

DOCUMENTAȚIA STANDARD

**pentru realizarea achizițiilor de asistență pentru software,
mentenanța SIA**

Obiectul achiziției: Achiziționarea Serviciilor de de software pentru
autentificare a utilizatorilor autorizați în cadrul SIA 112

Cod CPV: 72261000-2

Autoritatea contractantă: I.P. „Serviciul național unic pentru apelurile de
urgență 112”

Procedura achiziției: **Licitația deschisă**

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;

- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solictarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite

sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în **FDA** punctul **3.2** autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9**, prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sal în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de

evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAЕ, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în **CAPITOLUL IV** pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în **CAPITOLUL III**, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (**F5.1**) sau Formularul contractului de servicii (**F5.2**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

I. SECȚIUNEA 2 FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Instituția Publică „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112, 1016600011534</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	Achiziționarea Serviciilor de asistență pentru software, mentenanța SIA
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Conform SIA RSAP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Licitația deschisă</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>72261000-2</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul pentru anul 2020</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Instituția Publică „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112, 1016600011534</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Instituția Publică „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112, 1016600011534</i>

1.11.	Destinatarul serviciilor:	<i>Instituția Publică „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112, 1016600011534</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: mun. Chisinau, com. Băcioi, str. Dacia 58/C</i> <i>Tel: 022 – 294-816</i>
1.13. 1.14.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este: Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>E-mail: igor.hamurari@112.md</i> <i>Persoana de contact: Igor Hamurari</i>
1.15.	Tipul contractului:	Achiziționarea bunului.
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	

2. Listă serviciilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	72261000-2	Achiziționarea Serviciilor de asistență pentru software, mentenanța SIA	Buc.	1	Conform caietului de sarcini care este partea integrantă la anunțul de participare

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe, solicitate:

3.1	<i>Oferta Tehnică (Formularul (F 4.1.)</i>	Original	<i>Da</i>
3.2	<i>Oferta Financiară (Formularul F4.2.)</i>	Original	<i>Da</i>
3.3	<i>DUAЕ</i>	Original	<i>Da</i>

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
4.	Garanția pentru ofertă de 1% se va prezenta la momentul depunerii ofertei	Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a Semnat electronic	Obligativ
5.	Garanția de bună execuție în mărime de 5% din suma contractului atribuit	Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3	Se va prezenta la încheierea contractului

6.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Semnat electronic	Obligatori
7.	Certificat cu privire la situația contribuabilului privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat	Semnat electronic	Obligatori
8.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Semnat electronic	Obligatori
9.	Informații generale despre ofertant	Semnat electronic	Obligatori
10.	Certificat de atribuire a contului bancar	Semnat electronic	Obligatori

Cerințe față de ofertant

Cerințele față de ofertant sunt obligatorii, iar în situația asocierii cerințele pot fi asigurate de per ansamblu al asocierii și/sau subcontractanții declarați.

Capacitate de exercitare a activității profesionale	Cerințe	Nivelul minim/Obligativitatea
Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii	Prezentarea acordurilor/contractelor/autorizațiilor de la producător în prestarea serviciilor de suport al elementelor din care este format SIA112	Obligatori și semnat electronic
Capacitatea economica	Cerințe	
Informații privind cifra de afaceri globală în ultimii 3 ani	Cifra de afaceri medie anuală nu mai mică decât valoarea ofertei depuse	Obligatori și semnat electronic
Capacitatea tehnica	Cerințe	
Resurse tehnice necesare implementării proiectului	Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa, sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului (proprietate, leasing sau prin contracte/convenții de închiriere), de cel puțin următoarele instalații/utilaje/echipamente specifice: <ul style="list-style-type: none"> • autovehicule prin intermediul cărora se va asigura deplasarea echipei de experți la sediul autorității contractante/locațiile indicate de aceasta în vederea realizării obiectului contractului (câte un autovehicul/fiecare expert cheie nominalizat din cadrul echipei de proiect); • calculatoare PC tip laptop pt. fiecare expert cheie nominalizat, cu software de birou (câte un laptop/expert); • facilități necesare pt. multiplicarea și imprimarea documentelor; • Platforme hardware (inclusiv ca stații de lucru) pentru utilizarea de către experții care vor desfășura activitățile de analiză, proiectare, implementare 	Obligatori și semnat electronic

