

CERERE DE PARTICIPARE

Către Primăria Fundurii Vechi, r-l Glodeni

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. [ocds-b3wdp1-MD-1747676214506](#) din **19.05.2025** (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni**, noi SRL „Marcons-Drum”, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către Primăria Fundurii Vechi, r-l Glodeni

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea - Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni**, noi SRL „Marcons-Drum”, noi SRL „Marcons-Drum” prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preț, pentru o durată de **60 (șaizeci)** zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de **05.08.2025**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Republica Moldova, MD 2012
mun. Chișinău, str. Armenească, 38

Tel. : (373 22) 57-67-82

Fax : (373 22) 27-91-95

E-mail : info@micb.md

SWIFT : MOLDMD2X

Data 05.06.2025

Nr. Gar-ML807521-25-177/S-1

Республика Молдова, MD 2012,
мун. Кишинэу, ул. Арменяска, 38

Тел. : (373 22) 57-67-82

Факс : (373 22) 27-91-95

E-mail : info@micb.md

SWIFT : MOLDMD2X

Beneficiar: Primaria Fundurii Vechi Raionul Glodeni

Garanție bancară

1. Cu privire la procedura de atribuire a contractului ocds-b3wdp1-MD-1747676214506, achiziționarea lucrărilor de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni, anul 2025, subsemnării **BC „Moldindconbank” S.A.**, IDNO 1002600028096, sucursala din or. Falesti, având sediul înregistrat la or. Falesti, str. Mihai Eminescu, 16/A, în persoana Director Sucursala dl **Tudor Fusu**, ne angajăm să plătim în favoarea dumneavoastră suma de **16 800 MDL (Saisprezece mii opt sute lei 00 bani)**, la prima cerere scrisă a dumneavoastră și fără să aveți obligația de a vă motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cerere să specificați că suma cerută și datorată dumneavoastră este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:
 - a) **S.R.L. "MARCONS-DRUM"** IDNO 1007602003489 (în continuare "Ofertant") își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție;
 - c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;
 - d) Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.
2. Prezenta garanție este valabilă până la data de **05.08.2025** inclusiv.
3. Prin urmare, orice cerere de plată în conformitate cu această garanție trebuie să fie recepționată de către noi pe suport de hârtie, la adresa indicată mai sus până la data **05.08.2025**, inclusiv.
4. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director al sucursalei

L.Ș.

Digitally signed by Fusu Tudor
Date: 2025.06.05 08:41:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Tudor Fusu

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 153374 din 11.10.2024



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "MARCONS-DRUM"**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. "MARCONS-DRUM"**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1007602003489**

Data înregistrării de stat: **15.06.2010**

Sediu: **MD-5901, strada Verde 8, or. Făleşti, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Fabricarea elementelor din beton, ipsos și ciment;**
- 2. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 4. Transporturi rutiere de mărfuri;**
- 5. Servicii pentru agricultură;**
- 6. Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;**
- 7. Activități în domeniul evidenței contabile;**
- 8. Construcții hidrotehnice;**
- 9. Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 10. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile;**
- 11. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 12. Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții;**
- 13. Fabricarea de structuri și timplării metalice pentru construcții;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator: **MARCHITAN DUMITRU**

Asociați:

- 1. MARCHITAN DUMITRU, partea socială 5400 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **MARCHITAN DUMITRU cota 100%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 11.10.2024

Registrator în domeniu înregistrării de stat

Olga Melnic

tel. 0231-23444 21366

Digitally signed by Melnic Olga
Date: 2024.10.11 09:36:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
Pentru Supraveghere
Tehnică

Nr. 2772/25 din 29.05.2025

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL "Marcons-Drum" IDNO 1007602003489 conform cererii nr. 09 din 23.05.2025 înregistrată în sistemul e-management a cancelariei INST cu nr. 6610/25 la data de 26.05.2025. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.06.2021 al Agenției pentru Supraveghere Tehnică, INST constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr. 131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.		NU	
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.		NU	
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef Inspectorat

Ex: E.Grigori
Tel: 078800448

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2025.05.29 10:25:04 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Ion MORARU

str. Alexandr Pușkin, 22 mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: S.R.L. MARCONS-DRUM
Cod CUIF: 40387747
Cod IDNO: 1007602003489

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 257, DDF FALESTI
Cod CUATM: 4301, OR.FALESTI
Strada: Verde nr.8

Activitatea principală: F4211, Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: +37325923903
WEB:
E-mail: marchitanl@mail.ru
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Marchitan L. Tel. 079911944

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 17 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Conducator- Marchitan D., Contabil- Marchitan L.

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2024

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	2050	1050
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	600	200
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	1450	850

2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	2050	1050
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	1356234	976452
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082	251910	206103
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	694109	524115
3.4. mijloace de transport	084	387615	231101
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	22600	15133
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1356234	976452
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1358284	977502
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1285755	1445255
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	243362	216285
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1529117	1661540
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	1461892	1777138
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	131874	40959
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340		
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	4067	4191
	7. Alte active circulante	360	40230	30605
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	1638063	1852893
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		1000000
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		1000000
	IV. Numerar și documente bănești	410	2559982	1770163
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	5727162	6284596

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	7085446	7262098
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	6816408	6816408
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	161518
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	6816408	6977926
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	6821808	6983326
C.				
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
D.				

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	5484	6793
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760	184105	190522
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	43316	44990
	8. Datorii față de buget	780	1896	16303
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	28837	20164
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	263638	278772
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	7085446	7262098

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	8969221	7600667
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	501159	217019
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	8421172	7383648
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016	46890	
Costul vânzărilor, total	020	8463236	6226094
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	472830	179056
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	7943516	6047038
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026	46890	
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	505985	1374573
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	1297120	1110109
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	114890	85412
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-906025	179052
Venituri financiare, total	090		
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		

Cheltuieli financiare, total	100		
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110		
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		17534
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		-17534
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150		-17534
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-906025	161518
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-906025	161518

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	6816408			6816408
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	161518		161518
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	6816408	161518		6977926
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	6821808	161518		6983326

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	11044959	8631972
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	7026789	5158441
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	3025908	2412574
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	84912	65313
Alte plăți	070	1181095	900589
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-103921	225681
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		15500
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		-1000000
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		-1015500
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-103921	-789819
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2663903	2559982
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	2559982	1770163

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

 Nota explicativa 2024.pdf



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№

0932489

Din
От

05.06.2025 09:32



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1007602003489

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată "MARCONS-DRUM"



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

9.45 MDL

În temeiul art. 129 pct. 13) lit. c) din Codul fiscal, suma neachitată a obligațiilor fiscale în cuantum de până la 500 de lei inclusiv nu se consideră restanță față de bugetul public național în scopul atestării lipsei restanțelor față de bugetul public național ale contribuabililor.



