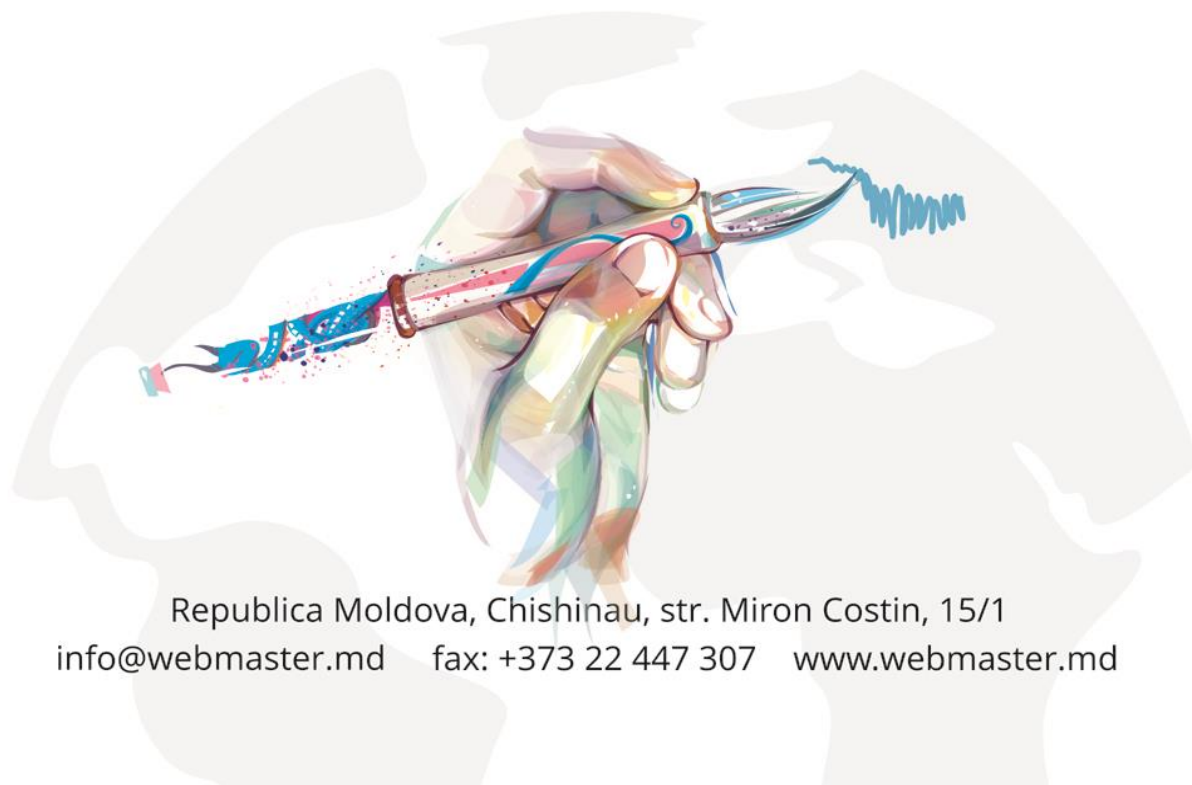


21.07.2021

Oferta comercială

pentru servicii de mentenanță, suport și dezvoltare DRG



Republica Moldova, Chishinău, str. Miron Costin, 15/1
info@webmaster.md fax: +373 22 447 307 www.webmaster.md

Cuprins:

Persoana de contact si datele de contact a companiei	3
Certificatul de înregistrare	4
Extras	6
Licenta	6
CV-urile personalului-cheie implicat in proiect	7
Exemple de Software dezvoltate de compania	21
Scrisori de recomandare	Error! Bookmark not defined.
Oferta tehnică și financiară	Error! Bookmark not defined.

Persoana de contact si datele de contact a companiei

Informatii Generale

Compania	„SEO STUDIO” SRL
Data fundatiei	31/01/2017
Marca Comerciala	SEO Studio

Directorul Companiei

Nume, prenume	Liutcanova Elena
Forma de proprietate	Privata
Sediul	MD-2068, RM, mun.Chisinau, str. M. Costin 15/1
Tel.	022 89 98 01 / 022 89 98 02 / 022 89 98 03
Mob.	+373 60 10 6666
Tel./fax	022 44 73 07
Site	www.seostudio.md
E-mail	info@seostudio.md

Rechizitele Companiei

Cod Fiscal	1017600005239
Cod TVA	
IBAN MDL	MD50CM000225104980142056
Cod Bancar	CMTBMD2X498
Banca	BC “Comertbank”SA Fil. Nr.1

Numele, prenumele persoanei autorizate: Liutcanova Elena

Data: 21/07/2021

Semnătura:

L.Ş.



Certificatul de înregistrare



Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE privind înregistrarea persoanei juridice

31.01.2017

Dosar Nr. 1017600005239

Filiala Chișinău

Prin cererea depusă la 27.01.2017 s-a solicitat înregistrarea
Societatea cu Răspundere Limitată "SEO STUDIO"

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a societății din 27.01.2017
2. Statutul societății
3. Decizia de fondare din 27.01.2017
4. Declarația privind specimenul semnăturii administratorului
5. Ordin de încasare a numerarului din 27.01.2017

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1017600005239** din 31.01.2017

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "SEO STUDIO"

Sediul: MD-6525, str. VI. Maiakovski, 3, ap.(of.) 7, s. Maximovca, rl. Anenii Noi, Republica Moldova

Administrator: LIUȚCANOVA ELENA, anul nașterii 19.06.1991, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM B 02041011 eliberat la data de 13.06.2016, codul de identitate 2006025043743, domiciliu: MD-6525, str. VI. Maiakovski, 3, ap. 7, s. Maximovca, rl. Anenii Noi, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
2. Activități de consultanță în tehnologia informației
3. Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
4. Alte activități de servicii privind tehnologia informației
5. Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6. Activități ale portalurilor web
7. Alte activități de servicii informaționale n.c.a
8. Activități ale agenților de publicitate
9. Servicii de reprezentare media

10. Activități de design specializat

Capitalul social: 100 lei.

Fondator(i):

1. LIUȚCANOVA ELENA, anul nașterii 19.06.1991, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM B 02041011 eliberat la data de 13.06.2016, codul de identitate 2006025043743, domiciliu: MD-6525, str. Vl. Maiakovski, 3, ap. 7, s. Maximovca, rl. Anenii Noi, Republica Moldova, parte socială în valoare de 100 lei (100,00%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator


 Nîmbei Mihai
L.Ș.

¹ Date cu caracter personal. **Deținător:** Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”, NUID (număr de identificare unic) 0000151-001



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 4485 din 05.03.2021

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «SEO STUDIO».**
Denumirea prescurtată: **«SEO STUDIO» S.R.L.**
Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**
Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1017600005239.**
Data înregistrării de stat: **31.01.2017.**
Sediul: **MD-6525, str. Vladimir Maiakovski, 3, ap.(of.) 7, s. Maximovca, r-l Anenii Noi, Republica Moldova.**
Modul de constituire: **nou creată.**
Obiectul principal de activitate:
1 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client);
2 Activități de consultanță în tehnologia informației;
3 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
4 Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
5 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
6 Activități ale portalurilor web;
7 Alte activități de servicii informaționale n.c.a;
8 Activități ale agențiilor de publicitate;
9 Servicii de reprezentare media;
10 Activități de design specializat.
Capitalul social: **100 lei.**
Administrator: LIUȚCANOVA ELENA, IDNP 2006025043743,
Asociați:
1. LIUȚCANOVA ELENA , IDNP 2006025043743
cota 100.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 05.03.2021.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



CV-urile personalului-cheie implicat in proiect

PERSONAL INFORMATION

Simion Cushnir

 Cusnir.simion@webmaster.md

Date of birth 12/06/1984

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 10 Years

EDUCATION AND TRAINING

08.2013 Training center "Vanar"
Web developopment, C++ programming, configuration and maintenance of servers

2014 - 2015 Cycle 2
Master degree
Speciality: *Cybernetics and Informatics*
Specialization: Information Management
The Academy of Economic Studies of Moldova (ASEM)

2006 – 2009 Cycle 1
Licentiate in Engineering
In the Field of: *Informatics*
Speciality: Mechanical Engineering
Specialization: Engineering
The State Agrarian University of Moldova

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	A1	A1	A1	A1	A1
Deutsch	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

- Communication / managerial skills** Good communication skills gained through my experience as sales manager;
Leadership (currently responsible for a team of 10 peoples);
Flexibility and adaptability to changing workloads;
Problem-solving skills and project management ability;
The ability to find a way out of difficult situations;
Ability to work on your own initiative;
Attention to detail.
- Elaborated projects** Total amount of elaborated web-sites – 260
Total amount of elaborated software – 80
- Computer skills** Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™);
Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;
- Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™);
Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++, jQuery;
Experienced user Visual Basic;
Experienced user (Windows).
- Job-related skills** Professional knowledge of applications for programming (Visual C++™, Aptana Studio™);
Knowledge of languages of programming (PHP, HTML, DHTML, XHTML, CSS, Java Script (AJAX, XMLHttpRequest, DOM, jQuery) C++, C, MySQL, XML);
Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages;
Knowledge of object oriented PHP programming;
Experience in third-party APIs: Google, Facebook, Ebay, etc;
- Experience in the development of large projects using the language of the UML diagrams;
Good architecture design and scalability problem solving.
- Other skills** Organized, Punctual, Detailed And Accurate, Passionate in web technologies.

