

Servicii de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS
pe parcursul anului 2025 profesională

Cod CPV: 80500000-9

- Formare formatori (LOT14)
- Dezvoltarea abilităților manageriale și de leadership (LOT15)
- Managementul schimbării (LOT16)

Elaborată pentru
Casa Națională de Asigurări Sociale Republica Moldova

22 martie 2025

Stela POPA
Director
spopa@axa.md

ORGANIZAȚII MAI
EFICIENTE

PERSONAL MAI
COMPETENT

VIITOR MAI
DURABIL

AXA MANAGEMENT CONSULTING

str. Alba Iulia 75, of. 413,
Chișinău, MD – 2071,

tel.: +373 79403227
e-mail: office@axa.md
web: www.axa.md

Data: 22 martie 2025

CPV: 80500000-9 - Servicii de formare

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	AXA Management Consulting SRL
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	mun. Chisinau, str. Bernardazzi 42, ap.14
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• Proprietate	Societate cu Raspundere Limitata (SRL)
	• Formă de organizare juridică	
	• Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	23.06.2003
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• Agent local/Distribuitor al producătorului străin	Agent local
	• Intermediar	
	• Companie de antrepozit	
	• Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• Numele	Popa Stela
	• Locul de muncă și funcția	Director, AXA Management Consulting SRL
	• Adresa	mun. Chisinau, str. Bernardazzi 42, ap.14
	• Telefon / Fax	+ 373 79403227
	• E-mail	spopa@axa.md
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	0205715
1.8.	Cod fiscal	1003600067148
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	În conformitate cu caietul de sarcini .
2.	Informații de calificare	
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și	22 ani

	servicii	
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	22 ani (lista proiectelor relevante se anexează)
2.3.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri/prestarea serviciilor similare	“Nu se aplică”
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	“Nu se aplică”
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	“Nu se aplică”
3.	Informații financiare	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii:	“Nu se aplică”
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: Denumirea: BC” ”EXIMBANK”, SA, EXMMMD22495, filiala 22 Adresa: mun. Chisinau, str. Alba Iulia 190/1 IBAN: MD46EX0000000225105501MD	

PREZENTAREA COMPANIEI

AXA Management Consulting este o companie de training și consultanță, cu experiență considerabilă în oferirea de servicii pe piața internă și externă, experții căreia sunt specializați în următoarele domenii:

- Marketing, vânzări și deservirea clienților;
- Managementul resurselor umane;
- Management organizațional;
- Dezvoltarea de abilități profesionale.

Propunerea noastră include o varietate de servicii de training, consultanță și cercetare, toate oferite în conformitate cu cele mai înalte standarde profesionale și având un singur scop – bunăstarea financiară durabilă a clienților noștri. Pentru mai multă informație despre serviciile și activitățile AXA Management Consulting vă invităm să vizitați:

Site-ul AXA Management Consulting

www.axa.md

Site-ul platforma de training online

www.elearning.md

Site-ul oportunități de finanțare

www.finantare.md

Pagina pe Facebook a membrilor HR Club

www.facebook.com/groups/HRclub.moldova

Pagina pe Facebook a companiei

www.facebook.com/AXA.Management.Consulting

Din anul fondării companiei – în 2003 - și până în prezent, AXA Management Consulting a desfășurat **peste 850 de programe de training** la care au participat **peste 16500 de reprezentanți** ai variatelor companii.

CU CINE COLABORĂM

În ultimii ani, consultanții AXA Management Consulting au desfășurat variate programe de dezvoltare și consultanță pentru managerii și personalul din următoarele companii :



EXPERIENȚĂ RELEVANȚĂ ÎN REALIZAREA PROGRAMELOR DE TRAINING (selectiv)