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

20.06.2025 09:32



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 05.06.2025 09:32

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația strazilor locale din s. Marandeni, r. Falesti**
2. Numărul și data contractului **Contract de antrepriză nr. 18 din 11.05.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria s. Marandeni, r-l Falesti**
4. Adresa beneficiarului **s. Marandeni, r-l Falesti**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială
(la data semnării contractului) **1 270 815,38 lei incl. TVA** _____
b) finală
(la data finalizării contractului) **1 270 815,38 lei incl. TVA** _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NU**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **1,3 luni**
 - b) efectiv realizată **1,3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Proces-verbal din 22.06.2022.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu au fost.**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____
Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**
Funcția în cadrul firmei: **administrator**
Denumirea firmei: **S.R.L. „Marcons-Drum”**



ACHIZIȚII PUBLICE

2022-000001004 din 24.05.22

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.18

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Preț

„ 11 ” mai 2022

s.Mărândeni, r.Fălești

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1648798709071 din 01.04.2022, între **Primăria satului Mărândeni, raionul Fălești**, cu sediul în (denumirea autorității contractante)

satul Mărândeni, raionul Fălești, str. Ștefan cel Mare și Sfint, telefon: 025972336, fax: 025972436,

IDNO 1007601002832 reprezentat prin **Goncearenco Anatolie - primar**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “Marcons-Drum”, cu sediul or.Fălești, str. Verde nr.8, telefon: 025923903, fax: 025923903, IDNO 1007602003489 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____ din „__” _____ 20__, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate _____, reprezentat prin **Marchitan Dumitru - administrator**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările* **“Reparația străzilor locale din s.Mărândeni, r.Fălești”** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 40 de zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **2 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 270 815,38 lei MD**, (un million două sute șaptezeci mii opt sute cincisprezece lei, treizeci și opt bani), inclusiv **TVA 211 802,56 lei MD** (două sute unsprezece mii opt sute doi lei cincizeci și șase bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantiș și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de __% din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantiș și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 2 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor

contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la/recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: or.Fălești, str.Verde 8

Telefon: 025923903

Cod fiscal: 1007602003489

Banca: B.C."Moldinonbank"S.A.

Cod: MOLDMD2X351

IBAN MD94ML000000002251551578

BENEFICIARUL

Adresa poștală:s.Mărândeni, r.Fălești

Telefon: 025972 436

Cod fiscal: 1007601002832

Banca: Trezoreria de Stat

Cod:TREZMD2X

IBAN MD12TRPDAL312120F10594AB-1270815.38

Anul 2022

IBAN MD12TRPDAL312120F10594AB-633 900,00

Anul 2023

IBAN MD12TRPDAL312120F10594AB-636 915,38



SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
ANTREPRENOR



BENEFICIAR

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	“Reparația străzilor locale din s.Mărândeni, r.Fălești”	45400 000 -1			
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL



BENEFICIAR

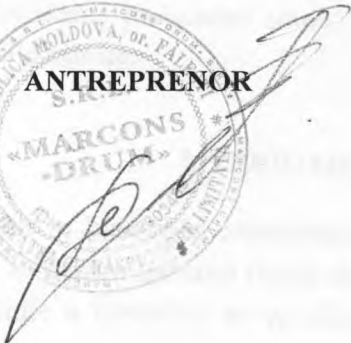


SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inclusiv TVA	Suma lei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1	“Reparația străzilor locale din s.Mărândeni, r.Fălești”	45400 000-1		1 buc.	1 270 815,38	1 270 815,38	31.12.2023
	TOTAL				1 270 815,38 MDL	1 270 815,38	31.12.2023

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



BENEFICIAR



Investitor	Primăria s.Mărăndeni
Antreprenor	S.R.L. „Marcons-Drum”
Obiect	Lucrări de reparație a străzilor locale din s.Marandeni, r-l Fălești
Valoarea lucrărilor executate	1 270 815,38 lei

Proces-verbal

de recepție a lucrărilor executate
pe luna iunie, anul 2022

Simbol anume și al resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
				Pe unitate de măsură	Total
2	3	4	5	6	7
	1. S.Marandeni. Str.Evricea. 1.1 Sector 1, lateral - L=90m, b=3,0m, L=80m, b=3,5m.				
DA01A	Curățirea și înălțarea stratului de noroi în grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	5,50	43,72	240,43
DA04C	Scarificarea ușoară a împietririi pînă la 5 cm adîncime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	550,00	3,40	1 867,66
DA04	Amenajarea mecanizată a îmbracamintei rutiere din piatră spartă prin metoda impanării într-un strat cu H=15 cm	100m2	5,50	6 433,95	35 386,75
DA03B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin tăierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	1,70	356,57	606,18
	Total S.Marandeni. Str.Evricea. 1.1 Sector 1, lateral - L=90m, b=3,0m, L=80m, b=3,5m. Inclusiv salariu				38 101,02 3 812,83
	2. 1.2. Sector 2, strada, L=80m, b=3,0m.				
DA01A	Curățirea și înălțarea stratului de noroi în grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	2,40	43,72	104,92
DA04C	Scarificarea ușoară a împietririi pînă la 5 cm adîncime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	240,00	3,40	814,98
DA04	Amenajarea mecanizată a îmbracamintei rutiere din piatră spartă prin metoda impanării într-un strat cu H=15 cm	100m2	2,40	6 433,95	15 441,49
DA03B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin tăierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	0,80	356,57	285,26