WORK EXPERIENCE

From 05.2012 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Lead Programmer

Activities performed:

- Analysis of projects in development;
- Planning and analysis;
- Architecture underlying the program under development;
- Distribution of work and tracking tasks other team members;
- Training of new or less experienced developers;
- Audit of the source code modules of other developers;
- Advising developers on technology issues, and integration issues;
- Keeping customer support;
- Execution and participate in workshops.

01.2008 – 06.2011 Employer: LTD «Cosmo Technology»

Business or sector: Services

Position(s) held: Customer Service Manager

Activities performed:

- Identifying the needs of customers in the products;
- Order management;
- Order goods, parts, accessories;
- Receipt and processing of customer orders;
- Coordination and monitoring of the necessary accounting documents;
- Hardware installation, testing, cleaning, troubleshooting.

11.2006 – 12.2008 Employer: Institute of Agricultural Machinery «Mecagro»

Business or sector: Educational Institution

Position(s) held: Junior Research Worker

Activities performed:

- Carrying out scientific research
- Participation in the performance of experiments
- Monitoring and measurement - experiments
- Preparation, description and formulation of conclusions of the experiment
- The study of scientific and technical information
- Making report
- Implementation of the results of research and development.

Driving licence "A"

PERSONAL INFORMATION

Globa Alexandr

✉ globa_aleksandr@webmaster.md

Date of birth 04.10.2000

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 3

EDUCATION AND TRAINING

03.04.2016-03.07.2016

Cycle 1

In the Field :Information Technology

Specialization: Programmer

State Technical University of Moldova(UTM)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	C1	C1	C1	C1	C1
English	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

The ability to listen and take decisions;
Problem-solving skills and project management ability;
The ability to find a way out of difficult situations;
Attention to detail.

Computer skills

Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™);
Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;

Programming skills: SEO, CSS;
Experienced user Visual Basic;
Experienced user (Windows).

Job-related skills

Professional knowledge of applications online promotion;
Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Experience in third-party APIs: Google, Facebook, etc;

Other skills Logical thinking, Flexibility, Willingness to learn, Responsible, Punctual.

WORK EXPERIENCE

From 04.2017

Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: **SEO Specialist**

Activities performed:

- Analysis of projects in development;
- Planning and analysis;
- Installing customized modules and software packages;
- Analytical and strategic development of projects;
- Architecture underlying the program under development;
- Dealing with technology issues, and integration issues;
- Keeping customer support;
- Execution and participate in workshops.

PERSONAL INFORMATION

Caragheaur Iliia

✉ caragheaur.ilia@webmaster.md

Date of birth 14.04.1992

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 10

EDUCATION AND TRAINING

08.2019 Training center "Vanar"
Web development, C++ programming, configuration and maintenance of servers

03.04.2016-03.07.2016 Java courses at Tekwill Academy
In the Field of: *Informatics*
Fundamental concepts about programming, current practices used in IT industry, web development.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills
Good communication skills gained through my experience as sales manager;
Flexibility and adaptability to changing workloads;
The ability to listen and take decisions;
Problem-solving skills and project management ability;
The ability to find a way out of difficult situations;
Ability to work on your own initiative;
Attention to detail.

Elaborated projects
Total amount of elaborated web-sites – 15
Total amount of elaborated software – 5

Computer skills	<p>Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™); Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;</p> <p>Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™); Programming skills: SEO, CSS; Experienced user Visual Basic; Experienced user (Windows).</p>
Job-related skills	<p>Professional knowledge of applications online promotion; Experience with Apache and MySQL web servers and databases; Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages; Knowledge of object oriented PHP programming; Experience in third-party APIs: Google, Facebook, Ebay, etc;</p>
Other skills	<p>Logical thinking, Flexibility, Willingness to learn, Responsible, Punctual.</p>

WORK EXPERIENCE

From 11.2020

Employer: “BRVISTCOM” Ltd , trade mark “Webmaster Studio”

Business or sector: IT

“Studio Webmaster”, development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: **SEO Specialist**

Activities performed:

- Analysis of projects in development;
- Planning and analysis;
- Installing customized modules and software packages;
- Analytical and strategic development of projects;
- Architecture underlying the program under development;
- Dealing with technology issues, and integration issues;
- Keeping customer support;
- Execution and participate in workshops.

From 2019

Employer “InStyle”

Business or sector: Journalism

Position(s) held: Editor

Activities performed:

- Audience analysis;
- Market analysis;
- Writing articles;
- Correction of raw items;
- Execution and participate in workshops;
- Introduction of reporting.

From 2012 Employer "Apple&Gadget"

Bussines or sector: Sales

Position(s) held: Sales Manager

Activities performed:

- Communication with clients;
- Purchase of goods;
- Sending goods to customers;
- Keeping records;
- Cash management.

PERSONAL INFORMATION

Svinarciuc Dmitrii

✉ svinarciuc.dmitrii@webmaster.md

Date of birth 02/09/1994

Sex Male | Nationality Russian

Work experience 6 Years

EDUCATION AND TRAINING

04.2020 Training "Vanar"
"PHP programming"

2010 – 2014 Cycle 1
In the Field of: "Automated communication systems"
Speciality: "IT"
Specialization: "Programmer"
BPF PSU named after T.G. Shevchenko

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	A2	A2	A2	A2	A2
English	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills Excellent work in a team;
It is easy to find a common language with colleagues;
I am a fast learner and able to adapt quickly;
The ability to plan and predict;
Flexibility and adaptability to changing workloads;
Ability to multi task and meet deadlines;
Good time management skills;
Attention to detail.

Technical / Computer skills Creative thinking;
Rapid creation of new ideas;
The high degree of responsibility;
Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++, jQuery;

Other skills Critical Thinking; Creativity; Focus on results; Commitment; Independence; Tact;
Stress Resistance; Responsible; Perseverance.

WORK EXPERIENCE

From 12.2019 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Programmer

Activities performed:

- Drawing up detailed website specifications;
- Working with other web specialists including web developers and graphic designers;
- Post-sales technical support;
- Training of subordinates;
- Site development;
- Application Development;
- Preparation of technical specifications.

10.2015 Employer: "Russian Army"

Business or sector: Services - Contract military service

Position(s) held: Military

Activities performed:

- Military service
- Training recruits

PERSONAL INFORMATION

Victoria Morari

info@webmaster.md
 Date of birth 04/01/1990
 Sex Female | Nationality Moldovan
 Work experience 6 years

EDUCATION AND TRAINING

2012 Training center "Vanar"
 Web developopment, C++ programming

2008-2012 Cycle 1
Licentiate in Mathematics and Informatics
 In the Field of: *Informatics*
 Speciality: Mathematics and Computer Science
 Specialization: Mathematics and Computer Science
 The Moldova State University

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Romanian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Romanian	C1	C1	C1	C1	C1
Russian	B2	B2	B2	B2	B2
English	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

Good communication skills;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Ability to multi task and meet deadlines;
 Good time management skills;
 Attention to detail;
 Team spirit.

Elaborated projects

Total amount of elaborated web-sites – 105
 Total amount of elaborated software – 13

- Computer skills** Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, PowerPoint™, Access™);
Professional knowledge of applications for programming Aptana Studio™;
Good knowledge of graphic design applications: Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, Corel Photopaint™, AutoCAD™;
Experienced user (Windows).
- Job-related skills** Solid knowledge of programming language PHP, C++, C, JavaScript, Objective-C SQL, CSS, HTML, ActionScript;
Good knowledge XML, DHTML, Pascal, XHTML, AJAX, XMLHttpRequest, DOM, jQuery;
Experience creating email friendly HTML ;
Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;
- Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Good knowledge secure object-oriented software packages and web sites;
General knowledge with in developing software;
Experience in third-party APIs.
- Other skills** Precise, Attentive, Organized, Employing analytic methods, Feeling and inspiring friendliness;.

WORK EXPERIENCE

03.2014 Employer: “BRVISTCOM” Ltd , trade mark “Webmaster Studio”

Business or sector: IT

“Studio Webmaster”, development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: PHP Web Developer(Layout Creation)

Activities performed:

- Revealing technical problems and procedures;
- Optimizing troublesome routines or transactions;
- Resolves CMS issues; creating, troubleshooting, and debugging scripts;
- Installed customized modules and proprietary software packages;
- Extend and alter existing projects to meet business requirements.

09.2012 - 12.2013 Employer: “ LOCOS INTERNATIONAL” Ltd

Business or sector: IT

Position(s) held: Computer Operator

Activities performed:

- Preparing daily production schedule and handles user requests;
- Monitoring computer and network systems using operating systems utilities;
- Performing daily backup of systems;
- Researches error messages;
- Implementing problem reporting and assistance on various systems for departmental users;
- Maintaining applicable records including user lists, clients.

PERSONAL INFORMATION

Polisciuk Andrew

✉ andrei.webmaster@gmail.com

Date of birth 17.06.1997

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 3 Years

EDUCATION AND TRAINING

05.2018 IT integrator training center

Web development, C++ programming, configuration and maintenance of servers.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	C1	C1	B1	C1	C1
English	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

Problem-solving skills;
Multi-tasking;
Ability to pay attention to details.

