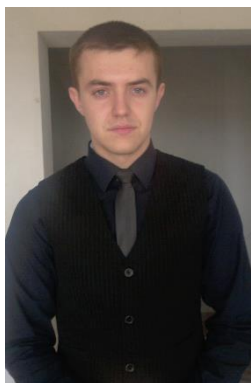


Curriculum Vitae



INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

E-mail

Data nașterii

Cotună Andrian

or. Orhei, str. Nistreana 25

060159991

andrian.cotuna@mail.ru

09.04.1991

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

De la data de 16 octombrie 2012 pînă la data de 23 iunie 2014 am activat în calitate de asistent în cadrul B.A.A. „Tănase și Partenerii” situat în or. Chișinău, str. Sfîntul Andrei 20.

În perioada iulie-septembrie 2014 am activat în calitate de funcționar public, specialist principal, în cadrul Judecătoriei Rîșcani, mun. Chișinău.

Începînd cu 28 septembrie 2014 pînă la data de 10 aprilie 2016 am activat în cadrul BAA „Avornic și Partenerii” în calitate de avocat stagiar.

Începînd cu 10 iunie 2016 pînă în prezent activez în calitate de avocat asociat al B.A.A. „Avornic și Partenerii”. În cadrul practicii avocaționale, s-a asigurat specializarea în astfel de domenii ca contenciosul administrativ, procedura de insolabilitate cât și în alte domenii a dreptului civil, precum ar fi, domeniul asigurărilor, executarea obligațiilor contractuale, apărarea dreptului de proprietate, procedura de obținerea actelor permissive din domeniul construcțiilor. În prezent, se asigură inclusiv executarea unor contracte corporative cu Î.M. „FARMACO” S.A.; S.R.L. „ROM PHARMA TRADE”; Consiliul orășenesc Anenii Noi, A.P. „Biroul Național al Asigurătorilor de Autovehicule”; C.A. „GENERAL ASIGURĂRI” S.A., Universitatea Tehnică a Moldovei.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1998-2007 Gimnaziul nr 6, or. Orhei

2007 - 2010 Liceul Teoretic Ion Luca Caragiale, or. Orhei

2010 - 2014 Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept, specializare drept civil

2014 - 2015 Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de drept, masterat, specializarea dreptul în afaceri.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Româna - limba maternă;

Limba Rusă - a doua limbă de comunicare;

Engleza – la nivel de comunicare (nivel B2)

Aptitudini și competențe sociale

Comunicabilitate, seriozitate, perseverență, creativitate.

Aptitudini și competențe organizatorice

Organizarea lucrului în echipă în vederea asigurării colectării informației și materialelor necesare soluționării reclamațiilor, petițiilor, în vederea intentării litigiilor cât și formulării tacticilor de apărare în cadrul situațiilor unde este de acum implicat Clientul.

Aptitudini și competențe tehnice

Utilizare calculator la nivel avansat, inclusiv a programelor Word, TeamViewer, ZOOM, etc.

Alte aptitudini și competențe

Dețin experiență privind reprezentarea Clientului în cadrul instanțelor de judecată cât și în fața autorităților publice, inclusiv organizarea activității autorității publice locale în toate domeniile de activitate. Am reprezentat și reprezint Clienții în cauze civile, în următoarele domenii: vamal, fiscla, al asigurărilor, proprietate intelectuală, contencios administrativ, încasarea datoriei, dosare funciare, repararea prejudiciului material, litigii de muncă, litigii familiare, litigii în cadrul procedurii de executare silită a hotărârii judecătorești, litigii privind dobândirea dreptului de proprietate, insolvabilitate. La fel, începând cu 10 iunie 2016 asigur apărarea interesele Clienților în cauze penale cât și contravenționale.

Totodată, dețin experiență la întocmirea contractelor și altor acte juridice, în special în domeniul construcțiilor, farmaceutic și proprietate intelectuală.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Menționez că informație despre subsemnat poate fi examinată în cadrul fișierului de pe următoarea pagină web:

<http://uam.md/index.php?pag=news&id=918&rid=2562&l=ro>