1	2	3	4	5	6	7
		Total 1.2. Sector 2, strada, L=80m, b=3,0m Inclusiv salariu				16 646,5 1 683,5
		3. 1.3. Sector 2, strada - L=310m, b=3,0m, L=80m.				
9	DA01A	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	11,00	43,72	480,5
10	TsC21B1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. II (110m/l)	100 m3	0,50	1 322,16	661,1
11	RpDD02 C	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat fara impanare si fara innoroire, h=8cm	m3	26,40	395,57	104,5
12	RpDA04 C	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	770,00	3,40	26,0
13	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	11,00	6 433,95	
14	DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	3,10	356,57	
		Total 1.3. Sector 2, strada - L=310m, b=3,0m, L=80m. Inclusiv salariu				
		4. Str.Independentei. 2.1.Drum de baza L=490m, b=4,5m.				
15	DA01A	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	22,20	43,72	
16	DH02B	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusin reprofilarea	100m2	22,20	48,34	
17	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	22,20	6 433,95	
18	DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	4,90	356,57	
		Total Str.Independentei. 2.1.Drum de baza L=490m, b=4,5m. Inclusiv salariu				
		5. 2.2.Drumuri laterale				
19	DA01A	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	6,00	43,72	

2	3	4	5	6	7
DH02B	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea	100m2	6,00	48,34	290,07
DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	6,00	6 433,95	38 603,73
DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	0,90	356,57	320,92
	Total 2.2.Drumuri laterale Inclusiv salariu				39 477,01 2 103,26
	6. 3.Acces spre Camerzan Ion - L=80m, b=3,0m.				
DA01A	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	2,50	43,72	109,29
8pDA04 C	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	250,00	3,40	848,94
DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	2,50	6 433,95	16 084,89
DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	0,80	356,57	285,26
	Total 3.Acces spre Camerzan Ion - L=80m, b=3,0m. Inclusiv salariu				17 328,37 1 742,43
	7. 4. Str.Gheorghe Asachi - str.Stefan cel Mare. 4.1. Drum de baza, L=330m, b=4,5m				
DA03F1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. II	100 m3	5,40	770,42	4 160,28
DA03A3	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 3 km	t	870,00	9,16	7 972,64
DA03C1	Imprastierea pamintului afinat provenit din teren categoria I sau II, executata cu buldozer pe tractor cu senile de 65-80 CP, in straturi cu grosimea de 31-50 cm	100 m3	5,40	126,70	684,19
DA03B3	Compactarea pamintului cu cilindru compactor vibrator mixt autopropulsat, capacitatea 119 (160) kW (C.P.), cu sistemul Vario-Control: prin 8-10 parcursuri	100 m3	5,40	911,23	4 920,62

1	2	3	4	5	6
31	TsC21B1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. II	100 m3	3,70	1 322,16
32	TsD25A	Compactarea pamintului cu cilindru compactor vibrator mixt autopropulsat, capacitatea 119 (160) kW (C.P.), cu sistemul Vario-Control: prin 2 parcursuri (patul drumului)	100 m3	1,50	533,97
33	DA06A2	Strat de agregate naturale cilindrata, avind functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu asternere manuala, cu nisip	m3	150,00	439,37
34	RpDD02 C	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat fara impanare si fara innoroire, h=10cm.	m3	150,00	395,57
35	RpDD02 A	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat cu impanare si innoroire, H=14cm.	m3	210,00	507,15
36	DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	6,60	356,57
		Total 4. Str.Gheorghe Asachi - str.Stefan cel Mare. 4.1. Drum de baza, L=330m, b=4,5m. Inklusiv salariu			
		8. Drumuri laterale			
37	DA01A	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	2,00	43,72
38	DH02B	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea	100m2	2,00	48,34
39	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	2,00	6 433,95
40	DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	0,30	356,57
		Total Drumuri laterale Inklusiv salariu			
		9. 5. Str.Gheorghe Asachi - L=230m, b=3,0m.			
41	DA01A	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	7,20	43,72
42	DH02B	Scarificarea usoara a impietruirii	100m2	7,20	48,34

1	2	3	4	5	6	7
		pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea				
92,00	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	7,20	6 433,95	46 324,47
800,96	DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	2,30	356,57	820,12
		Total 5. Str.Gheorghe Asachi - L=230m, b=3,0m. Inklusiv salariu				47 807,43 2 941,06
65 906		10. 6. Str.C.Stamati - L=200m, b=4,5m.				
59 336	DA01A	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	9,50	43,72	415,29
106 580	TsC21B1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. II	100 m3	1,30	1 322,16	1 718,81
232	TsD25A	Compactarea pamintului cu cilindru compactor vibrator mixt autopropulsat, capacitatea 119 (160) kW (C.P.), cu sistemul Vario-Control: prin 2 parcursuri (patul drumului)	100 m3	0,65	533,97	347,08
25 17 17	2406A2	Strat de agregate naturale cilindrata, avind functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu asternere manuala, cu nisip	m3	65,00	439,37	28 559,33
	240002 C	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat fara impanare si fara innoroire, h=8cm.	m3	52,00	395,57	20 569,83
	240404 C	Scarificarea usoara a impietuirii pina la 5 cm adincime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	300,00	3,40	1 018,73
95	24034	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	9,50	6 433,95	61 122,57
,57	24013	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	2,00	356,57	713,15
		Total 6. Str.C.Stamati - L=200m, b=4,5m. Inklusiv salariu				114 464,78 9 819,01
43,72		11. 6. Str.Sf.Andrei - L=260m, b=4,5m.				
48,34		Curatirea si inlaturarea stratului de	100m2	12,00	43,72	524,58