Computer skills

Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™);
Pretty good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;

Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™);
Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++, jQuery, C#.
Experienced user (Windows).

Job-related skills

Knowledge of languages of programming (PHP, HTML, DHTML, XHTML, CSS, Java Script (AJAX, JsHttpRequest, DOM, jQuery) C++, C, MySQL, XML);
Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages;
Familiarity with Python programming language.
Knowledge of object oriented PHP programming;

Other skills Negotiation and persuasion, Confidence, Perseverance and Motivation.

WORK EXPERIENCE

From 02.2019 **Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"**

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Developer

Activities performed:

- Optimizing troublesome routines and transactions;
- Analysis of the users's needs;
- Writing codes;
- Creating, testing and developing software;
- Audit of the source code modules;
- Analysis of technology issues, and integration issues;
- Extend and alter existing projects to meet business requirements;
- Collaboration with other computer specialists.

From 09.2018 **Employer: "Unifan" Ltd**

Business or sector: Study

Position(s) held: Developer

Activities performed:

- Websites development;
- Support of the web-sites;
- Content managing;
- 1C managing.

Exemple de Software dezvoltate de compania

Solutie CRM Student Travel

Search: mobil sau e-mail

Referrals 4 Contacte 0 Potentiali 0 Work and Travel 0 Engleza 0 Servicii 4 Rapoarte Account

Student Travel 14

1 WT 0 ENG 1 SERVICE

statut: Email confirmat

nume: [redacted] 27 ani m editaza 450 Puncte

nume: [redacted] email: [redacted] birthday: [redacted]

loc: [redacted] an absolvire: [redacted] facultate: Filologi

universitate: [redacted] retele de socializare: [redacted] grupa: [redacted]

Adauga Programare Adauga Mentione

08 May, 2015/ 11:01 Trebuie sa vin la birou prog: 08 May, 2015/ 11:15

21 Jan, 2015/ 15:20 Vine mai la ora 10 prog: 21 Jan, 2015/ 16:15

A fost la birou, lam vandut 20 Jan, 2015/ 15:21

21 Jan, 2015/ 15:20 La sunat, este interesat

Istoric Comenzi Puncte Task-uri WT Emails SMS

All Referrals WT Eng Servicii Card Administrare Adauga puncte in cont

Data	Actiune	Puncte
10 Mar, 2015/ 10:48:35	[redacted]	50
10 Mar, 2015/ 10:48:35	[redacted]	50
10 Mar, 2015/ 10:48:35	[redacted]	50
Total		150

New 1 Dollar Admiterea Oficiu Work & Travel Engleza Favoriti Arhiva Work & Travel 2016

Utilizatori Contacte

Search: mobil sau e-mail nume sau prenume universitate facultate absolvente absolvente de la pina la Filtrare

ID	Nume	Presume	Email	Mobil	FB	OK	G+	Universitate	Facultate	Grupa	Absol	Work & Travel	Cursus
101741	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	FB	-	-	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2014	-	
101741	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2014	-	

Context menu: Vezi Profil, Editeaza Utilizator, Sterge Utilizator Definitiv

Sistemul ERP

Document: "Order N° 4828 from 26.10.2014" Version: 2.0 Current

Document attributes:

- Theme: Increase sale
- State:
- Print order:
- Date order: 26.10.2014
- Last perform: 26.10.2014

Document information:

- Status: SET
- Document type: 2
- Identifier:
- Map: My documents/
- Author: Popescu V. Beginning date: 26.08.2014
- Change: Popescu V. Changing date: 26.08.2014

Current Tasks: (active task on document: 0)

Current projects

Status	Task	Company	Start date	End date	Manager
Current	To Create a website for example.com	"Example" SRL	14.05.2014	06.08.2014	Negara V.
Current	To Create a website for example.com	"Example" SRL	14.05.2014	06.08.2014	Negara V.
Current	To Create a website for example.com	"Example" SRL	14.05.2014	06.08.2014	Negara V.
Current	To Create a website for example.com	"Example" SRL	14.05.2014	06.08.2014	Negara V.
Current	To Create a website for example.com	"Example" SRL	14.05.2014	06.08.2014	Negara V.

My project task

Status	Type	Task	Start date	End date	Author
Completed and verified	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	11.05.2014	Cobain K.
Started	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
New	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
New	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
Opened	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
Opened	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
Closed	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	11.05.2014	Cobain K.
New	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
Opened	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
New	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
New	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.
New	Task	To get all reviews from all clients	14.05.2014	15.05.2014	Cobain K.

Report on labor costs

ID	Initiate date	Inv. period	Start date	Comments	Author	# tasks	Status	From	To	Task	Beginning	Initiation date	Term	Author	Executor
02.10.2014				Eduardina Maria (Leading Designer)											
32429	02.10.2014	8h	02.10.2014 00:00:00	Am deservit ERP design Pentru programul "Anatom Medical"	Eduardina E.V.	17172	completed			Processing Design Footer for Task for project	26.09.2014 12:30	29.09.2014	03.09.2014	Mihailu V.T.	Vladimirescu I.T.
Effort by people															
Total: 8h															

Sistemul CRM

30 августа 2010 г.

Задачи

Задача	Срок	Статус
Ознакомиться с приказом № 1963 от 20.08.2010	20.08.2010	Выполнено
Ознакомиться с входящим письмом № 189 от ...	01.09.2010	В процессе
Ознакомиться с договором № 276 от 15.09.2010	15.09.2010	В процессе
Ознакомиться с приказом № 2078 от 10.10.2010	10.10.2010	В процессе
Ознакомиться с приказом № 2088 от 12.10.2010	12.10.2010	В процессе

Сообщения

Тема	Дата отправки	Автор
Согласовать с договором № 682 от 21.08.2010	21.08.2010	Рыжов,Е
Ознакомиться с входящим письмом № 123 от ...	04.09.2010	Constantinova,L
Ознакомиться с приказом № 892 от 17.09.2010	17.09.2010	Vasiloglo,G
Ознакомиться с договором № 2897 от 23.10.2010	23.10.2010	Ryabko,I
Ознакомиться с приказом № 7036 от 29.10.2010	29.10.2010	Alpatov,M

Календарь

Прогнозируемые

- 25 августа 2010 г. Позвонить клиенту "Yema" SRL
- 27 августа 2010 г. Написать менеджеру по поводу рекламы
- 1 сентября 2010 г. Подписать договор с австрийской компанией

Сегодня

- 30 августа 2010 г. Позвонить по поводу покупки рекламных щитов
- 30 августа 2010 г. Встреча с клиентом "Palamos" SRL
- 30 августа 2010 г. Позвонить по поводу поставки товара за рубеж

31.08.2010

- 31 августа 2010 г. Написать "TrendK" SRL о поставке
- 31 августа 2010 г. Написать Еремину,В.И. о подписании договора
- 31 августа 2010 г. Встреча с партнерами из Германии
- 31 августа 2010 г. Позвонить Зубицкой,В.Е
- 31 августа 2010 г. Позвонить Константиновой,Е.Ф
- 31 августа 2010 г. Написать партнеру о поставке товара

Ежедневник

Время	Тема	Статус
6.09.2010, 15:30	Переговорить с бухгалтером	Не выполнено
10.09.2010, 11:00	Позвонить по должности кассира	Не выполнено
11.09.2010, 16:30	Подписать договор с бразильской компанией	Не выполнено

Назначить звонок

Тема:

Участники:

Информировать:

Дата: 12.04.2011 09:00

Приоритет: Средний

Кому: Компания

Сделка: (none)

Напоминание: Не напоминать

Тип: Исходящий

Состояние: Планируемый

Ответственный: Белозерова Василиса (финансовый директор)

Комментарий:

Calculator Leasing on-line

PAYMENT SCHEDULE

No	Payment date	Interest payment	Payment – credit	Comission	VAT	CASCO	Monthly Payment	Residual Value
0	30.04.2010	Initial	2000	200	0	450	2650	8000
1	30.04.2010	100	756.02	0	0	0	856.02	7243.98
2	31.05.2010	90.55	765.47	0	0	0	856.02	6478.51
3	30.06.2010	80.98	775.04	0	0	0	856.02	5703.47
4	31.07.2010	71.29	784.73	0	0	0	856.02	4918.74
5	31.08.2010	61.48	794.54	0	0	0	856.02	4124.2
6	30.09.2010	51.55	804.47	0	0	0	856.02	3319.73
7	31.10.2010	41.5	814.52	0	0	0	856.02	2505.21
8	30.11.2010	31.32	824.7	0	0	0	856.02	1680.51
9	31.12.2010	21.01	835.01	0	0	0	856.02	845.5
10	31.01.2011	10.57	845.5	0	0	0	856.07	0
Total		560.25	8000	200	0	450	11210.25	0

