

CAIET DE SARCINI

Pentru Lotul nr. 4:

Servicii de formare profesională în domeniul drept și administrare publică în achiziționarea serviciilor de formare profesională a angajaților, prin procedura de achiziție: Achiziție de Valoare Mică

1. Scopul:

Organizarea cursului de instruire în contextul desfășurării etapei de formare profesională în cadrul procesului de certificarea a angajaților cu atribuții de audit din cadrul Curții de Conturi.

2. Aspecte organizatorice:

- Cursul de instruire se va realiza de către formatorii prestatorul de servicii contractat și va include 40 de ore astronomice.
- Atașat ofertei se vor prezenta: CV-ul formatorilor, și programul cursului de instruire care va conține tematicile enumerate în Compartimentul 4 al prezentului Caiet de sarcini.
- Perioada de desfășurare: iunie-iulie 2021
- Cursul de instruire se va realiza prin formarea unui singur grup de 25 persoane
- Prestatorul de servicii contractat va asigura buna desfășurare tehnico-logistică a cursului de instruire, inclusiv prin intermediul platformelor electronice disponibile pentru realizarea conferințelor video.

3. Profilul prestatorului de servicii

Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.

Prestatorul serviciilor trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică necesare pentru realizarea activității.

Criterii minime de calificare:

- diplomă de studii universitare (licență sau echivalent) în domenii relevante serviciilor prestate;
- experiență profesională în domeniul relevante serviciilor prestate: minim 5 ani
- experiență în domeniul desfășurării cursurilor de pregătire profesională: minim 3 ani

4. Teme propuse pentru cursul de instruire:

- 1) Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale Nr. 181 din 25.07.2014;
- 2) Legea cu privire la actele normative Nr. 100 din 22.12.2017;
- 3) Legea privind achizițiile publice Nr. 131 din 03.07.2015 și Regulamentele pe tipuri de proceduri de achiziții
- 4) Codul muncii - prevederi generale privind retribuirea muncii; Prevederi de bază ale

- reglementării raporturilor de muncă și a altor raporturi legate nemijlocit de acestea;
- 5) Cadrul normativ privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

5. Livrabile

Prestatorul de servicii contractat va pune la dispoziția Curții de Conturi:

- un test grilă de evaluare a cunoștințelor acumulate în cadrul cursului de instruire, format din 100 de întrebări tematice cu un singur răspuns corect evidențiat;
- evidența frecvenței zilnice a participanților la instruiți pe suport electronic sau de hârtie, la finele cursului de instruire.
- setul de materiale teoretice și practice prezentate (de exemplu: prezentări PowerPoint, suport de curs, etc.)
- Raport privind activitatea de instruire, ca parte integrantă a actului de prestare a serviciilor;
- Certificate de absolvire a cursului de instruire pentru fiecare participant.

6. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite de la reprezentanții Curții de Conturi pentru realizarea scopului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini.