

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumire a/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Efectuarea lucrărilor privind administrarea și întreținerea proprietății publice a mun.Bălți	Consiliul mun.Bălți	Contract de delegare a serviciilor 17/5 din 31.01.2020	25 490 200,00	Ianuarie-decembrie 2021	-

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: Juraveț Serghei

Funcția în cadrul întreprinderii: Administrator

Denumirea întreprinderii: ÎM"DRCD Bălți"





УТВЕРЖДАЮ:
Сам. Примара мун. Бэлць
Шмұльский
2021 года

Свод актов
оказания услуг и/или выполнения работ
по МП «ДРСУ Бэлць»
за декабрь_месяц 2021 года
согласно договору № 17/5 от 31.01.2020 г. ;
дополнительному соглашению №132 от 29.12.2020
о делегировании услуг

(лей)

№ п/п	Содержание назначений статей	Фактически использованная сумма за отчётный месяц	Фактически использованная сумма с начала года
ВСЕГО по делегировании услуг по программам 7002		1 706 111,19	25 490 200,00
I.	Программа 7002 "Охрана окружающей среды" гр. 05	70 877,13	2 635 000,00
1.1.	Уборка и очистка улиц, площадей от снега	70 877,13	1 859 991,15
1.2.	Содержание дорог в летнее - полив водой под давлением		145 000,00
1.3.	Механическая очистка проезжей части дорог/улиц города от мусора и грязи		630 008,85
1.4.	Другие непредвиденные расходы по гр. 05 "ООС"		
II.	Программа 7502 "Развитие жилищно-коммунальное хозяйство" гр. 06	345 981,71	13 414 700,00
2.1.	Подготовка города к праздникам для проведения публичных мероприятий и торжеств, установка елки	142 025,75	400 000,00
2.2.	Содержание в чистоте и порядке городских кладбищ и воинских захоронений	55 063,41	1 119 570,34
2.3.	Захоронение неизвестных		1 789,00
2.4.	Перевозка человеческих трупов	13 447,59	803 211,00



М «DRCD BĂLȚI»
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

2.5.	Организация и обеспечение безопасности движения (БД)	40 436,14	2 875 429,66
2.6.	Содержание остановочных павильонов для общественного транспорта		415 000,00
2.7.	Текущий ремонт систем неприпятственного пропуска воды по каналам и другим водоотводным сооружениям, водоотвода искусственных укрепительных, защитных регуляционных сооружений, производство профилактических работ	48 597,50	1 170 000,13
2.8.	Содержание муниципальных дорог путем <u>ямочного ремонта в асфальтобетоне</u> , заливка трещин дорожного полотна битумом в том числе :		3 959 699,87
2.9.	Содержание муниципальных дорог путем их <u>грейдирования</u> с добавлением или без посыпачного материала , в том числе	46 411,32	2 430 000,55
2.10.	Ремонт подъезных путей к площадкам по сбору ТБО		239 999,45
2.11.	Другие непредвиденные расходы по гр.06 "РЖКХ"		
	Программа 6402 " Развитие дорог "	1 289 252,35	9 440 500,00
1	Ремонт внутриквартальных дорог и тротуара по ул Стрийской		1 305 372,54
2	Ремонт внутриквартальных дорог и тротуара по ул Александру чел Бун		1 652 725,11
3	Ремонт внутриквартальных по переулку Тухачевского ,9		591 902,35
4	Ремонт ул 1 Мая на уч-ке от Штефан чел Маре до б-ра М.Еминеску	345 028,59	1 363 400,00
5	Ремонт проезжей части ул Сорокской ,10-50	202 247,82	532 600,00
6	Ремонт тротуар по ул Белоусова,46-48		221300,00
7	Ремонт тротуар по ул Лариса 7 , Сучава 16-20	475 000,00	932200,00
8	Ремонт ул 31 Августа на уч-ке от ул В.Лупу до ул.Штефан чел Маре		509 918,82
9	Ремонт ул Победаы на уч-ке от АО Basarabia Nord до ул Калея Ешилор		276 699,55
10	Ремонт ул Калея Ешилор на уч-ка от АО INCOMLAC до ул А.Чехов		375 887,84
11	Ремонт ул П.Боцу на уч-ке от ул Н.Тестимеяну до ул К.Ешилор		259 689,42
12	Ремонт ул Софийской на уч-ке от Феровиарелор до переулка Софийского		484 590,68