	<p>(configurare/dezvoltare), testare, instruire continuă, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • platforme SW pentru realizarea proiectului, constând cel puțin în instrumente de dezvoltare integrate de programe și aplicații precum Visual Studio, Eclipse sau echivalent; instrumente de urmărire a sarcinilor de lucru precum Selenium, Atlassian JIRA, Bugzilla, Mantis Bug Tracker sau echivalent; instrumente de control al surselor programelor dezvoltate precum SVN, Team Foundation Server, CVS, Nant, MSBuild, Ndepend sau echivalent; instrumente pentru automatizarea release-urilor intermediare de dezvoltare și integrare continuă precum Apache Continuum, CruiseControl, Jenkins sau echivalent, platforme de dezvoltare precum NET Framework, SDK for Java, Python sau echivalent. • platforme SW de testare a componentelor software 	
ISO	Cerințe	
ISO 9001 sau echivalent	<p>Certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent la nivelul organizației dovedește o mai mare înțelegere a proceselor organizației, ce implică angajamentul ferm al managementului, definirea clară a responsabilităților și autorităților, comunicarea internă și externă îmbunătățită, utilizarea mai eficientă a resurselor și reducerea costurilor de neconformitate. Respectarea standardului ISO 9001 sau echivalent asigură creșterea satisfacției clienților și crearea cadrului pentru îmbunătățirea continuă a calității.</p>	Obligatoriu și semnat electronic
ISO 20000 sau echivalent	<p>Prin certificarea sistemului de management al serviciilor IT ISO 20000 sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure că ofertantul dispune de expertiza necesară în managementul serviciilor IT, iar produsul livrat va fi în conformitate cu cerințele de calitate.</p> <p>Utilizarea standardelor europene în achizițiile publice din spațiul Uniunii Europene elimină obstacolele tehnice nejustificate și creează premisele pentru asigurarea accesului tuturor operatorilor economici interesați. Prin includerea trimerilor la standarde europene, instituțiile publice promovează utilizarea acestor standarde la nivel național, contribuind implicit la armonizarea condițiilor tehnice privind securitatea, performanța și interoperabilitatea pe întreg spațiul european. Importanța utilizării standardelor în procedurile de achiziții din sectorul public constă mai ales în reducerea costurilor și a riscurilor asociate fapt pentru care autoritatea contractantă considera justificată utilizarea cerințelor în contextul prezentei achiziții.</p>	Obligatoriu și semnat electronic
ISO 27001 sau echivalent	<p>Prin certificarea sistemului de management al securității informației ISO 27001 sau echivalent la nivelul organizației, se dorește ca ofertantul să respecte și să</p>	

	asigure cerințele de securitate a datelor cu caracter personal păstrate pe platforma informațională SIA112.	Obligativ și semnat electronic
--	---	--------------------------------

Cerințe față de experții antrenați în prestarea serviciilor!

Cerințele față de experți reprezintă numărul minim de persoane antrenate în proiect. Un candidat poate acoperi cerințele a doi experți cât și doi candidați pot acoperi o poziție de expert.

Experți	Număr persoane	Cerințe	
1. Expert manager de proiect	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Cunoașterea a cel puțin unei metodologii de management de proiect recunoscută la nivel național/internațional dovedită printr-o certificare superioară unui nivel de certificare de tip entry level, fundamentals, basic, etc.; • Cunoștințe în domeniul managementului riscurilor dovedite printr-o certificare recunoscută la nivel național/internațional, superioară unui nivel de certificare de tip entry level, fundamentals, basic, etc.; • Cunoștințe în domeniul metodologiei managementului serviciilor IT, dovedite printr-o certificare /diploma recunoscută la nivel național/internațional; <p>Experiența profesionala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de minim 10 ani; • Experiență profesională specifică în calitate de proiect manager de minim 5 ani. • Participare dovedită într-o poziție similară în cadrul a cel puțin unui proiect care a avut ca obiect servicii de suport al unui sistem informatic integrat și care să fie alcătuit din cel puțin următoarele componente: management de proiect, analiza/optimizarea proceselor de lucru interne și inter-organizaționale, configurarea/mentenanța de soluții COTS, inclusiv componentelor de securitate ale sistemului informatic integrat, instruire continua și pregătire organizațională; • Participarea dovedită în cadrul a cel puțin două proiecte pentru implementarea unui sistem informatic privind managementul situațiilor de urgență. <p>1. Managerul de proiect este persoana desemnată să asigure managementul echipei de implementare a contractului de achiziție. Pentru a putea asigura nivelul optim de profesionalism și înțelegere, atât referitor la aspectele de ordin general, cât și la particularitățile specifice unui astfel de proiect, este necesar ca expertul să fie absolvent de studii superioare. Totodată, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile complexe generate de specificitatea proiectului, expertul</p>	Obligativ și semnat electronic