ABILITĂȚI MANAGERIALE ȘI LEADERSHIP

ORGANIZAȚIA	ANUL	PROGRAM DE FORMARE
OTP BANK	2024	Competențe Manageriale și Leadership
BT LEASING	2024	Competențe Manageriale și Leadership
NANU MARKET	2024	Competențe Manageriale și Leadership
OTP BANK	2023	People Management
SOFTRON	2019	Leadership și competențe manageriale
MINISTERUL FINANTELOR	2018	Abilități de leadership
CODE FACTORY	2018	Competențele managerului eficient
ORHEI VIT	2018	Competențele managerului eficient
MINISTERUL FINANTELOR	2018	Abilități de leadership
MOLDTELECOM	2017	Leadership si motivarea personalului
SANDRILIONA	2017	Conducerea eficienta a personalului
VICTORIABANK	2017	Competențele managerului eficient
GIZ	2017	Abilități de leadership
LEAR CORPORATION	2016	Dirijarea eficientă a personalului
NEXUS	2016	Leadership
DRA DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE	2016	Leadership
NEXUS	2016	Inteligența Emoțională a liderului eficient
LEAR CORPORATION	2016	Competențele managerului eficient
DRA DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE	2014	Leadership
CONECT	2014	Dirijarea personalului: Abilitatile managerului

		eficient
DRA DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE	2015	Leadership
MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT	2013	Abilități de leadership
DRA DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE	2012	Leadership
LEAR CORPORATION	2012	Dirijarea personalului
MOLDTELECOM	2012	Abilități de leadership
MONCOTEL SERVICES	2012	Conducerea eficientă a personalului: Abilități de Leadership
MAIB	2012	Abilități de leadership
DRAEXLMAIER	2011	Abilități de leadership
LEAR CORPORATION	2011	Dirijarea personalului
VICTORIABANK	2011	Dirijarea eficientă a personalului
VICTORIABANK	2010	Abilități de leadership

FORMARE DE FORMATORI

ORGANIZAȚIA	ANUL	PROGRAM DE FORMARE
OTP BANK	2024	Formarea Formatorilor
MOLDCELL	2023	Formarea Formatorilor
UNAIDS	2021	Formarea Formatorilor
Mobiasbanca	2020	Formarea Formatorilor
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	2020 – 2021	Formarea Formatorilor în livrarea programului de instruire la distanță pentru manageri școlari
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	2020	Formarea Formatorilor în livrarea programului de instruire la distanță pentru psiho-pedagogi
Programul NOVATECA / IREX Moldova	2016	Elaborarea Programului și Formarea Formatorilor în Managementul Tabletelor
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	2016	Formarea Formatorilor în livrarea programului de instruire a managerilor școlari
DRAEXLMAIER	2015	Formarea Formatorilor
Programul NOVATECA / IREX Moldova	2012 - 2014	Elaborarea Programului și Formarea Formatorilor în IT și Managementul Calculatorului
Proiectul FHI360 / USAID	2011	Consolidarea Capacităților de Formare ale Formatorilor din ONG-uri
Universitatea de Medicină și Farmacologie	2009	Formarea Formatorilor
Centrul pentru Politici și Analize în Sănătate	2007	Formarea Formatorilor
Proiectul PHH / USAID	2007	Formarea Formatorilor și a Facilitatorilor

MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII

ORGANIZAȚIA	ANUL	PROGRAM DE FORMARE
Ministerul Justiției	2023	Managementul Schimbării
Ministerul Muncii, Protecției Sociale și al Familiei	2016	Managementul Schimbării
Parteneriate pentru Fiecare Copil	2015	Managementul Schimbării
Parteneriate pentru Fiecare Copil	2014	Managementul Schimbării
DRAEXLMAIER	2012	Managementul Schimbării
EveryChild Moldova	2011	Managementul Schimbării (3 grupuri)
CCF Moldova	2011	Managementul Schimbării
EveryChild Moldova	2010	Managementul Schimbării (3 grupuri)
LUMOS Moldova	2010	Managementul Schimbării

DESCRIEREA PROGRAMELOR DE DEZVOLTARE

DENUMIREA

FORMAREA FORMATORILOR

DURATA

10 zile X 8 ore academice

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

La sfârșitul acestui program participanții vor fi capabili să:

