

Digitally signed by Bogdan Sergiu
Date: 2023.08.03 16:04:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Bogdan Sergiu
Date: 2023.08.22 17:32:39 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Proiectul „Răspuns de Urgență la COVID-19 în Moldova”

CONTRACT nr. MD-MHLSP-297141-CS-CQS-2

Digitally signed by Bogdan Sergiu
Date: 2023.02.19 13:40:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova Chișinău



„16” noiembrie 2022

PREZENTUL CONTRACT (“Contract”) intră în vigoare la 16 noiembrie 2022 și este încheiat de către și între **Ministerul Sănătății al Republicii Moldova**, reprezentat de **Dna. Ala NEMERENCO**, Ministru, (“Client”) care are următoarea adresă juridică – MD-2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2, tel: + (373 22) 72 92 07, fax: + (373 22) 73 87 81, și **SC ”TAUMATURG” S.R.L.**, reprezentat de **DI. Sergiu BOGDAN**, Administrator (“Consultant”) care are următoarea adresă juridică: MD-2024, Str-la 2 Aerodromului 6, Mun. Chisinau, Republica Moldova, tel: +373 67 309 555.

ÎNTRUCÂT, Clientul își dorește serviciile oferite de Consultant menționate în continuare și

ÎNTRUCÂT Consultantul dorește să ofere aceste servicii și Clientul se angajează să achite plata pentru servicii menționate în prezentul Contract;

Părțile au convenit la următoarele:

1. Servicii

- (i) Consultantul va oferi serviciile specificate în Anexa A „Termeni de Referință”, care este parte integrantă a acestui Contract (Servicii).
- (ii) Consultantul va prezenta rapoartele conform prevederilor Anexei C „Obligațiunile de raportare ale Consultantului”.

2. Termene

Consultantul va presta serviciile în perioada 16 noiembrie, 2022 – 16 noiembrie 2023 sau altă perioadă convenită de comun acord între Părți în formă scrisă.

3. Plata

A. Plafonul

Pentru serviciile oferite conform Anexei A, Clientul va calcula și va remunera Consultantul cu suma ce nu va depăși **1 380 000,00 MDL, TVA 0** – ceea ce constituie **0,9%** din valoarea aproximativă a lucrărilor de reparație capitală a Unităților de Terapie Intensivă, conform Anexei A. Această sumă a fost stabilită în baza înțelegerii că ea include toate costurile și profiturile Consultantului precum și oricare taxe și impozite cărora poate fi supus Consultantul.

B. Orarul plăților

Plățile vor fi efectuate lunar la prezentarea și aprobarea Raportului de activitate/ Act de îndeplinire a lucrărilor, Contului spre plată și facturii.

C. Condițiile de plată

Plățile vor fi efectuate în termen de 30 zile de la depunerea și acceptarea notelor de plată către Coordonatorul desemnat în paragraful 4, reieșind din lucrările efectuate de către antreprenor indicate în procesele verbale de recepție a lucrărilor executate.

4. Administrarea Contractului

A. Coordonator

Clientul îl desemnează pe *Dl. Ion Prisăcari*, Secretar de Stat în calitate de Coordonator; Coordonatorul va fi responsabil pentru coordonarea activităților conform prezentului Contract, pentru acceptarea și aprobarea rapoartelor și altor materiale ce urmează a fi livrate Clientului precum și pentru recepționarea și aprobarea notelor de plată.

B. Raportarea.

Rapoartele menționate în anexa C „Obligațiunile de raportare ale Consultantului” trebuie să fie prezentate pe durata activităților și va constitui baza pentru efectuarea plăților conform paragrafului 3.

C. Evidențe și conturi

Consultantul ține evidențe și conturi precise care vor identifica în mod clar toate cheltuielile și taxele suportate în cadrul executării Contractului. Clientul își rezervă dreptul de a verifica documentele prezentate de Consultant referitoare la sumele solicitate în temeiul prezentului Contract, pe durata acestuia, inclusiv orice prelungire, și pentru o perioadă de trei luni după aceea.

5. Standardele de performanță

Consultantul se obligă să efectueze serviciile la un nivel înalt al standardelor profesionale, etice și de integritate.

6. Confidențialitate

Consultantul, în timpul valabilității acestui Contract și timp de doi ani după expirarea acestuia, nu va divulga nici o informație cu referire la proprietatea sau informația confidențială referitoare la Servicii, acest Contract sau afacerile Clientului fără consimțământul prealabil în scris al Clientului. Totodată, Consultantul va respecta prevederile Anexei D.

7. Proprietatea asupra Produselor

Orice studii, rapoarte sau alte materiale, grafice, softuri (programe) sau în alt mod, pregătite de Consultantul Clientului conform Contractului, aparțin și rămân proprietatea Clientului. Consultantul, cel târziu la încheierea sau expirarea prezentului Contract, transmite Clientului toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora. Consultantul poate păstra o copie a acestor documente, date și/sau softuri (programe), dar nu trebuie să le folosească în scopuri, care nu

-
- au legătură cu prezentul Contract, fără aprobarea prealabilă a Clientului în scris.
- Echipamentele și materialele puse la dispoziția Consultantului de către Client sunt proprietatea Clientului și sunt marcate conform procedurilor interne ale Clientului. La încheierea sau expirarea prezentului Contract Consultantul pune la dispoziția Clientului un inventar al acestor echipamente și materiale și dispune de astfel de echipamente și materiale în conformitate cu instrucțiunile Clientului.
- 8. Neimplicarea Consultantului în anumite activități**
- Consultantul este de acord, ca pe perioada de valabilitate a prezentului acord și după finalizarea lui, Consultantul sau orice entitate afiliată lui va fi descalificată de la prestarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor (altele decât Serviciile și orice prelungire ale lor) pentru orice proiect care rezultă din sau apropiat Serviciilor.
- 9. Asigurare**
- Toate cheltuielile aferente asigurărilor sociale/medicale, precum și impozitele conform Legislației Republicii Moldova, vor fi calculate și achitate de către Client prin reținerea de la sursa de plată a sumelor respective din remunerarea cuvenită Consultantului, indicată în pct.3A, Consultantul fiind informat despre sumele calculate și achitate.
- 10. Cesiune**
- Consultantul nu va transfera nici o parte din atribuțiile enumerate în acest contract fără aprobarea prealabilă în scris a Clientului.
- 11. Legislația aplicabilă și limba contractului**
- Contractul este reglementat de Legislația națională a Republicii Moldova, iar la întocmirea acestuia Părțile s-au condus, în special, de prevederile Codului Civil al Republicii Moldova. Limba contractului este limba de stat a Republicii Moldova.
- 12. Soluționarea litigiilor**
- Orice litigiu apărut în contextul realizării acestui Contract, care nu poate fi soluționat în mod amiabil de către Părți, va fi înaintat în instanța de judecată, conform prevederilor legislației Republicii Moldova.
- 13. Rezoluțiunea contractului**
- 1) Clientul poate să ceară rezoluțiunea Contractului printr-o notificare prealabilă de cel puțin 10 zile, în formă scrisă, în cazul apariției oricăror evenimente specificate în sub-paragrafele (a) - (d) ale prezentei Clauze:
- (a) În cazul în care Consultantul nu remediază deficiențele de performanță obligatorie în baza prezentului Contract în termen de șapte zile lucrătoare din data notificării sale în formă scrisă sau în oricare altă perioadă stabilită în scris de comun acord cu Clientul;
- (b) Dacă Consultantul, în opinia Clientului, a fost implicat în practici corupte sau frauduloase în timpul competiției pentru sau la executarea Contractului;
- (c) Dacă Clientul în baza hotărârii sale proprii decide să ceară rezoluțiunea acestui Contract;
- (d) în alte cazuri prevăzute de legislația Republicii Moldova.

În sensul acestor prevederi se aplică definițiile stabilite de mai jos, după cum urmează:

(i) “practica coruptă” presupune acordarea, primirea sau solicitarea în mod direct sau indirect a orice ce prezintă valoare pentru a influența activitatea unui funcționar public în procesul de selectare sau executare a contractului.

(ii) “practica frauduloasă” este o denaturare sau omitere a faptelor în scopul de a influența un proces de selectare sau executare a unui contract;

(iii) “practici conspirative” este un aranjament între doi sau mai mulți consultanți în deplină sau fără cunoștință(a) a Împrumutătorului, desemnat pentru a stabili prețurile la nivele artificiale, necompetitive;

(iv) “practici de constrângere (coercitive)” înseamnă împiedicarea sau aducerea prejudiciilor sau amenințarea cu împiedicarea sau aducerea prejudiciilor/daunei în mod direct sau indirect persoanelor sau proprietății lor pentru a influența în mod neadecvat participarea acestora în cadrul procesului de procurări sau a afecta executarea contractului;

(v) “practici obstructive” sunt

(aa) cele care distrug intenționat, falsifică, modifică sau ascund fapte evidente de la anchetă sau dau mărturii false anchetatorilor pentru a împiedica ancheta realizată de Banca Mondială în vederea obținerii unor informații confirmative în realizarea actelor de corupție, fraudă, de conveniență sau coercitive; și/sau amenințări, hărțuire sau intimidare a oricăreia dintre părți pentru a preveni divulgarea faptelor relevante pentru anchetă sau pentru a continua ancheta; sau

(bb) actele care intenționează să împiedice fizic Banca Mondială de la exercitarea drepturilor la inspecție și audit asigurate de Clauza 14.

2) Consultantul poate să ceară rezoluțiunea acestui Contract după o notificare în scris a Clientului cu cel puțin 30 zile lucrătoare.

14. Contabilitate, Inspecție și Audit

Consultantul va permite Băncii Mondiale și/sau persoanelor numite de Bancă Mondială de a realiza inspecția conturilor și rapoartelor sale precum și a sub-consultanților săi care răspund de performanța acestui Contract și va avea aceste conturi și rapoarte supuse inspecției de auditori numiți de Bancă în cazul în care acesta va fi solicitat. Consultantul va acorda atenția Clauzei 13 care prevede, printre altele, că actele menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor la inspecție și audit ale Băncii, în conformitate cu prezenta Clauza, constituie o practică interzisă și duc la rezilierea contractului (precum și stabilirea neeligibilității Consultantului).

15. Diverse

Consultantul se obligă să respecte cerințele tuturor regulamentelor, instrucțiunilor și altor acte interne ale Clientului prezentate Consultantului pentru cunoștință.

Contractul este întocmit în două exemplare originale în limba de stat a Republicii Moldova.

16. Anexe

Anexa A: Termeni de Referință

Anexa B: Personalul Consultantului

Anexa C: Obligațiunile de raportare ale Consultantului

Anexa D:

Semnăturile Părților:

PENTRU CLIENT

Semnat de:



Ala NEMERENCO,
Ministerul Sănătății al RM

Ministru

PENTRU CONSULTANT

Semnat de:



Sergiu BOGDAN, Administrator
SC "TAUMATURG" S.R.L.

TERMENI DE REFERINȚĂ

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA PROIECTUL “Răspuns de urgență la COVID-19”

Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparație capitală a unităților de terapie intensivă

I. INTRODUCERE:

Guvernul Republicii Moldova implementează Proiectul „Răspuns de urgență la COVID-19” finanțat din creditul Băncii Mondiale. Ministerul Sănătății numit în continuare Client, este autoritatea abilitată pentru implementarea Proiectului care va fi realizat în instituțiile medico-sanitare publice spitalicești raionale, municipale și republicane.

Obiectivele Proiectului vizează prevenirea, detectarea și răspunsul la amenințarea reprezentată de pandemia de COVID-19 în Republica Moldova.

Unul din scopurile Proiectului este îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate în spitale și intervențiile rîvnite pentru a atinge îmbunătățirea calității serviciilor prestate în vederea modernizării și dezvoltării în continuare a instituțiilor și serviciilor medicale, proiectul intenționează să sprijine lucrări civile în instituții medico-sanitare spitalicești din țară .

Volumul de lucrări de reparație propus trebuie să îmbunătățească confortul și funcționalitatea pentru pacienți și personal și va oferi o ambianță medicală ce va ajuta să asigure un ajutor medical eficient și cost-eficient.

II. OBIECTIVUL CONSULTANȚEI

Obiectivele serviciilor de supraveghere tehnică rezultă din prevederile legislației naționale cu privire la asigurarea calității în construcție:

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor.

Ministerul Sănătății intenționează să angajeze un agent economic de consultanță specializat pentru supravegherea tehnică a lucrărilor de reparație capitală a unităților de terapie intensivă din cadrul instituțiilor publice spitalicești raionale, municipale și republicane.

Prezenții Termeni de referință conțin responsabilitățile și cerințele față agent economic de consultanță cu funcția de responsabil tehnic pentru lucrările de reparație capitală a unităților de a terapie intensivă din cadrul:

1. Institutului de Medicină Urgentă
2. Spitalului Clinic Bălți
3. Spitalul raional Edineț
4. Spitalul Clinic Municipal “Sf.Arhanghel Mihail” mun. Chișinău
5. Spitalul Clinic Republican “Timofei Moșneaga” mun. Chișinău
6. Spitalul Clinic Municipal nr.1 “Gheorghe Paladi” mun. Chișinău
7. Spitalul raional Soroca “A.Prisacari”
8. Spitalul Clinic Municipal de Copii “V.Ignatenco” mun. Chișinău
9. Spitalul raional Hîncești
10. Spitalul raional Cahul
11. Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății mun. Chișinău

Funcția agentului economic de consultanță specializat, denumit în continuare Consultant, are ca scop organizarea și realizarea supravegherii directe a lucrărilor de reparație capitală care vor

fi executate de companii de construcție. Agentul economic este contractat în bază de concurs și activitatea acestuia este reglementată de contractul semnat cu Ministerul Sănătății din Republica Moldova.

III. SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI:

Consultantul își asumă răspunderea materială individuală deplină față de Ministerul Sănătății care l-a contractat pentru verificarea corectă a execuției lucrărilor de construcție, inspectarea tuturor aspectelor în legătură cu desfășurarea lucrărilor de reparație din punct de vedere al calității, respectării standardelor calitative și a specificațiilor cantitative descrise în documentația tehnică anexată la contractul încheiat de Ministerul Sănătății cu Contractorul.

La execuția lucrărilor de construcție Consultantul face parte din compartimentul de asigurare a calității și are obligațiile prevăzute în legea calității nr.721 din 02.02.1996, Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor și normativele în vigoare. Din aceasta rezultă și obligațiile care îi revin conform funcției.

Consultantul este răspunzător în fața Ministerului Sănătății pe toată perioada executării lucrărilor de reparație capitală și va avea următoarele obligații și sarcini:

1. să acorde asistență tehnică la transmiterea șantierului de la Beneficiar la Contractor pentru a începe lucrările de reparație;
2. să supravegheze existența atât la contractor cât și la sub-contractorii a licențelor, autorizațiilor, atestărilor sau altor documente recunoscute ca atare necesare și corespunzătoare ce permit executarea lucrărilor contractate și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul, retragerii, suspendării sau expirării unor astfel de documente, prezentând imediat un raport în acest sens Ministerului Sănătății și Beneficiarului;
3. să supravegheze personal și să obțină toate avizele sau aprobările necesare pe parcursul realizării proiectului și inclusiv, la orice etapă de realizare sau finalizare;
4. să studieze desenele tehnice și documentele operaționale referitor la implementarea proiectului; să verifice corespunderea lucrărilor ce urmează să fie executate cu cele trecute în autorizația de construire, respectarea tuturor prevederilor din autorizația de construire;
5. să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund cu situația la fața locului și să sesizeze Ministerul Sănătății, Beneficiarul și proiectantul despre eventualele neconcordanțe, pentru soluționare;
6. să cunoască sistemul de control al calității (verificări și încercări de laborator) întocmit de contractor;
7. să aducă la cunoștință conținutul proiectului în detalii Beneficiarului;
8. să accepte executarea lucrărilor de construcție numai în baza de desene tehnice de execuție elaborate conform prevederilor legislației RM și anexate la contractul între Ministerul Sănătății și contractor; materialele și elementele de construcție utilizate sau introduse în operă să fie însoțite de certificate de calitate, buletine de încercări sau analize;
9. să nu permită contractorului sau oricărui altui sub-contractor să introducă în operă nici un material înainte ca să verifice documentele de proveniență, calitatea materialelor și a elementelor de construcție, certificatele de calitate și alte documente în care este indicată calitatea acestuia;
10. să acorde asistență Beneficiarului la obținerea autorizației de construire;
11. să supravegheze zilnic procesul de executare a lucrărilor în cadrul proiectului, executate de către contractor sau de oricare alt sub-contractor;
12. să verifice și să avizeze:
 - procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
 - graficele de executare a lucrărilor ;
 - procesele verbale privind lucrările ascunse;

13. să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare până la darea obiectului în exploatare;
14. să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale contractorului;
15. să oprească executarea lucrărilor de reparație în cazul în care s-au produs defecte de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executare;
16. să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor reparație ca fiind necorespunzătoare;
17. să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de reparație sau a abaterilor de la proiect;
18. să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre măsurile necesare de întreprins pentru lichidarea deficiențelor constatate și excluderea repetării lor;
19. să informeze Ministerul Sănătății și Beneficiarul, Agenția pentru Supraveghere Tehnică în cazul în care realizarea și exploatarea construcțiilor nu corespund calității corespunzătoare și pot pune în pericol viața oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător;
20. să întocmească și să țină la zi Registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
21. să semneze Procesele verbale a lucrărilor executate, după ce lucrările au fost controlate și primite;
22. să prezinte rapoartele săptămânale și lunare cumulativ către Ministerul Sănătății referitor la mersul implementării proiectului și problemele apărute la șantier;
23. să ia măsuri pentru a termina lucrările de reparație în termenii stabiliți de contract;
24. să completeze împreună cu contractorul Cartea Tehnică a obiectului construit și s-o prezinte la comisia de recepție.

IV. CERINTELE DE CALIFICARE ALE CONSULTANTULUI:

Pentru a se califica pentru contractul de consultanță Consultantul trebuie să posede următoarele capacități:

- a) Posedarea certificatului de înregistrare a întreprinderii, emis de către Camera Înregistrării de Stat;
- b) Personal ingineresc licențiat;
- c) Experiență în calitate de contractor principal în domeniul prestării serviciilor de supraveghere tehnică la cel puțin a trei obiecte de un caracter și complexitate (volum) cu serviciile propuse ;

Echipa de responsabili tehnici propusă de Consultant va include următorii membri cheie:

- liderul echipei ;
- responsabil tehnic în domeniul construcții civile;
- responsabil tehnic în domeniile sisteme de aprovizionare cu apă și canalizare;
- responsabil tehnic în domeniile sisteme de alimentare cu gaze, încălzire și ventilație, condiționare;
- responsabil tehnic în domeniile sisteme de aprovizionare cu energie electrică;
- responsabil tehnic în domeniile sistemele de curenți slabi;

Membrii echipei trebuie să posede următoarele calificări individuale:

Liderul echipei:

- certificat de atestare tehnico-profesională în domeniul construcții civile;
- cel puțin 5 ani de experiență de lucru în supravegherea lucrărilor de construcții;
- experiență de activitate în proiectele finanțate de organizațiile internaționale;
- excelente abilități de comunicare și relaționare;
- responsabilitate înaltă și abilități organizaționale;
- disponibil pentru efectuarea vizitelor la fața locului pe teritoriul Republicii Moldova;

Responsabil tehnic în domeniile sisteme de aprovizionare cu apă și canalizare:

- certificat de atestare tehnico-profesională în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare;;
- cel puțin 5 ani de experiență în supravegherea lucrărilor de aprovizionare cu apă și canalizare;
- experiență de activitate în proiecte finanțate de organizațiile internaționale;
- disponibil pentru efectuarea vizitelor la fața locului pe teritoriul Republicii Moldova;

Responsabil tehnic în domeniile sisteme de aprovizionare cu gaze, încălzire și ventilare:

- certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile aprovizionării cu gaze, încălzire și ventilare;
- cel puțin 5 ani de experiență în supravegherea lucrărilor de montare a sistemelor de aprovizionare cu gaze, încălzire și ventilare;
- experiență de activitate în proiecte finanțate de organizațiile internaționale;
- disponibil pentru efectuarea vizitelor la fața locului pe teritoriul Republicii Moldova;

Responsabil tehnic în domeniile sisteme de aprovizionare cu energie electrică:

- certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile aprovizionării cu energie electrică;
- cel puțin 5 ani de experiență de supraveghere a lucrărilor de montare a sistemelor de aprovizionare cu energie electrică;
- experiență de activitate în proiecte finanțate de organizațiile internaționale;
- disponibil pentru efectuarea vizitelor la fața locului pe teritoriul Republicii Moldova;

Responsabil tehnic în domeniile sisteme și instalații de curenți slabi:

- certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile sisteme și instalații de curenți slabi ;
- cel puțin 5 ani de experiență în supravegherea tehnică a lucrărilor de montare a sistemelor și instalațiilor de curenți slabi;
- experiență de activitate în proiecte finanțate de organizațiile internaționale;
- disponibil pentru efectuarea vizitelor la fața locului pe teritoriul Republicii Moldova;

V. RAPORTARE

Consultantul- responsabilul tehnic se va subordona direct Coordonatorului de proiect și va raporta Consultantului-inginer lucrări civile din cadru proiectului săptămînal și lunar cumulativ referitor la volumul de lucru executat, conform Anexei 1 la prezenții Termenii de referință.

VI. TERMENII SI CONDIȚIILE CONTRACTULUI

Consultantul se angajează în bază de contract. Dacă se determină o performanță negativă, contractul poate fi reziliat.

Consultantul va presta serviciile conform acestor Termeni de referință pe toată durata executării contractului de lucrări.

Consultantul trebuie să fie înregistrat sub o formă organizatorico-juridică sau să dispuna de contract cu o persoană juridică, condiție necesară pentru achitarea serviciilor (ex. Î.I., S.R.L.).

Personalul Consultantului

COMPONENȚA PROPUȘĂ A ECHIBEI ȘI SARCINILE PRECONIZATE

1. Personalul tehnic/managerial			
Numele	Poziția	Sarcina	Rata lunară
1. Bogdan Sergiu	Administrator, Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice;	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice;	100%
2. Speianu Ștefan	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice; Construcții rutiere a) Drumuri și piste de aviație; Responsabil Tehnic în domeniul Lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor: 1) Rețele exterioare de apă și canalizare, 2) instalații și rețele exterioare de încălzire.	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice; Construcții rutiere a) Drumuri și piste de aviație; Responsabil Tehnic în domeniul Lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor: 1) Rețele exterioare de apă și canalizare, 2) instalații și rețele exterioare de încălzire.	80%
3. Nastas Serghei	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice; Construcții rutiere a) Drumuri și piste de aviație; b) Poduri	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice; Construcții rutiere a) Drumuri și piste de aviație; b) Poduri	60%
4. Gorincioi Ion	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile,	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile, industriale și	50%
5. Albu Zaharia	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile,	Responsabil Tehnic în domeniul Construcțiilor civile, industriale și	50%
6. Băicean Vasile	Responsabil tehnic construcții civile, industriale și agrozootehnice, Construcții rutiere a) Drumuri și piste de aviație	Responsabil tehnic construcții civile, industriale și agrozootehnice, Construcții rutiere a) Drumuri și piste de aviație	40%
7. Postolachi Ghenadie	Responsabil tehnic construcții civile, industriale și agrozootehnice	Responsabil tehnic construcții civile, industriale și agrozootehnice	30%
8. Cliciuc Ivan	Responsabil tehnic construcții civile, industriale și agrozootehnice	Responsabil tehnic construcții civile, industriale și agrozootehnice	20%
9. Butuc Victor	Responsabil tehnic construcții civile, industriale și agrozootehnice	Responsabil tehnic construcții civile, industriale și agrozootehnice	20%

10. Puzur Matei	Responsabil tehnic Construcții rutiere a) Drumuri și piste de	Responsabil tehnic construcții rutiere a) Drumuri și piste de aviație	20%
11. Gorceag Vsevolod	Responsabil tehnic de lucrări specializate și instalații afereente construcțiilor- instalații și rețele exterioare de	Responsabil tehnic de lucrări specializate și instalații afereente construcțiilor- instalații și rețele exterioare de apă și canalizare,	20%



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 79 de achiziționarea serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 71520000-9

“25” octombrie 2022

mun. Chișinău

Prestatorul	Beneficiar
„TAUMATURG” SRL, reprezentată prin administrator Sergiu BOGDAN, care acționează în baza Statutului, c/f 1005600025638 denumit în continuare Prestator pe de o parte,	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI, reprezentat prin director Alexandru PUTERE, care acționează în baza Regulamentului, c/f 1013601000521 denumit în continuare Beneficiar pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
Achiziționarea *serviciilor de supraveghere a lucrărilor de reparație capitală a imobilului administrativ din str. Iacob Hâncu, 3A, lucrărilor de conectare la sursa alternativă de alimentare cu energie electrică după grupul electrogen, lucrărilor de construcție, montare, instalare a elementelor de infrastructură noi (construcții metalice/sfîlpi) și rețelelor electrice*, denumite în continuare Servicii.

Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Specificația de preț / tehnică, conform Anexei.

Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

Beneficiarul se obligă prin prezenta să achite Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea de către Prestator a *serviciilor de supraveghere a lucrărilor de reparație capitală a imobilului administrativ din str. Iacob Hâncu, 3A, lucrărilor de conectare la sursa alternativă de alimentare cu energie electrică după grupul electrogen, lucrărilor de construcție, montare, instalare a elementelor de infrastructură noi (construcții metalice/sfîlpi) și rețelelor electrice*, denumite în continuare „Servicii”, în conformitate cu volumul, termenii și condițiile stipulate în Contract și anexa prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificat de conformitate indicat în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de prestare a Serviciilor

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termen până la 31.12.2022.

2.2. Data semnării contractului permite începerea prestării serviciilor prenotate.

2.3. Serviciile prestate vor fi confirmate prin prezentarea facturii fiscale în original și actului de predare-primire a serviciilor.

2.4. Termenul finisării prestării Serviciilor nu poate depăși data prevăzută de prezentul contract.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate, conform prezentului Contract, este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația din anexa prezentului Contract.