		<p>propus trebuie să facă dovada deținerii unor cunoștințe privind cel puțin o metodologie de management de proiect recunoscută la nivel național/internațional, asigurându-se astfel, atât o raportare corectă, cât și asigurarea controlului la nivel tehnic al proiectului din partea managerului de proiect. Cunoștințele în domeniul managementului riscurilor garantează capacitatea expertului propus de a elimina riscurile care afectează de regulă implementarea în bune condiții a oricărui tip de contract. Cerința privind experiența profesională vizează dovedirea implicării expertului, pe parcursul profesional, în cadrul a cel puțin două proiecte ce au cuprins activități specifice atât domeniului contractului cât și poziției pentru care este propus. Cerințele minime de calificare respectă întocmai dispozițiile legislative aplicabile și sunt raportate la natura și complexitatea contractului de achiziție, dar mai ales raportate la atribuțiile pe care expertul propus le va avea în cadrul contractului.</p> <p>Din punctul de vedere al Autorității contractante, pentru dovedirea maturității profesionale a expertului, este important ca persoana propusă pentru această poziție să dețină o experiență profesională generală de minim 10 ani precum și experiență profesională specifică de natura celei solicitate.</p>	
2. Expert administrare baze de date	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; • Deținerea de cunoștințe privind administrarea bazelor de date, dovedite prin certificări pe tehnologia ofertată, emise de organisme autorizate; <p>Experiența profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de minim 10 ani; • Experiență profesională specifică de minim 5 ani în activități de dezvoltare și administrare baze de date • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim două proiecte care au presupus activități de mentenanță pentru soluții baze de date, pentru instituții cu infrastructura critică. <p>Având în vedere caracteristicile sistemului ce are funcționalul de preluare/prelucrare și integrare a datelor, considerăm că activitățile specifice de mentenanță și realizare a acestuia trebuie să fie îndeplinite de un specialist în baze de date cu înalte calificări și experiență dovedită în ceea ce privește sistemele de baze de date distribuite și pentru volume mari. Totodată, potrivit atribuțiilor funcției pentru care este propus, expertul trebuie să facă dovada că deține competente privind administrarea și optimizarea bazelor de date, dovedite prin diplome/certificări.</p>	Obligativ și semnat electronic

Componentele software denumite generic "server baze de date" sunt elemente de importanta critica în cadrul oricărui sistem informatic 112, funcționarea optima și obținerea performanțelor sporite, înregistrare și livrare a datelor de la și către aplicațiile cu care este interfațata baza de date fiind un obiectiv principal al sistemului informatic integrat în vederea asigurării prelucrării și preluării rapide a datelor. Atingerea unei performante și a unei robusteți optime a bazei de date pot fi obținute doar utilizând concomitent tehnici avansate de configurare, administrare și eficientizare, tehnici care sunt demonstrabile doar prin intermediul prezentării de certificări, acordate în general separat pe administrare și separat pe optimizare de marii producători de sisteme de baze de date. In cele ce urmează oferim detalii prin care se demonstrează ca principalii producători de sisteme de baze de date acorda certificări distincte pentru activitățile/serviciile avansate de configurare, administrare și optimizare a sistemelor de baze de date, fapt pentru care AC solicita prezentarea de certificări distincte pentru acoperirea principalelor două arii necesare de cunoștințe avansate în domeniul sistemelor de baze de date (tehnici avansate de administrare și optimizare).