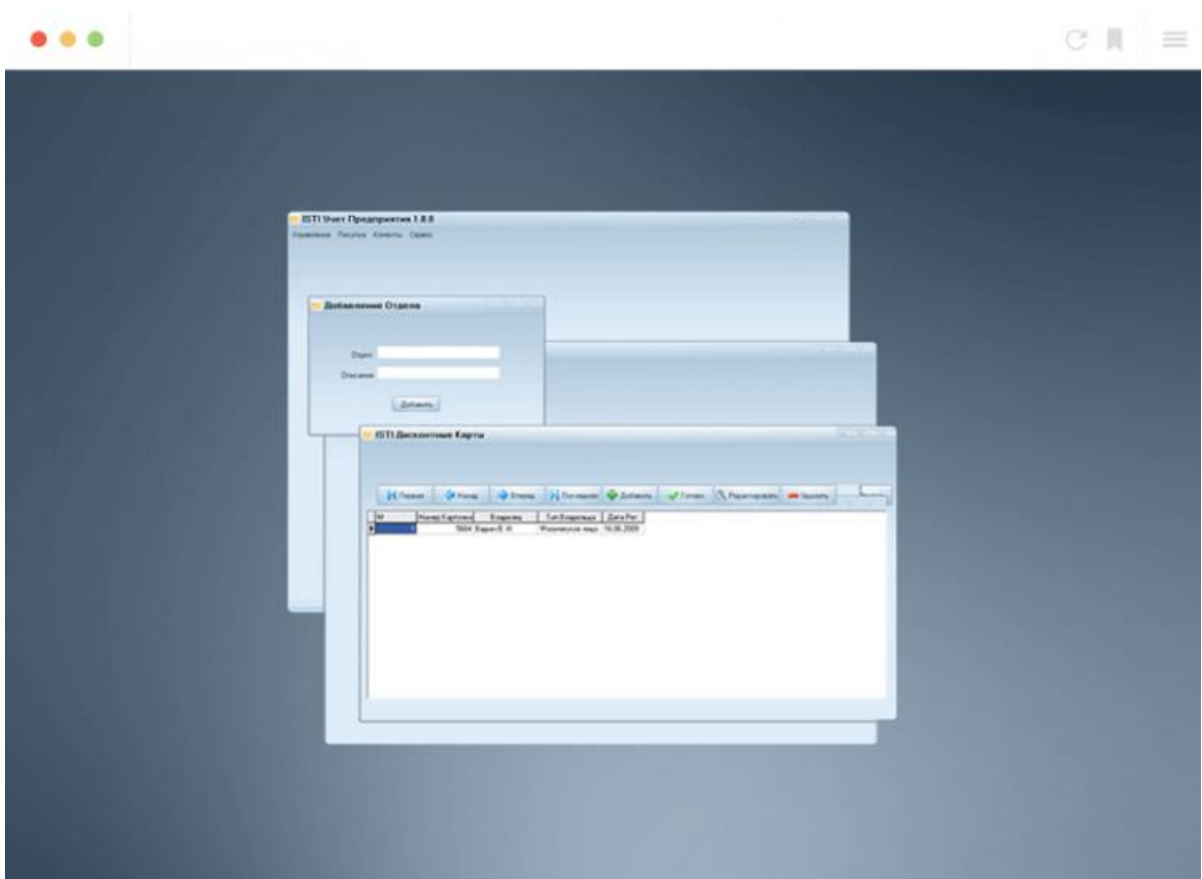
Car Price = 10000
Advance (20%) = 2000
Interest rate = 15%
Comission = 200
CASCO (4.5%) = 450
The duration of the lease, month = 10
Frequency of payment = 12

Creare soft constructorul ferestrelor 1.1.12

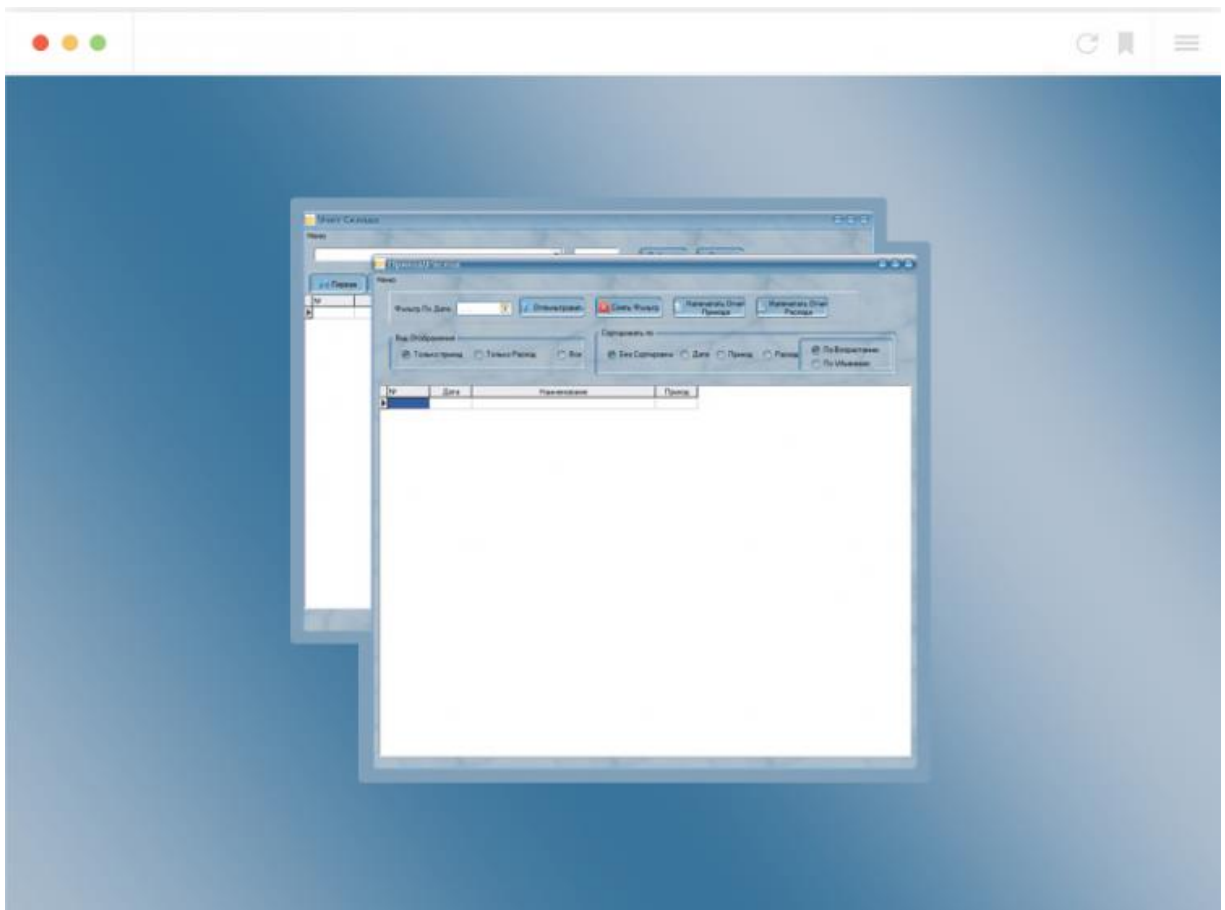
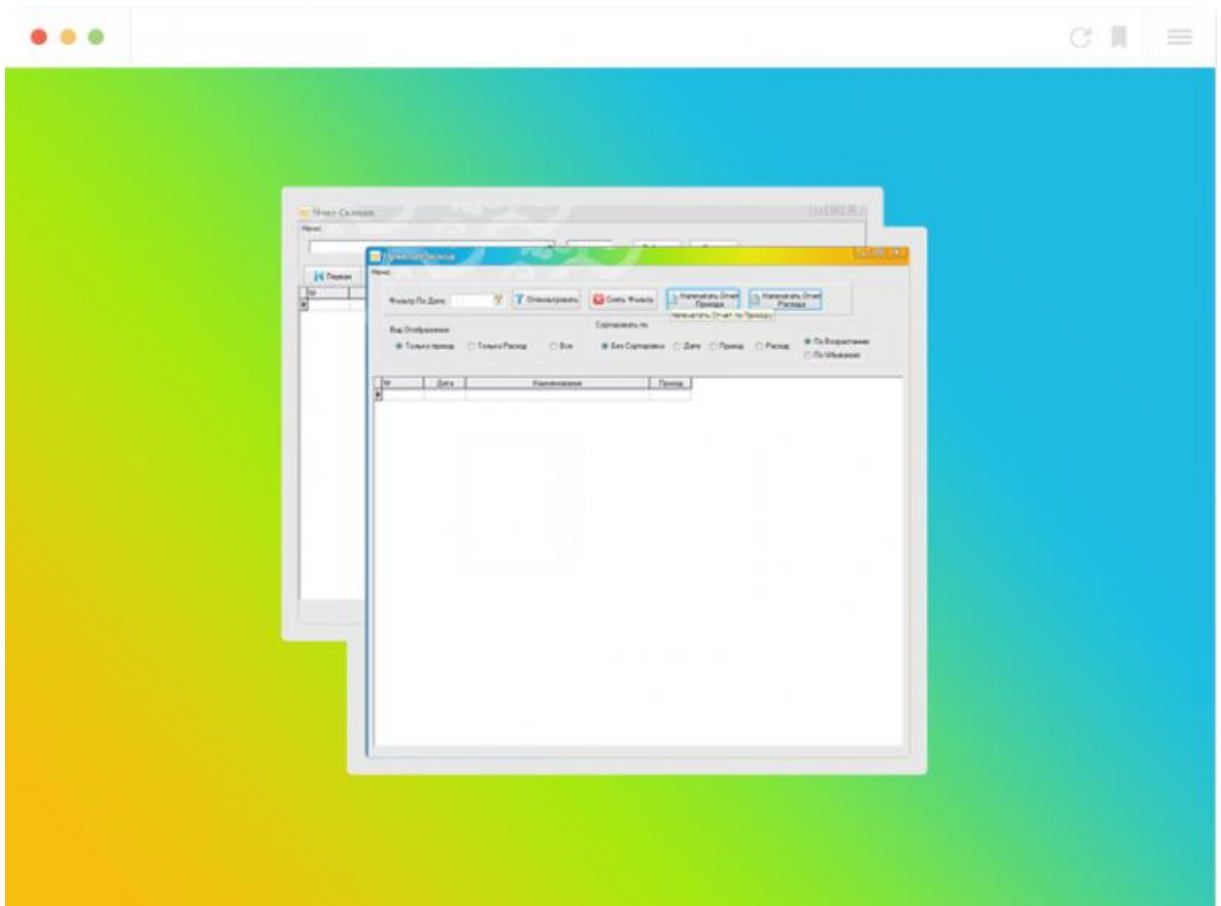
Профиль: SARPLAS 3
 Стекло: Двухкам. ст.
 Тип Цвета: цвет с двух
 Цвет: зеленый