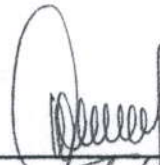


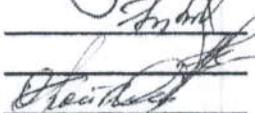
IM «DRCD BĂLȚI»
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

13	Ремонт ул ул В.Лупу на уч-ке Н.Йрга до ул 31 Августа		200 095,40
14	Ремонт ул Колесова на уч-ке от ул П.Боцу до ул Дечебал		124 081,09
15	Ремонт ул Волунтарилор 53-55		75 398,86
16	Ремонт ул Хотинской на уч-ке от ул Московской до ул Мира		44 020,24
17	Ремонт ул В.Комарова до перекрестка с ул Лазарева (по участку)		47 513,53
18	Ремонт ул М.Витязул на уч-ке от ул Штефан чел Маре до Мирча чел Бэтрын		176 128,63
18	Ремонт территории парковки по ул Штефан чел Маре 8/4	266 975,94	266 975,94

Исполнитель МП "ДРСУ Бэлць" :

ИО Администратора **О.Самусь**
 ИО гл Бухгалтера **С.Хабарь**
 Экономист **Л.Чаленко**
 Нач. ПТО **О.Бойко**







Представители "Заказчика":

Согласовано
 Начальник УКХ примарии
 мун Бэлць **В.Зинковский**

Проверили:

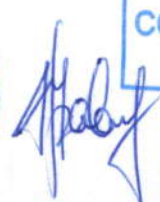
Нач отдела ОКК и ОПУ УКХ **А.Лэтяну**
 Гл. специалист УКХ **В. Грати**
 Гл. специалист УКХ **О.Абрамчук**
 Гл. специалист УКХ **Д. Королюк**

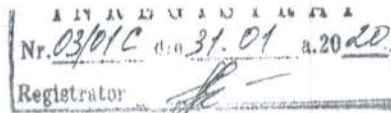
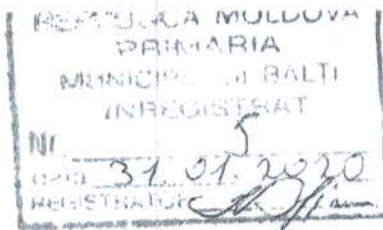






**ÎN «DRCD BĂLȚI»
 COPIA CORESPUNDE
 ORIGINALULUI**





Anexa

la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 10/10 din 23.12.2019

CONTRACT nr. 14/5 de delegare a serviciilor

ДОГОВОР № 14/5 делегирования услуг

mun. Bălți

«31» 01 2020

мун. Бэлць

«31» 01 2020

Consiliul municipiului Bălți numit în continuare "Beneficiar" în persoana primarului al mun. Bălți dlui dl Usatii R.G., care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, pe de o parte, și ÎM "Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți", numită în continuare „Executor” în persoana Administratorului interimar d-lui Hmarnîi lu., care activează în baza Statutului întreprinderii, pe de altă parte, în temeiul Deciziei Consiliului Municipal Bălți nr. 10/10 din 23.12.2019 "Cu privire la aprobarea contractului cu ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri”, au încheiat prezentul Contract, privind următoarele:

Совет муниципия Бэлць именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице примаара мун. Бэлць г-на Усатый Р.Г., действующего на основании Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., с одной стороны, и МП «Дорожно - ремонтное строительное управление Бэлць» именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице И.О. Администратора г-на Хмарного Ю.Н., действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, на основании решения Совета муниципия Бэлць № 10/10 от 23.12.2019 «Об утверждении договора с МП «Дорожно-ремонтное строительное управление Бэлць», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

