

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparație la nivelul II a Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul, în cadrul proiectului finanțat de stat - Programul Național „Satul European”, ediția a II, 2024**

2. Numărul și data contractului **nr. 5 din data de 11.11.2024**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria com. Manta**

4. Adresa beneficiarului **s. Manta, r-ul Cahul**

5. Țara **R. Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

b) antreprenor asociat

c) subantreprenor

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

a) inițială (la data semnării contractului)	2 888 144,50	_____
--	--------------	-------

b) finală (la data finalizării contractului)	3 088 144,49	_____
--	--------------	-------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 5 luni

b) efectiv realizată 8 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din 14.11.2025**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: Electronic

Nume: **I. Ciobanica**

Funcția în cadrul întreprinderii: **director**

Denumirea întreprinderii: **Prima-Fichir SRL**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 5
privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Preturi

„ 11 ” noiembrie 2024 ”

— Primaria Manta, r. Cahul —
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție COP nr. MD-1728564330791_ din data 10.10.2024 între **Primaria comunei Manta, cu sediul în satul Manta, r. Cahul, strada A. Mateevici 29, telefon: 029977341, fax: 029977417, e-mail: primariamanta1732@gmail.com, cod fiscal 1007601007033** reprezentat prin **primar Violeta Hîncu**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **FIRMA „PRIMA- FICHIR” SRL**, cu sediul în municipiul Comrat, UTA Găgăuzia, str. Ialpugskaia nr.31, telefon: 068842430, e-mail prima-fichir@bk.ru IDNO 1003611002134 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII nr.032894 din „15” octombrie 2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 15 ani, pentru genurile de activitate „construcții de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări”, reprezentat prin domnul **Ciobănica Ivan**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **”Lucrări de reparație la nivelul II a Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul” în cadrul Programului Național „Satul European” ediția a II , anul 2024 și a proiectului „Lucrări de reparație capitală, dotare și echipare a Palatului de Cultură ” codul proiectului CH24 598 SF-2, cu finantare de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile schiței de proiect, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.**



2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 5 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Termenul de garanție a lucrărilor **5(cinci) ani de zile**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 2 888 144.50 (două milioane opt sute optzeci și opt de mii una sută patruzeci și patru lei, 50 bani) lei MD, inclusiv TVA lei MD *(suma cu cifre și litere)*

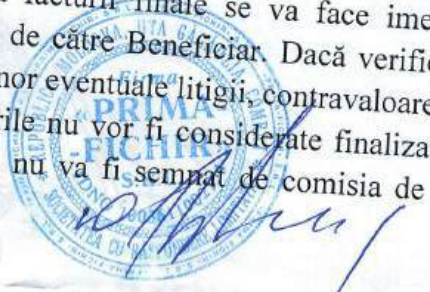
3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar și în dependență **de suma disponibilă pentru anul 2024, 2025.**

Este interzisă efectuarea plăților anticipate (avans) de către autoritatea contractantă.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate



conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. **Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul tehnic, lucrările prevăzute în proiect și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.**

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum 0% din valoarea contractului atribuit. Forma garanției de bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 0% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 0% din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Toata suma reținută va fi transferată la darea în exploatare a obiectului, conform procesului de recepție finală a lucrărilor.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 0 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 0 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit

această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere,

să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va



reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările de pregătire încep după **maxim 10 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5(cinci) ani de zile**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.



10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestrul;
- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură



de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Devizele (Formularele 7,5,3);
- c) Graficul de executare a lucrărilor ;
- d) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2025**.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL FIRMA" PRIMA FICHIR „SRL	BENEFICIARUL Primăria comunei Manta
Adresa poștală:municipiul Comrat, str. Ialpușcaia,31	Adresa poștală: s. Manta, r. Cahul, strada A. Mateevici 19
Telefon: 068842430	Telefon: 0299 77341,77417, 079322445
Cod fiscal:1003611002134	Cod fiscal: 1007601007033
Cod:AGRNMD2x761	Cod: TREZMD2X
IBAN:MD67AG000000225171801133	IBAN: MD56TRPDAH311120A04792AE

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Ceobanica Ivan

L.Ș.



[Handwritten signature of Ceobanica Ivan]

BENEFICIAR

Hîncu Violeta



[Handwritten signature of Hîncu Violeta]

Obiectiv: „*Lucrări de reparație la nivelul II a Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul în cadrul Programului Național „Satul European, ediția a II”, anul 2024*”

Proces-verbal de predare-primire a șantierului

nr. 1 data 19.11.2024

Prin prezenta, **Investitorul Primăria com. Manta**, reprezentată de **primarul com. Manta d-na Violeta Hîncu** și **responsabilul tehnic dl Tabuncic Gheorghe**, au transmis antreprenorului **FIRMA „PRIMA-FICHIR” SRL**, reprezentată de **dl director Ciobanica Ivan**, șantierul pentru executarea lucrărilor la obiectul:

„*Lucrări de reparație la nivelul II a Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul în cadrul Programului Național „Satul European, ediția a II”, anul 2024*”

Predat:

Primit:

Investitor:

Antreprenor:

**Primarul com. Manta
V. Hîncu**

SRL “PRIMA - FICHIR”

Responsabil tehnic atestat:

Tabuncic Gheorghe

Director:

Ciobanica Ivan

L.Ș.

L.Ș.

**ACT DE PREDARE – PRIMIRE
a DOCUMENTELOR la Obiectul:**

„Lucrări de reparație la nivelul II a Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul în cadrul Programului Național „Satul European, ediția a II”, anul 2024”

**Astăzi, 19 noiembrie 2024, la sediul Primăriei comunei Manta ,
u fost transmise următoarele documente și informații:**

- *Proiectul de execuție cu toate coordonările aferente pe suport de hârtie;*
- *Datele de contact a dlui Victor Satalchin – prestator de servicii de supraveghere de autor – 069146191*
- *Datele de contact a dlui Tabuncic Gheorghe, responsabil tehnic din partea primăriei – 079412869.*

Predat:

Investitor:
Primaria comunei Manta

Primarul com.Manta

V. Hîncu

Nr. de telefon: 079322445



Primit:

Antreprenor:

SRL “PRIMA - FICHIR”

Director:
Ciobanica Ivan





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1 din 22.05.2025

la contractul Nr. 5 din "11", noiembrie 2024

(înregistrat la Trezorerie cu numărul 2025-0000000506 din data de 29.01.2025)

Prezentul acord este semnat astăzi „22” mai 2025, între Primăria comunei Manta, în persoana primarului Hîncu Violeta și Firma „Prima –Fichir SRL”, în scopul modificării Contractului Nr. 5 din "11" noiembrie 2024 (numit în continuare Contract).