Водотлив: Нет
 Подоконник: Нет
 Установка:
 Итого : 31030.44 Лей

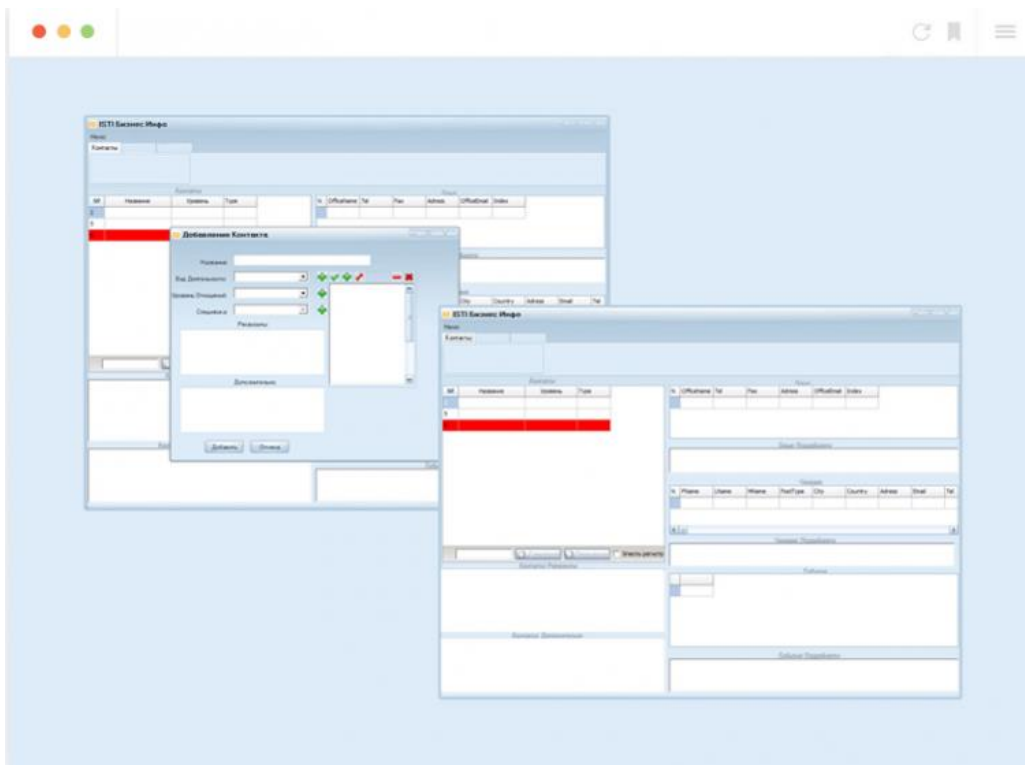
Creare software pentru automatizarea evidenței întreprinderii



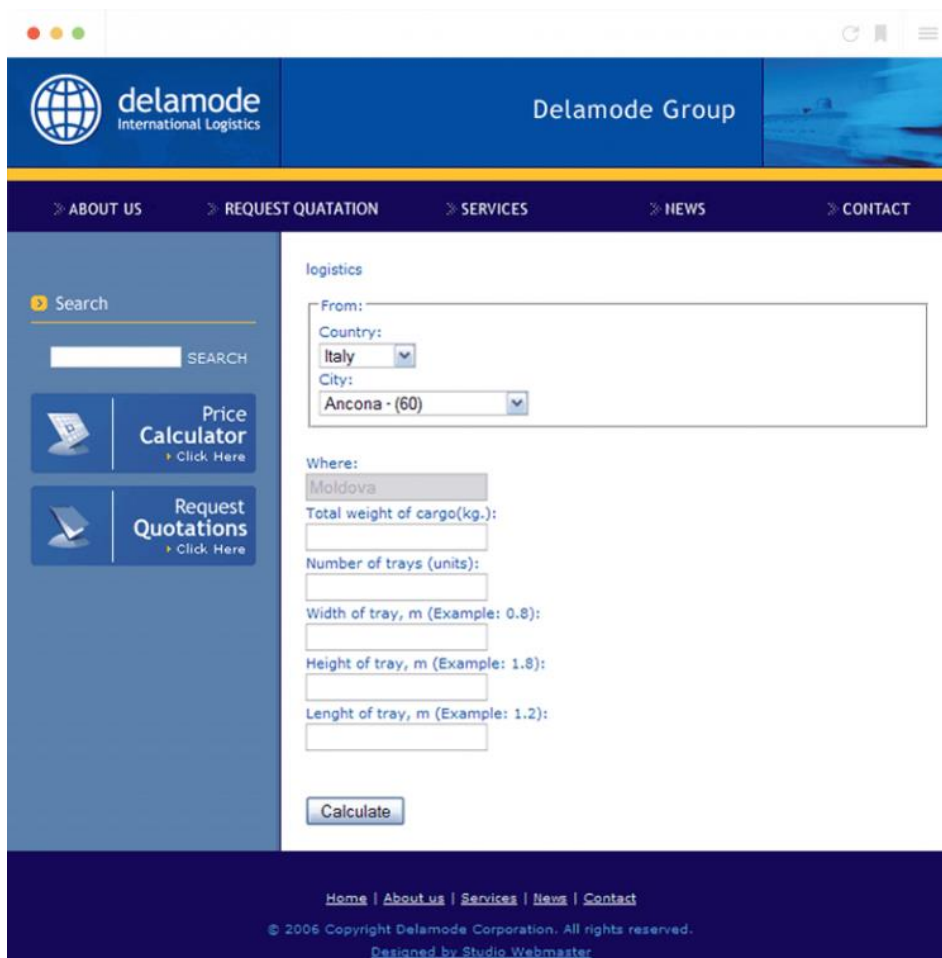
Creare programa pentru automatizarea evidenței depozitului



Informații despre clienți și programarea evenimentelor



Creare software logistics calculator



Health for you

Tatiana [ВЫХОД](#)

[Продажи](#)
[Дистрибуторы](#)
[Ассортимент](#)
[Коррекция](#)
[Поступление](#)
[Бонусный старт](#)
[Переводы](#)

HEALTH FOR YOU
Расчетная программа

Код или название [Найти](#) [Прайс](#) [Остатки](#) [Добавить](#)

Код	Наименование	Кол-во	PV	Цена дилер.	Цена дистри.	Сумма дилер.	Сумма дистри.	Группа	Действия	
002	CARDIO MAX 400	3000	6.04	9.28	10.21	27840	30630	BAD		
007	EVENING PRIMROSE OIL 500	2893	9.23	14.18	15.6	41022.74	45130.8	BAD		
008	FLAX SEED OIL	3000	9.94	15.27	16.8	45810	50400	BAD		
01	NUTROLEIN EXCLUSIV	2305	25	38.41	42.25	88535.05	97386.25	BAD		
010	GLUCOSAMINE+ CHOND	2000	17.75	27.27	30	54540	60000	BAD		
012	OMEGA 3 6 9	2000	13.49	20.73	22.8	41460	45600	BAD		
102	PAU D ARCO	2000	7.88	12.11	13.32	24220	26640	BAD		
103	CASCARA SAGRADA	2000	6.64	10.2	11.22	20400	22440	BAD		
104	BLACK WALNUT	2000	6.39	9.82	10.8	19640	21600	BAD		
105	KELP	2000	6.57	10.09	11.1	20180	22200	BAD		
106	Burdock	1945	6.32	9.71	10.68	18885.95	20772.6	BAD		
107	CHLOROPHYLL LIQUID	2000	11.69	17.96	19.76	35920	39520	BAD		
108	COLLOIDAL SILVER	2000	14.89	22.87	25.16	45740	50320	BAD		
109	CHROMIUM PICCOLINATE	2000	10.58	16.25	17.88	32500	35760	BAD		
110	BEE PROPOLIS 500	2000	15.98	24.55	27	49100	54000	BAD		
1109	RED CLOVER	2000	6.47	9.94	10.93	19880	21860	BAD		
111	GOTU COLA	1000	7.75	11.9	13.09	11900	13090	BAD		
1112	CAT CLAW	1000	5.57	8.55	9.41	8550	9410	BAD		
112	Chitosan	975	18.89	29.02	31.92	28294.5	31122	BAD		
113	WILD YAM	1000	8.69	13.35	14.69	13350	14690	BAD		
Итого:		39118	215.76	331.46	364.62	647768.24	712571.65			