1	2	3	4	5	6	7
		noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere				
54	TsC21B1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. II	100 m3	1,20	1 322,16	1 58
55	TsD25A	Compactarea pamintului cu cilindru compactor vibrator mixt autopropulsat, capacitatea 119 (160) kW (C.P.), cu sistemul Vario-Control: prin 2 parcurhuri (patul drumului)	100 m3	0,60	533,97	32
56	DA06A2	Strat de agregate naturale cilindrata, avind functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire, antigeliva si anticapilara, cu asternere manuala, cu nisip	m3	60,00	439,37	263
57	RpDD02 C	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta, pentru drumuri, cu asternere mecanica, executat fara impanare si fara innoroire, h=8cm.	m3	48,00	395,57	18
58	RpDA04 C	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime autogrederul, inclusiv reprofilarea	m2	600,00	3,40	2
59	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	12,00	6 433,95	
60	DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	2,60	356,57	
		Total 6. Str.Sf.Andrei - L=260m, b=4,5m. Inclusiv salariu				
		12. 8. Str.D.Cantemir - L=125m, b=4,5m.				
61	DA01A	Curatirea si inlaturarea stratului de noroi in grosime medie de 5 cm pe straturile rutiere	100m2	5,70	43,72	
62	DH02B	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 5 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea	100m2	5,70	48,34	
63	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	5,70	6 433,95	
64	DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	1,20	356,57	
		Total 8. Str.D.Cantemir - L=125m, b=4,5m. Inclusiv salariu				

2	3	4	5	6	7
	13. 9. Str.Vlad Dragomir - L=130m, b=3,0m.				
TsC21B1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. II	100 m3	0,40	1 322,16	528,87
TsD25A	Compactarea pamintului cu cilindru compactor vibrator mixt autopropulsat, capacitatea 119 (160) kW (C.P.), cu sistemul Vario-Control: prin 2 parcursuri (patul drumului)	100 m3	0,40	533,97	213,59
DII134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	4,00	6 433,95	25 735,82
DH11B	Aducerea la profil a acostamentelor, prin taierea lor pe o grosime medie de 10 cm, cu mijloace mecanice	100m2	1,30	356,57	463,55
	Total 9. Str.Vlad Dragomir - L=130m, b=3,0m. Inclusiv salariu				26 941,82 1 588,71

Total	lei	969 737,40
Asigurare sociala	24,00 %	19 439,53
Total	100,00 +	989 176,93
Cheltuieli de regie	6,00 %	59 350,61
Total	100,00 +	1 048 527,54
Beneficiu de deviz	1,00 %	10 485,28
Total	100,00 +	1 059 012,82
TVA	20,00 %	211 802,56
Total deviz: Inclusiv salariu		1 270 815,38



Investitor



DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrari de reparatie a drumurilor locale in s. Albinetul Vechi, r-l Falesti	Primaria Albinetul Vechi	contractant unic	295497,43	1,0	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 17.03.2025
2	Lucrari de reparatie capital a drumurilor locale in s. Cioropcani, r-l Ungheni	Primaria Cioropcani	contractant unic	277612,98	1,0	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 15.04.2025
3	Lucrari de evacuare a apelor pluviale si reabilitare a imbracamintei rutiere a sectorului de drum din s. Buciumeni, r-l Ungheni	Primaria Buciumeni	contractant unic	298727,98	1,0	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din 30.04.2025

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**



MOLDINDCONBANK

Sucursala „din or.Făleşti”

05 iunie 2025

Nr. 95

Republica Moldova, MD 5901
or.Făleşti, str. Mihai
Eminescu,16/A
Тел. (373 259) 49 007
Факс: (373 259) 49 007
SWIFT: MOLDMD2X
info@moldindconbank.com
www.micb.md

CERTIFICAT

B.C. „Moldindconbank” S.A., confirmă că S.R.L. „Marcons-Drum,
IDNO 1007602003489, la data de 05 iunie 2025 deține următoarele conturi bancare;

Nr.	IBAN	Valuta	Sold
1	MD94ML000000002251551578	MDL	2 378 328,27

Director BC „Moldindconbank” S.A.
sucursala din or. Făleşti



Fusu Tudor

Ex. Ivanov Valentina
Tel.025949009

Acest document conține informații cu accesibilitate limitată, care poate fi utilizat doar de către destinatarii împuterniciți.
Dacă l-ați recepționat din greșeală, vă rugăm să ne anunțați neîntârziat.

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: **S.R.L. „Marcons-Drum”**
2. Codul fiscal: **1007602003489**
3. Codul TVA: **5700384**
4. Rechizite bancare: **B.C. „Moldindconbank” S.A., suc. FALESTI, c/b MOLDMD2X, IBAN MD94ML000000002251551578**
5. Adresa sediului central: **MD-5902, or. Fălești, str. Verde 8**
6. Telefon: **025923903, 079312074 (Marchitan Dumitru, administrator)**
Fax: **025923903**
E-mail: **marchitandp@mail.ru**
7. Certificatul de înregistrare: **MD0094825 din 15.06.2010. Camera Înregistrării de Stat**
8. Obiectul de activitate, pe domenii: **Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, reconstrucții**
9. Autorizație (certificat): -
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: -
11. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
12. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1	2022	12 063,3
2	2023	8 969,2
3	2024	7 600,7
Media:		9 544,4

13. Lichiditate generală = $6284596/278772 = 22,54$ (sau 2254%)

Active circulante = 6284596 lei

Datorii curente = 278772 lei

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propușe de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Autogreder pînă la 175 c.p.	4 buc	proprie	
2.	Autogreder pînă la 175c.p.	1 buc		arenda
3.	Buldozer	1 buc		arenda
4.	Buldozer	1 buc	proprie	
5.	Vibrocompactor Caterpillar CB 434C	1 buc	proprie	
6.	Compactor DU-50	1 buc	proprie	
7.	Compactor DU-47 B	1 buc	proprie	
8.	Compactor AMMANN AV 95 N	1 buc	proprie	
9.	Compactor IUMZ	1 buc	proprie	
10.	Compactor DU-54	1 buc		arenda
11.	Excavator AO-2621	1 buc	proprie	
12.	Încărcător frontal ZL938F	1 buc	proprie	
13.	Excavator AO-3322	2 buc	proprie	
14.	Excavator CAT 428C	1 buc	proprie	
15.	Tractor T40 cu remorca	1 buc	proprie	
16.	Autobasculante	8 buc	proprie	
17.	Autobasculante	2 buc		arenda
18.	Trai	1 buc	proprie	
19.	Automacara	1 buc	proprie	
20.	Autocisternă	1 buc	proprie	
21.	Motostivuator Komatsu FG25C-16	1 buc	proprie	
22.	Încărcător frontal ZL938F	1 buc	proprie	