3.2. Suma totală a Serviciilor prestate conform prezentului Contract, inclusiv TVA constituie: **56 494,79 (cincizeci și șase mii patru sute nouăzeci și patru lei 79 bani) lei MD.**

3.3. Achitarea pentru Serviciile prestate se efectuează **în timp de 10 zile din momentul prestării Serviciilor conform facturii fiscale** și a actului de predare-primire a serviciilor.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare – primire a Serviciilor

4.1. Serviciile se consideră predate în volum deplin de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

- a) volumul Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa prezentului Contract.

4.2. Calitatea Serviciilor se atestă prin descrierea detaliată a Serviciilor prestate. Serviciile prestate în baza contractului va respecta standardele indicate în specificație. În cazul în care nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

4.3. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale și a actului de predare – primire a serviciilor odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul **3.3** corespunzător numărului de zile întârziate și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul **8.9**.

5. Obligațiile părților

5.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor prestate pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;
- e) să înlăture neajunsurile lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

6.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

6.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

6.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

6.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.6.1 și pct. 6.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

7. Rezoluțiunea

7.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

7.3. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți depre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

8. Reclamații și sancțiuni

8.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

8.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

8.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

8.8. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul va suporta o penalitate în conformitate cu prevederile punctului 8.7.

8.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarului împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.

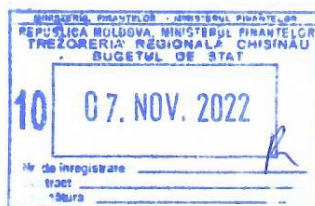
10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat al Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2022.

10.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "25" octombrie 2022.

10.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

<i>Prestator</i>	<i>Beneficiar</i>
„TAUMATURG” SRL	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
mun. Chișinău, str. Aerodromului str-la 2, 6; Telefon: +37367309555	mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 42 Telefon: 022-25-52-69
Cont IBAN: MD52AG000000002251454230	Cont IBAN: MD14TRPBAA311120A00746AD – 24 643,77 lei MD25TRPBAA222500A00746AD – 8 111,02 lei MD89TRPBAA319230A00746AH – 23 740,00 lei
Banca: BC „Moldova-Agroindbank” SA	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Codul băncii: AGRNMD2X	Codul băncii: TREZMD2X
Cod fiscal: 1005600025638	Cod fiscal: 1013601000521
Semnăturile părților:	
Administrator Sergiu BOGDAN	Director Alexandru PUTERE
	Președintele GL:
	SJ a STI al MAI:
	SF a STI al MAI:
	Raportor SLAP:
	Înregistrat nr. 2022 - 0000017764
	Trezoreria
	Data:



SPECIFICAȚIA DE PREȚ /TEHNICĂ

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare
71520000-9	Servicii de supraveghere a lucrărilor de reparație capitală a imobilului administrativ din str. Iacob Hâncu, 3A	serv	1	20 536,47	24 643,77	20 536,47	24 643,77	31.12.2022
	Servicii de supraveghere a lucrărilor de conectare la sursa alternativă de alimentare cu energie electrică după grupul electrogen	serv	1	6 759,18	8 111,02	6 759,18	8 111,02	31.12.2022
	Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcție, montare, instalare a elementelor de infrastructură noi (construcții metalice/stilpi) și rețelelor electrice	serv	1	19 783,33	23 740,00	19 783,33	23 740,00	31.12.2022
TOTAL						47 078,98	56 494,79	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Administrator al „TAUMATURG” SRL

Sergiu BOGDAN

Director al Serviciului Tehnologii Informaționale

Alexandru PUTERE

Digitally signed by Bogdan Sergiu
Date: 2022.10.15 12:01:39 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONTRACT Nr. 06/165/22

privind achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției serviciilor de supraveghere a lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din
blocul principal și a blocului alimentar
Cod CPV: 71247000-1

“ 03 ” august 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SC”Taumaturg” SRL (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin dl. Bogdan Sergiu Ilie care acționează în baza statutului denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” , reprezentată prin director, dl. Andrei UNCUTĂ , care acționează în baza Regulamentului , denumit în continuare Beneficiar , pe de altă parte,



ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **COP nr 21059550 din 06.07.2022** în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. **178/22 din 25.07.2022**.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - Specificația tehnică (Anexa nr.22);
 - Specificația de preț (Anexa nr.23);
 - Caetul de sarcini (Anexa nr.1);
 - Oferta și actele depuse în cadrul procedurii de achiziții ce au relevanță executării contractului.
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a

presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele care permit executarea lucrărilor/prestarea serviciilor de mentenanță a dispozitivelor medicale.

2. Termeni și condiții de prestare/intervenire

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator la necesitatea Autorității Contractante pe parcursul desfășurării lucrărilor (anul 2022-2023), conform Caietului de sarcini (Anexa nr.1) care e parte integrală a prezentului contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include: Factura fiscală însoțită de proces verbal și raport de progres conform Caietului de sarcini (Anexa nr.1) care e parte integrală a prezentului contract.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor sau vizitelor la destinația finală. Prestarea Serviciului se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **345 342,00 (trei sute patruzeci cinci mii trei sute patruzeci și doi lei 00 bani) MD.**
(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: Achitarea în termen de 30 de zile de la data prezentării și acceptării facturii fiscale de către Beneficiar.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare - primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în Lista solicitată și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea serviciului prestat corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea fiecărui serviciu, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestator se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Beneficiarul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens sau constatarea de către persoanele responsabile a Beneficiarului.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 10 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată a serviciilor, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este prin transfer la contul Beneficiarului, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu

prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma totală a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 30 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare (dacă garanția era în termen de expirare), în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată

ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Presentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

13.1 Beneficiarul va solicita prestarea serviciilor – la necesitate, în dependență de necesitățile reale ale instituției.

13.2 Beneficiarul este în drept să nu solicite executarea Contractului în proporții de 100%. Executarea contractului este determinată de factori ce nu depind de voința Beneficiarului, care influențează cantitatea de servicii utilizate în activitatea instituției.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SC"Taumaturg" SRL	IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
Adresa poștală: MD-2024, mun. Chișinău, Str. Aerodromului, 6	Adresa poștală: MD-2025, mun. Chișinău, str. N. Testemițanu 29
Telefon: : +373 67 309 555 E-mail: taumaturg@mail.ru taumaturg.jimdo@gmail.com	Telefon: cont: 022-403484; fax: 022-729033;
Cod IBAN: MD52AG000000002251454230	Cod IBAN: MD38TRPCCC518430A00076AA
Banca: BC „MAIB” SA suc. „C. Tanase”	Banca: MF - Trezoreria de Stat
Codul băncii:	Codul băncii: TREZMD2X
Cod fiscal: 1005600025638	Cod fiscal: 1003600150783
Cod TVA: 0609888	Cod TVA: 0206393

Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Bogdan Sergiu Ilie: Digitally signed by Bogdan Sergiu Date: 2022.08.01 14:54:29 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova L.Ș. 	Andrei UNCUTA: _____ L.Ș.

Specificații tehnice

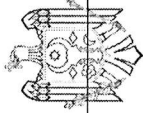
Numărul procedurii de achiziție: COP nr 21059550 din 06.07.2022

Obiectul achiziției: serviciilor de supraveghere a lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar

Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
Servicii			
Lot 1. Servicii de supraveghere a lucrărilor a lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar	Conform caietului de sarcini	1. Sarcini generale a) Efectuarea controlului zilnic al conformității lucrărilor de construcție, a materialelor utilizate, a echipamentelor livrate cu cerințele din documentația proiectului, în corespundere cu normele și reglementările în domeniul construcțiilor. Semnarea documentelor întocmite urmare a verificărilor. b) Monitorizarea corespunderii indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiile contractuale ale firmelor de construcții subcontractate de beneficiar pentru realizarea lucrărilor pentru fiecare lot. c) Verificarea volumelor și costului lucrărilor executate, conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare. d) Perfectarea rapoartelor lunare de supraveghere a lucrărilor. e) Asigurarea predării către Beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. 2. Sarcini specifice a) să exercităm principalele obligații și atribuții ale Responsabilului tehnic în activitatea de verificare a executării lucrărilor de construcții în conformitate cu Regulamentul privind verificarea	Ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului, prevederile; Legea privind calitatea în construcții, nr. 721 - XIII din 02.02.1996; Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; Exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale

		executării lucrărilor de construcție de către oficialii autorizați, aprobate prin ordin Nu. 65 din 27.05.1996 a Direcției construcții și amenajarea teritoriului și a prevederilor Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996; b) să desfășurăm activitatea în calitate de reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, furnizorii de servicii în derularea contractului de lucrări; c) să acționăm pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și cu Furnizorii și Proiectanții; d) să monitorizăm și să coordonăm lucrările de construcție a obiectului; e) să participăm împreună cu proiectantul și executantul la desenul general al construcției și la stabilirea reperelor; f) să identificăm și să rezolvăm problemele tehnice, problemele privind asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea activității antreprenorului E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale. 4 general ; g) verificarea lucrărilor finalizate și prezentate spre plată de antreprenorul general; h) stabilirea de la sine a numărului de specialiști necesari pentru prestarea de servicii, precum și programul de lucru al acestora. i) să verificăm și să aprobăm proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; - procedurile tehnice de executare a lucrărilor; - programe de verificare a execuției; - proiecte de organizare de execuție (organizare șantierului); - graficul de execuție a lucrărilor legate de cerințele esențiale; - procesele verbale privind lucrările ascunse. J) să exercităm controlul executării lucrărilor conform programului de verificare; k) să controlăm modul în care se realizează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, tâmplărie etc.); l) să verificăm respectarea tehnologiilor de execuție,
--	--	---

		aplicarea lor corectă pentru a asigura nivelul calitativ prevăzut în documentația proiectului, în contract și în normele tehnice în vigoare; m) să interzicem utilizarea noilor tehnologii care nu sunt tratate din punct de vedere tehnic, precum și a produselor negrease; n) să verificăm volumele și costurile lucrărilor executate și prezentate de către organizațiile de construcții -montaj pentru plată conform documentației proiectului și a estimărilor costurilor; o) să verificăm calitatea elementelor de construcție care sunt realizate în propriile ateliere; p) să oprim 5 execuția lucrărilor de construcții în cazul unor defecte de calitate grave sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; q) să luăm măsuri pentru corectarea sau restaurarea lucrărilor, considerate inadecvate; r) să solicităm aprobarea proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează esențiale pentru lucrările de construcție sau abaterile de la proiect; s) să informăm operativ conducerea organizației de construcții despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile luate pentru a exclude repetarea acestora; t) să participăm la verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semnăm documentele întocmite în urma verificărilor (în stabilirea fazelor determinante și a lucrărilor ce devin ascunse etc.); v) să iritocmim și să ținem la zi cartea de evidență a lucrărilor de construcție verificate: w) să preluăm documentele de la constructor și proiectant și să completăm cartea tehnică de construcție cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; x) să asigurăm secretariatul recepției și pregătirea documentelor de recepție; y) să urmărim soluția obiecțiilor incluse în anexele la procesele -verbale de recepție la finalizarea lucrărilor și recomandările comisiei de recepție; z) să asigurăm livrarea către investitor / utilizator a documentelor 6 de
--	--	---

Digitally signed by Bogdan Sergiu Date: 2022.08.01 15:01:13 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova		primire și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. Inclusiv toate alte reglementări stipulate în Caietul de sarcini.	
--	---	---	--

Semnăturile părților

Bogdan Sergiu Ilie: _____

Andrei UNCUTA: _____

Anexa nr.23 la Contractul nr. 06 - 165/22 din
"03" august 2022

Specificații de preț

Numărul procedurii de achiziție COP nr 21059550 din 06.07.2022									
Obiectul de achiziție: serviciilor de supraveghere a lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar									

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitate	U/M	Preț unitar (fără TVA) lei	Preț unitar (cu TVA) lei	Suma (fără TVA) lei	Suma (cu TVA) lei	Termen de prestare	Clasificare bugetară
1	71247000-1	Lot 1. Servicii de supraveghere a lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar	1	serviciu	287 785,00	345 342,00	287 785,00	345 342,00	Pe parcursul efectuării lucrărilor anul 2022 - 2023	MD38TRPC CC51 8430A00076 AA
							287 785,00	345 342,00		

Semnăturile părților

Bogdan Sergiu Ilie: _____
Andrei UNCUTA: _____

CAIET DE SARCINI

la prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor (Responsabili Tehnici Atestați)

Obiectul „Replanificarea parțială a încăperilor etajelor I și II din Blocul principal și a Blocului alimentar, cu divizarea pe vertical, în volumul parterului și construirea unei anexe, în vederea amplasării secției consultative - policlinice al IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” str. Testimițeanu 29, mun. Chișinău.

1. Descrierea general.

IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga,, este amplasat în sectorul Centru or. Chișinău .Clădirea este din beton armat și a fost construită în anul 1977, conform normelor în vigoare la perioada construcției. Încăperile preconizate pentru reparație sunt la etajul 1 și 2 Blocul principal și Blocul alimentar din incinta spitalului. Termenul de executare a lucrărilor aproximativ un an.