Итого наименований на странице: 20

Tatiana [ВЫХОД](#)

[Продажи](#)
[Дистрибуторы](#)
[Ассортимент](#)
[Коррекция](#)
[Поступление](#)
[Бонусный старт](#)
[Переводы](#)

HEALTH FOR YOU
Расчетная программа

Бонус быстрого старта

Дата с

по **16.05.2012**

для дистрибутора №

[Считать](#)

Комиссионные выплаты за месяц

№ пользователя

За период: Май

2012

[Расчет](#)

Отчет за месяц

№ пользователя

За период: Май

2012

[Расчет](#)

Tatiana [ВЫХОД](#)

[Продажи](#)
[Дистрибуторы](#)
[Ассортимент](#)
[Коррекция](#)
[Поступление](#)
[Бонусный старт](#)
[Переводы](#)

HEALTH FOR YOU
Расчетная программа

Номер или фамилия [Найти](#) [Добавить](#)

Ф.И.О.	Номер	Спонсор	PV	Действия
z		Склад №...	0	
522	522	516 516	75	
521	521	516 516	75	
Иванов Иван		Склад №...	0	
515	515	512 512	0	
506	506	505 505	0	
505	505	502 502	0	

Итого дистрибуторов на странице: 7

1 2 3 >>>

Denumirea companiei:	SRL "SEO STUDIO"
IDNO (cod fiscal):	1017600005239
Adresa juridică:	MD- 6525, RM, r-on Anenii Noi, s. Maximovca, str. Vl. Maiakovski, 3 ap. 7
Telefon de contact (fix/fax):	Tel: +(373) 22-899-801, Tel: +(373) 22-899-802, Tel: +(373) 22-899-803, Fax: +(373) 22-447-307
Telefon de contact (mobil):	+37360106666
Email:	info@seostudio.md
Pagina web/Facebook:	seostudio.md
Experiența în domeniu a companiei (ani):	4
Succintă descriere a prezenței pe piață, portofoliu de proiecte similare, clienți*:	<p>SEO STUDIO furnizează servicii IT de peste 4 ani. Compania are o bază imensă de clienți și a creat site-uri precum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. smd.md 2. medexcom.md 3. creativeexpert.agency 4. grafitex.md 5. inhouse.ro 6. montebella.md 7. capa.md 8. alilpost.com

Numele, prenumele persoanei autorizate: Liutcanova Elena

Semnătura _____

Data 21/07/2021

L.Ș.

(după caz, poate fi aplicată semnătura electronică)



Oferta tehnică

Mentenanța si suport

	Cerinta	Raspuns
1. Serviciile de mentenanță	1.1. Prestarea serviciilor vor fi realizate in confirmatie cu un plan de mentenanță elaborat de Prestator și aprobat de Beneficiar;	Da
	1.2. Prin procesul de mentenanța se controlează funcționarea produsului software, se inregistrează problemele pentru analiza, se interprind acțiuni de avertizare și de corecție, precum și acțiuni de adaptare și de perfecționare a produsului software;	Da
	1.3. Analiza/diagnostica, izolarea si remedierea problemelor semnalate de către Beneficiar privind funcționalitațile sistemului (metode: remote, telephonic sau la sediul Beneficiarului)	Da
	1.4. Asistența tehnică pentru probleme critice semnalate de către Beneficiar privind funcționalitățile sistemului prin intermediul platformei Service Desk	Da
	1.5. Identificarea, investigarea, analiza și soluționarea incidentelor;	Da
	1.6. Analiza parametrilor de funcționare a sistemului, identificarea si raportarea riscurilor potențiale;	Da
	1.7. Analizarea parametrilor existenți in partea utilizatorilor-CNAM și utilizatorilor-spital, conform cerințelor legislației in vigoare, inclusiv asigurarea generării acestora, conform formatului solicitat și menținerea posibilităților de extragere a datelor de către utilizator-CNAM și utilizator-spital;	Da
	1.8. Depanarea erorilor, formarea raportului de analiză si a recomandărilor; gestiunea jurnalului de incidente și raportare statistică privind incidente;	Da
	1.9. Ajustarea compartimentului DRG ->"URGENTA" din baza de date spital/CNAM conform Anexei nr.4 (Fisa medicala UPU) la Standard de organizare, funcționare și practica in cadrul UPU din cadrul IMS, aprobate prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr.424 din 02.06.2017 "Cu privire la aprobarea Standartului de organizare, funcționare și practică în cadrul Unitatilor de Primiri Urgente";	Da
	1.10. Ajustarea compartimentului Rapoarte - Rapoarte urgența din DRG;	Da
	1.11. Actualizarea/modificare după forma și conținut a rapoartelor existente in aplicație pe partea utilizatorilor-CNAM și utilizatorilor-spital;	Da
	1.12. Menținera funcționării serviciilor web aferente;	Da
2. Suport Utilizatori	2.1. Vreificarea funcționalităților sistemului si eventualelor probleme semnalate de către utilizatorii CNAM; în situații de functionare defectuoasa, deschid tichete de intervenție pentru remedierea defectiunilor;	Da
	2.2. Suport tehnic pentru toate funcționalitațile aplicației; existente sau dezvoltate si implementate in timpul contractului;	Da
	2.3. Asistența tehnică pentru utilizatorii CNAM prin email Service Desk;	Da

	2.4. Modalități de asigurare a suportului; email, telefon, remote acces (detaliile se vor preciza în mod explicit în Oferta tehnica);	Da
	2.5. Timp de intervenție la utilizator (rezolvare tichet): 1 zi lucratoare;	Da
3. Suport platforma software	3.1. Verificare de ansamblu a stării de funcționare a sistemului de operare și a performanțelor sale;	Da
	3.2. Instalare corecții puse la dispoziție de producătorul sistemului de operare (servere pack, security patch) conform modelului de licențiere;	Da
	3.3. Consultarea log-urilor aplicațiilor de securitate și sistem pentru depistarea problemelor ce nu se manifesta transparent și înlăturarea cauzelor care le-au produs sau recomandarea măsurilor ce trebuie luate pentru a nu mai apărea astfel de erori;	Da
	3.4. Verificare politici de securitate și depistare intruziuni/vulnerabilități;	Da
	3.5. Optimizarea configurației sistemului de operare;	Da
	3.6. Comunicare cu specialistii de infrastructura hardware și de comunicații în sensul menținerii stării operaționale de înalta performanță și disponibilitate a sistemului;	Da
	3.7. Asigurarea funcționării continue a conectorilor;	Da
	3.8. Migrarea cazurilor medicale pe perioade definite de timp prin web-servicii pentru instituții medicale cu sisteme informatice proprii;	Da
	3.9. Mapare câmpuri, import cazuri medicale pe perioade definite în timp prin web-servicii instituții medicale cu sisteme informatice proprii;	Da
	3.10. Mapare câmpuri, import cazuri medicale pe perioade definite de timp prin web-servicii instituții medicale cu sisteme informatice proprii;	Da
4. Servicii dedicate sistemelor de gestiune a bazelor de date	4.1. Actualizarea sistemului de gestiune al bazelor de date și a tool-urilor sale conform licenței deținute de către Autoritatea Contractantă;	Da
	4.2. Recomandări privind alocarea corectă a tipului și spațiului de disk;	Da
	4.3. Modificarea structurii bazei de date în funcție de cerințele aplicației;	Da
	4.4. Activitatea utilizatorilor și mentenanța securității sistemului de gestiune a bazei de date;	Da
	4.5. Verificarea continuă și asigurarea condițiilor impuse de tipul de licențiere;	Da
	4.6. Controlarea și monitorizarea accesului utilizatorilor la baze de date;	Da
	4.7. Monitorizarea și optimizarea performanței bazei de date;	Da
	4.8. Planificarea conform procedurii elaborate a backup-ului și restaurării datelor și aplicației;	Da
	4.9. Răspunderea asupra backup-ului și restaurării bazei de date, configurarea programării secvențelor de backup;	Da
	4.10. Orice alte activități care au drept scop funcționarea corectă și în condiții de securitate a bazei de date;	Da
5. Servicii dedicate	5.1. Verifică și optimizează secvențele de cod (în principal cod Java);	Da