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
0	1	2	3	4	5
1.	Marchitan D. diriginte de șantier, responsabil tehnic	Superioare. inginer-constructor	36	Lucrări de reparație și construcție a drumurilor	Certificat Responsabil tehnic Seria 2025-RT nr. 0038
2.	Marchitan V., manager financiar	Superioare, economist	14		Nr. 231012/753C; Nr. 211212/30; Nr. 426/30.11.2015
3.	Marchitan L., Contabil șef	Superioare, inginer-economist	37		
4.	Panțiru I., maistru	medii	7		
5.	Muntean V., excavatorist	Medii	33		
6.	Eșanu Anatolie, șofer	Medii	29		
7.	Antoneciuc V., șofer	Medii	34		
8.	Lisfi V., șofer	Medii	28		
9.	Bilici Gh., muncitor	Medii	23		
10.	Cernavca A., muncitor	Medii	17		
11.	Chiruța A., tractorist-mecanic	Medii	3		
12.	Panțir V., muncitor	Colegiu Politehnic	4		
13.	Usatfi Gh., muncitor	Medii	12		
14.	Bordian N., muncitor	Medii	3		
15.	Fuior R., tractorist-mecanic	Medii	11		

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

Seria 2025-RT

de atestare

Nr. 0038

P-0732/2025

Eliberat domnului (doamnei): **MARCHITAN DUMITRU**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

În domeniile:

Conform anexei

Cerințele fundamentale:

- 1 – Integritatea structurală a construcțiilor
- 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămărilor corporale, determinate de construcții;
- 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;
- 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

Eliberat la

17.03.2025

Digitally signed by Șipitca Veaceslav

Date: 2025.03.17 16:55:01 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Valabil pînă la

14.03.2030

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ministru/Secretar de stat:

Veaceslav Șipitca

Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 0038 din 17 martie 2025

Domeniile de atestare

**40.3. construcții rutiere, de drumuri, poduri, tuneluri și de piste
de aviație sau pentru elicoptere**

40.3.1. construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora

-----SFÎRȘIT-----

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	-	-	-	-
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție
Lucrări de reparații curente a drumurilor locale din satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____ - _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____
- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Semnat Liderul Asociației: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

N/A

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

N/A

(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

N/A

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

N/A
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2025			
		Zile			
		1-7	8-14	15-21	22-30
1.	S.Fundurii Vechi. Str.Baxanul, L=500m, b=4.0m	X			
2.	Str.Badesti, L=60m, b=3.0m	X			
3.	Str.Fericirii, L=240m, b=4.0m	X	X		
4.	Str.Balti, L=430m, b=4.0m		X		
5.	Str.Lalelilor, L=200m, b=3.0m		X		
6.	Str.Glodeni, L=240m, b=3.0m		X	X	
7.	Str.Vinatorilor, L=170m, b=3.0m			X	
8.	Str.M.Sadovianu, L=390m, b=4.0m			X	
9.	Str.Florilor, L=350m, b=3.0m			X	
10.	Str.Liviu Deleanu, L=390m, b=3.0m (sector 1)			X	X
11.	Str.Liviu Deleanu, L=400m, b=4.0m (sector 2)				X
12.	Str.Bucovina, L=750m, b=4.0m				X

Data completării:

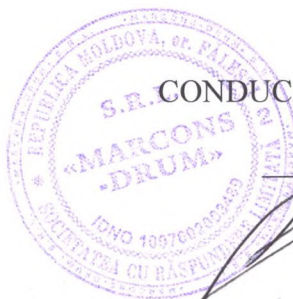
Semnat: _____

Nume/prenume: **Marchitan Dumitru**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Marcons-Drum”**

REPUBLICA MOLDOVA
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „MARCONS-DRUM”
(COD FISCAL 1007602003489)



APROBAT:

CONDUCĂTORUL SRL „MARCONS-DRUM”

D. MARCHITAN

MANUAL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRIILOR DE CONSTRUCȚII ȘI PRODUCERE

Verificat
Y.S.C. Bălți



B. Marchitan



Verificat 21.04.2016
B. Marchitan



Cuprins

Capitolul 1 Dispoziții generale.....	2
1.1 Politica întreprinderii în domeniul calității	2
1.2 Cadrul de reglementare	2
1.3 Definiții și abrevieri	3
Capitolul 2 Profilul organizației.....	5
2.1 Despre întreprindere.....	5
2.2 Organizarea	6
Capitolul 3 Activitățile de conducere în domeniul calității.....	9
3.1 Responsabilitățile conducerii S.R.L. „Marcons-Drum”	9
3.5. Pregătirea și calificarea personalului	11
Capitolul 4 Documentația sistemului calității	12
4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)	12
4.2 Planul calității.....	12
4.3 Proceduri și instrucțiuni de lucru.....	13
4.4 Înregistrări și evidența documentelor.....	14
Capitolul 5 Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcții	15
5.1 Control calitate, verificări și încercări	15
5.2 Controlul aprovizionării, intrării și depozitări.....	16
5.3 Controlul documentației.....	17
Capitolul 6 Neconformități și acțiuni corective	19
6.1 Identificarea neconformităților.....	19
6.2 Acțiuni corective	19
Capitolul 7 Examinări tehnice de asigurare a calității.....	21
7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare.....	21
7.2 Planificarea ETAC	21
7.3 Sistemul ETAC.....	22
Capitolul 8 Auditul intern al calității.....	23
Capitolul 9 Instruirea și perfecționarea personalului	24
Capitolul 11 Manipulare, depozitare, conservare, livrare	25
Anexe	

Lista de control a ediției/reviziei:

Ed./ Rev.	Obiectul modificărilor	Data
1/0	Elaborare inițială	01.02.2016
2/0	Revizuire integrală	14.04.2022
2/1	Revizuire parțială: au fost excluse prevederile ce vizează producerea materialelor de construcții.	19.03.2024

Capitolul 1 Dispoziții generale

1.1 Politica întreprinderii în domeniul calității

Manualul calității de asigurare a calității lucrărilor de construcții este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcții.

Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcții (în continuare – Manual), S.R.L. „Marcons-Drum” – își formează oficial politica în domeniul calității.

Prezentul Manual descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul organizației pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității activităților desfășurate în cadrul organizației.