2. Execuția lucrării conține următoarele compartimente.

- 1.Plan general
- 2.Organizarea lucrărilor de construcții
- 3.Soluții Arhitectural-Constructive
- 4.Elemente de construcții
- 5.Soluții tehnologice
- 6.Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare
- 7.Încălzire ,ventilare și condiționare
- 8.Iluminat electric interior /Echipamentul electric de forță
- 9.Iluminat electric exterior
- 10.Semnalizare de incendiu
- 11.Semnalizare de pază automata
- 12.Comunicații telefonice și semnalizare
- 13.Sistem de avertizare
- 14.Tehnologia producției(alimentare cu gaze medicale)
- 15.Automatizare încălzirii, Ventilării și Condiționării
- 16.Măsurile de siguranță la incendiu
- 17.Sistem automat de stingere incendiu Etapa I
- 18.Sistem automat de stingere incendiu .Etapa II. Stația de pompare .
- 20.Montarea ascensoarelor

3. Sarcini generale

- a) Efectuarea controlului zilnic al conformității lucrărilor de construcție, a materialelor utilizate, a echipamentelor livrate cu cerințele din documentația proiectului, în corespundere cu normele și reglementările în domeniul construcțiilor. Semnarea documentelor întocmite urmare a verificărilor.
- b) Monitorizarea corespunderii indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiile contractuale ale firmelor de construcții subcontractate de beneficiar pentru realizarea lucrărilor pentru fiecare lot.
- c) Verificarea volumelor și costului lucrărilor executate, conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli, prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare.
- d) Perfectarea rapoartelor lunare de supraveghere a lucrărilor.

e) Asigurarea predării către Beneficiar a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

1.

4. Sarcini specifice

- a) să exercite principalele obligații și atribuții ale expertului / inginerului tehnic în activitatea de verificare a executării lucrărilor de construcții de capital în conformitate cu Regulamentul privind verificarea executării lucrărilor de construcție de către oficialii autorizați, aprobate prin ordin Nr. 65 din 27.05.1996 a Direcției construcții și amenajarea teritoriului și a prevederilor Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;
- b) să desfășoare activitatea în calitate de reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, furnizorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și cu Furnizorii și Proiectanții;
- d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- e) să participe împreună cu proiectantul și executantul la desenul general al construcției și la stabilirea reperelor;
- f) să identifice și să rezolve problemele tehnice, problemele privind asigurarea și controlul calității, precum și monitorizarea activității antreprenorului general;
- g) verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de antreprenorul general;
- h) stabilește de la sine numărul specialiștilor necesari pentru prestarea de servicii, precum și programul de lucru al acestora.
- i) să verifice și să aprobe:
- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
 - procedurile tehnice de executare a lucrărilor;
 - programe de verificare a execuției;
 - proiecte de organizare de execuție (organizare site);
 - graficul de execuție a lucrărilor legate de cerințele esențiale;
 - procesele verbale privind lucrările ascunse.
- j) să exercite controlul executării lucrărilor conform programului de verificare;
- k) să controleze modul în care se realizează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, tâmplărie etc.);
- l) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea lor corectă pentru a asigura nivelul calitativ prevăzut în documentația proiectului, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- m) să interzică utilizarea noilor tehnologii care nu sunt netratate din punct de vedere tehnic, precum și a produselor negrase;
- n) să verifice volumele și costurile lucrărilor executate și prezentate de către organizațiile de construcții-montaj pentru plată conform documentației proiectului și a estimărilor costurilor;
- o) să verifice calitatea elementelor de construcție care sunt realizate în propriile ateliere;
- p) să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul unor defecte de calitate grave sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- q) să ia măsuri pentru corectarea sau restaurarea lucrărilor, considerate inadecvate;
- r) să solicite aprobarea proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele esențiale pentru lucrările de construcție sau abaterile de la proiect;
- s) să informeze operativ conducerea organizației de construcții despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile luate pentru a exclude repetarea acestora;
- t) să participe la verificare în determinarea fazelor;
- u) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite în urma verificărilor (minute în stabilirea fazelor, minute de lucrări care se ascund etc.);

- v) să întocmească și să țină la zi cartea de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- w) să preia documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică de construcție cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- x) să asigure secretariatul recepției și pregătirea documentelor de recepție;
- y) să urmeze soluția obiecțiilor incluse în anexele la procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor și recomandările comisiei de recepție;
- z) să asigure livrarea către investitor / utilizator a documentelor de primire și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Notă: Ofertantul va asigura toate condițiile de muncă pentru Responsabilii tehnici desemnați.

5. Suma estimativă a ofertei.

Suma este de **417 080,19 Lei** fără TVA

6. Lista minima de documente necesara a fi prezentata în cadrul procedurii

- a) listă cu numele experților cheie;
- b) CV-urile fiecăruia dintre experții cheie;
- c) copie a diplomelor menționate în CV;
- d) o copie a certificatelor sau referințelor care demonstrează experiența profesională indicată în CV;
- e) o copie a certificatului și legitimației de responsabil tehnic;
- f) declarație pe proprie răspundere privind asigurarea înlocuirii responsabilului tehnic în cazul de concediu, concediu de boala sau demisie cu un alt responsabil ce corespunde criteriilor solicitate în anunț.

2.

7. Personalul propus va avea:

Calificări și abilități

- Abilități de raportare și cunoștințe în domeniul construcțiilor (confirmate prin CV și în baza interviului).
- Experiență profesională generală
- Minim 10 ani de experiență profesională generală în domeniul construcțiilor (CV și alte certificate)
- Experiență profesională specifică
- Cel puțin 5 ani de experiență în supravegherea lucrărilor (CV și alte documente ce demonstrează experiența
- Minim 2 scrisori de recomandare.

8. Cerințe de raportare

Antreprenorul va transmite următoarele rapoarte în limba română:

- **Rapoartele lunare** de progres care vor fi realizate în 5 zile în luna următoare, contractantul va descrie serviciile realizate, evoluția lucrărilor și problemele întâmpinate în timpul implementării lucrărilor. Fiecare factură va fi însoțită de un proces verbal de livrare a serviciului și un raport de progres.

- **Raportul final** va fi transmis la finalizarea lucrărilor pentru fiecare lot, pe baza procesului-verbal de recepție preliminară și recepție finală a lucrărilor, contractantul va descrie care sunt dificultățile pentru primirea finală a lucrărilor și etapele următoare pentru beneficiar.

Notă: Comunicarea va avea loc în formă scrisă.

Semnăturile părților

Bogdan Sergiu Ilie: _____

Digitally signed by Bogdan Sergiu
Date: 2022.08.01 14:43:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Andrei UNCUȚA: _____



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 15 CMV privind achiziția de lucrări

Cod CPV: 71247000-1

01.03.2022

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de valoare mică, între **Administrația Națională a Penitenciarelor**, cu sediul în mun. Chișinău, str. N. Titulescu 35, telefon: 022 - 409 -717, fax: 022 - 409 -787, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1006601001012 reprezentat prin **Director adjunct, Domnul Alexandru ADAM**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SC „TAUMATURG” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str-la 2. Aerodromului 6, telefon: 0673-09-555, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1005600025638, reprezentat prin **Director, Domnul Sergiu BOGDAN**, în calitate de Antreprenor/ Prestator, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul general / Prestatorul se obligă să execute **Lucrărilor de supraveghere tehnică la obiectul „Reconstrucția perimetrului de pază al Penitenciarului nr.10, satul Goian”** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este **până la finalizarea lucrărilor de construcție.**
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
 - c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
 - d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general / Prestatorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general / Prestatorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general / Prestatorul vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general / Prestatorul va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **210 438,00 lei (două sute zece mii patru sute treizeci și opt) lei 00 bani MDL, inclusiv TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sânt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL / PRESTATORUL / PRESTATORULȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1. Antreprenorul general / Prestatorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general / Prestatorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general / Prestatorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

- 6.2. Antreprenorul general / Prestatorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3. Antreprenorul general / Prestatorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general / Prestatorul trebuie să le întocmească și sânt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Preturile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general / Prestatorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9. Antreprenorul general / Prestatorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția de -, care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 0% din valoarea contractului atribuit;
- 6.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 6.12. Antreprenorul general / Prestatorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13. Antreprenorul general / Prestatorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care

trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.16. Dacă Antreprenorul general / Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sânt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

6.17. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului general.

6.18. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general / Prestatorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.19. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul general / Prestatorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.20. Antreprenorul general / Prestatorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.

6.21. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sânt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.22. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.23. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general / Prestatorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.24. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general / Prestatorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sânt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general / Prestatorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.25. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul general / Prestatorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general / Prestatorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sânt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general / Prestatorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general / Prestatorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sânt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul general / Prestatorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenorul general / Prestatorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general / Prestatorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Materialele și utilajele aplicate la construcția obiectivului vor fi în corespundere cu caracteristicile tehnice din documentația de proiect, fiind coordonate cu Beneficiarul și Responsabilul tehnic, precum și vor trece testele de laborator.

8.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **până la finalizarea lucrărilor de construcție**.

9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3. Antreprenorul general / Prestatorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general / Prestatorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul general / Prestatorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul general / Prestatorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general / Prestatorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general / Prestatorul în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sânt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul general / Prestatorul și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul general / Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general / Prestatorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică Antreprenorul general / Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general / Prestatorul / Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul general / Prestatorul / Prestatorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul general / Prestatorul / Prestatorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- d) Beneficiarul notifică Antreprenorul general / Prestatorul / Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general/ Prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Propunerea tehnică;

b) Oferta financiară;

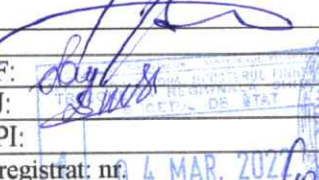
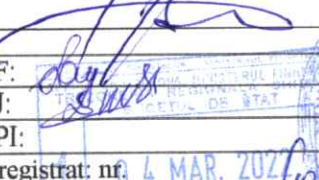
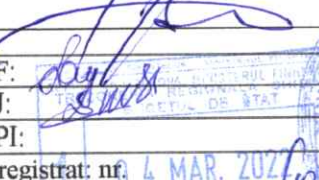
13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data de 1 martie 2022, fiind valabil până la **31.12.2023**.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

PRESTATORUL	BENEFICIARUL
SC „TAUMATURG” SRL	ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Adresa poștală: mun. Chișinău, str-la 2. Aerodromului 6	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. N. Titulescu 35
Telefon: 0673-09-555 taumaturg.jimdo@gmail.com	Telefon: 022 409-715/022 409-707
Prestatorul beneficiar: BC „Moldova Agroindbank” S.A., Oficiul Central	Prestatorul plătitor: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 9	Adresa poștală a băncii: MD-2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 7
Cod bancar: AGRNMD2X	Cod bancar: TREZMD2X
Cod fiscal: 1005600025638	Cod fiscal: 1006601001012
Cont de plăți: 0609888	Cont de plăți: 226301
	Cont trezoreria: 319210D00792AF
Cod IBAN: MD52AG000000002251454230	Cod IBAN: MD66TRPBAA319210D00792AF
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:  Sergiu BOGDAN L.Ș.	Semnătura autorizată:  Alexandru ADAM L.Ș.
	DF: 
	DJ: 
	DPI: 
	Înregistrat: nr. <u>4 MAR. 2022</u>

2022	2023
109.932,81	100.505,19

Nr. înregistrare: 2022-0000005925
Comitetul de Stat
Semnătură

SPECIFICAȚIA LUCRĂRILOR

Nr. lot	Denumirea lucrărilor	Cantitatea	Preț (lei)		Suma totală (lei)		Termen/ loc de prestare
			Fără TVA	Cu TVA	Fără TVA	Cu TVA	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lucrărilor de supraveghere tehnică la obiectul „Reconstrucția perimetrului de pază al Penitenciarului nr.10, satul Goian” Cod CPV: 71247000-1	1 obiect	175 365,00	210 438,00	175 365,00	210 438,00	până la finalizarea lucrărilor de construcție, Penitenciarul nr.10, satul Goian
Specificația tehnică : ✓ Verificarea execuției lucrărilor de construcție pentru a fi efectuate cu următoarele exigențe esențiale: A – rezistență și stabilitate; B – siguranță în exploatare; C – siguranță la foc; D – igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; E – izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F – protecție împotriva zgomotului; G – utilizarea sustenabilă a resurselor naturale. ✓ Efectuarea, monitorizarea și controlul conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract al antreprenorilor a lucrărilor de construcție; ✓ Exercițarea obligațiilor și atribuțiilor principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală, în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii tehnici atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și H.G. nr.361 din 25.06.1996, cap. IV pct.47; ✓ Desfășurarea activității ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; ✓ Acționarea pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți; ✓ Monitorizarea și coordonarea lucrărilor de construcție a obiectului; ✓ Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; ✓ Identificarea și soluționarea problemelor tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; ✓ Verificarea lucrărilor finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; ✓ Stabilirea de sine stătător a numărului de specialiști necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; ✓ Verificarea și avizarea proiectelor tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; procedurile tehnice de execuție a lucrărilor de construcție; programele de verificare a execuției; proiectele de organizare a execuției; graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; procesele-verbale privind lucrările ascunse; ✓ Exercițarea controlului execuției lucrărilor conform programului de verificare; ✓ Controlul modului în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție;							

- ✓ Interzicerea utilizării de tehnologii noi ne-agremente tehnice, precum și a produselor ne-agremente;
- ✓ Controlul volumelor și costului lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
- ✓ Verificarea calității elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- ✓ Oprirea execuției lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- ✓ Luarea măsurilor de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- ✓ Solicitarea avizului proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- ✓ Informarea operativă a conducerii organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- ✓ Participarea la verificarea în faze determinante;
- ✓ Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- ✓ Întocmirea și ținerea la zi a registrului de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- ✓ Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- ✓ Asigurarea secretariatului a recepției și întocmirea actelor de recepție;
- ✓ Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- ✓ Asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

TOTAL	fără TVA <u>175 365,00 lei</u>	cu TVA <u>210 438,00 lei</u>	
--------------	---	---	--

„Prestatorul” :

SC „TAUMATURG” SRL

L.Ș.  **Sergiu BOGDAN**

„Beneficiarul” :

**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A
PENITENCIARELOR**

L.Ș.  **Alexandru ADAM**



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 24

pentru achiziţionarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor
de valoare mică

“26” iulie 2021 s. Ciobanovca r. Anenii Noi
(localitatea)

SRL TAUMATURG

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin Director – Bogdan Sergiu denumit(ă) în continuare

(funcţia, numele, prenumele)

„Furnizor/Prestator/Antreprenor”, pe de o parte, şi Primăria comunei Ciobanovca

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin Primar – Cuşnir Valina, denumit(ă) în continuare

(funcţia, numele, prenumele)

„Beneficiar”, pe de altă parte (ambii denumiţi în continuare „Părţi”), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziţionarea „procurarea bunurilor”.

1. Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta/executa, iar Beneficiarul- de a recepţiona şi achita **Serviciile responsabilului tehnic la lucrări „Complex de măsuri de eficienţă energetică la clădirea grădiniţei de copii s. Ciobanovca”.**
2. Livrarea/prestarea/executarea bunurilor/lucrărilor/seviciilor se efectuează

(condiţiile de livrare/prestare/executare)

(termenul de livrare/prestare/executare)

3. Preţul/costul bunurilor/lucrărilor/serviciilor livrate/prestate/executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în specificaţia din prezentul contract.
4. Suma totală a prezentului Contract constituie: 35 000 lei (treizeci şi cinci mii lei)
(suma cu cifre şi litere, inclusiv TVA)
5. Achitarea se efectuează prin transfer
(modalitatea de achitare)
6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părţi sau în mod unilateral, cu condiţia înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părţi.
7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părţi pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariţiei acestuia, se va supune soluţionării în conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova.
8. Orice modificări şi/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adiţional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părţi.

9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, avînd aceeași forță juridică.
11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „31” decembrie 2021

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

„Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul”:		„Beneficiarul”:	
SRL TAUMATURG		Primaria com. Ciobanovca	
Adresa	Or. Chișinău str-la 2 Aeroportului, 6	Adresa:	s. Ciobanovca, r-l Anenii Noi
Tel./Fax:		Tel./Fax:	0265-78-259
Denumirea Băncii:	B.C.„Moldova-Agroindbank”	Denumirea Băncii	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Adresa Băncii:	Or. Chișinău, str. Constantin Tanase 9	Adresa Băncii:	Trezoreria de Stat
Cod Bancar:	AGRNMD2X	Cod Bancar:	TREZMD2X
Cod IBAN	MD52AG000000002251454230	Cod IBAN	M346TRPDAY311120AD5583AC
Cod fiscal	1005600025638	Cod fiscal	1009601000164
Cod TVA		Email	Primaria.ciobanovca@mail.ru
„Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul”:		„Beneficiarul”:	
 			

SPECIFICAȚIA BUNURILOR Bunurilor/lucrărilor/serviciilor

N	Denumire	Cod CPV	Cantitatea/ Volumul (unitatea de măsură)	Preț/costul	Suma totală (inclusiv TVA)
1	12. Serviciile responsabilului tehnic la lucrări „Complex de măsuri de eficiență energetică la clădirea grădiniței de copii s. Ciobanovca”.	41321400-8	1	35 000	35 000
	Total				35 000

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„Furnizorul/prestatorul/antreprenorul”:

„Beneficiarul”



Contabil: _____

Înregistrat: nr. _____

Trezoreria _____

” _____ 20 _____



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 21COP de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 71200000-0

10 noiembrie 2020

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SC TAUMATURG SRL	ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ a PENITENCIARELOR
reprezentată prin <u>Sergiu BOGDAN</u>	reprezentată prin <u>Alexandru ADAM</u>
care acționează în baza statutului	care acționează în baza Regulamentului
denumit(a) în continuare <i>Vânzător/prestator</i> ,	denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i>
nr. din 10056000256	nr. 1006601001012
pe de o parte,	pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea „**Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție la obiectul „Construcția Casei de arest cu capacitatea de 650 locuri, din mun. Bălți (etapa I)”**”, denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform procedurii de achiziție prin Cererea ofertelor de prețuri nr. MD-1602241702734 din 26.10.2020, în baza deciziei grupului de lucru nr. MD-1602241702734/001 din 03.11.2020.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și preț;

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor și/sau Serviciilor sunt indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vanzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **385 584, (trei sute optzeci și cinci mii cinci sute optzeci și patru) lei 00 bani MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător va fi: achitarea se efectuează în termen de 30 zile după prestare (livrare), în baza facturii fiscale.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vanzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vanzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vanzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vanzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1 Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vanzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vanzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vanzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Vanzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;
- d) Vanzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sunt înaintate Vanzătorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vanzătorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sunt înaintate Vanzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vanzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vanzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vanzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Vanzătorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Vanzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vanzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător și Agenția Achiziției Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziției Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2022.

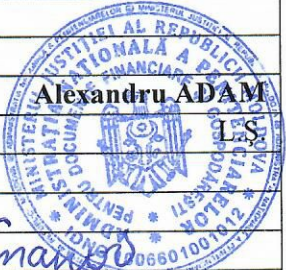
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **10 noiembrie 2020**.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

SC TAUMATURG SRL	ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Adresa poștală: Str-la 2 Aerodromului 6	Adresa poștală: or. Chișinău, str. Titulescu, 35
Telefon: 0 67309555	Telefon: 40-97-12
Codul IBAN: MD52AG000000002251454230	Cont de plăți: 226301
Prestatorul beneficiar: BC „Moldova Agroindbank”	Prestatorul plătitor: MF- Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 9	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, C. Tănase, 7
Codul băncii: AGRNMD2X	Codul băncii: TREZMD2X
Cod fiscal: 10056000256	Cod fiscal: 1006601001012
Cod TVA: 0609888	Cont trezorerial: 319210D00792AE
	Codul IBAN: MD93TPBAA319210D00792AE

14. Semnăturile părților

Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
	
DF:	
DJ:	
DPI:	

anul 2020	180.000,00 lei
anul 2021	205.583,00 lei
anul 2022	1,00 lei

2020-00000016337

D/ o.	Denumirea mărfii	Cantitatea	Prețul, lei		Suma totală, lei		Termen de livrare
			Fără TVA	Cu TVA	Fără TVA	Cu TVA	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție la obiectul „Construcția Casei de arest cu capacitatea de 650 locuri, din mun. Bălți (etapa I) Obiectul achiziției publice de servicii Efectuarea zilnică a monitorizării și controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor a lucrărilor de construcție a Casei de arest (etapa I). Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sînt - să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabili atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996; a) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; b) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți; c) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului; d) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; e) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; f) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; g) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora h) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare i) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.	serviciu	321 320,00	385 584,00	321 320,00	385 584,00	pînă la finalizarea lucrărilor de construcție, 31.12.2022

j) să verifice și să avizeze: - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; - programele de verificare a execuției; - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier); - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; - procesele-verbale privind lucrările ascunse.

k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;

l) să interzică utilizarea de tehnologii noi ne-agremente tehnice, precum și a produselor ne-agremente;

m) va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;

n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;

p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;

q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;

r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;

s) să participe la verificarea în faze determinante;

t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;

v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;

x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Prestator

Sergiu BOGDAN

Beneficiar

Alexandru ADAM

321320,0 385584,00



ACHIZIȚII PUBLIC E

CONTRACT Nr. 168

de achiziționare a serviciilor de supraveghere tehnică

“4 noiembrie 2020”

mun. Bălți

Prestatorul de servicii

SRL „TAUMATURG”,
reprezentat prin dl **Sergiu BOGDAN**
cu sediul în mun. Chișinău, str-la 2 Aerodromului
nr. 6,
înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr.
Cod fiscal: 1005600025638
în calitate de **Prestator**,
pe de o parte

Autoritatea contractantă

Agenția de Dezvoltare Regională Nord,
reprezentată prin director dna **Maria PRISACARI**
tel./fax. 023161980
care acționează în baza regulamentului,
denumită în continuare **Co-Investitor**
cod fiscal : 1009601000267
pe de altă parte,

și **Consiliul raional Ocnîța**, reprezentat legal de dl **Iurie PLOPA**, Președintele raionului Ocnîța în calitate de **Beneficiar** (proprietarul bunurilor obținute în rezultatul finalizării lucrărilor), denumiți(te) împreună **Părți**, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea serviciilor de **supraveghere tehnică** (responsabil tehnic) a lucrărilor de **Reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere către Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” s. Calarașovca** raionul Ocnîța în cadrul proiectului **Modernizarea infrastructurii turistice prin construcția drumului de acces spre Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” din satul Calarașovca**

denumite în continuare Servicii, conform Concursului № ocds-b3wdp1-MD-1600265159383 din 30 septembrie 2020 data licitației electronice: 01.10.2020, în baza deciziei grupului de lucru al Co-Investitorului.

a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) Oferta Prestatorului.

b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.



- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Co-Investitor, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Co-Investitorului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Co-Investitorul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile indicate în prezentul Contract.
- 1.2. Co-Investitorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator iar Beneficiarul proiectului se obligă să prezinte documentele ce legalizează execuția lucrărilor, solicitate de Prestator și/sau Co-Investitor.
- 1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Contract. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Contract. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Durata de execuție a serviciilor contractate este stabilită perioada de executare a lucrărilor.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- Factura fiscală;
 - Actul de transmitere;
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta cel tîrziu la momentul expirării termenului indicat la pct. 2.1 a Contractului/. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate toate documentele de mai sus și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie **161998,80 lei** (o sută șazeci și una mii, nouă sute nouăzeci și opt lei, optzeci bani) cu TVA, după cum urmează:
- 0,688%** din valoarea estimată a lucrărilor de Reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere către Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” s. Calarașovca raionul Ocnița în cadrul proiectului Modernizarea infrastructurii turistice prin construcția drumului de acces spre Mănăstirea „Adormirea Maicii Domnului” din satul Calarașovca.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Co-Investitor vor fi: în termen de 30 zile de la prestarea Serviciului și prezentării documentelor de însoțire, proporțional costurilor lucrărilor, în limitele alocărilor din FNDR, cu menținerea procentului stabilit în prezentul contract.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.



4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Co-Investitor dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Co-Investitor un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Co-Investitorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Co-Investitor în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Co-Investitor.

6.2. Întreaga documentație necesară pentru executarea serviciilor contractate se pune de către Beneficiar și/sau Co-Investitor la dispoziția Prestatorului.

6.3. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.

6.4. Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:

- sa exercite obligatiile si atributiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;
- sa desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari;
- sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atat fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti;
- să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de executie și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a lucrărilor executate.



- sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului;
- sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general;
- sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general;
- sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.
- sa verifice si sa avizeze:
 - proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie;
 - procedurile tehnice de executie a lucrarilor;
 - programele de verificare a executiei;
 - proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);
 - graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;
 - procesele-verbale privind lucrarile ascunse.
- sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;
- sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);
- sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate;
- sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor;
- sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii;
- sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;
- sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare;
- sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;
- sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- sa participe la verificarea in faze determinante;
- sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (proces-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);
- sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;
- sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;
- sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.



- să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;
- să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;
- să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.

6.5. Dacă Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului și/sau Co-Investitorului sânt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului și/sau Co-Investitorului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar și/sau Co-Investitor.

6.6 În baza prezentului Contract, Co-Investitorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.7. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să asigure alocarea sumelor suplimentare, suficiente pentru achitarea serviciilor executate de Prestator, la conturile Co-Investitorului, în termen de până la 30 zile de la solicitare, în cazul în care sursele alocate din FNDR nu acoperă integral serviciile.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Co-Investitor în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Co-Investitor în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Co-Investitor/Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator, Co-Investitor sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.



9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Co-Investitorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Co-Investitorului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitate, cheltuielile pentru întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită.

10.3. Pentru admiterea spre achitare a lucrărilor neexecutate de către Antreprenor, prestatorul va suporta o penalitate 0,1% pe zi din suma spre achitare pentru serviciul prestat necorespunzător.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Co-Investitorul/Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii



contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Co-Investitor și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea/examinarea dării de seamă în modul corespunzător de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la finisarea decontărilor reciproce.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat la data indicată mai sus.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii

SRL „TAUMATURG”

Mun. Chișinău, str-la 2 Aerodromului nr. 6

IBAN: MD52AG000000002251454230

BC" MOLDOVA-AGROINDBANK" S.A.

