

Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la
Agenția Servicii Publice
Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

Nr. 06.02.2019.

din 1019602000531

Registrator



/A.Bobotrîn/

STATUTUL Societății cu Răspundere Limitată "CREDEM -Eco"

I. PRINCIPIILE GENERALE

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.135-XVI din 14 iunie 2007 privind Societățile cu răspundere limitată, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi.
- 1.2. Fondatorul Societății:
 - AO "Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți", înregistrată în data de 3 octombrie, 2002, cu numărul de înregistrare 160, IDNO 1012620012421, adresa str. Bulgară, 158/1, mun. Bălți, numit în continuare "asociat" a decis următoarele:
- 1.3. A constitui **Societatea cu Răspundere Limitată "CREDEM-Eco"** (denumită în continuare "**Societate**").
Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "CREDEM-Eco"**
Denumirea prescurtată: **"CREDEM-Eco" SRL**
- 1.4. Sediul Societății: **_MD 3100, str. Kiev, 75, mun. Bălți, R. Moldova**
- 1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este Societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de bilanț autonom și conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.8. Societatea este în drept să înființeze filiale și reprezentanțe în Republica Moldova în conformitate cu actele legislative în vigoare, iar în străinătate în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.
- 1.9. Societatea se consideră Întreprindere Socială de Inserție după obținerea statutului de Întreprindere Socială de Inserție atribuit de către Comisia Națională pentru Antreprenoriat Social și din momentul înscrierii sintagmei "Întreprindere Socială de Inserție".

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.2. Societatea are ca obiectiv desfășurarea activităților de antreprenoriat social care vor contribui la:
 - crearea locurilor de muncă și încadrarea persoanelor defavorizate ale populației;
 - protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și incluziunea socială a acestora;
 - promovarea și realizarea serviciilor de intermediere a muncii,
 - informarea, orientarea și formarea profesională;
 - consultarea și asistarea în inițierea unei activități de întreprinzător.
- 2.3. Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
 - (5621) Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
 - (5629) Alte activități de alimentație
 - (1392) Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei de corp)
 - (1439) Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
 - (1629) Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
 - (1721) Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton
 - (4781) Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
 - (1084) Fabricarea condimentelor și ingredientelor.

III. STATUTUL DE ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

- 3.1. Societatea poate obține statut de întreprindere socială de inserție, dacă desfășoară activități de antreprenoriat social în vederea soluționării unor probleme sociale de interes comunitar și

îndeplinește cumulativ condițiile art.36³., punctul 1 și 2 al Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, nr. 845-XII din 03-01-92

3.2. Pentru obținerea statutului de Întreprindere Socială de Inserție, Societatea îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) reinvestește cel puțin 90% din profit în realizarea obiectivelor din domeniile stipulate expres în actul de constituire;

b) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 5;

c) cel puțin 30% din personalul angajat aparține categoriilor defavorizate ale populației, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;

d) nu are datorii la bugetul public național;

3.3. Societatea are drept obiectiv, crearea locurilor de muncă și încadrarea, în mod prioritar, a persoanelor din categoriile defavorizate ale populației.

3.4. Societatea nu distribuie proprietatea, dobândită din momentul obținerii statutului de întreprindere socială din activități de antreprenoriat social, și mai mult de 10% din profit între membrii și fondatorii săi, inclusiv în caz de reorganizare sau lichidare;

3.5. În caz de lichidare, Societatea transmite activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor săi către una sau mai multe întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție sau organizații necomerciale care au obținut statut de întreprindere socială sau de întreprindere socială de inserție.

IV. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

4.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.

4.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **2000 lei**.

• **AO "Asociația Femeilor de Afaceri din mun. Bălți", 2000 lei (100%)**

4.3. Aportul în numerar al asociatului se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării societății.

4.4. Asociații vor deține părți sociale proporțional egale, pentru asigurarea dreptului de vot egal.

4.5. În cazul în care asociatul dobândește partea socială sau o fracțiune din partea socială a unui alt asociat, el este obligat de a înstrăina partea socială în excedent în decurs de 2 luni, dar nu mai târziu de până la următoarea Adunare Generală ordinară.

4.6. În cazul nerespectării proporționalității părților sociale în capitalul social, conform clauzelor prevăzute la p. 3.2 și p.4.4, societatea pierde statutul de Întreprindere Socială de Inserție.

4.7. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, inclusiv drepturi patrimoniale, și bani. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.

4.8. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.

4.9. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate. Nu pot constitui aport la formarea sau la majorarea capitalului social al Societății creanțele și drepturile nepatrimoniale, precum și bunurile consumpatibile.