1.1. Obiectul contractului de delegare a serviciilor constituie delegarea serviciul publice pentru punerea în aplicare a activităților de administrare și de întreținerea eficientă a bunurilor aflate în administrarea întreprinderii proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale a municipiului entitate Bălți, transmise anterior "Executorului", în conformitate cu decizia Consiliului Municipal Bălți. Pe durata valabilității prezentului contractant „Executorului” i se acordă dreptul exclusiv de a presta servicii și / sau efectuarea lucrărilor privind administrarea și întreținerea proprietății menționate în prezentul Contract, fără dreptul de a transmite obligațiunile asumate în temeiul prezentului contract persoanelor terțe.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Предметом договора делегирования услуг является делегирование публичной услуги по осуществлению деятельности по эффективному содержанию объектов благоустройства, являющихся публичной собственностью административно-территориальной единицы мун. Бэлць, переданных ранее "Исполнителю" согласно решениям Совета муниципия Бэлць. На протяжении действия данного договора, «Исполнителю» предоставляется исключительное право на оказание услуг и/или выполнение работ по администрированию и содержанию объектов указанных в настоящем Договоре без права передачи обязательств, взятых по настоящему Договору третьим лицам.

1.2. Serviciul delegat, cuprinde:

- 1.2.1 Salubritatea drumurilor/străzilor (grupa 05 „Protecția mediului”), inclusiv:
 - curățirea și salubritatea străzilor, pasajelor de zăpadă;
 - întreținerea drumurilor pe timp de vară - stropirea sub presiune;
 - curățarea mecanică a părții carosabile a drumurilor/străzilor de gunoi și noroi;

1.2. Делегированная услуга, включает:

- 1.2.1 Уборка дорог/улиц (группа 05 «Охрана окружающей среды») в том числе:
 - уборка и очистка улиц, площадей от снега;
 - содержание дорог в летнее время - полив под давлением;
 - механическая очистка проезжей части дорог от мусора и грязи;



- alte cheltuieli pentru programa „Protecția mediului” conform dispozițiilor primarului.

1.2.2. Întreținerea obiectelor, grupa 06 „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale”, inclusiv:

- pregătirea orașului pentru desfășurarea manifestațiilor publice și sărbătorilor, oformarea bradului,
- prinderea cîinilor maidanezi, pisicilor și transportarea lor.
- evacuarea cadavrelor animaliere de pe străzile municipiului;
- administrarea și întreținerea cimitirelor municipal și memorialelor militare proprietate publică;
- servicii de funerarea persoanelor decedate, personalitatea carora nu a fost stabilită la momentul înmormintării;
- transportarea cadavrelor umane;
- repararea curentă a sistemelor de scurgere a apei prin canale și alte structuri de scurgere a apei și conductelor de drenaj pentru consolidarea instalațiilor protective a securității, măsuri de profilactică preventivă;
- întreținerea drumurilor municipale prin plombarea gropilor cu betonasfaltic;
- întreținerea și repararea curentă a drumurilor mun. Balti (inclusiv gredare) nivelare;
- repararea drumurilor de acces în locurile de colectare a deșeurilor;
- organizarea și întreținerea siguranței traficului;
- întreținerea în stare bună a marcajului rutier a carosabilului, stării drumurilor și a elementelor structurilor rutiere, întreținerea și monitorizarea funcționării reglării și organizării dispozitivelor și mijloacelor rutiere, înlocuirea (repara) semnalelor defecte individuale.
- întreținerea stațiilor de transport public de călători (pavilioane);
- alte cheltuieli neprevăzute privind grupa 06 „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale”.

1.3. Activitatea de administrare și întreținere a obiectelor menționate la punctul 1.2 se efectuează de „Executor”, în conformitate cu reglementările din domeniu, normativelor și standardelor, actelor legislative.

1.4 Pe durata valabilității prezentului contract, „Executorului” i se acordă dreptul exclusiv de a presta servicii și / sau lucrări privind administrarea și întreținerea obiectelor menționate la punctul 1.2.

1.5 Scopul contractului de delegare a serviciilor este administrarea eficientă și întreținerea

«Охрана окружающей среды».