Politica întreprinderii în domeniul calității are la bază următoarele scopuri:

- *Comunicarea către angajați a orientării către client, asigurarea satisfacerii continue a cerințelor și așteptărilor acestora, cerințelor legale și de reglementare prin calitatea lucrărilor executate/ serviciilor prestate.*
- *Asigurarea disponibilității resurselor pentru implementarea, menținerea și promovarea calității.*
- *Menținerea unui cadru organizatoric adecvat, orientat spre realizarea politicilor și obiectivelor întreprinderii.*
- *Monitorizarea sistemului de calitate prin efectuarea analizelor periodice de către conducerea întreprinderii.*

1.2 Cadrul de reglementare

Manualul este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- SM EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SM ISO/TS 9002:2016 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2015;
- SM EN ISO 9000:2016 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- Modelul manualului calității, aprobat prin hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.

1.3 Definiții și abrevieri

1.2.1 Definiții

Manualul de asigurare a calității - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

Asigurarea calității - sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

Control de calitate, verificări și încercări - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

Documente tehnice - documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatarei acestora în corespundere cu condițiilor de proiect.

Verificarea metrologică - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

Examinarea tehnică de asigurare a calității - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

Inspecție de asigurare a calității - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

Instruire - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Lucrări de construcții - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

Produs - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

Program de Asigurare a Calității (PAC) - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

Personalul calificat pentru control - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

Punct de control - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

Plan de control al calității - documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

Unitate beneficiară de investiții - unitate-proprietar a obiectului.

Unitate de construcții-montaj - unitate care execută lucrările de construcții.

Unitate-furnizor - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

Validarea înregistrărilor - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

Verificarea - activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

1.2.2 Abrevieri

AC	Asigurarea Calității
ETAC	Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	Inspecția de Stat în Construcții
MAC	Manualul de Asigurare a Calității
PAC	Program de Asigurare a Calității
CTC	Control Tehnic de Calitate
DTN	Documentația Tehnică Normativă
PL	Procedura de lucru
AQ	Asigurarea calității
CCVI	Controale de calitate, ventilări și încercări
DDE	Detalii și devizie de execuție
MC	Manualul calității
CTC	Control tehnic de calitate

Capitolul 2 Profilul organizației

2.1 Despre întreprindere

Societatea cu Răspundere Limitată „Marcons-Drum” (în continuare – Societate) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de identificare de stat – codul fiscal 1007602003489, din 15 iunie 2010.

Societatea a fost înființată în rezultatul reorganizării prin transformare a Întreprinderii Individuale „Marchitan Dumitru”, IDNO 1007602003489 din 14.03.2007. Astfel, S.R.L. „Marcons-Drum” a devenit succesor al tuturor drepturilor și obligațiilor a Î.I. „Marchitan Dumitru”, în conformitate cu actul de primire-predare din 31.05.2010.

Societatea își are sediul în or. Făleşti, str. Verde 8, are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial), dispune de un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată. Societatea dispune de bilanț autonom și conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa.

S.R.L. „Marcons-Drum” se constituie cu scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.

Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:

Adunarea generală (Decizia asociatului unic);

Administratorul (organ executiv);

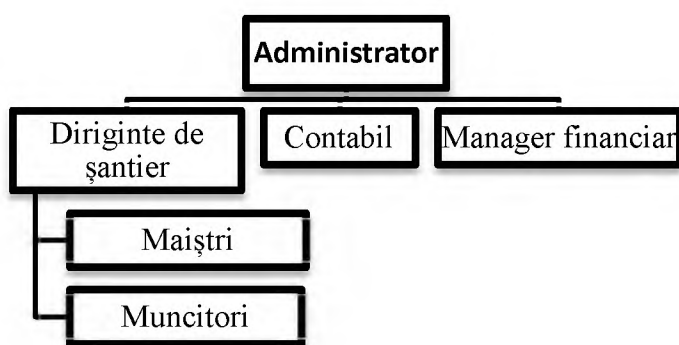
Cenzorul (organ de control).

S.R.L. „Marcons-Drum” a fost creată cu scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii/lucrări, prin activitatea în sectorul de construcții, precum și obținerea profitului.

2.2 Organizarea

Fiind o întreprindere de mărimi mici, structura organizatorică este una destul de simplă. Numeric personalul întreprinderii se situează în limitele a 30 de persoane. Structura organizatorică a întreprinderii este afișată în Figura nr. 1.

Figura nr. 1 Structura organizatorică a S.R.L. „Marcons-Drum”



Relațiile de muncă în cadrul întreprinderii sunt reglementate prin contractele individuale de muncă și regulamentul intern.

Organizarea internă în cadrul Societății. Principalele etape de organizare și planificare a activităților în cadrul S.R.L. „Marcons-Drum” sunt:

- I. Ofertarea.
- II. Contractarea.
- III. Materializarea obiectului contractului.

I. Ofertarea. Etapele de elaborare a unei oferte sunt:

1) Planificarea ofertării – este etapa preliminară a oricărui proces de ofertare. Aici se analizează poziția pe piață a firmei; se analizează cunoștințele și experiența tehnică acumulată, resursele materiale și financiare, relațiile și partenerii, furnizorii de materiale. Aici desigur că se stabilește structura echipei de elaborare a ofertei, fiind un factor important în evaluarea corectă a tuturor costurilor și pericolelor ce vor apărea la derularea proiectului.

2) Decizia finală de participare – aceasta se demarează după primirea cererii de ofertă sau după achiziționarea caietului de sarcini. Se verifică cel puțin următoarele date: data și ora limită

pentru depunerea ofertei; forma și numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta; instrucțiunile către ofertanți; dacă toate desenele furnizate sunt complete și corespund specificației tehnice; dacă timpul de implementare solicitat este fezabil sau necesită discuții; dacă situația din teren este corect și complet descrisă în specificație; dacă condițiile contractuale solicitate sunt clare și acceptabile; dacă există o experiență anterioară cu același beneficiar și care au fost rezultatele acesteia ș.a.

3) Redactarea ofertei tehnice – în baza dimensiunilor de proiect, are loc elaborarea ofertei tehnice. Pentru elaborarea acesteia se țin cont de elementele: condițiile tehnice enunțate în caietul de sarcini, timpul de implementare a proiectului, gradul de implicare al beneficiarului în realizarea proiectului, capacitatea financiară a firmei pentru susținerea proiectului până la finalizare, garanțiile solicitate, capacitatea de resurse umane a firmei cât și gradul de calificare a acestora, echipamentele de care dispune, concurența ș.a.