- Identifice și să efectueze analiza nevoilor participanților la un eveniment de instruire
- Identifice și să definească obiectivele evenimentului de instruire
- Sa faciliteze interacțiunea dintre participanții la training
- Să prezinte cu succes conținutul training-ului în fața unui auditoriu
- Să utilizeze tehnici și metode ajustate pentru atingerea obiectivelor training-ului
- Să utilizeze o varietate largă de tehnici și procedee de instruire
- Să obțină implicarea participanților în activitățile organizate
- Să utilizeze într-o manieră eficientă punctele tari ale stilului propriu ca trainer
- Să evalueze eficiența și eficacitatea training-ului

COMPONENTELE PROGRAMULUI

Pe parcursul desfășurării programului vor fi abordate următoarele subiecte:

- Cum învață adulții. Cele mai des întâlnite bariere în învățarea adulților
- Ciclul de învățare. Stiluri de învățare
- Etapele programului de formare: analiza nevoilor, definirea obiectivelor, elaborarea materialelor
- Organizarea și desfășurarea activităților în training
- Utilizarea diverselor metode și tehnici: prezentări, exerciții, simulări, role play, etc.
- Tehnici de facilitare a discuțiilor de grup
- Cum se va efectuează evaluarea training-ului
- Exersarea abilităților de livrare a unui program de training.
- .

DESCRIEREA PROCESULUI

Acest program se desfășoară maxim interactiv. Prezentările consultanților constituie apr. 10% din program, 20% reprezentând tehnici, instrumente și metodologii, care sunt urmate de discutarea unor situații concrete, exersări ale abilităților vizate de program, studii de caz, jocuri de rol, organizarea de simulări complexe, etc (apr. 70% din program). În urma aplicării acestora, participanții vor beneficia de feedback-ul colegilor și al consultanților.

DENUMIREA **COMPETENȚELE MANAGERIALE ȘI LEADERSHIP**

DURATA 3 zile X 8 ore academice, 24 ore în total

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

La sfârșitul acestui program participanții vor fi capabili să:

- Identifice și să aplice calitățile necesare pentru conducerea eficientă a personalului din subordine;
- Stabilească raporturi interpersonale și profesionale productive cu personalul din subordine și cu colegii din alte subdiviziuni;
- Identifice factorii ce afectează negativ motivația personalului;
- Aplice strategii și tactici eficiente de motivare a membrilor echipei;
- Comunice eficient pentru asigurarea unui impact maxim asupra personalului;
- Coordoneze eficient lucrul personalului din subordine;
- Supervizeze realizarea sarcinilor de către personalul din subordine.
- Manifeste un grad avansat de autoritate non-coercitivă în relațiile cu subordonații.

COMPONENTELE PROGRAMULUI

Pe parcursul desfășurării programului vor fi abordate următoarele subiecte:

- Competențele cheie ale unui manager eficient;
- Cele mai frecvente bariere personale în conducerea eficientă a personalului;
- Stabilirea relațiilor de încredere reciprocă cu personalul din subordine;
- Funcțiile manageriale de bază;
- Impactul stilului de conducere asupra performanței personalului;
- Comportamente motivante în raport cu personalul din subordine;
- Stiluri de conducere: directiv, îndrumare, sprijin și delegare;
- Corelația dintre stilul de conducere și nivelul de dezvoltare a subordonaților;
- Motivarea membrilor echipei;
- Monitorizarea și controlul desfășurării activităților;
- Exerciții practice și feedback.

DESCRIEREA PROCESULUI

Acest program se desfășoară maxim interactiv. Prezentările consultanților constituie apr. 10% din program, 20% reprezentând tehnici, instrumente și metodologii, care sunt urmate de discutarea unor situații concrete, exersări ale abilităților vizate de program, studii de caz, jocuri de rol, organizarea de simulări complexe, etc (apr. 70% din program). În urma aplicării acestora, participanții vor beneficia de feedback-ul colegilor și al consultanților.