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 3 din 22.05.2025. Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în *Contractul de antrepriză privind achiziția prin Licitație deschisă a execuției lucrărilor de reparație capitală la obiectul „Lucrări de reparație la nivelul II Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, raionul Cahul în cadrul proiectului finanțat de stat ”Satul European, ediția a II, a.2024, se aplică următoarele modificări:*

1. *Se majorează contractul cu suma de 199 999,99 (una sută nouăzeci și nouă mii nouă sute nouăzeci și nouă, 99 lei.);*
2. *Se modifică punctul 3.1 privind valoarea lucrărilor, din suma de 2 888 144 ,50 lei în suma de 3 088 144,49 lei;*
3. *Se modifică punctul 2.1 privind durata de execuție a lucrărilor, din 5 luni în 8 luni.*

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

„PRESTATOR”

Firma „ Prima –Fichir” SRL

Cod fiscal: 1003611002134

Cod: AGRNMD2X761

IBAN:MD67AG000000225171801133

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2025.05.22 07:54:26 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



„BENEFICIAR”

Primăria Manta

Cod fiscal: 1007601007033

Cod TREZMD2X

IBAN:MD83TRPDAH311120A04792AD

Digitally signed by Hîncu Violeta
Date: 2025.05.22 20:48:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor
nr.1 din data de 14.11.2025

localitatea: satul Manta, r. Cahul

Cu privire la lucrările de „*Lucrări de reparație la nivelul II a Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul*” în cadrul proiectului finanțat de stat - Programul Național „*Satul European , ediția a II, 2024*”, având categoria de importanță deosebită și anume categoria „B”(construcție socio-culturală), fiind finanțate din contul mijloacelor Programului Național „*Satul European*”, ediția II, 2024, în cadrul contractului de antrepriză nr. 5 din data de 11.11.2024, înregistrat la Trezoreria Teritorială Cahul la data de 29.01.2025 cu nr. 2025-0000000506 , încheiat între Primăria comunei Manta și FIRMA „PRIMA- FICHIR”SRL.

1. Lucrările de construcții au fost executate în baza autorizației de construire nr.01 din 16.01.2024 , emisă de primarul comunei Manta, dna Hîncu Violeta, cu valabilitatea până la 11.11.2025.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 14.11.2025 , fiind formată din:

Președintele comisiei:

Hîncu Violeta – primarul comunei Manta, r. Cahul

Membrii comisiei:

Caisîn Maria – contabil -șef al primăriei; secretarul comisiei;

Hîncu Vasilisa- inginer cadastral al primariei, membrul comisiei;

Bragaru Adriana – consilier comunal, membrul comisiei;

Tabuncic Gheorghe – diriginte de șantier din partea primăriei, membrul comisiei;

Arabadji Peotr – responsabil din partea antreprenorului, membrul comisiei;

Enciu Ion – specialist atestat în domeniul construcției, membrul comisiei;

3. La recepție au mai participat:

a) executantul:

_Ciobănică Ivan , administratorul FIRMEI „PRIMA- FICHIR”SRL __.
(nume, prenume, funcție)

b) proiectantul:

_Satalchin Victor - administrator SRL „ARHIVEP” __

c) Popescu Oleg – reprezentantul ONDRL _____

d) Mărăcineanu Delia – directorul Palatului de Cultură „Ion Furnica” din satul Manta.

(nume, prenume, funcție)

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Obiectivul cu numărul cadastral 1732204177, cu adresa s. Manta, r. Cahul, cu destinația Palat de Cultură, format dintr-o construcție, având suprafața la sol 2603,0 metri pătrați, suprafața totală 2603, metri pătrați și numărul de nivele 2 nivele, conform certificatului despre rezultatul inspecției construcției din anul **1983**.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, precum și a constatărilor organelor de control, a constatat următoarele:

- lucrările de construcții au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- lucrările de construcții au fost complet terminate la data de 07.11.2025;
- observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 3;
- instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost sau nu transmise proprietarului – anexa 4;
- valoarea obiectivului este de 3 088 144,49 lei, conform listei-anexă nr. 5.

6. Cartea tehnică a construcției a fost prezentată după cum urmează:

Capitolul A – Documentația de proiect a construcției: _____

Capitolul B – Documentația privind execuția construcției: există

Capitolul C – Documentația privind recepția construcției: există

Capitolul D – Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în exploatare a construcției _____.

7. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune: **lucrările de construcție sunt finalizate și se propun spre recepție.**

8. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

„Lucrări de reparație la nivelul II a Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul” în cadrul proiectului finanțat de stat - Programul Național „Satul European , ediția a II, 2024” sunt finalizate și se propun spre recepție _____.

9. Comisia de recepție recomandă următoarele:

_____ **Ca obiectul să fie recepționat.** _____.

10. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este parte indispensabilă a acestuia.⁽¹⁾

Digitally signed by Petcov Igor
Date: 2025.12.16 15:34:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



⁽¹⁾ Se aplică doar pentru obiectivele prevăzute la art. 197 alin. (9) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023. Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată.

11. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și 4 anexe numerotate, cu un număr total de 4 file, a fost încheiat la data de 14.11.2025.

Digitally signed by Hîncu Violeta
Date: 2025.11.24 10:55:46 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Comisia de recepție:

Președinte: Hîncu Violeta

Membri comisiei, inclusiv specialiști atestați:

Caisîn Maria – contabil -șef al primăriei; secretarul comisiei;

Digitally signed by Caisîn Maria
Date: 2025.11.24 13:14:55 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Hîncu Vasilisa – inginer cadastral, membrul comisiei;

Digitally signed by Hîncu Vasilisa
Date: 2025.11.24 13:56:49 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Bragaru Adriana – consilier comunal, membrul comisiei;

Digitally signed by Brăgaru Adriana
Date: 2025.11.24 14:53:20 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Tabuncic Gheorghe – diriginte de șantier din partea primăriei, membrul comisiei;

Digitally signed by Arabadji Piotr
Date: 2025.11.24 11:15:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Arabadji Peotr – responsabil tehnic din partea firmei, membrul comisiei;

Topciu Vladimir – specialist atestat în domeniul energetic, membrul comisiei;

Digitally signed by Enciu Ion
Date: 2025.11.24 12:06:05 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Enciu Ion – specialist atestat în domeniul construcțiilor, membrul comisiei;

MOLDOVA EUROPEANĂ



12. Construcția este: **finalizată și se propune spre recepție.**

Transmisă:

Executant: FIRMA „PRIMA-FICHIR”

14.11.2025

Ciobanica Ivan
(semnătură)

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2025.11.24 11:08:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Primită:

Investitor: Primăria comunei Manta

14.11.2025

Hîncu Violeta
(semnătură)

Digitally signed by Hîncu Violeta
Date: 2025.11.24 15:48:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Notă: În cazul când concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică are un volum mare, aceasta se anexează la procesul verbal de recepție, efectuându-se mențiunea respectivă în procesul-verbal, cu indicarea numărului de file suplimentare, iar semnătura se aplică atât pe procesul-verbal, cât și pe anexa respectivă. În acest caz, anexa devine parte componentă și indispensabilă a procesului-verbal de recepție.

Lucrările de construcție au fost executate și recepționate conform listei- anexă nr.1.

Observații nu sunt.

Președintele comisiei:

Hîncu Violeta

Diriginta de șantier :

Tabuncic Gheorghe

Directorul FIRMEI „PRIMA- FICHIR” SRL:

Ciobanica Ivan

Observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista- anexă nr.2.

Observații nu sunt.

Președintele comisiei:

Hîncu Violeta

Diriginte de șantier :

Tabuncic Gheorghe

Directorul FIRMEI „PRIMA- FICHIR” SRL:

Ciobanica Ivan

Documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei- anexă nr.3.