Cod Nr. AGRNMD2X

cod fiscal: 1005600025638

Cod TVA: 0609888

tel.: +373 67 309 555

Sergiu BOGDAN



Beneficiar:

Consiliul raional Ocnita,

Președintele raionului Ocnita: Iurie PLOPA

Digitally signed by Iurie Plopa
Date: 2020.11.04 15:21:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Semnătura autorizată:

L.Ș.

Autoritatea contractantă

Agenția de Dezvoltare Regională Nord

Mun. Bălți, Piața V. Alecsandri 8

IBAN: MD51TRPCCW518430B00048AA

Ministerul Finanțelor – Trezoreria de stat

TREZMD2X

Cod fiscal: 1009601000267

Tel. 023161980

Digitally signed by Prisacari Maria
Date: 2020.11.04 17:02:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Maria PRISACARI



L.Ș.





Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova
Inspectoratul General al Poliției
General Police Inspectorate



SC Taumaturg S.R.L.
Republica Moldova, mun.
Chișinău, str.-la. 2 Aerodromului
6, email: taumaturg@mail.ru

Comitetul de evaluare din cadrul Proiectului "Cooperarea regională pentru Prevenirea și Combaterea Criminalității Transfrontaliere România – Moldova", vă informează că, oferta Dumneavoastră depusă în cadrul procedurii nr. ocds-b3wdp1-MD-1597818554049 din 19.08.2020 (Grant contract nr. 84682/27.06.2019 THOR/4.3/1 – Site supervision) privind achiziționarea **Serviciilor de supraveghere tehnică** a ieșit învingătoare conform specificațiilor:

Nr.	Denumirea contractului	Valoarea contractului [MDL] [ISO 4217]
1	Lot 1: (SP nr.1 IP Leova, SP nr.7 IP Hincesti "Bujor", SP nr.4 IP Leova "Sarata nouă", SP nr.2 IP Cahul "Zirnesti", SP nr.3 IP Leova "Sarateni")	40 240,00
2	Lot 2: SP nr. 3 IP Riscani "Costesti", SP nr. 5 IP Edinet "Fetesti", SP nr. 3 IP Edinet "Hincauti", SP nr. 5 IP Ungheni "Cetireni", SP nr. 4 IP Edinet "Zabriceni"	47 920,00

Lotul 3 "Construcția clădirii pentru 3 subdiviziuni P+2E (mun. Chisinau, str. Bucuriei 14)" a fost atribuit operatorului economic calificat – Î.I. Savca Grigore

Vă felicităm și solicităm să vă prezentați la sediul IGP pentru încheierea contractului.

**Președintele Comitetului
de evaluare**

Arcadie AFTENIUC

Executor: Nicu Belitei
Tel: 060111337

MD 2059, mun. Chișinău, str. Tiraspol 11/1 tel. (373-22)
868-008

This document has been produced with the financial assistance of the European Union. The contents of this document are the sole responsibility of the General Inspectorate of the Border Police of the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union or the Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014 – 2020.



This project is funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION



This program is funded
by the European Union

RMCO 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

SERVICE CONTRACT FOR EUROPEAN UNION EXTERNAL ACTIONS

No 34/5-94 dated 12.11.2020

FINANCED FROM THE EU GENERAL BUDGET

General Police Inspectorate of the Republic of Moldova (GPI), Identification number: 101360101000495, Official address: 11/1, Tiraspol street MD-2012, Chisinau, Republic of Moldova, (**'The Contracting Authority'**), represented by **Sergiu PAIU**, Head of the GPI, Legal representative of RMCO Project, of the one part,
and

SC "Taumaturg" S.R.L., Identification number: 1003600037802, Official address: 6, Aerodromului street MD-2024, Chisinau, Republic of Moldova, (**'The Contractor'**), represented by **Sergiu BOGDAN**, Director, of the other part
have agreed to cooperate on the implementation of

the Large Infrastructure Project „Regional cooperation for prevention and combating trans-border criminality in Romania and Moldova” (THOR) financed by the European Union through the Joint Operational Programme Romania – Republic of Moldova 2014 – 2020, according the Grant Contract no. 84682 /27.06.2019.

This contract has been awarded following the public procurement procedure nr. ocds-b3wdp1-MD-1597818554049 which was carried out in accordance with **The Procurement and Grands for European Union external actions – A Practical Guide (PRAG – version 2016.0)**.

CONTRACT TITLE **Site supervision services**

Identification number: RMCO 84682/27.06.2019 – THOR/4.3/1 –Site supervision.

(1) Subject

1.1 The subject of this contract is the supervision of the Renovation of the existing administrative buildings of the Police Sectors:

- SP nr.1 IP Leova;



This program is funded
by the European Union

RMCO 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

- SP nr.7 IP Hincesti "Bujor";
- SP nr.4 IP Leova "Sarata nouă";
- SP nr.2 IP Cahul "Zirnesti";
- SP nr.3 IP Leova "Sarateni";
- SP nr. 3 IP Riscani "Costesti";
- SP nr. 5 IP Edinet "Fetesti";
- SP nr. 3 IP Edinet "Hincauti";
- SP nr. 5 IP Ungheni "Cetireni";
- SP nr. 4 IP Edinet "Zabriceni".

1.2 The contractor shall execute the tasks assigned to him in accordance with the terms of reference, annexed to the contract (Annexe II)

(2) Contract Value

This contract, established in: MDL, is a fee based contract.

In accordance with the presented fees, the estimated number of working days for each category of experts in the "budget breakdown" form, as well as other costs, necessary to perform the contract, the maximum value of the contract is 434

- (excluding VAT/other taxes) **88 160,00 MDL**

- VAT and other taxes – **0,00 MDL**

This contract is exempt from VAT payment according to GD no. 413 of 21.08.2019.

(3) Order of precedence of the contract documents

The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this contract, in the following order of precedence:

- the contract agreement;
- the special conditions;
- the general conditions (Annex I);
- the terms of reference (Annex II);



This program is funded
by the European Union

RMCO 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

- the organisation and methodology (Annex III);
- key experts (Annex IV);
- budget (Annex V);
- specified forms and other relevant documents (Annex VI).

The various documents making up the contract shall be deemed to be mutually explanatory; in cases of ambiguity or divergence, they shall prevail in the order in which they appear above. Addenda shall have the order of precedence of the document they are amending.

(4) Language of the contract

The language of the contract is English, but all written communications between the contractor and the contracting authority and/or the project coordinator shall be in Romanian.

(5) Other specific conditions applying to the Contract

Done in 3 originals, 2 originals for the Contracting Authority, one original for the Contractor.

Payment dates of the parties

For the Contractor	For the Contracting Authority
Fiscal code: 1005600025638	Fiscal code: 1013601000495
IBAN: MD52AG000000002251454230	IBAN: MD57TRPBAA311120A14294AC IBAN: 0. 2020 - 66823, 83 lei 0. 2021 - 21336, 17 lei
Bank Code: AGRNMD2X	Bank Code: TREZMD2X
Bank Name: BC "Moldova - Agroindbank" S.A,	Bank Name: Ministry of Finance of The Republic of Moldova, Constantin Tanase, 7 Chisinau

For the Contractor

Name: Sergiu BOGDAN

Title: Director

Signature _____

Date: _____



For the Contracting Authority

Name: Sergiu PAIU

Title: Head of the GPI, Legal representative of RMCO Project

Signature _____

Date: _____



2020-00000 16389



This program is funded
by the European Union

RMCO 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

SPECIAL CONDITIONS

These conditions amplify and supplement the general conditions governing the contract. Unless the special conditions provide otherwise, the general conditions remain fully applicable. The numbering of the articles of the special conditions is not consecutive but follows the numbering of the general conditions.

Article 2 Communications

2.1 Contact persons:

Contracting Authority:

Igor Ceban

General Police Inspectorate, 11, Tiraspol Str. MD-2012, Chisinau, Republic of Moldova,
tel.: +373 69 219 122, email: igor.ceban@igp.gov.md

Contractor:

Sergiu Bogdan – Director

6, Aerodromului street MD-2024, Chisinau, Republic of Moldova,

tel.: +373 69 309 555 , email: taumaturg@mail.ru

- 2.2 An electronic system will be used by the contracting authority and the contractor for all stages of implementation including, inter alia, management of the contract (amendments and administrative orders), reporting (including reporting on results) and payments. The contractor will be required to register in and use the appropriate electronic exchange system to allow for the e-management of the contract.

The electronic management of the contract through the aforementioned system may commence on the date on which implementation of the contract starts, in conformity of the Article 19.

Article 19 Implementation of the tasks and delays

- 19.1 The start date for implementation shall be date of signature of the contract by both parties.
- 19.2 The implementation period of the tasks is during the execution of the construction and the final reception of the works.
- 19.3 Duration of the contract is until December 31, 2021.

Article 26 Interim and final reports

The contractor shall submit progress reports as specified in the terms of reference and in conformity of the Legislation of the Republic of Moldova in the construction fields.



This program is funded
by the European Union

RMCO 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

- the organisation and methodology (Annex III);
- key experts (Annex IV);
- budget (Annex V);
- specified forms and other relevant documents (Annex VI).

The various documents making up the contract shall be deemed to be mutually explanatory; in cases of ambiguity or divergence, they shall prevail in the order in which they appear above. Addenda shall have the order of precedence of the document they are amending.

(4) Language of the contract

The language of the contract is English, but all written communications between the contractor and the contracting authority and/or the project coordinator shall be in Romanian.

(5) Other specific conditions applying to the Contract

Done in 3 originals, 2 originals for the Contracting Authority, one original for the Contractor.

Payment dates of the parties

For the Contractor	For the Contracting Authority
Fiscal code: 1005600025638	Fiscal code: 1013601000495
IBAN: MD52AG000000002251454230	IBAN: <i>MD5778PBA0311120A14294AC</i> IBAN: <i>0.2020-66823,83 lei</i> <i>0.2021-21336,17 lei</i>
Bank Code: AGRNMD2X	Bank Code: TREZMD2X
Bank Name: BC "Moldova - Agroindbank" S.A,	Bank Name: Ministry of Finance of The Republic of Moldova, Constantin Tanase, 7 Chisinau

For the Contractor

Name: Sergiu BOGDAN

Title: Director

Signature _____

Date: _____



For the Contracting Authority

Name: Sergiu PAIU

Title: Head of the GPI, Legal representative of RMCO Project

Signature _____

Date: _____



2020-00000 16383



This program is funded
by the European Union

RMCO 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

SPECIAL CONDITIONS

These conditions amplify and supplement the general conditions governing the contract. Unless the special conditions provide otherwise, the general conditions remain fully applicable. The numbering of the articles of the special conditions is not consecutive but follows the numbering of the general conditions.

Article 2 Communications

2.1 Contact persons:

Contracting Authority:

Igor Ceban

General Police Inspectorate, 11, Tiraspol Str. MD-2012, Chisinau, Republic of Moldova,

tel.: +373 69 219 122, email: igor.ceban@igp.gov.md

Contractor:

Sergiu Bogdan – Director

6, Aerodromului street MD-2024, Chisinau, Republic of Moldova,

tel.: +373 69 309 555 , email: taumaturg@mail.ru

- 2.2 An electronic system will be used by the contracting authority and the contractor for all stages of implementation including, inter alia, management of the contract (amendments and administrative orders), reporting (including reporting on results) and payments. The contractor will be required to register in and use the appropriate electronic exchange system to allow for the e-management of the contract.

The electronic management of the contract through the aforementioned system may commence on the date on which implementation of the contract starts, in conformity of the Article 19.

Article 19 Implementation of the tasks and delays

- 19.1 The start date for implementation shall be date of signature of the contract by both parties.
- 19.2 The implementation period of the tasks is during the execution of the construction and the final reception of the works.
- 19.3 Duration of the contract is until December 31, 2021.

Article 26 Interim and final reports

The contractor shall submit progress reports as specified in the terms of reference and in conformity of the Legislation of the Republic of Moldova in the construction fields.



This program is funded
by the European Union

RMCO 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Article 27 Approval of reports and documents

27.5 The contracting authority shall, within 45 days of receipt, notify the contractor of its decision concerning the documents or reports received by it, giving reasons should it reject the reports or documents, or request amendments. If the contracting authority does not give any comments on the documents or reports within the time limit, the contractor may request written acceptance of them. The documents or reports shall be deemed to have been approved by the contracting authority if it does not expressly inform the contractor of any comments within 45 days of the receipt of the documents or report.

Article 29 Payment and interest on late payment

29.1 Payments will be made in accordance with the following the option:

Month		MDL
After each month of performing the contract	Interim Payments	In conformity with the monthly reports _____
At the end of project implementation	Balance	_____
	Total	

By derogation, the payments to the contractor of the amounts due under interim and final payments shall be made within 90 days after receipt by the contracting authority of an invoice and of the reports, subject to approval of those reports in accordance with Article 27 of the general conditions.

29.3 By derogation from Article 29.3 of the General Conditions, once the deadline set in Article 29.1 has expired, the Contractor will, upon demand, be entitled to late-payment interest at the rate and for the period mentioned in the General Conditions submitted. The demand must be submitted within two months of receiving late payment.

29.5 Payments will be made in national currency in accordance with Articles 29.6 of the General Conditions into the bank account notified by the Contractor to the Contracting Authority.

Article 30 Financial Guarantee

30.1 The financial guarantee, provided in the General Conditions is established in the amount of 5% of the contract value and must be presented according to the Form specified in the Annex to the tender dossier.