4.10. Aportul în natură al asociatului va fi vărsat în cel mult 30 de zile de la înregistrarea de stat a Societății. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent.

4.11. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.

4.12. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărimea aportului la capitalul social al Societății depus de asociat.

4.13. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.

4.14. Capitalul social poate fi majorat prin:

a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;

b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați.

4.15. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.

4.16. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor dacă valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social

și asociatul nu acoperă pierderile survenite. În cazul menționat asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.

4.17. Societatea nu poate reduce capitalul social sub minimul stabilit de prevederile legale.

4.18. Proprietatea Societății se formează din următoarele surse:

- aportul bănesc și material al Fondatorului în capitalul statutar;
- veniturile obținute de la realizarea producției, lucrărilor, serviciilor și altor genuri de activitate;
- investiții capitale și dotații din bugetul municipal și national;
- bunuri transmise cu titlu gratuit;
- veniturile obținute de la darea în arendă a proprietății sau organizarea cursurilor, concursurilor, loteriilor, altor evenimente similare;
- investiții gratuite sau de binefacere, donațiile persoanelor fizice și juridice;
- alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

V. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE.

5.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din quantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

5.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.

5.3. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea cote.

VI. ORGANELE SOCIETĂȚII.

6.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ colegial de administrare, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:

- **Adunarea generală;**
- **Consiliul de administrare;**
- **Administratorul (organ executiv);**
- **Cenzorul (organ de control).**

VII. ADUNAREA GENERALĂ

7.1. De competența exclusivă a adunării generale ține:

- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea quantumului capitalului social;
- c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
- d) desemnarea cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestuia;
- e) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- f) aprobarea rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
- g) aprobarea bilanțului contabil anual;
- h) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- i) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- j) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- k) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației cenzorului;
- l) aprobarea în prealabil a încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți;
- m) înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
- n) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- o) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- p) aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității Consiliului de administrare;
- q) desemnarea și aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
- r) aprobarea repartizării profitului net anual a Societății.

7.2. Deciziile adunării generale se întocmesc în scris, după caz.

VIII. CONSILIUL DE ADMINISTRARE

- 8.1. Consiliul de administrare este organul colegial de administrare a Societății, care reprezintă interesele întreprinderii și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legislația în vigoare.
- 8.2. Componența numerică al Consiliul de administrare este format din **trei** persoane.
- 8.3. În componența Consiliului de administrare se includ, în mod obligatoriu, reprezentantul Fondatorului, reprezentanți ai Primăriei mun. Bălți și colectivului de muncă.
- 8.4. Membrii Consiliului de administrare, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferință) a colectivului de muncă. Administratorul Societății nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliul de administrare
- 8.5. Membrii Consiliului de administrare din partea Primăriei sunt numiți prin decizia Consiliului municipal, din partea asociatului prin decizia Consiliului de administrare a Asociației.
- 8.6. Membru al Consiliului de administrare nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
- 8.7. Conform legislației, membrii Consiliul de administrare răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a deciziilor adoptate de ei, a Statutului Societății și a Regulamentului Consiliului de Administrare. Membrul Consiliul de administrare care a votat împotriva unor astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrare care nu a participat la ședința respectivă.
- 8.8. Membrul Consiliul de administrare poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.
- 8.9. Consiliul de administrare
 - a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Societății;
 - b) asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Societății;
 - c) soluționează chestiunile referitoare la intrarea Societății în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
 - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierdere) perioadei de gestiune;
 - e) prezintă raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Societății, precum și după caz rezultatele auditului activității economico-financiare;
 - f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor și prezintă la Adunarea Generală
 - g) prezintă propuneri privind modificarea și completarea Statutului Societății, reorganizarea sau lichidarea ei;
 - h) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a Societății;
 - j) aprobă, la propunerea Administratorului, în conformitate cu legislația, structura organizațional-economică, componența numerică a Societății, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților;
 - k) aprobă regulamentele filialelor și ale reprezentanțelor Societății, adoptă decizii privind numirea sau eliberarea conducătorilor acestora, privind stabilirea cuantumului retribuției muncii lor, al recompenselor și compensațiilor, aprobă raporturile trimestriale și anuale ale filialelor și reprezentanțelor;
 - l) examinează și coordonează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Societății, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active, adoptă deciziile respective și le înaintează Fondatorului pentru aprobare;
 - m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Societății;
 - n) aprobă, la propunerea Administratorului, regulamentele interne Societății;
- 8.10. Ședințele Consiliul de administrare se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar decît odată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului cel tîrziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.
- 8.11. Ședința Consiliul de administrare se consideră deliberativă dacă la ea participă toți membrii acestuia. Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor. Ședința Consiliul de administrare se consemnează în proces-verbal.