Observații nu sunt.

Președintele comisiei:

Hîncu Violeta

Diriginta de șantier :

Tabuncic Gheorghe

Directorul FIRMEI „PRIMA- FICHIR” SRL:

Ciobanica Ivan

Valoarea finală a obiectului „*Lucrări de reparație la nivelul II a Palatului de Cultură „Ion Furnică” din satul Manta, r. Cahul*” în cadrul proiectului finanțat de stat - Programul Național „*Satul European , ediția a II, 2024*” este de 3 088 144,49 lei.

Costul total al lucrărilor este de _3 088 144,49_ lei.

Președintele comisiei:

Hîncu Violeta

Diriginte de șantier :

Tabuncic Gheorghe

Directorul FIRMEI „PRIMA- FICHIR” SRL:

Ciobanica Ivan

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparatia capitala a fundatiilor Oficiul medicilor de familie Besalma**
2. Numărul și data contractului **№89-24 от 23/08/2024**
3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP Centrul de Sanatate Comrat**
4. Adresa beneficiarului **mun. Comrat str. Pobedi 46**
5. Țara PM
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată
în care s-a _____ în echivalent
încheiat contractul _____ dolari SUA
 - a) inițială (la data semnării contractului) 1 515 267.00 _____
 - b) finală (la data finalizării contractului) 1 515 267.00 _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 3 месяцев
 - b) efectiv realizată 3 месяцев
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **№1 от 29.04.2025**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **I.Ciobanica**

Funcția în cadrul întreprinderii: **director**

Denumirea întreprinderii: **Prima-Fichir SRL**



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 89-24 privind achiziția prin lucrărilor

„23”_august_2024

mun. Comrat
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. Achiziții.md ID 21261385 MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1721647861601 din data 22.07.2024, între **Instituția Medico-Sanitară Publică CENTRUL DE SĂNĂTATE COMRAT**, cu sediul în mun. Comrat str. Pobeđi, 46 telefon:0298 2-28-75, fax: 0298 2-28-55, IDNO 1007611005063 reprezentat prin administrator Todorova Irina, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **”PRIMA-FICHIR” S.R.L.** cu sediul în mun. Comrat str. Ialpugskaia, 31 telefon: 068842430, adresa de e-mail:prima-fichir@bk.ru , IDNO 1003611002134 autorizat pentru activitatea în construcții, reprezentat prin IVAN CIOBANICA, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reparația capitală a fundațiilor Oficiului medicilor de familie Besalma în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Termenul de garanție a lucrărilor – 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 515 267 (un milion cinci sute cincisprezece mii două sute șaiszeci și șapte) lei MD, inclusiv 252 545 (două sute cinzeci și două mii cinci sute patruzeci și cinci) TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 25 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel

mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile de la înălțurarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o

instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestrul;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică (DEVIZ LOCAL);

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Reparația capitală a fundațiilor Oficiului medicilor de familie Beșalma	45200000-9	Согласно DEVIZ LOCAL: № 07/2024 По проекту: №01/2024	Согласно DEVIZ LOCAL: № 07/2024 По проекту: №01/2024	Согласно действующему законодательству РМ в области разрешения выполнения, качества, проверки и приемки строительных работ.
TOTAL					

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL



BENEFICIAR



- c) Propunerea financiară (DEVIZ LOCAL);
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2024.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: MD-3801 mun. Comrat str. Ialpugskaia, 31
Telefon: 068842430
Cod fiscal: 1003611002134
Banca: MAIB S.A. Sucursala Comrat
Cod: AGRNMD2X761
IBAN MD67AG000000225171801133

BENEFICIARUL

Adresa poștală: MD-3801 mun. Comrat str. Pobeđi, 46
Telefon: 0298 2 28 55
Cod fiscal: 1007611005063
Banca: TREZMD2X
Cod:
IBAN MD32TRPCCT518430A00318AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Sumalei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Reparația capitală a fundațiilor Oficiului medicilor de familie Beșalma	45200000-9	lucrări	1	1 515 267	1 515 267	3 luni din momentul începerii/ pornirii lucrărilor
TOTAL						1 515 267	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



**Протокол приемки сооружения
по завершении работ**

№1 от 29.04.2025 г.,

населенный пункт: село Бешалма

Строительные работы Капитальный ремонт фундаментов здания медицинского центра село Бешалма, выполнены на объекте «Reparatia capital a fundatiilor Oficiului medicilor de familie Besalma», в рамках договора №89-24 от 29.08.2024, заключенного между: ПМСУ ЦЗ Комрат и SRL «PRIMA FECHIR».

1. Работы выполнены на основании разрешения на строительство №05 от 29.08.2024, выданного примария села Бешалма, действительного до 29.08.2026.

2. Комиссия по приемке осуществляла деятельность 29.04.2025, 11:00

в составе:

Кыльчик Н.В. - председатель комиссии, менеджер хозяйства ЦЗ Комрат;

Члены комиссии:

Козарь А.Б. – заместитель начальника Главного управления здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузии;

Мош В.И. – Примар села Бешалма;

Душков И.Г. – аттестованный специалист согласно строительного кодекса nr.434/2025;

Арабаджи П.П. - аттестованный специалист согласно строительного кодекса nr.434/2025;

Кройтор В.С. - аттестованный специалист согласно строительного кодекса nr.434/2025;

3. В приемке также участвовали:

а) застройщик: Чибаника И. – директор SRL «PRIMA FECHIR»

4. Описание объекта, рекомендованного к приемке.

Объект «Reparatia capital a fundatiilor Oficiului medicilor de familie Besalma», кадастровый номер 9622206.376, по адресу: село Бешалма, улица Ленина, 45, почтовый индекс MD3811.

Предназначен: для оказания медицинских услуг, состоит из следующих сооружений: здание медицинского офиса, застроенная площадь 0,146 га, общая площадь 0,418 га, количество уровней I.

5. Комиссия по приемке в результате осмотра и анализа выполненных работ и документов, содержащихся в Техническом паспорте сооружения, а также констатаций контролирующих органов установила следующее:

- а) строительные работы выполнены и приняты согласно списку-приложению 1;
- б) строительные работы полностью завершены 31.03.2025г.;
- в) замечания Комиссии по приемке изложены в списке-приложении 2;
- д) рабочая документация отсутствует или является неполной, согласно списку-приложению 3;
- е) инструкции по эксплуатации и наблюдению за поведением объекта при эксплуатации переданы или не переданы собственнику; переданы
- г) стоимость объекта составляет 1752469,40 леев, согласно списку-приложению 5.

6. Технический паспорт сооружения представлен следующим образом:

Глава А – Проектная документация сооружения:

Проект - SRL «TEMEL PROECT».

Глава В – Документация по строительству сооружения:

Технический паспорт был заполнен ответственными лицами на день приемки.

Глава С – Документация по приемке сооружения:

Протокол приемки сооружения по завершении работ №1 от 29.04.2025 г., заключение комиссии, санитарно – экологической инспекции и проектировщика.

Глава D – Документация по эксплуатации, содержанию, ремонту сооружения и наблюдению за его поведением при эксплуатации согласно проектной документации.