This program is funded
by the European Union

RMCO 84682



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Article 40 Settlement of disputes

40.4 Any disputes arising out of or relating to this contract which cannot be settled otherwise shall be referred to the exclusive jurisdiction of the Chisinau Court of Republic of Moldova in accordance with the national legislation of the state of the Contracting Authority.

Article 42 Data Protection

Not applicable.

Article 73 Other additional clauses

The Contractor shall periodically submit to the Contracting Authority proofs of the execution of the works, sending photos, videos, etc.

For the Contractor

Name: Sergiu BOGDAN

Title: Director

Signature:

For the Contracting Authority

Name: **Sergiu PAIU**

Title: Head of the GPI, Legal representative of
RMCO Project

Signature:



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 103-8R

de achiziționare a serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 71520000-9

“16” 10 2020

mun. Chișinău

Prestatorul	Beneficiarul
“TAUMATURG” S.R.L., reprezentat prin Administrator dl. Sergiu BOGDAN , denumit în continuare „Prestator”, c/f 1005600025638 pe de o parte,	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI , reprezentat prin șeful dl. Corneliu GROZA care acționează în baza Hotărârii Guvernului nr.1145 din 21.11.2018, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , c/f 1006601000196, pe de altă parte,

(ambii denumiți în continuare „Părți”) au încheiat prezentul contract referitor la achiziționarea *serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparație a sediului DIS, DUP al IGPF*, cod CPV: 71520000-9, denumite în continuare Servicii.

Activitățile prevăzute în contract vor fi executate nemijlocit de Sergiu BOGDAN (certificat de atestare tehnico-profesională seria 2019-RT nr. 0362 eliberat la 18.04.2019 și valabil până la 18.04.2024), născut la 22.03.1961, domiciliat în: MDA or. Chișinău, str. Aerodromului str-la nr.6, buletin de identitate: seria A nr. 02162054, eliberat de oficiul 02 la data 08.02.2008, cod fiscal 0960504546155, numit în continuare „Responsabil Tehnic” (R.T.).

Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația serviciilor și de preț din Anexa 1.
- a. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- b. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze servicii Beneficiarului și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- c. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform specificațiilor prevăzute în Anexa 1, care sunt părți integrante a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

1.4. Responsabilul tehnic supraveghează și verifică lucrările de construcție executate de către Antreprenor și răspunde pentru rezultatele obținute în cadrul proiectului sus numit, pe tot parcursul executării lucrărilor și asigură cel mai înalt nivel de calitate corespunzător exigențelor esențiale, îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu specificațiile tehnice și în termenul stabilit.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1 Prestarea serviciilor se efectuează la comandă Beneficiarului *pe parcursul anului 2020*. Totodată, Responsabilul tehnic participă la organizarea și darea în exploatare a obiectului la terminarea lucrărilor, precum și darea în exploatare finală a acestuia după expirarea perioadei de garanție stabilită conform condițiilor contractului Beneficiar și Antreprenor (executorul lucrărilor de construcție).

2.2 În cazul în care durata de execuție a lucrărilor de construcție va fi mai mare decât durata de bază de executare a serviciilor de supraveghere executate de către Responsabilul tehnic, și dacă Părțile (de comun acord) nu stabilesc altfel, Responsabilul tehnic va continua executarea supravegherii lucrărilor, conform condițiilor prezentului contract, pe toată durata de executare a lucrărilor, fără îndeplinirea altor formalități de către Beneficiar, indiferent dacă lucrările vor fi efectuate și/sau finalizate de către contractorul inițial sau de alt contractor, angajat de Beneficiar ulterior.

2.3 Documentația tehnică și cea de însoțire a serviciilor care include:

a) Factura fiscală.....2 ex.

b) Act de prestare a serviciilor1 ex.

Documentația trebuie să fie perfectată și expediată în formă scrisă conform prevederilor legislației în vigoare, la sediul IGPF.

Data prestării serviciilor se consideră data indicată pe factura fiscală și actul de prestare a serviciilor.

3. Prețul și condiții de plată

3.1 Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din Anexa 1 a prezentului contract.

3.2 Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești, și constituie

7 684 (șapte mii șase sute optzeci și patru) lei 10 bani, inclusiv TVA

3.3 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract, în decursul a 30 zile după prestarea serviciilor. În acest scop Beneficiarul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei de Stat, acesta constituind momentul de executare a plății.

4. Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) calitatea lor corespunde caracteristicilor, indicate în specificație.

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății și toate documentația aferentă. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere.

5 Obligațiile părților

5.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să respecte prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721 din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor precum și altor acte normative în vigoare, privind lucrările de construcție.;
- d) să garanteze confidențialitatea informației prezentate de „Beneficiar”;
- e) să colaboreze cu reprezentanții împuterniciți ai „Beneficiarului” privind toate problemele curente, ce apar pe parcursul prestării serviciilor;
- f) controlul conformității construcțiilor, elementelor, materialelor livrate/utilizate cu documentația de lucru aprobată, cu documentele normative tehnice;
- g) controlul conformității proceselor tehnologice de construcție-montaj;
- h) controlul calității lucrărilor executate;
- i) depistarea defectelor și lacunelor, comise în timpul executării lucrărilor, elementelor constructive, proiectului în întregime;
- j) controlul conformității volumelor și calității lucrărilor de construcție-montaj executate și gata pentru predare cu cele din documentația de proiect;
- k) controlul existenței documentației tehnice primare de execuție, a registrelor generale și speciale pentru evidența lucrărilor, controlul corectitudinii evidenței și îndeplinirii la timp a acestora.

5.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să prezinte documente și alte informații solicitate de „Prestator” necesare pentru acordarea serviciilor contractate;
- c) să asigure achitarea Serviciilor prestate respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6 Forța majoră

6.1 Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

6.2 Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

6.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune

trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7 Rezilierea

7.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

e) Beneficiar în condițiile art. 77 alin (1) din Legea nr. 131 din 03.07.2015.

7.3 Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

8 Reclamații

8.1 Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun al părților.

8.2 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.3 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat al Serviciilor, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.4 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9 Sancțiuni

9.1 Pentru prestarea cu întârziere, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, și Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10 Dispoziții finale

10.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele

perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5 Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, pentru Prestator (1 ex), Beneficiar (2 ex).

10.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat fiind valabil pînă la 31 decembrie 2020.

10.7 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "16" octombrie 2020.

10.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

11 Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

"Prestatorul":

mun. Chișinău, str-la 2, Aerodromului 6.
tel: 067-309-555
IBAN: MD52AG000000002251454230
B.C. "Moldova-Agroindbank" S.A.
c/b: AGRNMD2X
c/f: 1005600025638

"Beneficiarul":

mun. Chișinău, str. Petricani 19
tel/fax: 022-25-96-10
IBAN:
MD55TRPBAA 31120 AM 287 AE
Ministerul finanțelor Trezoreria de stat,
c/b TREZMD2X
c/f 1006601000196

Semnăturile părților

Administrator S.C. "TAUMATURG" S.R.L.



Sergiu BOGDAN

Șeful Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

Corneliu GROZA



Șef Direcție economie și finanțe

Ion BULHAC



Anexa 1
la Contractul nr. 103-PR
din "16" octombrie 2020

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ ȘI DE PREȚ

Nr.	Denumirea serviciilor	Cantitatea	Preț fără TVA	Suma inclusiv TVA
1	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de reparație a sediului DIS, DUP al IGPF. Conform licitației cu nr. ocds-b3wdp1-MD- 1597652624161 din 07.09.2020.	1 buc	6 403,41	7 684,10
TOTAL				7 684,10

Semnăturile părților

Administrator S.C. "TAUMATURG" S.R.L.

Șeful Inspectoratului General al Poliției de
Frontieră


Sergiu BOGDAN


Corneliu GROZA

Contabil

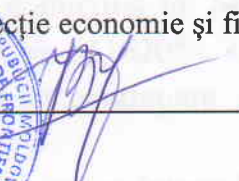
S.R.L.

«TAUMATURG»

IDNO 1005600029838

SOCIETATEA COMERCIALA

Șef Direcție economie și finanțe


Ion BULHAC





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 178

de achiziționare serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 71000000-8

08.12.2020

mun. Chișinău

SC "Taumaturg" SRL,
reprezentată prin **administrator S. Bogdan,**
care acționează în baza Statutului,
denumit în continuare „Prestator”
înregistrată în Registrul de Stat cu
nr. 1005600025638 din 06.06.2005
pe de o parte,

**IMSP Centrul National de Asistență Medicală
Urgentă Prespitalicească,**
reprezentată prin **Director B. Golovin,**
care acționează în baza **Regulamentului,**
denumit(a) în continuare *Beneficiar*
înregistrată în Registrul de Stat cu
nr. 1015600032824 din 01.10.2015,
pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea serviciilor de **supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție al acoperișului edificiului administrativ și a garajului cu două boxe din construcții metalice ușor demontabile la PAMU Bucuria, rn. Cahul,** denumite în continuare Servicii.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform prezentului Contract și a anexei nr. 1 a prezentului Contract;

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să recepționeze și să achite serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator, **la necesitate.**

2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include:

a. *Factura fiscală*.....2 ex;

b. *Act de predare-primire a serviciilor, cu indicarea lucrărilor executate*.....2 ex;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după finisarea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate și semnate de către Părți documentele de mai sus, Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Cartea tehnică a obiectivului, îndeplinită și semnată la AST.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenesti, fiind indicat în prezentul Contract și constituie 1,1 % din suma lucrărilor de construcție contractate, conform CP L01.01-2012, Anexa C.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, constituie **8 403,11 lei (opt mii patru sute trei lei 11 bani)** lei MD, inclusiv TVA după cum urmează:

- Lucrări de construcție-montaj al acoperișului suma de 5 315,19 (cinci mii trei sute cincisprezece lei 19 bani);
- Construcție-montaj a garajului cu două boxe din construcții metalice ușor demontabile suma de

3 087,92 lei (trei mii optzeci și șapte lei, 92 bani).

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești, după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **în decurs de 10 zile bancare după semnarea facturilor fiscale.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

a) Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă au fost semnate, de către Părți, și recepționate documentele prevăzute la punctul 2.2, iar cantitatea și calitatea serviciilor corespunde informației indicate în prezentul Contract;

4.1. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului facturile fiscale după prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prevăzute de legislația în domeniu a Republicii Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor.
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor

înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze Beneficiarului cantitatea de servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de o organizație independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde serviciile prevăzute în prezentul Contract, iar Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a serviciilor neachitate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un

exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul contract este valabil din data semnării de către ambele părți și până la executarea completă a obligațiilor acestora, inclusiv până la finalizarea și semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcție.

12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **08.12.2020.**

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
SC "Taumaturg" SRL	IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
Adresa: mun. Chișinău, str-la Aerodromului, 6 Telefon/Fax: (022) 44-14-98; Mob.: 067 309 555 Cod IBAN: MD52AG000000002251454230 Banca: BC"MOLDOVA-AGROINDBANK"S.A. Cod: AGRNMD2X C/F: 1005600025638 Cod TVA: 0609888	Adresa: mun. Chișinău, str-la C. Vîrnav, 16 Tel/fax: (022) 28-62-70; 28-65-01 Cod IBAN: MD21TRPCCC518430A00401AA Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1015600032824

14. Semnăturile părților

Prestator	Beneficiar
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
	

Specificația serviciilor

Efectuarea monitorizării și controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor **a lucrărilor de construcție a garajului cu două boxe din materiale de construcție metalice ușor demontabile la PAMU Bucuria, rn. Cahul** și la amenajarea terenului aferent.

Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:

a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabili atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;

b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;

e) să participe împreună cu proiectantul și cu executanțul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

f) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;

g) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;

h) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.

Să verifice și să avizeze:

- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
- programele de verificare a execuției;
- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
- graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele-verbale privind lucrările ascunse.

i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;

l) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;

- m) va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
- n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- s) să participe la verificarea în faze determinante;
- t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale, însoțit de raportul narativ, privind calitatea lucrărilor executate în cadrul construcției garajului cu două boxe, din construcții metalice ușor demontabile la PAMU Iargara, m. Lova.

Prestator

Semnătura autorizată:



Beneficiar

Semnătura autorizată:





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 55

de achiziționare serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 71000000-8

13.02.2019

mun. Chișinău

SC "Taumaturg" SRL,

reprezentată prin **administrator Sergiu**

BOGDAN,

care acționează în baza Statutului,

denumit în continuare „Prestator”

înregistrată în Registrul de Stat cu

nr. 1005600025638 din 06.06.2005

pe de o parte,

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală

Urgentă Prespitalicească,

reprezentată prin **vicedirector medical Tatiana**

BICIC,

care acționează în baza **Regulamentului,**

denumit(a) în continuare **Beneficiar**

înregistrată în Registrul de Stat cu

nr. 1015600032824 din 01.10.2015,

pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea **serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a clădirii administrative a PAMU s. Gotești, r. Cantemir, denumite în continuare Servicii.**

- a. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- b. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de acesta.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform prezentului Contract și a anexei nr. 1 a prezentului Contract;

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să recepționeze și să achite serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator, **la necesitate.**

2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include:

a. *Factura fiscală*.....2 ex;

b. *Act de predare-primire*.....2 ex;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după finisarea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate și semnate de către Părți documentele de mai sus.