Ca exemplu facem trimitere către paginile web oficiale al producătorului de serverului de baze de date utilizate în cadrul proiectului, unde aceste lucruri sunt demonstrate:

Microsoft

Microsoft SQL Server 2012

Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)

1 Administering Microsoft SQL Server 2012/2014 Databases exam: 462

<http://www.microsoft.com/learning/en-us/exam-70-462.aspx>

Din aceste referințe se poate observa clar faptul ca tematica și ariile de expertiza acoperite sunt diferite, fiecare din aceste certificări atestând capacități și cunoștințe total diferite pentru aceeași soluție de baze de date. De asemenea se poate observa ca nivelul de cunoștințe atestat după aceste examene sunt diferite și relativ sumare consolidarea acestora necesitând un nivel avansat / superior de certificare. În consecință considerăm că este imperativ necesar prezentarea minima unor certificări distincte care sa ateste un minim de cunoștințe pe fiecare din domeniile de lucru (administrare și optimizare / tuning)

Autoritatea contractantă considera ca, pentru dovedirea maturității profesionale a expertului, este important ca persoana propusă pentru aceasta poziție să dețină o experiență profesională generală de minim 10 ani precum

		și o experiență profesională specifică de natura celei solicitate.	
3. Expert mentenanță GIS	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare în domeniul IT, finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Cunoștințe în domeniul tehnologiile GIS (Sisteme Informatic Geografice), cum ar fi editarea și producerea datelor GIS, implementarea/administrarea bazelor de date geospațiale și dezvoltarea de aplicații GIS (dovedită prin diploma/certificare recunoscută la nivel național/internațional) • Cunoașterea sistemului ResQMap GIS dovedită printr-o diplomă de la producător. <p>Experiența profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de cel puțin 10 ani • Experiența de minim 5 ani în dezvoltarea aplicațiilor și soluțiilor GIS web, desktop și mobile (incluzând sisteme multiuser) • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim două proiecte care au presupus activități de mentenanță și instruire pentru soluții GIS, pentru instituții cu infrastructura critica . <p>Rolul acestui expert este acela de a asigura mentenanța soluției GIS, în contextul întregului sistem software necesar inclus în cadrul sistemului informatic integrat 112. Având în vedere complexitatea acestei componente (modul), componenta care reprezintă în sine un sistem informatic software complex, cât și nivelul efectiv necesar de resurse umane în vederea mentenanța/configurării și actualizării sistemului pentru aceasta componenta, precum și de cerințele de disponibilitate de 99,999% al SIA 112, Autoritatea Contractantă consideră necesară implicarea unei echipe de înaltă calificare.</p> <p>Expertul coordonator pentru mentenanța componentei GIS va lucra în strânsă colaborare cu Arhitectul Soluție GIS, realizând partea de suport, configurare/customizarementenanță și integrare a sistemului GIS în relație cu celelalte module software ale sistemului informatic integrat, cât și cu bazele de date disponibile la operatorilor de telefonie fixă și mobilă, registrului de adrese.</p> <p>Astfel, autoritatea contractantă a stabilit că expertul propus trebuie să dețină cunoștințe relevante privind tehnologiile GIS, cum ar fi culegerea, editarea și producerea datelor GIS, implementarea/administrarea bazelor de date geospațiale, prin prezentarea unor certificări profesionale emise de către un producător în domeniul GIS.</p>	Obligativiu și semnat electronic