componente lor inclusive acelor de interoperabi litate	5.2. Identifică și analizează problemele și potențialele probleme de la nivelul codului;	Da
	5.3. Rezolvă și/sau face recomandări privind cerințele de utilizare și interfața a aplicației;	Da
	5.4. Soluționează incidentele apărute la nivelul codului;	Da
	5.5. Modifică rapoartele, șabloanele, serviciile aplicative;	Da
	5.6. Comunică cu echipele de suport în scopul funcționării corecte și permanente a sistemului;	Da
6. Operațiuni specifice DRG	6.1. Asigurarea operațiunilor de intenție, suport și recomandarilor tehnice asupra aplicației, inclusive în situația modificărilor legislative care afectează componentele software existente în DRG;	Da
	6.2. Orice modalitate asupra codului sursă are ca efect o nouă versiune operațională a aplicației, conform legislației;	Da
	6.3. Operațiunile tehnice de întreținere ce vor fi desfășurate de personalul care va asigura funcționarea continuă a DRG se referă la componentele majore ale sistemului, adică la: <ul style="list-style-type: none"> • Interfața aplicativă DRG prin care instituțiile medicale introduc datele; • Cenetorii de tip “web-services” cu instituțiile medicale care au propriile sisteme informatice; • Regulile de validare a raportărilor. Tratarea excepțiilor; • Bazele de date ale sistemului – servicii de întreținere; • Raportare CNAM; 	Da
7. Reguli de Validare	7.1. Interținerea modului de validare, a regulilor definite, conexiunelor cu baza de date și operațiuni de securitate specifice modului;	Da
	7.2. Actualizarea nomenclatoarelor DRG: Program Special, Diagnostic, Proceduri, Categoriile Asigurate, Lista Spitale, KP, Criterii de Validare, etc.;	Da
	7.3. Modificarea criteriilor /regulilor de validare. Tratarea excepțiilor pentru criteriile de validare;	Da
	7.4. Analize de impact pentru modificarea criteriilor/regulilor de validare la cerere. Recomandări și corectare situații neconforme;	Da
	7.5. Actualizarea metodei de configurare a secțiilor. Păstrarea ID-urilor unice;	Da
8. Intreținerea bazei de date a sistemului	8.1. Operațiuni de administrare și optimizare a bazei de date pe infrastructura existentă;	Da
	8.2. Operațiuni de migrare pe alte servere ale Beneficiarului care nu presupun modificarea arhitecturii sistemului;	Da
	8.3. Operațiuni de întreținere a securității bazei de date;	Da
	8.4. Operațiuni de analiză și auditare a securității bazei de date;	Da
9. Rapoarte CNAM	9.1. Generarea programată a rapoartelor;	Da
	9.2. Îmbunătățirea ajustarea și completarea rapoartelor CNAM. Raport complex, intern, etc.;	Da
	9.3. Implementarea restricțiilor CNAM: obligativitate câmpuri în dependența cu datele completate, eliminate cazuri medicale dublate, diagnostice secundare, proceduri secundare, etc.;	Da

Dezvoltare a DRG, transfer de cunostinte si consultatia

	Criteria	Raspuns
1. Asumarea contextului dezvoltatorilor software	1.1. Beneficiarul va deține in continuare dreptul de proprietate asupra codului aplicației. Orice operațiune de modificare a codului genereaza o noua versiune a aplicației pentru care dezvoltatorul (cel care efectueaza modificarea) va oferi garanție completă. Beneficiarul își păstrează in continuare dreptul de proprietate asupra aplicației. Pentru o înțelegere clară, modificările funcționalităților existente sau noile dezvoltări ale aplicației se fac la cererea Beneficiarului. Beneficiarul nu intervine asupra codului aplicatiei, motiv pentru care răspunderea funcționarii corecte a aplicației în timpul și dupa executarea modificarilor de cod aparține dezvoltătorului. Orice modificare asupra aplicației implică din partea dezvoltătorului obligația acordării garanției pentru intreg sistemul și nu doar pe modificările efectuate ;	Da
	1.2. In același context este important de reținut faptul că eventualele incidente, disfuncționalități sau alterări de configurație care privesc bună funcționare a DRG se vor trata exclusiv cu furnizorul serviciilor si nu cu terțe persoane. Asumarea serviciilor din acest proiect implică acordarea garanției asupra DRG pentru o perioadă de minim 12 luni de la incetarea contractului;	Da
	1.3. Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate asupra aplicației indiferent de îmbunătățirile aduse acesteia pe parcursul desfasurarii contractului;	Da
	1.4. In baza legislației sau a nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Furnizorului modificări sau funcționalități noi, iar Furnizorul trebuie sa fie pregătit in permanenta sa le implementeze rapid, fără a afecta funcționarea normală a sistemului;	Da
	1.5. In baza nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Furnizorului consultanța în forma de răspunsuri scrise la întrebările cu privire la DRG, sau consultanța in forma de prezentări la oficiul CNAM cu privire la întrebări specifice legate de DRG;	Da
	1.6. Furnizorul este responsabil pentru eventualele incidente asupra DRG generate pe parcursul operațiunilor desfășurate de el sau la recomandarea lui pe durata realizării de noi funcționalități;	Da
	1.7. Versiunile actualizate si funcționale ale sistemului intra automat in proprietatea Beneficiarului, iar furnizorul execută operațiunile tehnice asupra acestora până la finalizare a contractului și acordă garanție asupra lor, in forma in care au fost predate, de minim 12 luni de la incetarea contractului. Cheltuielile generate de defecțiunile aplicației în perioada de garanție vor fi suportate de către Furnizor;	Da
	1.8. In cazul eventualelor incidente generate de operațiuni executate de Furnizor sau de lipsa de executie a unor	Da

	operațiuni obligatorii (actualizarea configurației, patch-uri, etc) care conduc la alterarea configurației operaționale a sistemului, Furnizorul asuma cheltuielile de repunere în producție cât și daunele provocate de incident;	
2. Mod de lucru. Modalități de intervenție	2.1. Intervenție de la distanță [remote acces], securizată. Se vor respecta recomandările specialiștilor Centrului de Date al cloud-ului guvernamental;	Da
	2.2. Intervenții tehnice și recomandări telefonice, prin mail sau prin alte mijloace de comunicație electronică, inclusiv videoconferință;	Da
	2.3. Intervenții on-site, în situațiile în care specialiștii centrului de date guvernamental apreciază ca este necesară o astfel de abordare a situației.	Da
3. Cerințe pentru Service Desk	3.1. Prin ofertă, furnizorul serviciilor achiziționate de către Beneficiar își asuma următoarele condiții minime de suport tehnic pe aplicație, la nivelul Service Desk-ului: <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitate Service Desk prin email, telefon acordat la programul de lucru al beneficiarului; • Modalități de asigurare a suportului; email, telefon, remote acces; • 	Da
	3.2. Obligații solicitate pentru Service Desk în cazul unui incident la nivelul centrului de date: <ul style="list-style-type: none"> • Personalul Service Desk-ului va trebui să aibă permanent actualizată lista specialiștilor disponibili pentru intervenție; • Personalul Service Desk-ului trebuie să mențină legătura cu specialiștii (telefonica, mail, sms) pe parcursul intervențiilor astfel încât utilizatorii să poată primi informații corecte privind starea de funcționare a sistemului; • Service Desk-ul nu va dirija utilizatorii către echipele de intervenție și va acționa ca punct unic de contact pe toată durata incidentului până la reintrarea sistemului în regim normal de operare; 	Da
4. Nivelul serviciilor	4.1. Parametri ce caracterizează nivelul de suport sunt următorii: <ul style="list-style-type: none"> • Tipul de Răspuns/Reacție (TR) – este tipul obiectului în care se așteaptă ca furnizorul să reacționeze la o solicitare de suport/incident, să diagnosticheze situația și să stabilească acțiunile necesare a fi întreprinse pentru soluționare; • Timp de Soluționare (TS) – este timpul obiectiv în care se așteaptă ca furnizorul să întreprindă acțiunile în zona sa de responsabilitate pentru a soluționa complet solicitarea Beneficiarului; 	Da
5. Reguli privind Managementul incidentelor	5.1. Prestatorul și Beneficiarul vor conlucra strâns în vederea prevenirii incidentelor și în vederea soluționării operative a celor produse pentru a minimiza impactul acestora asupra utilizatorilor. Efortul și prioritatea acordată pentru soluționarea	Da

unui incident va ține cont de regulile stabilite la acest capitol:

- Prioritatea de escaladare și soluționare a incidentelor va fi în funcție de impactul și urgența incidentului;
- Algoritmul aplicat pentru stabilirea priorității unui incident este definit în continuare:

Tabelul 1. Stabilirea priorității de soluționare a incidentelor

		Impact		
		Înalt	Mediu	Jos
Urgență	Înalt	Critic	Înalt	Mediu
	Mediu	Înalt	Mediu	Jos
	Jos	Mediu	Jos	Neglijabil

Tabelul 2. Matricea de estimare a urgenței incidentului

URGENȚĂ	Descriere
Înaltă	Un incident este estimat ca având nivelul urgenței "Înalt" în una sau mai multe din următoarele cazuri: - pagubele provocate de incident cresc extrem de rapid; - există activități și operațiuni critice pentru afacerea Beneficiarului ce trebuie să fie efectuate imediat; - reacțiunea imediată poate preveni riscuri legale majore și de securitate (protecția a informației).
Medie	Un incident este estimat ca având nivelul urgenței „Mediu” în una sau mai multe din următoarele cazuri: - pagubele provocate de incident cresc considerabil în timp; - există activități și operațiuni importante pentru afacerea Beneficiarului ce trebuie să fie efectuate imediat; - reacțiunea operativă poate preveni riscuri legale moderate și de securitate a informației.
Joasă	Un incident este estimat ca având nivelul urgenței "Jos" în una sau mai multe din următoarele cazuri: - pagubele provocate de incident cresc relativ puțin în timp; - activitățile și operațiunile afectate nu trebuie continuate imediat; - nu există riscuri legale și de securitate a informației semnificative.

