

ANUNȚ DE PARTICIPARE (repetat)

privind achiziționarea Procurarea unui automobil de serviciu pentru primaria or. Rezina.

prin procedura de achiziție: Cerere ofertelor de pret

1. Denumirea autorității contractante: Primaria orașului Rezina, raionul Rezina
2. IDNO: 1007601006391
3. Adresa: or. Rezina, str 27 August, nr. 1
4. Numărul de telefon/fax: 0254 216 50; 0254 228 44; 0254 221 41.
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: primaria-rezina@mail.ru; http://www.tender.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web a primăriei or. Rezina http://primaria-rezina.md/proceduri/
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul I: Procurarea unui automobil de serviciu pentru primaria or. Rezina						
1.	34100000-8	Automobil de serviciu	buc.	1	Conform caietul de sarcini anexat	
Valoarea estimativă totală:						450 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: 20 zile calendaristice de la data semnării contractului
12. Termenul de valabilitate a contractului: Până la 31.12.2021
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Da
2.	Oferta	Formularul ofertei conform Formularului (F 3.1) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
3.	Specificații tehnice	Specificații tehnice conform Formularul (F. 4.1) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
4.	Specificația de preț	Specificații de preț conform Formularul (F. 4.2) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
5.	Garanția pentru ofertă	Garanția pentru ofertă emisă de o bancă comercială, conform Formularului (F 3.2) sau transfer la contul indicat în punctul 35 Anunțului și în FDA punct. 3.2 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registru de stat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
7.	Licența de activitate, inclusiv anexa/ Autorizația	Licența de activitate, inclusiv anexa/ Autorizația - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
8.	Informații generale despre ofertant	Informații generale despre ofertant – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
9.	Descrierea tehnică sau pașaportul tehnic	Parametrii tehnici a automobilului propus + Prospecte, imagini, desene tehnice – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
10.	Experiență specifică în livrarea bunurilor și serviciilor similare	Experiență de întreținere și deservire auto a mărcii prezentate de minimum 5 ani pe piața Republicii Moldova (<i>ofertantul va confirma cerința prin prezentarea copiilor de contracte similare, facturi, scrisori de recomandare etc.; în caz de necesitate, vor fi solicitate originalele pentru confirmarea informației prezentate</i>) – <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
11.	Certificat de calitate sau conformitate	Certificat de calitate sau conformitate pentru bunul propus – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
12.	Obligațiunile de garanție și condițiile de prestarea a garanției	Obligațiunile de garanție și condițiile de prestarea a garanției – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
13.	Declarație pe proprie răspundere	Declarație pe proprie răspundere Livrarea și transportarea automobilului la locul de destinație (din contul agentului economic câștigător) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
14.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Certificat cu privire la situația contribuabilului eliberat de Inspectoratul Fiscal – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA

15.	Certificat de atribuirea a contului bancar	Certificat eliberat de bancă deținătoare de cont - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
16.	Raportul financiar	Raportul financiar - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA

NOTĂ: În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică, acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

- Pasul minim – 1%
- Runde de licitare – 3runde

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut (cu respectarea cerințelor tehnice și îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare)

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	<u>Nu se aplică</u>	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la:(ora) Informația o găsiți în sistem SIA RSAP MTender
- pe: (data) Informația o găsiți în sistem SIA RSAP MTender

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP MTender

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP Mtender

Ofertele întârziate vor fi respinse

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP" MTender.

26. Limba în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu se aplică
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu au fost publicat
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP MTender
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică

35. Garanția pentru ofertă: Oferta trebuie să fie însoțită de garanție pentru ofertă în valoare de 1 %, în formă de:

- a) Garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – *Formulare pentru depunerea ofertei*)

sau

- b) Transfer la contul autorității contractante.

Plata prin transfer se va efectua în adresa Primăria or. Rezina, cu nota "Garanția pentru ofertă la cererea ofertelor de prețuri nr. _____ din _____", conform următoarelor detalii:

- (a) beneficiarul plății Primăria or. Rezina;
- (b) datele bancare Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru;
- (c) codul fiscal 1007601006391;
- (d) contul trezorerial MD76TRPCDZ518410A00839AA;
- (e) contul bancar TREZMD2X;
- (f) trezoreria teritorială Trezoreria Regională Centru.

cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică" nr. _____ din _____"

36. Garanției de bună execuție (pentru a agentul economic câștigător la etapa semnării contractului): 5% din valoarea contractului

- a) Garanția de buna execuție emisă de o bancă comercială (conform formularului F3.3),

sau

- b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: **Primăria or. Rezina**

Denumirea Băncii: **Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru**

Codul fiscal: **1007601006391**

Contul de decontare;

Contul trezorerial: **MD76TRPCDZ518410A00839AA**

Codul bancar: **TREZMD2X**

Trezoreria teritorială: **Trezoreria Regională Centru**

cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"

37. Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activitățile unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani:

Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.

Conducătorul grupului de lucru:  Simion Tatarov



Ex. Valentina Vizitiu
Tel:0254 221 41