		De asemenea Autoritatea contractantă a considerat relevanta pentru realizarea sarcinilor ca expertul propus să facă dovada unei experiențe profesionale generale de cel puțin 10 ani și o experiență profesională specifică de natura celei solicitate.	
4. Expert infrastructura hardware	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificare și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; • Deținerea de cunoștințe tehnice privind echipamente hardware de tip server, dovedite prin certificări/diplome pentru echipamentele de tip server HP recunoscute la nivel național/internațional; • Deținerea de cunoștințe tehnice în soluții de virtualizare VMware dovedită prin certificări/diplome recunoscute la nivel național/internațional; <p>Experiența profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de minim 10 ani; • Experiență profesională specifică în activități de mentenanță servere, de cel puțin 5 ani. • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim un proiect care a presupus activități de mentenanță pentru soluțiile de infrastructură de procesare HP. • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim un proiect care a presupus activități de mentenanță pentru soluții de infrastructura de procesare de înaltă disponibilitate, pentru instituții cu infrastructura critică. • Experiență profesională în soluții de virtualizare. <p>3.</p> <p>Activitățile de mentenanță hardware acoperă toate aspectele întreținerii echipamentelor de tip server fizic și virtualizat la cele două locații de instalare a componentelor hardware. Astfel, dovedirea deținerii cunoștințelor necesare pentru desfășurarea activităților de mentenanță specifice echipamentelor HP se poate realiza doar prin prezentarea unei certificări emise de către producător. Din punctul de vedere al Autorității contractante este important ca persoana propusă pentru aceasta poziție să aibă o experiență profesională generală de minim 10 ani. Deținerea de experiență profesională de minimum 5 ani pentru servicii de: instalare, configurare, administrare și suport tehnic pentru platforma hardware HP și soluții de virtualizare VMware, asigură Autorității contractante certitudinea că experții oferați își pot îndeplini cu succes sarcinile alocate.</p>	Obligativ și semnat electronic
5. Expert infrastructură de stocare	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificare și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Deținerea de cunoștințe tehnice privind echipamentele hardware de tip echipamente de stocare și de tip echipamente de conectare soluții de stocare, dovedite prin certificări pe tehnologia HP pentru echipamente de stocare recunoscute la nivel național/internațional; <p>Experiența profesionala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de cel puțin 10 ani; • Experiență profesională specifică în activități de configurare și mentenanță echipamente de stocare de cel puțin 5 ani. • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim două proiecte care au presupus activități de mentenanță pentru soluții de infrastructura de stocare de înaltă disponibilitate, cu scriere sincrona în cel puțin două locații, pentru instituții cu infrastructura critica. <p>Dovedirea deținerii cunoștințelor necesare pentru desfășurarea activităților de mentenanță a echipamentelor HP se poate realiza doar prin prezentarea unei certificări emise de către producător. Din punctul de vedere al Autorității contractante este important ca persoana propusă pentru aceasta poziție să aibă o experiență profesională generală de minim 10 ani. Deținerea de experiență profesională de minimum 5 ani pentru servicii de: instalare, configurare, administrare și suport tehnic pentru platforma hardware solicitată, asigură Autorității contractante certitudinea că experții ofertați își pot îndeplini cu succes sarcinile alocate.</p>	<p>Obligativ și semnat electronic</p>
<p>6. Expert infrastructură de rețea</p>	<p>1</p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificare și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Deținerea de cunoștințe tehnice privind platformele de rețea de tip switch/routere/IP PBX, la standardele cerute de producătorul echipamentelor oferite, dovedite prin certificări de nivelul minim CCNP; • Cunoștințe în soluții ce folosesc protocoale de acces a serviciilor de directoare, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări; <p>Experiența profesionala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de cel puțin 10 ani; • Experiență profesională specifică de 5 ani de zile, în activități de instalare și configurare echipamente de rețea (routere/switch/IP PBX/Cisco Call Manager). • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim două proiecte care au presupus activități de mentenanță pentru soluții de infrastructura de rețea de înaltă disponibilitate, pentru instituții cu infrastructura critica. 	<p>Obligativ și semnat electronic</p>

		<p>Expertul infrastructura de rețea este persoana care va asigura mentenanța echipamentelor de rețea și IP PBX din centrele de date cu echipamentele de tip desktop, prin rețelele de voce /date alocate sistemului integrat 112, pentru utilizatorii interni cât pentru utilizatorii din organizațiile implicate în procesul de preluare/prelucrare/gestionare apeluri și date (organizațiile cu atribuții specifice la nivel național).</p> <p>Acesta trebuie să fie calificat să configureze echipamentele de rețea de tip switch/routere/IP PBX din care este formată infrastructura centrelor de date al SIA 112 precum și conexiunile WAN, să cunoască principiile generale de best practice în domeniul infrastructurilor critice de importanță strategică, în vederea asigurării înaltei disponibilități ai sistemului.</p> <p>Din punctul de vedere al Autorității contractante este important ca persoana propusă pentru această poziție să aibă o experiență profesională generală de minim 10 ani. Totodată, în vederea probării maturității profesionale a expertului, autoritatea contractanta consideră necesară deținerea unei experiențe specifice de cel puțin 5 ani în activități de mentenanță și configurare echipamente de rețea (switch/router/IP PBX).</p>	
7. Expert comunicații radio	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; • Cunoștințe la nivel avansat în domeniul rețelelor de comunicații radio dovedite prin diplome/certificări în domeniul comunicațiilor Microwave MINI-LINK Ericsson; • Cunoștințe în soluții ce folosesc protocoale de acces a serviciilor de directoare, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional; <p>Experiența profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de cel puțin 10 ani • Experiență profesională specifică în activități de configurare și implementare infrastructuri de comunicații, de cel puțin 5 ani. • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim două proiecte care au presupus activități mentenanță pentru soluții de comunicații radio de back-up, pentru instituții cu infrastructura critică. <p>Sistemul implementat conține toate tipurile de comunicații: voce, date, VPN (Virtual Private Networking), radio. Prin intermediul acestora trebuie să se asigure și accesul securizat la datele confidențiale.</p> <p>Astfel, Autoritatea contractantă solicită pentru expertul propus dovedirea competențelor acestuia prin prezentarea</p>	Obligativ și semnat electronic