- 8.12. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrare se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.
- 8.13. Consiliul de administrare nu are dreptul să intervină în activitatea operativă desfășurată de Administrator, conform contractului.

IX. ADMINISTRATORUL.

- 9.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator.
- 9.2. Administrator poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.
- 9.3. Administratorul este în drept:
- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
 - b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
 - c) să elibereze altor persoane mandat pentru săvârșirea unor anumite acte juridice;
 - d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.
- 9.4. Administratorul este obligat:
- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
 - b) să execute deciziile asociatului;
 - c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
 - d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
 - e) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
 - f) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.
- 9.5. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.
- 9.6. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului.

X. CENZORUL

- 10.1 Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.
- 10.2 Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul;
 - b) rudele sau afinii pînă la gradul al IV-lea inclusiv ori soțul administratorului;
 - c) persoanele care primesc de la societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;
 - d) persoanele indicate în punctul 8.2
- 10.3 Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificînd rapoartele financiare și efectuînd inventarierea bunurilor Societății, exercitînd totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.
- 10.4 Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Rapoartul cenzorilor se prezintă asociatului.
- 10.5 Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.
- 10.6 Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.

- 10.7 Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

XI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.

11.1. Asociatul Societății are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobîndi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) de a participa la repartizarea profitului net;
- g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- h) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- i) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luînd cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.

11.2. Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

XII. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.

- 12.1 Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.

12.2 Partea socială este divizibilă.

- 12.3 În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitori) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.

- 12.4 Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XIII. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.

- 13.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în strictă conformitate cu prevederile stipulate în capitolul III.

- 13.2. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă anual de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului de administrare.

- 13.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărîre privind distribuirea profitului net dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decît suma capitalului social și capitalului de rezervă.

- 13.4. Societatea nu este în drept să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărît dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii profitului net.

- 13.5. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.13.3 și 13.4, Societatea este obligată să plătească asociaților profitul net a cărui distribuire s-a hotărît de către asociat.

- 13.6. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p.13.3 și 13.4 se restituie Societății.

- 13.7. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

XIV. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.

- 14.1 Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

XV. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.

- 15.1 Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față

de alți creditori. Pe perioada suspendării activității societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XVI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

16.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr.845-XII din 03.01.92, Codul civil și de alte legi.

16.2. În cazul dizolvării sau lichidării Societății, activele vor fi reparizate în conformitate cu art. 36³., p. 1 a Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr.845-XII din 03.01.92.

Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data autentificării statutului, fondatorul Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din partea lui socială.

Prezentul statut se încheie în 2 exemplare care au aceeași putere juridică de la data semnării lui.

Asociat:

A.O. "ASOCIAȚIA FEMEILOR DE AFACERI DIN MUN. BĂLȚI"
în persoana administratorului **PUGA TATIANA**

Semnătura:



AGENȚIA SERVICII PUBLICE
A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept
Serviciul Înregistrare a Unităților de Drept Bălți
SEDIUL: MD-3100, str. Moscovei, 13, mun. Bălți

06.02.19.

Prezentul statut este autentificat de mine, **A. Bobotrîn**, registrator, în Serviciul Înregistrare a Unităților de Drept Bălți a DÎLUD a I.P. „Agenția Servicii Publice”, s-a prezentat:

- **Administratorul - PUGA TATIANA**, anul nașterii 26.03.1962, locul nașterii s. Catranîc, rl. Fălești, Republica Moldova, ca buletin de identitate al cetățeanului RM A 04171056 eliberat la data de 05.06.2009, codul de identitate 0972307049922, domiciliu: MD-3100, str. Bulgară, 158, ap. 1, mun. Bălți, Republica Moldova, din numele **Asociației Obștești "ASOCIAȚIA FEMEILOR DE AFACERI DIN MUN. BĂLȚI"**, înregistrată la 03.10.2002, numărul de înregistrare 1012620012421, sediul: MD-3100, mun. Bălți, str. Bulgară, nr. 158/1 Republica Moldova,

care, după ce i s-a citit statutul l-a semnat, confirmînd astfel întocmirea acestui act.

În baza art.37¹, art.50 al Legii nr.1453-XV din 08.11.2002 autentific prezentul act.

S-a înregistrat cu nr. 458
S-a încasat taxa de stat 10 (zece) lei
S-a perceput plata pentru serviciile notariale 197 lei.
Registrator A. Bobotrîn