7. Комиссия по приемке по результатам сделанных констатаций предлагает:

Принять объект в эксплуатацию.

8. Комиссия по приемке мотивирует предложение следующим:

Работы выполнены в соответствии с технического задания, с соблюдением строительных норм и правил.

9. Комиссия по приемке рекомендует следующее:

Принять объект в эксплуатацию и установить гарант период на 5 лет.

10. Вывод Национальной инспекции по техническому надзору

[только для объектов, предусмотренных частью (9) статьи 197]

11. Настоящий протокол, содержит 3 пронумерованных листов и 4 приложений, всего 7 листов, составлен 29.04.2025 в 5 экземплярах.

Комиссия по приемке:
Председатель: Кыльчик Н.В.

Digitally signed by Cilic Natalia
Date: 2025.05.02 09:09:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Члены комиссии: Козарь А.Б.

Digitally signed by Cozari Aliona
Date: 2025.04.30 15:11:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Мош В.И.

Digitally signed by Moş Valeri
Date: 2025.04.30 14:23:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Душков И.В.

Digitally signed by Duşcov Ivan
Date: 2025.04.30 10:24:21 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Арабаджи П.П.



Digitally signed by Croitor Vasili
Date: 2025.04.30 15:43:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Кройтор В.С.



12. Сооружение: _____

Передано:

Принято:

Застройщик:

Инвестор:

SRL «PRIMA FECHIR»

Руководитель ПМСУ

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2025.04.30 14:42:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



М.П.

Digitally signed by Todorova Irina
Date: 2025.05.02 09:17:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



(подпись)

М.П.

Строительные работы выполнены и приняты согласно списку - приложению №1

Работы выполнены в соответствии технического задания.



Председатель комиссии: Кильчик Н.В.

Технический надзор: Душков И.Г.



Замечания Комиссии по приемке изложены в списке – приложении №2

Замечаний нет.



Председатель комиссии: Кыльчик Н.В.

Технический надзор: Душков И.Г.



Рабочая документация, которая отсутствует или является неполной, согласно приложению №3

- не отсутствует.

- замечаний нет.



Председатель комиссии: Кыльчик Н.В.

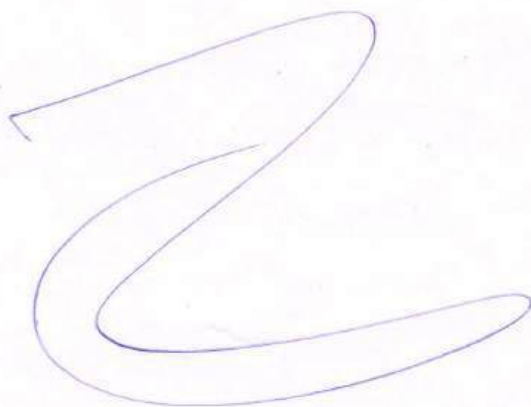
Технический надзор: Душков И.Г.



Стоимость объекта составляет 1752469,40 леев согласно списку - приложение №5.

- основной договор – №89-24 от 23.08.2024г. 1515267 л.
- отдельный договор – №103-24 от 16.10.2024г. 123302,40 л.
- дополнительное соглашение – №3–89 от 20.02.2025г. 82446 л.
- дополнительное соглашение – №4–89 от 31.03.2025г. 31454 л.

Всего: 1752469,40 леев



Председатель комиссии: Кыльчик Н.В.

Технический надзор: Душков И.Г.



DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

N r. d/ o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unita tea de măsu ră (bucă ți și seturi)	Asig urate din dota re	Asigurate de la terți sau din altesurse
0	1	2	3	4
1.	A-КРАН К-162	ед	1	собственность
2.	A-КРАН МАЗ-3577	*	1	собственность
3.	A-МАШИНА МАЗ –САМОСВАЛ	*	1	аренда- договор от 01,01,2024
4	A-МАШИНА «МИЦУБИСИ»-ГРУЗОПАССАЖИРСКИЙ	*	1	аренда- договор от 01,01,2024
5	A-МАШИНА «МЕРСЕДЕС» ГРУЗОПАССАЖИРСКИЙ	*	1	собственность
6	A-МАШИНА «МИТЦУБИСИ»- ГРУЗОВАЯ	*	1	аренда- договор от 01,01,2024
7	ЭКСКАВАТОР НМК 102 ВТ ГИДРОМЕК	*	1	собственность
8	АВТОКАРА	*	1	собственность
9	АВТОМАШИНА «КАМАЗ» САМОСВАЛ	*	1	аренда- договор от 01,01,2024
10	КАТОК ДУ-47	*	1	собственность
11	ЭКСКАВАТОР «НИТАСИ»	*	1	собственность
12	Оборудование для напыления полимерно-порошковых красок	*	1	собственность
13	УСТАНОВКА ДЛЯ НАКЛЕИВАНИЯ ЛИНОКРОМА	*	3	собственность
14	БЕТОНОМЕШАЛКА НА 1000 ЛИТРОВ	*	2	собственность
15	ЭЛЕКТРОСВАРОЧНЫЙ АППАРАТ	*	1	собственность
16	СТАНОК ЦИРКУЛЯРНЫЙ	*	1	собственность
17	СТАНОК СТРОГАЛЬНЫЙ	*	1	собственность
18	РБУ РАСТВОРО-БЕТОННЫЙ УЗЕЛ	*	1	собственность
19	Mini carcar BOVCAT	*	1	собственность
20	болгарка	*	2	собственность
21	шурупроверт	*	3	собственность
22	дрель	*	2	собственность
23	нивелир	*	1	собственность
24	уровень	*	3	собственность
25	Металлические леса	*	94	собственность
26	A-машина PEUGEOT Boxer	*	1	собственность
27	A-машина IVECO MAGIRUS	*	1	собственность

Semnat: _____

Numе: I.Ciobanica

Funcția în cadrul întreprinderii: director

Denumirea întreprinderii: Prima-Fichir SRL

**CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION
CERTIFICATE**

REPUBLICA MOLDOVA MD

03MTH 036374

03MTH 036374

GEAX367

S.R.L. "PRIMA-

A Numărul de înmatriculare
Registration number **MAZ 5334 KS3577**

C Deținătorul
Belonging **FICHIR"**

D Marca, modelul
Mark, Model **CAMION SPECIA**

20162360

B Tipul vehiculului
Type of the vehicle **1989**

Număr de identificare
IDNP/IDNO

Ănăl fabricației
Production year **8926709**

Raionul (orașul)
District **COMRAT**

Motorul Nr.
Engine:

Localitatea
Location **IALPUGSCAIA**

Caroseria Nr.
Body No. **120517**

Strada
Street **31**

E Șasiul Nr.
Chassis **ALBASTRU**

Casa
House **SIT bl. CCV CEADIR-LU**

Culoarea
Colour **15800**

Eliberat de
Issued by **10 aprilie 2010**

La data de
Date of issue

Semnătura și stampila
Signature and mark

MENTIUNI
MENTIONS:

C1.1 FIRMA "PRIMA-FICHIR" S.R.L.