		<p>certificărilor profesionale în domeniul rețelelor de comunicații radio din partea producătorului soluției disponibile în sistem.</p> <p>Pentru identificarea și eliminarea riscurilor potențiale, ce afectează securitatea infrastructurii de comunicații, activitatea de control permanent este vitală și vine în completarea activității de implementare, unde este necesar ca aspectele privind calitatea și securitatea să fie tratate în mod proactiv. În consecință va fi necesară și o experiență relevantă în ceea ce privește securitatea infrastructurilor de comunicații, dovedite prin certificări profesionale. Pentru mentenanța unei infrastructuri care să minimizeze riscurile de securitate și care să scadă costurile operaționale și de management al securității, precum și pentru implementarea unui serviciu de autentificare și autorizare configurat corespunzător și cu cerințele infrastructurilor de comunicații, expertul propus pentru această poziție trebuie să dețină cunoștințe în soluții ce folosesc protocoale de acces a serviciilor de directoare, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări. Din punctul de vedere al Autorității contractante este important ca persoana propusă pentru această poziție să aibă o experiență profesională generală de minim 10 ani.</p> <p>De asemenea în vederea probării maturității profesionale a expertului, autoritatea contractantă consideră necesară deținerea unei experiențe specifice de cel puțin 5 ani în activități de configurare și mentenanță infrastructuri de comunicații radio.</p>	
8. Expert soluție backup	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificare și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent; • Deținerea de cunoștințe tehnice privind soluțiile de backup, dovedite prin certificări pe soluția HPE Data Protector recunoscute la nivel național/internațional; <p>Experiența profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de cel puțin 10 ani • Experiență profesională specifică în activități de configurare și implementare soluție de back-up, de cel puțin 5 ani. • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim două proiecte care au presupus activități de mentenanță pentru soluții de infrastructura de back-up, pentru instituții cu infrastructura critică. <p>4.</p> <p>Activitățile de instalare hardware acoperă toate aspectele instalării echipamentelor de tip back-up pentru cele două locații prevăzute pentru implementarea proiectului de către Autoritatea contractantă, incluzând activități de evaluare a locațiilor și oferire de soluții concrete pentru instalarea efectivă a echipamentelor, precum și de întocmire a</p>	Obligativ și semnat electronic

		<p>schemei de instalare. Dovedirea deținerii cunoștințelor necesare pentru desfășurarea activităților de instalare specifice echipamentelor oferite se poate realiza doar prin prezentarea unei certificări emise de către producătorul soluției de backup. Din punctul de vedere al Autorității contractante este important ca persoana propusă pentru aceasta poziție să aibă o experiență profesională generală de minim 10 ani. Deținerea de experiență profesională de minimum 5 ani pentru servicii de: instalare, configurare, administrare și suport tehnic pentru soluția de backup disponibilă în SIA112, asigură Autorității contractante certitudinea că experții ofertați își pot îndeplini cu succes sarcinile alocate.</p>	
9. Expert integrare și preluare date	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; • Cunoștințe în domeniul arhitecturilor informatice complexe orientate pe servicii dovedite prin diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional; • Cunoștințe privind soluția de integrare oferită care să ateste abilități de instalare, configurare, aplicare politici de securitate, dezvoltare de servicii web, API-uri, conectori etc. și integrarea cu alte componente, dovedite prin diplome/certificări de la producătorul soluției; <p>Experiența profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de cel puțin 10 ani; • Experiență profesională specifică de cel puțin 5 ani în activități de proiectare, implementare, configurare de soluții integrare și preluare date; • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim un proiect care să presupună activități de proiectare, implementare, configurare de soluții integrare și preluare date, pentru instituții cu infrastructură critică; • Experiență profesională de a menține soluțiile dezvoltate anterior și funcționale în sistem; <p>Expertul integrare și preluare date deține cunoștințele necesare în implementarea mecanismelor de integrare între componentele din cadrul sistemului informatic integrat și/ sau cu alte sisteme cu care sistemul 112 schimbă date să fie capabil de a adapta aceste integrări. Aceste mecanisme trebuie să fie în conformitate cu standardele de securitatea informației și a protocoalelor de transmitere de date, expertul având în sarcină de a colabora cu membrii echipei de dezvoltare și implementare în vederea proiectării, dezvoltării și</p>	Obligatoriu și semnat electronic

