaluarea necesităților legate de organizarea activităților;
- b) să monitorizeze activitățile și să contribuie la desfășurarea lor eficientă, inclusiv a activităților de logistică: încăperea pentru training, coordonarea cu participanții, asigurarea cu materiale informative, consumabilele de oficiu, produsele pentru pauzele de cafea;
- c) să țină evidența tuturor Rapoartelor de Activitate remise de Formator.
- d) să achite retribuirea convenită pentru serviciile livrate de Formatorul în condițiile stabilite de prezentul contract.

3. PLĂȚILE

3.1 Pentru prestarea serviciilor stabilite în Articolul 1 al prezentului contract Asociația va achita Formatorului, retribuirea de 375 MDL per 1 (una) oră de instruire și organizare activități în corespundere cu volumul serviciilor prestate, reflectate în Actul de predare-primire (anexa B).

3.2 Suma serviciilor prestate include toate taxele prevăzute de legislația RM, inclusiv contribuția angajatorului.

3.3 Achitarea retribuirii va fi efectuată prin transfer bancar la contul prestatorului, după reținerea și achitarea tuturor impozitelor prevăzute de legislația RM, inclusiv contribuția angajatorului.

4. INTERZICEREA TRANSMITERII DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Formatorul nu este în drept să transmită sau să contracteze terților nici o parte din activitățile descrise în contract fără acordul prealabil în scris al Asociației. Existența acordului prealabil în scris al Asociației în această privință nu eliberează Formatorul de răspunderea asumată în baza prezentului Contract.

5. FORCE MAJEURE

Neexecutarea totală sau parțială a condițiilor prezentului contract de către Formator nu va fi considerată ca încălcare a condițiilor contractuale și Asociația nu va obține dreptul de a înainta pretențiile respective, dacă această neexecutare se datorează circumstanțelor de forță majoră sau oricăror altor circumstanțe în afara controlului rezonabil.

6. LITIGIILE

Toate litigiile sau diferendele apărute în legătură cu interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului Contract vor fi soluționate prin negocieri.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul Contract poate fi reziliat prin acordul ambelor Părți, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului contract.

7.2 Contractul încetează în cazul în care:

a) va expira termenul contractului;

b) va deveni imposibilă îndeplinirea de către Formator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, imposibilitate survenită în urma împrejurărilor create de o terță parte – din momentul apariției acestor condiții.

7.3 Încetarea prematură a Contractului va fi efectuată printr-o notă informativă în scris transmisă cu 5 zile în avans. În acest caz Formatorul va remite toate rapoartele de activitate pentru training-urile prestate.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prezentul contract împreună cu anexele sale constituie un contract integru încheiat între părți și nu poate fi interpretat sau modificat în lipsa acordului bilateral al părților. Modificarea prezentului contract se face numai prin acord adițional încheiat în scris între părțile contractante.

8.2. Prezentul contract constituie un contract integru încheiat între Părți și exclude oricare alte înțelegeri sau promisiuni în afara lui.

8.3 Contractul este întocmit și semnat în trei exemplare, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

9. ADRESELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Formator

Data:

11. 01. 2021
Boroban

Elena Bordianu, Formator
cod personal 0981603213755,
buletin de identitate A 04212686, din 03.12.2012,
mun. Bălți, str. Conev, 36, ap. 92

Asociația Femeilor de Afaceri

Data:

[Signature]
Tatiana Puga, Director
Asociația Femeilor de Afaceri
mun. Bălți, str. Bulgară 158M
cod fiscal 1012620012421
IDNO MD97AG000000022512519995
AGRNMD2X750



CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIILOR

nr. 210113

data 13 ianuarie, 2021

Asociația obștească **Asociația Femeilor de Afaceri (AFA)**, denumită în continuare Asociație reprezentată de Dna Tatiana Puga, Director și Dna Olga Sagan, Formator, cod personal 2002004049715, deținătoare a buletinului de identitate B 04089674, din 21.10.2019, domiciliat pe adresa: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Bulgară, 19, ap. 16 (denumit în continuare "Formator"), în scopul implementării Proiectului " **Women's Digital Center**", implementat de Centrul pentru Informații Universitare din sursele financiare a Orange și ATIC,

au încheiat prezentul Contract de prestare a serviciilor după cum urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul prezentului contract îl prezintă prestarea de către Formator a serviciilor de pregătire a materialelor de curs, formarea grupelor, organizare și monitorizare a activităților de instruire realizate în cadrul Proiectului Wovens Digital Center, pentru fete și femei cu vârsta cuprinsă între 18-45 ani. Serviciile vor fi prestate în corespundere cu Termenii de Referință (Anexa A), în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