C1.2 1003611002134

C1.3 MDA UTA GĂGAUZIA

C4 PROPRIETAR

Z ÎS "CRIS"REGISTRU"

X NUMĂR MOTOR CONVENTIONAL

A Numărul de înmatriculare; B Anul fabricației; C1.1 Titularul; C1.2 Numărul de identificare al titularului; C1.3 Adresa; C4 Drepturi asupra vehiculului; D1 Marca; D2 Modelul; D3 Tipul caroseriei; E Numărul de identificare al vehiculului (VIN); E1 Numărul caroseriei (etaș); E2 Numărul șasiului; F1 Masa maximă autorizată, kg; G Masa proprie, kg; H Perioada valabilității; I Data înmatriculării; J1 Tipul vehiculului; P1 Capacitatea motorului, cm³; P3 Tipul de combustibil sau de sursă de putere; P5 Numărul motorului; Q Raportul putere/grutate, kW/kg; R Culoarea; S1 Numărul de locuri pe scaune; X Mențiuni speciale; Z Autoritatea emitentă.

IDNV (Codul vehiculului în RST) **3014090004742**

**REPUBLICA MOLDOVA
CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE**

A GEBH196 **E2 X**

J1 AUTOCAMION **G 2300** **F1 3500**

D1 MERCEDES **S1 5** **P1 2148**

D2 413CDI **P3 A008107**

D3 BENĂ **P5 MOTORINĂ**

B 2005 **R ORANJ**

R WDB9046231R829169 **Q X**

S1 WDB9046231R829169 **I 08 09 2014**

II X

149002195

**REPUBLICA MOLDOVA
CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE**

A GEBE091 **E2 0605320034520789**

J1 AUTOCAMION **G 7200** **P1 16200**

D1 KAMAZ **S1 3** **P1 10350**

D2 55102 **P5 X**

D3 BASCULANTĂ **P3 MOTORINĂ**

B 1989 **R VERDE**

E X **Q X**

E1 X **I 07 05 2013**

II X

139001068 **448484**

C1.1 FIRMA "PRIMA-FICHIR" SRL

C1.2 1003611002134

C1.3 MDA COMRAT

C4 PROPRIETAR

Z ÎS "CRIS"REGISTRU"

X X

A Numărul de înmatriculare; B Anul fabricației; C1.1 Titularul; C1.2 Numărul de identificare al titularului; C1.3 Adresa; C4 Drepturi asupra vehiculului; D1 Marca; D2 Modelul; D3 Tipul caroseriei; E Numărul de identificare al vehiculului (VIN); E1 Numărul caroseriei (etaș); E2 Numărul șasiului; F1 Masa maximă autorizată, kg; G Masa proprie, kg; H Perioada valabilității; I Data înmatriculării; J1 Tipul vehiculului; P1 Capacitatea motorului, cm³; P3 Tipul de combustibil sau de sursă de putere; P5 Numărul motorului; Q Raportul putere/grutate, kW/kg; R Culoarea; S1 Numărul de locuri pe scaune; X Mențiuni speciale; Z Autoritatea emitentă.

IDNV (Codul vehiculului în RST) **3003056040601**

MD CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE REPUBLICA MOLDOVA

A LEL291 **E2** 24770
J1 AUTOCAMION **G** 7225 **F1** 15375
D1 MAZ **S1** 2 **P1** 11150
D2 5551 **P5** 9114167
D3 BASCULANTĂ **P3** MOTORINĂ
R 1991 **R** BEJ
E X **Q** X
E1 X **I** 30 03 2016
H X

169000454

C1.1 CIOBANICA
IVAN
C1.2 0972401199932
C1.3 MDA UTA GĂGĂUZIA
C4 PROPRIETAR
Z ÎS "CRIS"REGISTRU"
X X

A Numărul de înmatriculare; **B** Anul fabricației; **C1.1** Titularul; **C1.2** Numărul de identificare al titularului; **C1.3** Adresa; **C4** Drepturi asupra vehiculului; **D1** Marca; **D2** Modelul; **D3** Tipul caroseriei; **E** Numărul de identificare al vehiculului (VIN); **E1** Numărul caroseriei (ataș); **E2** Numărul șasiului; **F1** Masa maximă autorizată, kg; **G** Masa proprie, kg; **H** Perioada valabilității; **I** Data înmatriculării; **J1** Tipul vehiculului; **P1** Capacitatea motorului, cm³; **P3** Tipul de combustibil sau de sursă de putere; **P5** Numărul motorului; **Q** Raportul putere/greutate, kW/kg; **R** Culoarea; **S1** Numărul de locuri pe scaune; **X** Mențiuni speciale; **Z** Autoritatea emitentă.

IDNV (Codul vehiculului în RST) 3003090004076

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

N r · d / o	Funcția	Studii de specialitate	Vechime a în munca în specialita te (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4		
	Diriginți de șantier Ciobanica I.	высшее	32	28	Ser.2023-DS Nr.1771 din 07.04.2023 Ser.2023-DLS Nr.0707 din 12.04.2023
	Responsabil tehnic Ciobanica I.	высшее	32	28	Ser.2023-RT Nr.1277 din 07.04.2023 Ser.2023-RTLS Nr.0388 din 12.04.2023
	Diriginți de santier Arabadji P	Средне- специальное	28	23	Ser.2023-DS Nr.1758 din 07.04.2023
	Maiștri	среднее			
	Specialiști: плиточники штукатуры маляры слесари- водопроводчики газоэлектросварщики водители		ПТУ ПТУ ПТУ ПТУ ПТУ ПТУ		

Semnat: _____

Nume: **Ciobanica I.**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **Prima-Fichir SRL**



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DȘ Nr. 1777



Numele **Ciobanica**

prenumele **Ivan**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **7 aprilie 2023**

Valabilă pînă la **7 aprilie 2028**

Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

REPUBLICA



MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1777

Eliberat domnului (doamnei): **Ciobanica Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **7 aprilie 2023**

Valabil pînă la **7 aprilie 2028**

Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document, ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DLS Nr. 0707



Numele **Ciobanica**
prenumele **Ivan**
Atestat în calitate de **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**
Eliberată la **12 aprilie 2023**
Valabilă pînă la **12 aprilie 2028**
Veaceslav ȘIPITCA
Secretar de stat

MOLDOVA

**INFRASTRUCTURII
REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DLS

Numărul 0707

Eliberat domnului (doamnei): **Ciobanica Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1) Instalații și rețele interioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

2) Instalații și rețele exterioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **12 aprilie 2023**

Valabil pînă la **12 aprilie 2028**

Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Data în care este prezentat documentul, alți sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, vă rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



LEGITIMAȚIE Seria 2023-RT Nr. 1277



Numele **Ciobanica**
prenumele **Ivan**
Atestat în calitate de
Responsabil tehnic
Eliberată la **7 aprilie 2023**
Valabilă pînă la **7 aprilie 2028**
Veaceslav SIPTCA
Secretar de stat

MOLDOVA

**RASTRUCTURII
I REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-RT

Numărul 1277

Eliberat domnului (doamnei): **Ciobanica Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **7 aprilie 2023**

Valabil pînă la **7 aprilie 2028**

Responsabilii tehnici atestați până la data
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025
vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier,
până la expirarea termenului
de valabilitate a certificatului
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*