		<p>implementării acestor mecanisme într-un mod coerent și urmărind cele mai bune practici în domeniu.</p> <p>În cadrul sistemului, în baza principiilor arhitecturale de tip SOA, se vor realiza mecanisme de integrare (furnizare/consum servicii web, conectori, API-uri, mesaje etc.) între componentele funcționale și/sau non-funcționale ale sistemului în vederea realizării schimburilor automate de informații asigurând astfel comportamentul integrat, unitar și asigurând medierea acestora în cadrul sistemului informatic al serviciului 112.</p> <p>O componentă importantă în desfășurarea activității autorității contractante este reprezentată de consultarea rapidă a unor sisteme și baze de date externe prin primirea și transmiterea rapidă în mod automat de date. Aceste activități trebuie realizate folosind parametrii specifici care relaționează pe baza unor mecanisme/algoritmi bine definiți. Pentru aceasta este necesar ca expertul propus să dovedească cunoștințe avansate referitoare la soluția de integrare și preluare folosită în prelucrarea datelor, demonstrate printr-un certificat profesional acordat de Carmenta producătorul soluției CoordCom componentă al sistemului informatic integrat al serviciului 112.</p> <p>Autoritatea contractantă consideră ca expertul propus trebuie să facă dovada experienței în configurarea și implementarea unei soluții folosite în prelucrare a datelor, atestând în acest mod corectitudinea și eficiența procesului de implementare.</p> <p>Din punctul de vedere al Autorității contractante, pentru dovedirea maturității profesionale a expertului, este important ca persoana propusă pentru această poziție să dețină o experiență profesională generală de minim 10 ani precum și experiență profesională specifică de natura celei solicitate.</p>	
10. Expert comunicații voce	1	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Calificări și abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent; • Cunoștințe în domeniul rețelelor de comunicații voce dovedite prin diplome/certificări, superioare unui nivel de certificare de tip entry level, fundamentals, basic, associate, etc.; • Cunoștințe în soluții ce folosesc protocoale de acces a serviciilor de directoare, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional; <p>Experiența profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională generală de cel puțin 10 ani • Experiență profesională specifică în activități de configurare și mentenanță a infrastructurii de comunicații voce, de cel puțin 5 ani. 	Obligativ și semnat electronic

	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională specifică dovedită prin participarea în minim două proiecte care au presupus activități de mentenanță pentru soluții de comunicații voce, pentru instituții cu infrastructura critica. <p>Sistemul conține comunicații de tip voce.</p> <p>Astfel, Autoritatea contractantă solicita pentru expertul propus dovedirea competențelor acestuia prin prezentarea certificărilor profesionale în domeniul rețelelor de comunicații de tip voce.</p> <p>Pentru identificarea și eliminarea riscurilor potențiale și generale ce afectează funcționarea infrastructurii de comunicații de tip voce, experiență și expertiza sunt extrem de importante. In activitatea de implementare este necesar ca aspectele privind calitatea și securitatea comunicațiilor de tip voce, indiferent de natura lor, să fie tratate în mod proactiv, fiind astfel necesara dovedirea capabilităților expertului pentru supervizarea implementării acestor tipuri de comunicații prin certificări profesionale. Pentru crearea unei infrastructuri care să minimizeze riscurile de funcționare și care să ridice calitatea operaționala la cotele necesare unui astfel de proiect, precum și pentru implementarea unui serviciu cu un înalt standard de disponibilitate și de satisfacție pentru cetățean, expertul propus pentru această poziție trebuie să dețină cunoștințe în soluții ce folosesc protocoale de comunicație de tip VOIP, SIP,SS7/SIGTRAN, etc.</p> <p>De asemenea în vederea probării maturității profesionale a expertului, autoritatea contractanta considera absolut necesara deținerea unei experiențe generale de minim 10 ani și sa fi fost implicat în minim două proiecte care au presupus activități de implementare și instruire pentru soluții de comunicații voce, pentru instituții cu infrastructura critica. Experiența specifica de cel puțin 5 ani în activități de configurare și implementare infrastructuri de comunicații voce asigura certitudinea implementării cu succes a proiectului.</p>	
--	--	--