DENUMIREA

MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII

DURATA

2 zile X 8 ore academice, 16 ore în total

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

La sfârșitul acestui program, personalul Dvs va fi capabil să:

- Identifice necesitățile de dezvoltare ale organizației și oportunitățile pentru realizarea procesului de schimbare;
- Depisteze și depășească barierele ce împiedică implementarea schimbării;
- Obțină devotamentul întregului personal pentru realizarea schimbării dorite;
- Realizeze activități practice de implementare a schimbării;
- Monitorizeze și evalueze eficiența activităților procesului schimbării.

CONȚINUTUL PROGRAMULUI

Pe parcursul acestui program vor fi abordate următoarele subiecte:

- Managementul schimbării: concepte și principii de bază.
- Analiza strategică;
- Procesul implementării procesului schimbării;
- Depășirea rezistenței la schimbare;
- Participarea personalului la realizarea schimbării;
- Factorii critici de succes și eventualele impedimente;
- Dificultăți tipice în realizarea schimbării strategice.
- Conducerea personalului: împuternicire și implicare.

DESCRIEREA PROCESULUI

Acest program se desfășoară maxim interactiv. Prezentările consultanților constituie apr. 10% din program, 20% reprezentând tehnici, instrumente și metodologii, care sunt urmate de discutarea unor situații concrete, exersări ale abilităților vizate de program, studii de caz, jocuri de rol, organizarea de simulări complexe, etc (apr. 70% din program). În urma aplicării acestora, participanții vor beneficia de feedback-ul colegilor și al consultanților.

PREZENTAREA CONSULTANȚILOR



VITALIE POPA, CMC

Vice Director, Consultant Senior

vpopa@axa.md

Vitalie deține experiență considerabilă în realizarea multiplelor programe consultative de dezvoltare pentru reprezentanții domeniului financiar–bancar (din 2005), telecomunicații (din 2002), comerț și distribuție (din 2005), sectorul non-profit (din 2000).

A beneficiat de studii și stagii relevante în Marea Britanie, SUA, Germania și a obținut PG Diploma in Management and Leadership de la Leeds Metropolitan University, Anglia.

Vitalie a început cariera de consultant și consultant în 1998, fiind, pe parcursul anilor 2000 – 2005, implicat în calitate de consultant internațional pentru variate proiecte în Austria, Azerbaijan, Georgia, România, Rusia și Ucraina.

Este autor a peste 20 de publicații, inclusiv a unei cărți în domeniul dezvoltării organizaționale. De asemenea, a elaborat

materiale pentru peste 15 programe de training.

În anul 2009, Vitalie a fost certificat de către *The Blanchard Companies* (www.coaching.com) pentru realizarea proiectelor de coaching executiv cu reprezentanți ai top-managementului variatelor companii din Bulgaria, Grecia, Olanda, Rusia și Ungaria. În 2017, Vitalie obține *Certified Management Consultant (CMC)*, oferită de International Council of Management Consulting Institutes (ICMCI).

DOMENII DE EXPERTIZĂ

De-a lungul perioadei de activitate în AXA Management Consulting (din 2003), Vitalie s-a specializat în domenii precum:

- Management Strategic,
- Optimizarea Funcționării Organizației,
- Vânzări și Customer Service,
- Managementul Resurselor Umane,
- Formarea de Competențe (comunicare, eficiență personală, prezentare, negociere, etc.),
- Dezvoltarea Competențelor Manageriale și de Leadership.

PORTOFOLIUL DE CLIEȚI

Cele mai importante programe de training și procese de consultanță realizate de către Vitalie pentru următoarele companii din Republica Moldova:

AGEPI	LAFARGE CIMENT MOLDOVA	ORANGE MOLDOVA
DRAEXLMAIER	LEAR CORPORATION	ORHEI VIT
EXIMBANK – GRUPO VENETO	MOBIASBANCA - GROUPE	PETROM MOLDOVA
BANCA	SOCIETE GENERALE	ROGOB
FINCOMBANK	MOLDCELL	SANDRILIONA
GAS NATURAL FENOSA	MOLDTELECOM	STARNET
LACTALIS ALBA	MOLDOVA AGROINDBANK	VICTORIABANK
	NEFIS	

CV-ul consultantului este prezentat în anexa la această propunere.