Tabelul 3. Matricea de evaluare a impactului incidentului

IMPACT	Descriere
Înalt	Un incident este estimat ca având nivelul impactului „Înalt” în una sau mai multe din următoarele cazuri: - activitățile cheie ale Beneficiarului sunt întrerupte; - incidentul este vizibil din exteriorul organizației Beneficiarului și afectează utilizatori externi, reputația și imaginea Beneficiarului; - există riscuri legale și financiare majore pentru Beneficiar;
Mediu	Un incident este estimat ca având nivelul impactului "Major" în una sau mai multe din următoarele cazuri: - activitățile importante ale Beneficiarului sunt întrerupte sau activitățile sunt desfășurate cu dificultate; - incidentul a afectat utilizatori interni și un număr nesemnificativ de utilizatori externi; - există riscuri legale și financiare semnificative pentru Beneficiar.
Jos	Un incident este estimat ca având nivelul impactului "Jos" în una sau mai multe din următoarele cazuri: - activitățile interne nesemnificative ale Beneficiarului sunt întrerupte, sau activitățile importante sunt desfășurate cu dificultate; - incidentul a afectat doar utilizatori interni ai Beneficiarului.

5.2. Raportarea și soluționarea incidentelor:

- Orice incident aferent Serviciilor este raportat de Beneficiar către SSC, conform procedurilor stabilite;
- Prestatorul va reacționa și soluționa incidentele raportate de Beneficiar, conform nivelului serviciilor agreate pentru soluționarea incidentelor:

Da

Tabel. Nivelul serviciului pentru soluționarea incidentelor				
Prioritate incident	Timpul de reacție	Timpul de soluționare	Timp max. pentru corectare a cauzei*	Raportare pr
Critică	Timpul de reacție al Prestatorului – imediat	până la 8 ore	12 ore	Telefo
Înaltă	Timpul de reacție al Prestatorului – 1 oră **	12 ore**	24 ore	Telefon Sistem Service
Medie	Timpul de reacție al Prestatorului – 4 ore**	24 ore	5 zile	Sistem Service
Joasă	Timpul de reacție al Prestatorului – 24 ore	3 zile	zile	Sistem Service I
Neglijabilă	Timpul de reacție al Prestatorului – 72 ore	Cel mai bun efort.		Sistem Service I
<ul style="list-style-type: none"> • Prestatorului poate contacta persoana ce a raportat incidentul, pentru a reciza informația oferită de Beneficiar. De comun acord cu acesta, Prestatorul poate revizui nivelul impactului și nvelul urgenței soluționarului incidentului. Beneficiarul are de asemenea posibilitatea ca ulterior să revizuiască clarificarea stabilită inițial; • Prestatorul va diagnostica cauza incidentului și va identifica măsurile necesare a fi întreprinse pentru soluționarea incidentului. Pe tot parcursul soluționării incidentului, Prestatorul va oferi informația Beneficiarului privind progresele făcute în vederea solutionarii incidentului; • Prestatorl poate solicita implicarea la gestiunea incidentului, a persoanelor responsabile ale Beneficiarului. Conlucrarea este necesara în vederea diminuării impactului incidentului și solutionării operative a acestuia; • Un incident se considera soluționat atunci cand funcționalitatea este restabilita pentru Beneficiar, la nivelul stabilit conform prezentelor Reguli. In cazul in care Beneficiarul nu este de acord cu nivelul de soluționare a incidentului, poate solicita deschiderea repetată a incidentului. in caz contrar, incidentul se consideră închis. • Toate incidente raportate de Beneficiar sunt inregistrate in cadrul SSC. Prestatorul incurajeaza Beneficiarul sa raporteze orice incident sau suspiciune de incident. Acest fapt va permite îmbunătățirea continua a nivelului Serviciilor prestate. 				
6. Soluționarea divergențelor	<p>6.1. Orice divergențe ivite între Parti vor fi solutionate cu efort comun și prin strânsa conlucrare între Parti. In acest scop, vor fi aplicate urmatoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parțile vor forma un grup comun de lucru în scopul soluționarii divergențelor. De comun acord, in grupul de lucru pot fi acceptați reprezentanți ai partilor terțe, inclusiv: experți independenți; • La necesitate, parțile vor pregati probele electronice relevante pentru aspectele ce au 			Da

	<p>devenit obiect de divergență;</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupul de lucru se va convoca și va examina subiectul divergențelor și probele existente la subiect. Partile vor aplica prevederile Contractului și prezentele Reguli în scopul clarificării și tuturor aspectelor disputate și identificării unei soluții echitabile pentru divergențele ivite. În acest scop, pot fi ascultate, sau obținute în scris, opiniile membrilor externi, convocați în grupul de lucru, precum și rezultatele de expertiză ale probelor electronice existente; Concluzia grupului de lucru va fi fixată în baza unui proces - verbal, semnat de membrii grupului de lucru din partea ambelor părți; 																	
<p>7. Raportarea privind nivelul serviciilor</p>	<p>7.1. Partile vor opta pentru prestarea transparentă a Serviciilor. În acest scop, Prestatorul va prezenta cu regularitate Beneficiarului rapoarte privind conținutul și nivelul Serviciilor acordate. Beneficiarul va formula propuneri privind conținutul rapoartelor de monitorizare a serviciilor. Structura rapoartelor respective este stabilită de Prestator. Regularitatea și modalitatea de prezentare acestora este stabilită în tabelul de mai jos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tip raport</th> <th>Conținut</th> <th>Destinație</th> <th>Regularitatea</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raport privind volumul serviciilor</td> <td>Tipul solicitării, durata soluționării</td> <td>Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței privind prestarea Serviciilor la nivelul agreat de Prestator.</td> <td>Lunar, pe suport de hârtie. Suplimentar în formă electronică, la solicitarea Beneficiarului.</td> </tr> <tr> <td>Raport privind solicitările de modificare</td> <td>Propunerile de modificare a Serviciilor</td> <td>Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței dezvoltării SIF.</td> <td>Lunar, în formă electronică pe suport de hârtie</td> </tr> <tr> <td>Raport privind nivelul serviciilor.</td> <td>Nivelul de disponibilitate a sistemului, întreruperi planificate, incidente raportate, solicitări de suport.</td> <td>Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței privind prestarea serviciilor la nivelul agreat de Prestator.</td> <td>Lunar, în formă electronică disponibil în Sistemul Service Desk. La solicitarea Beneficiarului pe suport de hârtie.</td> </tr> </tbody> </table>	Tip raport	Conținut	Destinație	Regularitatea	Raport privind volumul serviciilor	Tipul solicitării, durata soluționării	Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței privind prestarea Serviciilor la nivelul agreat de Prestator.	Lunar, pe suport de hârtie. Suplimentar în formă electronică, la solicitarea Beneficiarului.	Raport privind solicitările de modificare	Propunerile de modificare a Serviciilor	Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței dezvoltării SIF.	Lunar, în formă electronică pe suport de hârtie	Raport privind nivelul serviciilor.	Nivelul de disponibilitate a sistemului, întreruperi planificate, incidente raportate, solicitări de suport.	Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței privind prestarea serviciilor la nivelul agreat de Prestator.	Lunar, în formă electronică disponibil în Sistemul Service Desk. La solicitarea Beneficiarului pe suport de hârtie.	<p>Da</p>
Tip raport	Conținut	Destinație	Regularitatea															
Raport privind volumul serviciilor	Tipul solicitării, durata soluționării	Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței privind prestarea Serviciilor la nivelul agreat de Prestator.	Lunar, pe suport de hârtie. Suplimentar în formă electronică, la solicitarea Beneficiarului.															
Raport privind solicitările de modificare	Propunerile de modificare a Serviciilor	Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței dezvoltării SIF.	Lunar, în formă electronică pe suport de hârtie															
Raport privind nivelul serviciilor.	Nivelul de disponibilitate a sistemului, întreruperi planificate, incidente raportate, solicitări de suport.	Raportul este prezentat în scopul asigurării transparenței privind prestarea serviciilor la nivelul agreat de Prestator.	Lunar, în formă electronică disponibil în Sistemul Service Desk. La solicitarea Beneficiarului pe suport de hârtie.															
<p>8. Cerințe privind experiența personalului</p>		<p>Da</p>																

Oferta a fost întocmită în conformitate cu – caiet de sarcini drg_2021 semnat.pdf

Documentele lipsă vor fi trimise în scurt timp.

SRL "SEO STUDIO"

(Denumirea operatorului economic)

adresa juridică: MD- 6525, RM, r-on Anenii Noi, s. Maximovca, str. Vl. Maiakovski, cap. 7

sediul: MD-2068, RM, mun.Chisinau, str. M. Costin 15/1

tel/fax: 022 44 73 07

e-mail: info@seostudio.md

