

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de reparație curentă și amenajare a camerei de păstrare a armamentului situată pe str. Korolenko, 7, mun. Chișinău prin procedura de achiziție de valoare mică

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Pan%20provizorie%20de%20efectuare%20a%20achizi%C8%9Bilor%20publice%20pentru%20anul%202024%20al%20IGC.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65A
4. Numărul de telefon/fax: 022-73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii@igc.gov.md, www.carabinier.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate specializată a statului, cu statut militar.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă totală pentru lot, fără TVA
1.	45200000-9	Servicii de reparație curentă și amenajare a camerei de păstrare a armamentului situată pe str. Korolenko, 7, mun. Chișinău	lucrări	1	Conform cerințelor din caietul de sarcini	57 000,00
VALOAREA ESTIMATIVĂ:						57 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică*.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*.

12. Termenii și condițiile de livrare solicitate: *în decurs de 40 de zile lucrătoare de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor*.

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2024.

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu este cazul.*

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** *nu este cazul.*

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Documente obligatorii la depunere:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Propunerea financiară	Obligativiu
2.	Ofertantul va completa devizele-ofertei, să fie întocmite conform prevederilor actului normativ CPL.01.01-2012 "Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse", fiind prezentate (formularele 3, 5 și 7). Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7, corespunzător CPL.01.01-2012)	Obligativiu
3.	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 36 al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Cerere de participare (conform Anexei nr.1)	Obligativiu
4.	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.2).	Obligativiu

	necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului		
5.	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație de eligibilitate	Obligatoriu
6.	Ofertantul va completa formularul descriind detaliat cu indicarea categoriei de lucrări și termenul acestuia. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Grafic de executare a lucrărilor (conform Anexei nr.3)	Obligatoriu
7.	Operatorul economic va prezenta lista lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani, însoțită de copii a contractelor și a proceselor verbale la terminarea lucrărilor și proces-verbal de recepție finală (după caz). Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind experiența similară (conform Anexei nr.4)	Obligatoriu
8.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (conform Anexei nr.5)	Obligatoriu
9.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (conform Anexei nr.6)	Obligatoriu

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligatoriu
2.	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Certificat privind deținerea contului bancar	Obligatoriu
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145/2020.	Obligatoriu

	activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
--	---	---	--

17. **Termenul de garanție a lucrărilor:** minim 5 ani

18. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

19. **Ofertele se prezintă în valuta:** MD, lei.

20. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate

21. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** conform SIA RSAP

22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

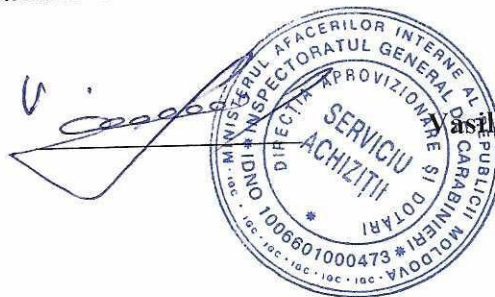
23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile calendaristice

24. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:



Ionel IONEL