

Numărul procedurii de achiziție: **M TENDER ID ocds-b3wpbl-MD-15795898888054 din 21.01.2020**
 Achiziții.md **ID 21018240**

Tipul procedurii: **Licitație publică 21018240**

CPV: **80500000-9 servicii de formare**

Denumirea licitației: **Servicii de formare profesională a șomerilor prin cursuri, pentru anul 2020 în regiunea Nord a R.Moldova**

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificareatehnicădeplinăpropusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	<p>Scopul achiziției: Scopul achiziției este implementarea măsurii active de formare profesională prin cursuri a șomerilor care sunt înregistrați la subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOEM) conform reglementărilor prevăzute la art.32 din Legea nr.105/2018, în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 și în Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1485/1713 din 26/27.12.2019.</p>	<p>Scopul instituției: Scopul instituției este acordarea formării profesionale prin care se asigura creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin înțirerea, calificarea, recalificarea, perfecționarea și specializarea persoanelor în cautarea unui loc de munca, în vederea realizării mobilității și (re)integrării acestora pe piața forței de munca.</p> <p>SRL „ALSEDDAR STUDIO” este înregistrată la Agenția Serviciilor Publice, Departamentul de înregistrare a unităților de drept (Extras din registrul de Stat at persoanelor juridice având sediul în or.Soroca, str. In.Levandovschi 30 bl.A of.55 dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Statutul Societiiții cu Răspundere Limitată; Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 24403 din 24.11.2014; Adeverința ștampilei; <p>Contract de locațiune cu I.P.Col legiul Tehnic Agricol din Soroca din anul 2015 până în prezent.</p>	<p>Legea nr.105/2018, în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 și în Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1485/1713 din 26/27.12.2019</p>
80530000-8	<p>Contabil (6 luni)</p>	<p>Principalele obiective ale formării profesionale a șomerilor: Formarea profesională a șomerilor are ca scop creșterea șanselor de ocupare a șomerilor prin atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> formarea și dezvoltarea a abilității, competențe și aptitudini, inclusiv a competențelor-cheie: digitale, antreprenoriale, lingvistice, interculturale, solicitare pe piața muncii; facilitarea (re)integrării profesionale în concordanță cu tendințele pieței muncii; creșterea nivelului de pregătire profesională pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale angajatorilor; 	<p>Principalele obiective ale formării profesionale a șomerilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> cunoștințe și competențe avansate în contabilitate; capacități de analiză și de soluționare a problemelor în domeniul contabilității; aptitudini de colectare, interpretare și analiză a datelor relevante din literatură fundamentală și literatură periodică de specialitate, aptitudini de analiză a manualelor folosite la orele de curs (teste și exerciții, caiet de practicum în contabilitate); 	

- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocuparea de bază, precum și în ocupațiile înrudite;
- recalificarea, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificările capacității de muncă;
- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Organizarea cursurilor conform programelor de studiu autorizate provizoriu /acreditate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.616/2016, la meseriile/profesii incluse în tabelul de mai sus Formarea profesională va fi organizată în grupuri de cca 10-15 persoane.

Conlucrarea cu întreprinderi/companii, în mod special din municipiul/raionul de domiciliu al cursantului pentru a asigura realizarea practicii în producție.

- competențe de lucru în echipă și de comunicare atât cu specialiști în domeniul contabilității, cât și profesioniști din varii domenii de specialitate;
- tendința de perfecționare continuă în domeniul de autoinstruire; capabil să prelungească cursuri de perfecționare, recalificare, instruire pentru studenții care nu au practică în acest domeniu.

Organizarea cursurilor conform programelor de studiu, și curricule aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova:

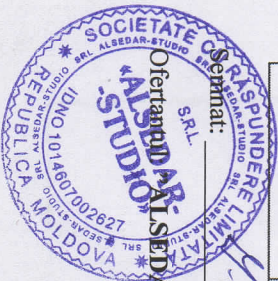
Contabilitate
/6 Iuni/864 ore

Sunt încheiate contracte cu agenții economici unde se efectuează practica de producție.

- La sfârșitul practicii cursantului prezintă setul de documente completate la practica de producție:
 - Contractul privind stagiul de practica în producție;
 - Regulamentul stagiului de practica;
 - Agenda de instruire;
 - Descrierea activității realizate pe fiecare săptămână;
 - Informații despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de producție (lucrare/probă de calificare);
 - Evaluarea cursantului în perioada stagiului de practică în producție;
 - Evaluarea locului de practica de către șomer/cursant/eleve;
 - Raport privind stagiul de practica în producție;
 - Certificat de stagiul de practica în producție;
 - Referința despre efectuarea practicii și nota primita la stagiul de practica;
 - Indicările și obligațiile în organizarea practicii de producție.

Asigurarea tehnico-logistică a cursului de formare profesională (spațiile de formare profesională (spațiile necesare desfășurării programului de studiu, materiale și suport de curs, documentare, activități individuale și în grup, teste, planul general de conturi, exerciții, probleme, manuale, exemple de jurnale, registre, formulare necesare în evidența contabilității, SNC, cartea mare, documente primare, situația financiară, registrul de casa și control etc.

Auditoria este amenajată cu mobilier nou, calculatoare, protector, tablă, televizor, printer, internet, pleante, materiale auxiliare etc.



Semnat: *[Signature]*
Ofertanul ALSEBDAR STUDIO S.R.L. Adresa: mun.Soroca, str. I. Levandovski 30/A ap.(of) 53;
 mun.Soroca, str. Calea Bătilului 2, IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca

Numele, prenumele: *Giobanu Galina* în calitate de: *director*

		<p>Eliberarea corespunzător programului de formare profesională a certificatelor de calificare/perfecționare/atestare a competențelor profesionale, certificatelor de calificare, conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p>	
		<p>Strategiile de evaluare sunt acțiuni concrete puse în fața șomerului cum ar fi elaborarea de proiecte individuale și de grup, cu relevanță socială. Evaluare eficientă se pună accent pe evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității șomerilor. În acest scop, cadrele didactice aplică metode și instrumente complementare de evaluare. Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiect elaborat • Referat • Rezumat oral • Rezumat scris • Studiu de caz <p>Evaluarea finală se realizează prin susținerea examenului în fața comisiei legitimate de minister, în baza propunerii Directorului Instituției</p>	
	<p>Eliberarea corespunzător programului de formare profesională a certificatelor de calificare/perfecționare/atestare a competențelor profesionale, certificatelor de calificare, conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p>	<p>Fiecare șomer înmatriculat i se deschide dosar personal pe grupa de înmatriculare în care sunt anexate documentele: buletinul de identitate, fișa personală a șomerului, în care sunt indicate notele, practica de producție și de instruire, ordinul de înmatriculare, de exmatriculare, ordinul de practică, jurnalul de note, fișa medicală, color de îndreptare la studii, și finisarea studiilor. Se duce evidența frecvenței șomerilor conform tabelului de pontaj în fiecare zi; Se duce evidența frecvenței la practica de producție; La sfârșitul studiilor șomerul absolutent i se eliberează gratuit certificatul de formare profesională conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p>	