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>[forma garanției a/b/c]</i></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Instituția Publică „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112.</i></p>

		<p><i>Codul fiscal: 1016600011534</i></p> <p>Contul de plăți: MD20TRPCCC518430A01858AA</p> <p>Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor- Trezoreria de Stat</p> <p>Codul băncii: TREZMD2X</p> <p><i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. Licitației indicat în SIA RSAP</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	Nu se aplică
4.5.	Termenul de prestare:	din momentul semnării contractului
4.6.	Locul livrării bunului:	Mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă, 32, mun. Chișinău, s. Băcioi, str. Dacia 58/C
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare, în termen de 14 zile lucrătoare de la recepționarea documentelor de însoțire - 100% după livrarea serviciilor și verificării acestora corespunderii calității.
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.		<p>Licitație deschisă conform SIA RSAP</p> <p><i>Pentru achiziționarea serviciilor de asistență pentru software, mentenanța SIA</i></p> <p>Autoritatea contractantă: Instituția Publică „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112.</p>
------	--	---

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Nu se aplică
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Nu se aplică
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: lot

6.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>se aplică conform informației specificate în anunțul de participare</i>
------	---	--

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de avaluare: <i>Oferta cea ma avantajoasă din punct de vedere economic.</i>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i></p> <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.6 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Instituția Publică „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112.</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1016600011534</i></p> <p>Contul de plăți: MD20TRPCCC518430A01858AA</p> <p>Prestatorul beneficiar: Ministerul Finanțelor- Trezoreria de Stat</p> <p>Codul băncii: TREZMD2X</p> <p><i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. din SIA RSAP</i></p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se cere.
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<i>5 zile lucrătoare</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____

_____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
_____ [denumirea băncii]

(numit în continuare „Ofertant”)

_____ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____

_____ [obiectul achiziției]

conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
_____ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ (_____)

_____ [suma în cifre]

_____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de
către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună
execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfârșitul penultimului paragraf: „Noi știm de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

**Declarația privind conduita etică și
neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)**

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Către: _____

_____ confirmă prin prezenta că:
[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

L.Ș.

DECLARAȚIE
privind situația personală a operatorului economic (F3.5)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea serviciului*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice;
- e) nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

semnătura

L.Ș.

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
2	3	4	5	6	7	8
Bunul/Cod CPV:72261000-2						
Lotul 1						
Achiziționarea Serviciilor de de pentru software, mentenanța SIA				Conform Anexei din Anunțul de participare		
Total lot 1						
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de Livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
72268000-1	Achiziționarea Serviciilor de de pentru software, mentenanța SIA	Buc.	1					Din data semnării contractului până la 31.12.2020
	TOTAL							

II. SECȚIUNEA 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Servicii



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare Achiziționarea Serviciilor de de software pentru
autentificare a utilizatorilor autorizați în cadrul SIA 112

Cod CPV: 72261000-2

“ ____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i>
_____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a) Achiziționarea

1. (denumirea serviciului)

b) denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din, „ ____ ”
_____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- [adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]

- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1 Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2 Documentația de însoțire a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 2.3 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3 Prețul și condiții de plată

- 3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3 Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4 Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:
[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4 Condiții de predare-primire

- 4.1 Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- 4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în

punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5 Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6 Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2 În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7 Forța majoră

7.1 Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2 Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de __ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8 Rezilierea

8.1 Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de __ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de __ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9 Reclamații

9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorul la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de ___ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10 Sancțiuni

10.1 Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2 Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de ___% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4 Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11 Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12 Dispoziții finale

12.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2 De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7 Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

1. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	IP "Serviciul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112" Adresa: Mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă, 32 Tel: 079470290
Telefon:	IBAN: MD20TRPCCC518430A01858AA Banca: Ministerul Finanțelor- Trezoreria de Stat
Cont de decontare:	Codul băncii: TREZMD2X Cod fiscal: 1016600011534
Banca:	
Adresa poștală a băncii:	
Cod:	
Cod fiscal:	

2. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:

L.Ş.

L.Ş.