1.2 Prestarea serviciilor stipulate în articolul 1.1 al prezentului contract începe din 11 ianuarie, 2021 până la 30 iulie, 2021. Durata serviciilor prestate nu va depăși 8 ore pe zi.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

2.1 Formatorul se obligă:

- a) să efectueze evaluarea necesităților legate de organizarea activităților și elaborarea planului de acțiuni
- b) să coordoneze și să editeze agenda, materialele de curs și să presteze servicii de logistică conform agenda activității.
- c) să asigure logistica activităților: coordonarea cu participanții, identificarea localului, asigurarea cu materiale informative de curs, organizarea pauzelor de cafea, etc
- d) să pregătească informații și să plaseze pe rețele de socializare, inclusiv poze de la activități pentru mediatizarea activităților de instruire
- e) să elaboreze Rapoartele de Activitate (Anexa A) și să le remită Asociației în termen de 5 (cinci) zile după finalizarea activității.
- f) să asigure calitatea înaltă a serviciilor prestate în conformitate cu standardele AFA;
- g) să informeze imediat Asociația despre survenirea imposibilității prestării serviciilor;
- h) să garanteze și să respecte confidențialitatea informației relevante prezentului contract sau activității Asociației.

2.2 Asociația Femeilor de Afaceri se obligă:

- a) să asiste Formatorul în evaluarea necesităților legate de organizarea activităților;
- b) să monitorizeze activitățile și să contribuie la desfășurarea lor eficientă, inclusiv a activităților de logistica: încăperea pentru training, coordonarea cu participanții, asigurarea cu materiale informative, consumabilelor de oficiu, produselor pentru pauzele de cafea;
- c) să țină evidența tuturor Rapoartelor de Activitate remise de Formator.
- d) să achite retribuiția convenită pentru serviciile livrate de Formatorul în condițiile stabilite de prezentul contract.

3. PLĂȚILE

3.1 Pentru prestarea serviciilor stabilite în Articolul 1 al prezentului contract Asociația va achita Formatorului, retribuiția de 375 MDL per 1 (una) oră de instruire și organizare activități în corespundere cu volumul serviciilor prestate, reflectate în Actul de predare-primire (anexa B).

3.2 Suma serviciilor prestate include toate taxele prevăzute de legislația RM, inclusiv contribuția angajatorului.

3.3 Achitarea retribuiției va fi efectuată prin transfer bancar la contul prestatorului, după reținerea și achitarea tuturor impozitelor prevăzute de legislația RM, inclusiv contribuția angajatorului.

4. INTERZICEREA TRANSMITERII DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Formatorul nu este în drept să transmită sau să contracteze terților nici o parte din activitățile descrise în contract fără acordul prealabil în scris al Asociației. Existența acordului prealabil în scris al Asociației în această privință nu eliberează Formatorul de răspunderea asumată în baza prezentului Contract.

5. FORCE MAJEURE

Neexecutarea totală sau parțială a condițiilor prezentului contract de către Formator nu va fi considerată ca încălcare a condițiilor contractuale și Asociația nu va obține dreptul de a înainta pretențiile respective, dacă această neexecutare se datorează circumstanțelor de forță majoră sau oricăror altor circumstanțe în afara controlului rezonabil.

6. LITIGIILE

Toate litigiile sau diferendele apărute în legătură cu interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului Contract vor fi soluționate prin negocieri.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul Contract poate fi reziliat prin acordul ambelor Părți, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului contract.

7.2 Contractul încetează în cazul în care:

- a) va expira termenul contractului;
- b) va deveni imposibilă îndeplinirea de către Formator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, imposibilitate survenită în urma împrejurărilor create de o terță parte – din momentul apariției acestor condiții.

7.3 Încetarea prematură a Contractului va fi efectuată printr-o notă informativă în scris transmisă cu 5 zile în avans. În acest caz Formatorul va remite toate rapoartele de activitate pentru training-urile prestate.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prezentul contract împreună cu anexele sale constituie un contract integru încheiat între părți și nu poate fi interpretat sau modificat în lipsa acordului bilateral al părților. Modificarea prezentului contract se face numai prin acord adițional încheiat în scris între părțile contractante.

8.2. Prezentul contract constituie un contract integru încheiat între Părți și exclude oricare alte înțelegeri sau promisiuni în afara lui.

8.3 Contractul este întocmit și semnat în trei exemplare, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

9. ADRESELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Formator

Data: 13.01.2021

Olga Sagan, Formator
cod personal 2002004049715,
buletin de identitate B 04089674, din 21.10.2019,
mun. Bălți, str. Bulgară, 19, ap. 16

Asociația Femeilor de Afaceri

Data: _____

Tatiana Puga, Director
Asociația Femeilor de Afaceri
mun. Bălți, str. Bulgară 158/A
cod fiscal 1012620012424
IDNO MD97AG000000022512519995
AGRNMD2X750