Veaceslav SIPTCA

Secretar de stat



LEGITIMAȚIE Seria 2023-RTLS Nr. 0388



Numele **Ciobanica**
prenumele **Ivan**
Atestat în calitate de **Responsabil tehnic la lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor**
Eliberată la **12 aprilie 2023**
Valabilă pînă la **12 aprilie 2028**
Veaceslav ȘIPITCA
Secretar de stat

MOLDOVA

INFRASTRUCTURII
REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-RTLS

Numărul 0388

Eliberat domnului (doamnei): **Ciobanica Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic la lucrări specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1) Instalații și rețele interioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

2) Instalații și rețele exterioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **12 aprilie 2023**

Valabil pînă la **12 aprilie 2028**



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

Responsabilii tehnici atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document, ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, vă rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@mldr.gov.md



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DȘ Nr. 1758



Numele Arabadji
prenumele Piotr
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la 7 aprilie 2023
Valabilă pînă la 7 aprilie 2028
Veaceslav SIPITCA
Secretar de stat

MOLDOVA

RASTRUCTURII
I REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1758

Eliberat domnului (doamnei): **Arabadji Piotr**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **7 aprilie 2023**

Valabil pînă la **7 aprilie 2028**

Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document, ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md



Veaceslav SIPITCA

Secretar de stat

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2
c/f: 1014600010016
IBAN MD50AG000000022512275625
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău
Cod: AGRNMD2X
E-mail: director@ssmexpert.md
Web: ssmexpert.md



Decizia Comisiei de Certificare nr. 509/25 din 23.05.2025 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei
Membrii comisiei

Darii Ion
Gonța Natalia
Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr. 509/25-I din 23.05.2025, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor unităților economice și au stabilit:

Nr. d/o	Denumire Instituției	Nume / Prenume participant	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
II	PRIMA-FICHIR SRL	CIOBANICA IVAN	DIRECTOR	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG00000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md



Seria. SSM I
Nr. 0509011

CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei CIOBANICA IVAN**, care, la 23.05.2025, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, corespunzător nivelului unu de pregătire, cu durata de 8 ore, și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 23 Mai 2025.

Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 509/25 din 23.05.2025.

Președintele Comisiei de Certificare: **Darii Ion** / 

L.S.

Data eliberării: 23.05.2025 Semnătura titularului: _____

Certificatul este valabil până la 23.05.2028.

Notă: Programa Cursurilor este aprobată de Ministerul Educației prin Ordin Nr. 05 din "13" Ianuarie 2015



"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2
c/f: 1014600010016
IBAN MD50AG00000022512275625
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău
Cod: AGRNMD2X
E-mail: director@ssmexpert.md
Web: ssmexpert.md



Extras din Decizia Comisiei de Certificare Nr. 127/25 din 30.05.2025 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei

Membrii comisiei

Darii Ion

Gonța Natalia

Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr. 127/25-SSM2 din 26.05.2025, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și au stabilit:

Nr.	Locul de muncă	Nume / Prenume	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
224	FIRMA PRIMA-FICHIR S.R.L.	ARABADJI PIOTR	Inginer constructii civile, industriale si agricole	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG000000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md



Seria. SSM II
Nr. 0127224

CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei ARABADJI PIOTR**, care în perioada 26.05.2025 - 30.05.2025, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă corespunzător nivelului 2 de pregătire, cu durata de 40 ore și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 30 Mai 2025.

Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 127/25 din 30.05.2025.

Președintele Comisiei de Certificare : **Darii Ion** / 

L.S.

Data eliberării: 30.05.2025 Semnătura titularului: _____

Certificatul este valabil pînă la 30.05.2030



CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA SEMINAR

SERIA: SSMPA

NR: 0166016

SE ACORDĂ DOMNULUI/DOAMNEI

ARABADJI PIOTR

CARE, LA 28.05.2025, A PARTICIPAT LA SEMINARUL INFORMATIV CU TEMA:
SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR
PREMEDICAL (PÎNĂ LA SOSIREA AMBULANȚEI), CU DURATA DE 5 ORE.



SSM TOTAL SRL



SEMNĂTURA TITULARULUI

CERTIFICATUL ESTE VALABIL 2 ANI, PÂNĂ LA 28.05.2027



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

nr. 1258/26 din 24.02.2026

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „PRIMA-FICHIR”, IDNO 1003611002134, conform cererii nr.1984/26 din 18.02.2026. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A,B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct interimar Inspectorat

Ion CURMEI

T.Popa, 022244390

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

CERTIFICAT Nr.
CERTIFICATE No.

08/QMS/A-23

Se certifică Sistemul de Management al Calităţii al /
It is hereby certified that the Quality Management Systems of



PRIMA-FICHIR S.R.L.

MD-3801, str. Ialpuşkaia, 31, mun. Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale, nerezidenţiale şi a proiectelor utilitare.

Lucrări de demolare a construcţiilor şi pregătire a terenului.

Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi aer condiţionat. Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii.

Lucrări de finisare. Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii.

Construction work of residential, non-residential buildings and utility projects.

Construction demolition work and land preparation.

Plumbing, heating and air conditioning works. Other construction installation work. Finishing work.

Works of coverings, frameworks and terraces in constructions.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în cod IAF ID 1 şi Codurile CAEM enumerate mai jos, recunoscute internaţional:

This certificate applies to those fields of activity described in IAF code ID 1 and NACE Codes listed below, internationally recognized:

Cod IAF ID 1: 28

Cod CAEM (NACE): 4120, 4311, 4312, 4391, seria 422, 432, 433

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale şi reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.
The validity of this certificate depends on periodic annual surveillance audits and a complete review of the management system every three years.

Prezentul certificat este utilizat în conformitate cu documentul intern CERTMATCON, Regulament de utilizare a mărcilor de conformitate şi a certificatelor, cod: R-3.
This certificate is used in accordance with the CERTMATCON internal document, Regulations for the use of conformity marks and certificates, code: R-3.

Emitere iniţială 29.06.2023
First issue

Ultima actualizare 06.08.2025
Last update

Data scadenţă 29.06.2026
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



VERIFICA CERTIFICATUL

Certificat
valabil doar
cu condiţia
vizării anuale
/ *Certificate
valid only
with annual
endorsement*



CERTIFICAT Nr. 101/OHSMS-23
CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management al Sănătății Ocupaționale al /
It is hereby certified that the Occupational Health and Safety Management Systems of

PRIMA-FICHIR S.R.L.

MD-3801, str. Ialpușkaia, 31, mun. Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale, nerezidențiale și a proiectelor utilitare.

Lucrări de demolare a construcțiilor și pregătire a terenului.

Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat. Alte lucrări de instalații pentru construcții.

Lucrări de finisare. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.

Construction work of residential, non-residential buildings and utility projects.

Construction demolition work and land preparation.

Plumbing, heating and air conditioning works. Other construction installation work. Finishing work.

Works of coverings, frameworks and terraces in constructions.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos,
recunoscute internațional:

*This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE
Code listed below:*

4120, 4311, 4312, 4391, seria 422, 432, 433

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems.

Utilizarea și validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON, Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Sănătății Ocupaționale.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems.