3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în prezentul Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, constituie: **35880,00 lei** (Treizeci și cinci mii opt sute optzeci lei, 00 bani) MD, inclusiv TVA.

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **în decurs de 10 zile bancare după semnarea facturilor fiscale.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

a) Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă au fost semnate, de către Părți, și recepționate documentele prevăzute la punctul 2.2, iar cantitatea și calitatea serviciilor corespunde informației indicate în prezentul Contract;

4.1. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului facturile fiscale după prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prevăzute de legislația în domeniu a Republicii Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor.
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor

înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze Beneficiarului cantitatea de servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de o organizație independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întîrziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde serviciile prevăzute în prezentul Contract, iar Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a serviciilor neachitate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

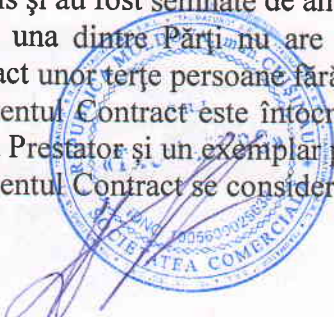
12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării fiind valabil pînă la **31.12.2019**.



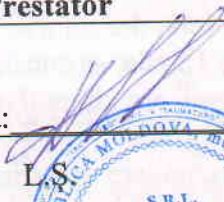
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **13.02.2019**.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
SC "Taumaturg" SRL	IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
Adresa: MD-2024, Republica Moldova, Str-la Aerodromului 6 Telefon/Fax: (022) 44-14-98; Mob.: 067 309 555 Cod IBAN: MD52AG000000002251454230 Banca: BC"MOLDOVA-AGROINDBANK"S.A. Cod: AGRNMD2X C/F: 1005600025638 Cod TVA: 0609888	Adresa: mun. Chișinău, str-la C. Vîrnav, 7 Tel/fax:(022) 28-62-70; 28-65-01 Cod IBAN: MD21TRPCCC518430A00401AA Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1015600032824

14. Semnăturile părților

Prestator	Beneficiar
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 



Specificația serviciilor

Efectuarea **zilnică** a monitorizării și controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor a Lucrărilor de construcție a clădirii administrative a PAMU Gotești și la amenajarea terenului aferent.

Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:

a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cuprins în la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;

b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;

e) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

f) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;

g) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;

h) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.

Să verifice și să avizeze:

- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
- programele de verificare a execuției;
- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
- graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele-verbale privind lucrările ascunse.

i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

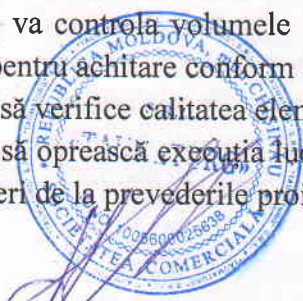
k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;

l) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;

m) să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;

n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;



- p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- s) să participe la verificarea în faze determinante;
- t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Prestator

Semnătura autorizată:



Beneficiar

Semnătura autorizată:





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 143 de achiziționare serviciilor de valoare mică Cod CPV: 71000000-8

16.09.2020

mun. Chișinău

SC "Taumaturg" SRL,

reprezentată prin **administrator S. Bogdan,**
care acționează în baza Statutului,
denumit în continuare „Prestator”
înregistrată în Registrul de Stat cu
nr. 1005600025638 din **06.06.2005**
pe de o parte,

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală
Urgentă Prespitalicească,

reprezentată prin **Vicedirector medical T. Bicic**
care acționează în baza **Regulamentului,**
denumit(a) în continuare *Beneficiar*
înregistrată în Registrul de Stat cu
nr. 1015600032824 din **01.10.2015,**
pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea **serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a garajului cu două boxe din construcții metalice ușor demontabile la PAMU Iargara, rn. Leova, denumite în continuare Servicii.**

- a. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- b. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de acesta.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform prezentului Contract și a anexei nr. 1 a prezentului Contract;
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să recepționeze și să achite serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator, **la necesitate.**
- 2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include:
 - a. *Factura fiscală*.....2 ex;
 - b. *Act de predare-primire a serviciilor, cu indicarea lucrărilor executate*.....2 ex;
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după finisarea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate și semnate de către Părți documentele de mai sus, Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Cartea tehnică a obiectivului, îndeplinită și semnată la AST.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în prezentul Contract și constituie 1,1 % din suma lucrărilor de construcție contractate, conform CP L01.01-2012, Anexa C.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, constituie **3 190.94 (trei mii una sută nouăzeci lei, 94 bani), MD, inclusiv TVA.**

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești, după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **în decurs de 10 zile bancare după semnarea facturilor fiscale.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

a) Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă au fost semnate, de către Părți, și recepționate documentele prevăzute la punctul 2.2, iar cantitatea și calitatea serviciilor corespunde informației indicate în prezentul Contract;

4.1. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului facturile fiscale după prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prevăzute de legislația în domeniu a Republicii Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor.

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze Beneficiarului cantitatea de servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de o organizație independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde serviciile prevăzute în prezentul Contract, iar Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a serviciilor neachitate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul contract este valabil din data semnării de către ambele părți și până la executarea completă a obligațiilor acestora, inclusiv până la finalizarea și semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcție.

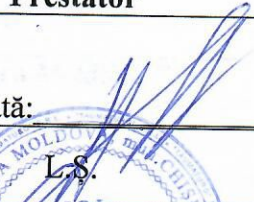
12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 16.09 2020.

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
SC "Taumaturg" SRL	IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
Adresa: MD-2024, Republica Moldova, Str-la Aerodromului 6 Telefon/Fax: (022) 44-14-98; Mob.: 067 309 555 Cod IBAN: MD52AG000000002251454230 Banca: BC"MOLDOVA-AGROINDBANK"S.A. Cod: AGRNMD2X C/F: 1005600025638 Cod TVA: 0609888	Adresa: mun. Chișinău, str-la C. Vîrnav, 16 Tel/fax: (022) 28-62-70; 28-65-01 Cod IBAN: MD21TRPCCC518430A00401AA Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1015600032824

14. Semnăturile părților

Prestator	Beneficiar
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 
	



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 55

de achiziționare serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 71000000-8

13.02.2019

mun. Chișinău

SC "Taumaturg" SRL,

reprezentată prin **administrator Sergiu**

BOGDAN,

care acționează în baza Statutului,

denumit în continuare „Prestator”

înregistrată în Registrul de Stat cu

nr. 1005600025638 din 06.06.2005

pe de o parte,

IMSP Centrul Național de Asistență Medicală

Urgentă Prespitalicească,

reprezentată prin **vicedirector medical Tatiana**

BICIC,

care acționează în baza **Regulamentului,**

denumit(a) în continuare *Beneficiar*

înregistrată în Registrul de Stat cu

nr. 1015600032824 din 01.10.2015,

pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea **serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a clădirii administrative a PAMU s. Gotești, r. Cantemir**, denumite în continuare Servicii.

- a. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- b. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de acesta.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform prezentului Contract și a anexei nr. 1 a prezentului Contract;

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să recepționeze și să achite serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator, **la necesitate.**

2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include:

a. *Factura fiscală*.....2 ex;

b. *Act de predare-primire*.....2 ex;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după finisarea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate și semnate de către Părți documentele de mai sus.



3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în prezentul Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, constituie: **35880,00 lei** (Treizeci și cinci mii opt sute optzeci lei, 00 bani) MD, inclusiv TVA.

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **în decurs de 10 zile bancare după semnarea facturilor fiscale.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

a) Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă au fost semnate, de către Părți, și recepționate documentele prevăzute la punctul 2.2, iar cantitatea și calitatea serviciilor corespunde informației indicate în prezentul Contract;

4.1. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului facturile fiscale după prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prevăzute de legislația în domeniu a Republicii Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor.
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor

înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze Beneficiarului cantitatea de servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de o organizație independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întîrziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde serviciile prevăzute în prezentul Contract, iar Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a serviciilor neachitate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

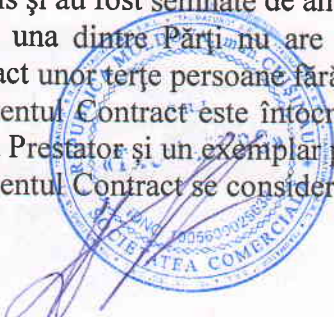
12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării fiind valabil pînă la **31.12.2019**.



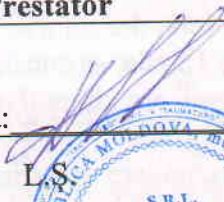
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **13.02.2019**.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
SC "Taumaturg" SRL	IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
Adresa: MD-2024, Republica Moldova, Str-la Aerodromului 6 Telefon/Fax: (022) 44-14-98; Mob.: 067 309 555 Cod IBAN: MD52AG000000002251454230 Banca: BC"MOLDOVA-AGROINDBANK"S.A. Cod: AGRNMD2X C/F: 1005600025638 Cod TVA: 0609888	Adresa: mun. Chișinău, str-la C. Vîrnav, 7 Tel/fax:(022) 28-62-70; 28-65-01 Cod IBAN: MD21TRPCCC518430A00401AA Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1015600032824

14. Semnăturile părților

Prestator	Beneficiar
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 



Specificația serviciilor

Efectuarea **zilnică** a monitorizării și controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor a Lucrărilor de construcție a clădirii administrative a PAMU Gotești și la amenajarea terenului aferent.

Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:

a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cuprins în la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;

b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;

e) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

f) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;

g) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;

h) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.

Să verifice și să avizeze:

- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
- programele de verificare a execuției;
- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
- graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
- procesele-verbale privind lucrările ascunse.

i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

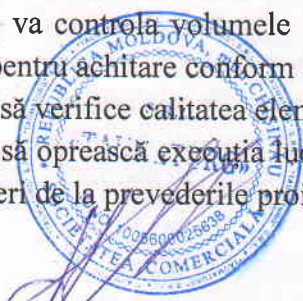
k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;

l) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;

m) să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;

n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;



- p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- s) să participe la verificarea în faze determinante;
- t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Prestator

Semnătura autorizată:



Beneficiar

Semnătura autorizată:





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 143 de achiziționare serviciilor de valoare mică Cod CPV: 71000000-8

16.09.2020

mun. Chișinău

SC "Taumaturg" SRL,

reprezentată prin **administrator S. Bogdan,**
care acționează în baza Statutului,
denumit în continuare „Prestator”
înregistrată în Registrul de Stat cu
nr. 1005600025638 din **06.06.2005**
pe de o parte,

**IMSP Centrul Național de Asistență Medicală
Urgentă Prespitalicească,**

reprezentată prin **Vicedirector medical T. Bicic**
care acționează în baza **Regulamentului,**
denumit(a) în continuare *Beneficiar*
înregistrată în Registrul de Stat cu
nr. 1015600032824 din **01.10.2015,**
pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea **serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție a garajului cu două boxe din construcții metalice ușor demontabile la PAMU Iargara, rn. Leova, denumite în continuare Servicii.**

- a. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- b. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de acesta.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform prezentului Contract și a anexei nr. 1 a prezentului Contract;
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să recepționeze și să achite serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator, **la necesitate.**
- 2.2. Documentația de însoțire a serviciilor include:
 - a. *Factura fiscală*.....2 ex;
 - b. *Act de predare-primire a serviciilor, cu indicarea lucrărilor executate*.....2 ex;
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după finisarea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate și semnate de către Părți documentele de mai sus, Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Cartea tehnică a obiectivului, îndeplinită și semnată la AST.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în prezentul Contract și constituie 1,1 % din suma lucrărilor de construcție contractate, conform CP L01.01-2012, Anexa C.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, constituie **3 190.94 (trei mii una sută nouăzeci lei, 94 bani), MD, inclusiv TVA.**

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești, după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **în decurs de 10 zile bancare după semnarea facturilor fiscale.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

a) Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă au fost semnate, de către Părți, și recepționate documentele prevăzute la punctul 2.2, iar cantitatea și calitatea serviciilor corespunde informației indicate în prezentul Contract;

4.1. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului facturile fiscale după prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prevăzute de legislația în domeniu a Republicii Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor.

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze Beneficiarului cantitatea de servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de o organizație independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde serviciile prevăzute în prezentul Contract, iar Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a serviciilor neachitate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul contract este valabil din data semnării de către ambele părți și până la executarea completă a obligațiilor acestora, inclusiv până la finalizarea și semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcție.

12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 16.09 2020.

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
SC "Taumaturg" SRL	IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
Adresa: MD-2024, Republica Moldova, Str-la Aerodromului 6 Telefon/Fax: (022) 44-14-98; Mob.: 067 309 555 Cod IBAN: MD52AG000000002251454230 Banca: BC"MOLDOVA-AGROINDBANK"S.A. Cod: AGRNMD2X C/F: 1005600025638 Cod TVA: 0609888	Adresa: mun. Chișinău, str-la C. Vîrnav, 16 Tel/fax: (022) 28-62-70; 28-65-01 Cod IBAN: MD21TRPCCC518430A00401AA Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1015600032824

14. Semnăturile părților

Prestator	Beneficiar
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 