4) Calcularea prețului și elaborarea devizului de cheltuieli pentru obiect – această etapă prevede estimarea costurilor, doar numai după ce se vor analiza prețurile curente de pe piață. Aceasta se face de către devizierul din cadrul Societății, aceasta practic se efectuează paralel cu redactarea ofertei tehnice.

5) Prezentarea și urmărirea ofertei – se compilează toate datele cu privire la ofertă, acestea se analizează, se fac unele corectări privind modul de elaborare sau dacă corespund ori nu cerințelor necesare de respectat și apoi se aprobă.

6) Adjudecarea și încheierea contractului – aici se analizează oferta, dacă corespunde după caietul de sarcini și se determină câștigătorul proiectului de executat. În cazul în care beneficiarul decide în favoarea ofertei prezentate de către Societate, atunci se trece la încheierea contractului.

II. Contractarea. De rând cu procesul de ofertare are loc procesul de contractare, adică încheierea contractului de execuție a lucrărilor. Prin urmare un Contract pentru execuția lucrărilor reprezintă actul juridic care se încheie prin acordul între autoritatea contractantă și antreprenor general (constructor). Acesta include următoarele date: obiectul contractului; volumul lucrărilor; amplasarea lucrării; obligațiile părților; prețul convenit pentru îndeplinirea contractului; durata de execuție. Documentele contractului fiind următoarele: graficul de execuție; propunerea tehnică și financiară; caietul de sarcini, alte anexe.

III. Materializarea obiectului contractului. Planificarea și organizarea execuției lucrărilor de construcții constituie o problemă specifică producției de construcții, fiind factori de

eficientizare a acesteia. Desfășurarea lucrărilor de construcții, nu este un proces spontan, ci un șir complex de acțiuni în care intervin resurse umane și mecanice, care sunt organizate și planificate în spațiu și timp de către S.R.L. „Marcons-Drum”.

Pentru organizarea execuției produsului construcție se stabilesc procesele de producție componente, deoarece acestea sunt diferite ca natura și complexitate, datorită soluției constructive, a tehnologiei de execuție, a condițiilor conjuncturale ale amplasamentului, precum și a strategiei de aprovizionare a Societății.

Capitolul 3 Activitățile de conducere în domeniul calității

3.1 Responsabilitățile conducerii S.R.L. „Marcons-Drum”

Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității (PAC) pentru toate lucrările executate.

Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.

Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale .

Obiectivele principale ale antreprenorului sunt satisfacerea deplină a cerințelor clienților prin prestarea de servicii de calitate înaltă.

Reprezentanții conducerii S.R.L. „Marcons-Drum” sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității (PAC) lucrărilor de construcții.

Administratorul S.R.L. „Marcons-Drum”:

- aprobă documente pentru determinarea structurii organizatorice a sectorului de construcție;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sunt obligatorii pentru personalul de subordine;
- reprezintă SRL „Marcons-Drum” și încheie contracte cu clienții;
- asigură obținerea actelor permissive în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului de asigurare a calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul sectorului de producere;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- aprobă procurarea materialelor de construcții;
- răspunde nivelul de instruire și calificare a personalului;
- răspunde elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității;
- dispune oprirea lucrărilor de producere în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;

- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție conform documentației normative.

Șeful compartimentului AQ este subordonat administratorului S.R.L. „Marcons-Drum” și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin;
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia;
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/ secțiilor din S.R.L. „Marcons-Drum”;
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului și a procedurilor funcțiilor de sistem;
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/ instrucțiunile de lucru elaborate de compartimentele S.R.L. „Marcons-Drum”;
7. Analizează și avizează reglementări pentru furnizorii S.R.L. „Marcons-Drum”;
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. „Marcons-Drum”;
11. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor;
12. Dispune oprirea lucrărilor de producere în cazul nerespectării PAC, informând directorul S.R.L. „Marcons-Drum”.
13. Răspunde de efectuarea controlului-tehnic de calitate a lucrărilor de construcții și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice.
14. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.
15. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

Compartimentul aprovizionare răspunde de:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare .
4. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în standarde, precum și a condițiilor de asigurare a calității.

5. Respectarea condițiilor de transport, depozitare a materialelor și produselor permite în conformitate cu prevederile standardelor.

6. Întocmește lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. „Marcons-Drum”.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității S.R.L. „Marcons-Drum” încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

Instruirea are loc periodic pe parcursul activității S.R.L. „Marcons-Drum” în baza programului de instruire.

Capitolul 4 Documentația sistemului calității

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității lucrărilor de construcție.

MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, semnat de administratorul firmei.

MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.

MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

MAC al S.R.L. „Marcons-Drum” descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.

MAC al S.R.L. „Marcons-Drum” servește următoarelor scopuri:

- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficientă a calității lucrărilor de construcții;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2 Planul calității

Planul de control al calității, verificării și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcții.

Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă, aprobat de administratorul S.R.L. „Marcons-Drum”.

Lucrările de construcții a S.R.L. „Marcons-Drum” se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

În planul de control sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcții.

Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. „Marcons-Drum” definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

Planul de control al S.R.L. „Marcons-Drum” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de construcție.

Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „Marcons-Drum” elaborează documentația:

- tehnologică;
- normativă;
- contractuală.

4.3 Proceduri și instrucțiuni de lucru

Activitățile desfășurate de S.R.L. „Marcons-Drum” se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii Calității în Construcții.

Procedurile/ instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. „Marcons-Drum” se include în regulamentul procedural.

Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de responsabilul de calitate și publicat după aprobarea administratorului.

Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „Marcons-Drum” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative tehnice, procesul tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „Marcons-Drum” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

4.4 Înregistrări și evidența documentelor

Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. „Marcons-Drum” se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcții.

La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcții se întocmește un act ce se înregistrează într-un registru special.

Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează după schema prezentată în Anexe, conform planului de control aprobat anual de administrator.

Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. „Marcons-Drum” la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

S.R.L. „Marcons-Drum” asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

S.R.L. „Marcons-Drum” dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

Înregistrările de calitate a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

S.R.L. „Marcons-Drum” include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor de construcție;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control;
- măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite m timpul lucrărilor de construcție;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului.

Capitolul 5 Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcții

5.1 Control calitate, verificări și încercări

Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată în planul de control al calității, pentru activitățile S.R.L. „Marcons-Drum”.

Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a procesului tehnologic de construcție.
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexe.
- controlul calității materialelor aprovizionate folosite la fabricarea articolelor.
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laborator acreditat (prin contract).
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție.
- controlul mijloacelor de măsurare.
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor de construcție.

Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
- mijloace: utilaj, aparat de măsurare, instrumente.

S.R.L. „Marcons-Drum” organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „Marcons-Drum” elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.2 Controlul aprovizionării, intrării și depozitări

Activitatea de aprovizionare a S.R.L. „Marcons-Drum” e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

Aprovizionarea cu materiale de construcție a S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție.

Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție.

La aprovizionarea S.R.L. „Marcons-Drum” cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- documentarea activității de aprovizionare.
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.

- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări.

S.R.L. „Marcons-Drum” în baza Legii privind calitatea în construcții va utiliza doar produse certificate .

Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport.

Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. „Marcons-Drum” se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii privind calitatea în construcții.

Organizarea depozitării se realizează, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

Schema de control a primirii și păstrare a materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexe.

La antreprenor se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, apreciind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

Instrucțiunile, condițiile depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. „Marcons-Drum”.

Acces la depozitele S.R.L. „Marcons-Drum” are doar personalul autorizat.

Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.3 Controlul documentației

S.R.L. „Marcons-Drum” efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

S.R.L. „Marcons-Drum” începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.

Documentele ce definesc lucrările de construcții sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

S.R.L. „Marcons-Drum” supune controlului următoarele documente:

- MAC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

Capitolul 6 Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control, complet sau selectat (important pentru furnizori).

Neconformitățile depistate în timpul prestării serviciilor dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

Necorespunderea cerințelor tehnice și normative e o încălcare a calității în construcție.

Conducerea S.R.L. „Marcons-Drum” asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor, și înlăturate la moment.

Raportul depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al antreprenorului.

În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarelor stadii de lucru.

6.2 Acțiuni corective

S.R.L. „Marcons-Drum” se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetărilor.

Acțiunile corective se îndeplinesc în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților.

La constatarea abaterilor serioase de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, se informează imediat antreprenorului care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

S.R.L. „Marcons-Drum” datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcții în scopul prevenirii neconformităților.

Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de construcții, S.R.L. „Marcons-Drum”, prin programul de asigurare a calității, descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție.

Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul S.R.L. „Marcons-Drum”.

Capitolul 7 Examinări tehnice de asigurare a calității

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. „Marcons-Drum” doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

Scopul S.R.L. „Marcons-Drum” este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.

Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a antreprenorului sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparaturii de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt prezentate în Anexe.

7.2 Planificarea ETAC

S.R.L. „Marcons-Drum” prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC).

Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice.

Conducerea și anume administratorul a S.R.L. „Marcons-Drum” asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3 Sistemul ETAC

S.R.L. „Marcons-Drum” prin programul asigurării calității efectuează ETAC-uri în teme la sectorul de construcție, ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii.

S.R.L. „Marcons-Drum” în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite, cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova-Standard conform planului de control;

- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;

- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajelor, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității; personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

Capitolul 8 Auditul intern al calității

Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de construcție.

Realizarea auditului intern este asigurată de administratorul S.R.L. „Marcons-Drum”.

Auditul intern se efectuează o dată pe an.

În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților.

Rezultatele auditului intern sunt înregistrate, discutate la Consiliul tehnic a întreprinderii.

Capitolul 9 Instruirea și perfecționarea personalului

Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. „Marcons-Drum” sunt atestate în conformitate cu legislația în vigoare.

MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. „Marcons-Drum” să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de S.R.L. „Marcons-Drum”.

Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se desfășurează conform planului de instruire anual, alcătuit de antreprenor și cerințelor legii.

Tabela personalului ce activează în S.R.L. „Marcons-Drum” este prezentată în Anexe.

Capitolul 11 Manipulare, depozitare, conservare, livrare

Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile instrucțiunilor de lucru și utilizând mijloace de ridicare.

Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

Depozitarea la primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarjă în spațiu de depozitar care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

Conservarea pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu registrele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

Livrarea produselor utilizate de S.R.L. „Marcons-Drum” în procesul de construcție se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte sau în conformitate cu prevederile contractuale.

PROCES-VERBAL

privind vizita la amplasamentul lucrărilor pentru obiectul:
***Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi,
raionul Glodeni, anul 2025***

20 mai 2025

s.Fundurii Vechi, rl Glodeni

Primăria satului Fundurii Vechi, raionul Glodeni, reprezentat prin Primarul satului Fundurii Vechi, domnul Anatolie Gnatiuc și Operatorul economic SRL„Marcons Drum,, IDNO 1007602003489 , reprezentat prin Dumitru Marchitan, au procedat astăzi 20 mai 2025, ora 10:45 la amplasamentul lucrării pentru obiectul: ***Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni, anul 2025***, pentru fixarea obligatorie a vizitei OE la fața locului viitoarelor lucrări, conform cerințelor stabilite în Anușul de participare publicat în SIA RSAP MTender nr.ocds-b3wdp1-MD-1747676214506 din 19.05.2025.

S-a constatat:

Reprezentantul din partea Operatorului economic SRL„Marcons Drum,, a efectuat vizita la fața locului viitoarelor ***Lucrări de reparații curente a drumurilor locale în satul Fundurii Vechi, raionul Glodeni, anul 2025***, la data de 20 mai 2025, ora 10:45;

1. Prezentul proces verbal este întocmit în 2(două) exemplare pentru fiecare parte contrasemnat bilateral și va face parte din documentația obligatorie pentru participarea la concurs.

Semnăturile reprezentanților la locul amplasării lucrărilor:

Anatolie Gnatiuc



Digitally signed by Gnatiuc Anatolie
Date: 2025.05.20 10:52:48 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Marchitan Dumitru