Emitere inițială 29.06.2023

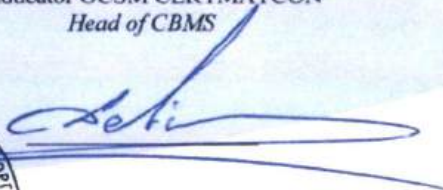
First issue

Data scadență 29.06.2026

Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



VERIFICA CERTIFICATUL

06.2024
LOC
VIZĂ

06.2025
LOC
VIZĂ



Organism de Certificare Sisteme de Management (OCSM)
CERTMATCON

MD-2023, str. Uzinelor, 4/2, of. 4, mun. Chișinău, Republica Moldova.
tel./fax. +373 22 903 001, mob. +373 78 191 001.
e-mail: office@certmatcon.md, www.certmatcon.md.

CERTIFICAT Nr. 100/EMS-23
CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management de Mediu al /
It is hereby certified that the Environmental Management Systems of

PRIMA-FICHIR S.R.L.

MD-3801, str. Ialpușkaia, 31, mun. Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / Is in compliance with the standard

ISO 14001:2015 (SM SR EN ISO 14001:2016)

Pentru următoarele domenii de activitate / For the following field(s) of activities

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale, nerezidențiale și a proiectelor utilitare.

Lucrări de demolare a construcțiilor și pregătire a terenului.

Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat. Alte lucrări de instalații pentru construcții.

Lucrări de finisare. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.

Construction work of residential, non-residential buildings and utility projects.

Construction demolition work and land preparation.

Plumbing, heating and air conditioning works. Other construction installation work. Finishing work.

Works of coverings, frameworks and terraces in constructions.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos,
recunoscute internațional:

*This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE
Code listed below:*

4120, 4311, 4312, 4391, seria 422, 432, 433

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems.

Utilizarea și validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON. Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management de Mediu.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Environmental Management Systems.

Emitere inițială 29.06.2023
First issue

Data scadență 29.06.2026
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS





Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, str. Independenței, 6/1, mun. Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD92TRPCCC518430A02102AA, MF-TT Chișinău-Bugetul de Stat, cod TREZMD2X, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

Prima Fichir”SRL

Rep. Moldova, or. Comrat str. Ialpug 31
c/f: 1003611002134 cod TVA: 4600163
IBAN: MD67AG0000000225171801133
B.C.,Moldova-Agroindbank” fil. Comrat
AGRNMD2X761

reprezentat de Director **Ciobanica I.**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 16.09.2025.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exacticitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.



CONTRACT DE COLABORARE Nr.43 din 10.02.2026

Cod: CC-7.1

Ediția: 12

Data: 17.05.2024

Pagina: 2 / 2

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care SCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director  **N. Lupusor**



BENEFICIAR:

Director  **I. Ciobanica**



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ, CĂ FIRMA "PRIMA-
FICHIR" SRL ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE
STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1003611002134

Data înregistrării

04.11.1992

Data eliberării

16.12.2004

Capacî S., registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura



MD 0003650

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare a unităților de drept (DÎUD)

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 198576 din 14.01.2026



Denumirea completă: **FIRMA "PRIMA-FICHIR" S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **FIRMA "PRIMA-FICHIR" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003611002134**

Data înregistrării de stat: **04.11.1992**

Sediu: **MD-3801, strada Ialpușkaia 31, mun. Comrat, Uta Găgăuzia, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

1. Fabricarea blocurilor pentru pereți;
2. Utilarea clădirilor;
3. Lucrări de construcții;
4. Alte lucrări de finisare a construcțiilor;
5. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;
6. Alte tipuri de comerț cu ridicata;
7. Activități de consultanță pentru afaceri și management;
8. Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări;
9. Alte activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii;
10. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
11. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
12. Construcția de poduri și tuneluri;
13. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;
14. Lucrări de tencuire;
15. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
16. Lucrări de pardosire și placare a pereților;
17. Lucrări de demolare a construcțiilor;
18. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
19. Lucrări de pregătire a terenului de construcții;
20. Lucrări de instalații electrice;
21. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
22. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
23. Construcții hidrotehnice;
24. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
25. Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții;
26. Fabricarea ambalajelor din lemn;
27. Fabricarea varului și ipsosului;
28. Fabricarea produselor din beton pentru construcții;
29. Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;
30. Fabricarea betonului;
31. Fabricarea mortarului;
32. Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
33. Fabricarea de uși și ferestre din metal;
34. Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;
35. Tratarea și acoperirea metalelor;
36. Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel;
37. Dezvoltare (promovare) imobiliară;
38. Alte activități anexe transporturilor;
39. Activități juridice;
40. Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal;

Acest document poate conține date cu caracter personal

Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 198576 din 14.01.2026

Prezentul document este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022. Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Pagina 1 din 2

- 41. Activități de arhitectură;**
- 42. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;**
- 43. Activități de testare și analize tehnice;**

Capitalul social: **200000 Lei**

Administrator(i): **CIOBANICA IVAN IDNP 0972401199932**

Asociați:

- 1. CIOBANICA IVAN (IDNP 0972401199932), partea socială 200000 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **CIOBANICA IVAN (IDNP 0972401199932)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 14.01.2026

Registrator

Natalia Cara

tel. 0298-28564



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 0855134

Din
От 18.05.2026 08:55

DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1003611002134

Denumirea

Наименование

FIRMA "PRIMA-FICHIR" S.R.L.

ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

25.979999999999997 MDL

În temeiul art. 129 pct. 13) lit. c) din Codul fiscal, suma neachitată a obligațiilor fiscale în cuantum de până la 500 de lei inclusiv nu se consideră restanță față de bugetul public național în scopul atestării lipsei restanțelor față de bugetul public național ale contribuabililor.

VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

02.06.2026 08:55



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la 18.05.2026 08:55

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO (evo.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO (msign.gov.md)

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Entitatea: FIRMA "PRIMA-FICHIR" SRL

Cod CUIO: 20162360

Cod IDNO: 1003611002134

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 446, DDF COMRAT

Cod CUATM: 9601, OR.COMRAT

Sirada: MD-3805 or- Comrat str- Ialpușcaia,31

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a dadinilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 029829464

V

E-mail: prima-fichir@bk.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) BOGDAN PRASCOVIA Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 14 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* CIOBANICA IVAN

Unitatea de măsură: lei.

BILANȚUL

la 31.12.2025

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	0	0
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	25429	35191
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	0	0
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	0	0
	2.3. programe informatice	023	0	0
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	25429	35191
	3. Fond comercial	030	0	0
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	0	0
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	25429	35191

II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	0	864654
2. Terenuri	070	227586	227586
3. Mijloace fixe, total	080	5082365	4311612
din care:			
3.1. dădiri	081	1282190	1082661
3.2. construcții speciale	082	1046203	900880
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	354859	244149
3.4. mijloace de transport	084	2398013	2083922
3.5. inventar și mobilier	085	1100	0
3.6. alte mijloace fixe	086	0	0
4. Resurse minerale	090	0	0
5. Active biologice imobilizate	100	0	0
6. Investiții imobiliare	110	0	0
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	0	0
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	5309951	5403852
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	330000	330000
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	1649367	1544366
din care:			
2.1. adjuși și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	0	0
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	1649367	1544366
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	0	0
2.4. alte investiții financiare	154	0	0
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	1979367	1874366
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	0	0
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	0	0
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	0	0
3. Alte creanțe pe termen lung	190	0	0
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	0	0
5. Alte active imobilizate	210	0	0
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	0	0
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	7314747	7313409
B.	ACTIVE CIRCULANTE		
	I. Stocuri		
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	4568452	4243895
2. Active biologice circulante	250	0	0
3. Producția în curs de execuție	260	0	0
4. Produse și mărfuri	270	0	16454
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	0	0
Total stocuri	290	4568452	4260349

(rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)

II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	1546780	3352161
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	0	0
indusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	0	0
3. Creanțe ale bugetului	320	92320	126068
4. Creanțele ale personalului	330	1155300	73938
5. Alte creanțe curente	340	304738	190708
6. Cheltuieli anticipate curente	350	0	0
7. Alte active circulante	360	0	0
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	3099138	3742875
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	1050000	1050000
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	0	0
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	0	0
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	0	0
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	0	0
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	0	0
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	1050000	1050000
IV. Numerar și documente bănești	410	579496	426883
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	9297086	9480107
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	16611833	16793516
P A S I V			
C. CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	200000	200000
2. Capital nevărsat	450	(0)	(0)
3. Capital neînregistrat	460	0	0
4. Capital retras	470	(0)	(0)
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	0	0
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	200000	200000
II. Prime de capital	500	0	0
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510	0	0
2. Rezerve statutare	520	0	0
3. Alte rezerve	530	0	0
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	0	0
IV. Profit (pierdere)			

	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	7846387	7846387
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	607372
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	7846387	8453759
	V. Rezerve din reevaluare	600	0	0
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	4046698	4046698
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	12093085	12700457
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	0	0
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	0	0
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	0	0
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	0	0
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	0	0
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	0	0
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	0	0
	7. Alte datorii pe termen lung	690	401917	484741
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	401917	484741
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	1000500	2378953
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	0	0
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	0	0
	3. Datorii comerciale curente	730	2286885	179051
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	0	0
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	0	0
	5. Avansuri primite curente	750	321300	306000
	6. Datorii față de personal	760	0	0
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	32007	32300
	8. Datorii față de buget	780	18976	8551
	9. Datorii față de proprietari	790	0	0
	10. Venituri anticipate curente	800	0	0
	11. Alte datorii curente	810	457153	703463
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	4116831	3608318

PROVIZIOANE			
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	0	0
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840	0	0
3. Provizioane pentru impozite	850	0	0
4. Alte provizioane	860	0	0
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	16611833	16793516

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	8739342	10553248
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	0	0
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	8297650	10553248
venituri din contracte de leasing	014	0	0
venituri din contracte de microfinanțare	015	0	0
alte venituri din vânzări	016	441692	0
Costul vânzărilor, total	020	5514113	7185372
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	0	0
costuri aferente contractelor de construcție	023	5140110	7185372
costuri aferente contractelor de leasing	024	0	0
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	0	0
alte costuri aferente vânzărilor	026	374003	0
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3225229	3367876
Alte venituri din activitatea operațională	040	66667	100773
Cheltuieli de distribuire	050	0	0
Cheltuieli administrative	060	2515915	2771679
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	52217	6774
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	723764	690196
Venituri financiare, total	090	0	0
din care:			
venituri din interese de participare	091	0	0
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	0	0
venituri din dobânzi	093	0	0
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	0	0
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	0	0
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	0	0

Cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile pe termen lung și curente	097	0	0
Cheltuieli din ieșirea investițiilor financiare	098	0	0
Cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	0	0
Cheltuieli financiare, total	100	0	0
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	0	0
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	0	0
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	0	0
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	0	0
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	0	0
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	0	0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	0	0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	0	0
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	0	0
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	0	0
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	723764	690196
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	84525	82824
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	639239	607372

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	200000	0	0	200000
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030	0	0	0	0
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050	0	0	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	200000	0	0	200000
II.	Prime de capital	070	0	0	0	0
	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	0	0	0	0
	2. Rezerve statutare	090	0	0	0	0
	3. Alte rezerve	100	0	0	0	0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	0	0	0	0

Profit (pierdere)						
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		0		0
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130		7846387		0	7846387
IV. 3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		607372		607372
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(0	(0
)))	0
Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		7846387	607372	0	8453759
V. Rezerve din reevaluare	170		0	0	0	0
VI. Alte elemente de capital propriu	180		4046698	0	0	4046698
Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		12093085	607372	0	12700457

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	31986126	23698562
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	29317933	16720414
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1065525	1629121
Dobînzii plătite	040	107762	238297
Plata impozitului pe venit	050	161763	194822
Alte încasări	060	512957	1160897
Alte plăți	070	3747146	6162800
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-1901046	-85995
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	0	0
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	0	0
Dobînzii încasate	110	0	0
Dividende încasate	120	0	0
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121	0	0
Alte încasări (plăți)	130	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	2338150	198522
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1357600	265140
Dividende plătite	170	0	0
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171	0	0
Încasări din operațiuni de capital	180	0	0
Alte încasări (plăți)	190	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea financiară	200	980550	-66618

Declarație pe propria răspundere

Prin prezenta ”Prima Fichir”, garantează că lucrările de construcție – montaj la proiectul „*Izolarea termică a pereților Blocului Laborator și alte lucrări suplimentare din cadrul IMSP Spitalul Raional Cantemir*”, se vor executa atât în conformitatea documentației de proiect, cu respectare Codului Urbanismului și Construcțiilor 434/23, cât și în conformitate cu prevederile standartelor și normativelor tehnice în vigoare, și Vă informăm că perioada de garanție pentru lucrările prevăzute va fi de 5 (cinci) ani de la semnarea procesului verbal de terminarea a lucrărilor, toate defectele vor fi înlăturate din contul antreprenorului – executor de contract cu condiția exploatării corecte, cu excepția cazului de forță majoră.

Data completării [Data semnăturii electronice](#)

Cu stimă,

Ciobanica Ivan


”Prima Fichir”

(semnătura electronică autorizată)

Исх. S761/E00199
din 18.05.2026

Sucursala Comrat BC «MAIB» SA confirma ca, SRL „PRIMA-FICHIR” cod fiscal 1003611002134, detine linii de credit de tip revolving conform contractelor de credit CC202501S761/41818/1 din 22.01.2025 si CC202505S761/46636/1 din 12.05.2025 cu suma totala 2000000 (Doua milioane) MDL. La data de 18.05.2026 sold curent a linielor de credit disponibile este in suma totala de **1 159 000.00 lei**.

Director sucursala Comrat
Aladova Tatiana



Executor: **Curdoglo S.** (0298)2-26-41

nr. 5761/E00117
25 aprilie 2025

CERTIFICAT

Tip Certificat: **Cont**Banca comercială „MAIB” S.A., **Sucursala Comrat** confirmă că **FIRMA PRIMA-FICHIR S.R.L.**, IDNO **1003611002134** este deținător al următoarelor conturi bancare:

Cod IBAN	Valuta contului
MD67AG000000225171801133	MDL

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere.

Prezentul certificat este eliberat în scop informativ și nu prezintă careva obligațiuni financiare din partea Băncii.


(semnătură)



Aladova T. director
Nume, Prenume, funcția