1.2.2. Содержание объектов благоустройства, (группа 06 «Развитие жилищно – коммунального хозяйства») в том числе:

- подготовка города к праздникам для проведения публичных мероприятий и торжеств, установка и оформление новогодней елки,
- отлов безнадзорных собак и кошки их вывоз.
- вывоз трупов собак и кошек с улиц муниципия.
- содержание в чистоте и порядке городских кладбищ и воинских захоронений
- захоронение неизвестных
- перевозка человеческих трупов.
- текущий ремонт систем беспрепятственного проуска воды по каналам и другим водоотводным сооружениям, водоотвода, искусственных, укрепительных, защитных регуляционных сооружений, производство профилактических работ;
- содержание муниципальных дорог путем ямочного ремонта в асфальтобетоне, и заливка трещиндорожного полотна битумом;
- содержание муниципальных дорог путем их грейдирования с добавлением или без посыпачного материала;
- ремонт подъезных путей к площадкам по сбору ТБО;
- организация и обеспечение безопасности движения: подержание в исправном состоянии разметки проезжей части, обстановки дорог и элементов дорожных сооружений, уход и наблюдение за исправностью средств регулирования и организации дорожных устройств и обстановки, замена (ремонт) отдельных неисправных знаков;
- содержание остановочных павильонов общественного транспорта;
- другие непредвиденные расходы по группе 06 «Развитие жилищно – коммунального хозяйства».

1.3 Деятельность по администрированию и содержанию объектов указанных в п.1.2 осуществляется «Исполнителем» в соответствии с отраслевыми инструкциями, правилами и стандартами, законодательными актами.

1.4 На протяжении действия данного договора, «Исполнителю» предоставляется исключительное право на выполнение работ и/или услуг по администрированию и содержанию объектов, указанных в п.1.2



obiectelor specificate la pct. 1.2.

II. COSTUL SERVIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

2.1. ÎM "DRCD Bălți" asigură întreținerea, drumurilor, străzilor indicate la pct. 1.2. al prezentului contract, în conformitate cu scopurile și obiectivele programelor corespunzătoare "Protecția mediului" și „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale” pentru anul 2020 în baza devizurilor locale, elaborate în limitele bugetului aprobat al sumei fondurilor prevăzute pentru anul fiscal curent.

2.2. Plata pentru serviciile prestate și / sau lucrările realizate, menționate la punctul 1.2. din prezentul contract, se efectuează în baza planului de finanțare lunar, în baza comenzii prezentate de "Executor" și aprobată de către "Beneficiar" în două tranșe:

I tranșă - sub formă de transferuri în avans pînă la data de 15 ale lunii curente, în mărime de 50% din planul de finanțare în cazul disponibilității resurselor financiare;

II tranșă - sub formă de finanțare integrală, pînă la sfârșitul lunii următoare celei de raportare conform actului aprobat de prestări servicii și / sau lucrărilor îndeplinite.

2.3. Suma serviciilor de delegare a prezentului contract constituie:

- grupa 05 „Protecția mediului” 3 800 000,00 lei (trei milioane opt sute mii lei 00 bani),

- grupa 06 „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale” 12 800 000,00 lei (doisprezece milioane opt sute mii lei 00 bani).

2.4. Forma planului de finanțare lunar este anexa nr. 1 a prezentului contract.

2.5. Recepționarea serviciilor prestate și / sau a lucrărilor executate privind administrarea și întreținerea obiectelor indicate la alin. 1.2 sunt efectuate lunar sau la finele serviciilor prestate și / sau lucrările efectuate, de către reprezentantul Direcției Gospodăriei Comunale a Primăriei mun. Bălți (denumit în continuare DGC al primăriei). Volumele de lucrări și servicii efectuate în surplusul limitei nu vor fi primite spre examinare fără coordonarea prealabilă cu Primarul mun. Bălți.

2.6. "Executorul" întocmește actele: Procesul-verbal privind serviciile prestate și / sau a lucrărilor efectuate, prin metoda tarifelor coordonate, care se prezintă pînă la data de 15 a lunii următoare raportării, cu serisoare de însoțire, transmisă sub semnătură angajatului DGC a

1.5. Целью договора делегирования услуг является эффективное администрирование и содержание объектов указанных в п.1.2.

II. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЫ

2.1. ÎM „DRCD Bălți” обеспечивает содержание объектов благоустройства, указанных в п. 1.2. настоящего договора, в соответствии с поставленными целями и задачами соответствующих программ «Охрана окружающей среды» и «Развитие жилищно - коммунального хозяйства» на 2020 год на основании смет, разработанных в пределах утвержденных (именных) лимитов, принятых объектом на текущий год.

2.2. Оплата оказанных услуг и/или выполненных работ, указанных в п. 1.2. настоящего договора, осуществляется на основании плана ежемесячного финансирования согласно представленной «Исполнителем» и утвержденной "Заказчиком" заявки в два этапа:

I этап - в виде авансовых перечислений до 15 числа текущего месяца в размере 50 % от плана финансирования при наличии финансовых ресурсов;

II этап - в виде окончательного расчета - конца месяца, следующего за отчетным по утверждаемому Акту оказанных услуг и/или выполненных работ.

2.3. Сумма делегирования услуг настоящего договора составляет:

- группа 05 «Охрана окружающей среды» 3 800 000,00 lei (три миллиона восемьсот тысяч леов 00 бань),

- 06 «Развитие жилищно - коммунального хозяйства» 12 800 000,00 lei (двенадцать миллионов восемьсот тысяч леов 00 бань).

2.4. Форма плана ежемесячного финансирования является приложением № 1 к настоящему договору.

2.5. Прием оказанных услуг и/или выполненных работ по администрированию и содержанию объектов, указанных в п. 1.2. производится ежемесячно или по окончании оказания услуг и/или выполненных работ представителем Управления коммунального хозяйства муниципии мун. Бălți (далее УКХ муниципии).

Составленные акты по выполненным работам и услугам представляются в установленный срок для рассмотрения и согласования с Первым



[Handwritten signature]

primăriei mun. Bălți. La procesul-verbal se anexează documentele justificative a serviciilor prestate și / sau lucrări executate.

2.7. Procesul - verbal și raportul sunt verificate și coordonate cu DGC a primăriei mun. Bălți în termen de trei zile lucrătoare după recepționarea lui.

2.8. Procesul - verbal privind serviciile prestate și / sau serviciilor executate și raportul se aprobă de vice-primarul mun. Bălți.

2.9. Procesul - verbal aprobat constituie temei pentru perfectarea și confirmarea documentelor de strictă evidență care urmează a fi emise conform legislației în vigoare a R. M.

III. DREPTURILE PĂRȚILOR

3.1. "Executorul" are următoarele drepturi:

3.1.1. exploatarea în mod direct a proprietății transmisă de către "Beneficiar";

3.1.2. identifică și inițiază introducerea modificărilor și / sau reziliază prezentul contract, în cazul modificării regulilor și / sau condițiile tehnico-economice care au stat la baza acestui contract.

3.2. "Beneficiarul" are următoarele drepturi:

3.2.1. să determine politica și strategia de administrare și întreținere a obiectelor menționate la punctul 1.2 și să controleze îndeplinirea obligațiilor prezentului contract, care vizează obținerea celor mai bune rezultate în domeniul respectării legislației în vigoare.

3.2.2. să verifice calitatea serviciilor prestate și / sau a lucrărilor privind administrarea și întreținerea obiectelor menționate la pct. 1.2;

3.2.3. să stabilească un interval de timp rezonabil, pentru furnizarea de servicii și / sau executarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract;

3.2.4. în cazul depistării de către "Beneficiar" a serviciilor de proastă calitate și / sau executarea lucrărilor, are dreptul de a solicita suspendarea imediată și eliminarea deficiențelor identificate;

3.2.5. să elaboreze programe de reabilitare, extindere și modernizare a obiectelor existente;

3.2.6. să efectueze investiții de interes reciproc în echipamentul tehnic pentru executarea serviciilor

2.6. «Неполнители».

оформляете документы: акт оказанных услуг и/или выполненных работ ресурсным методом по согласованному тарифам, налоговая накладная и отчет, которые предоставляются в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, с сопроводительным письмом, подписанное подлинник сотрудника УКХ примарии мун. Бэлць. К Акту прилагается подтверждающие документы оказанных услуг и/или выполненных работ.

2.7. Акт и отчет проверяются и согласовываются УКХ примарии мун. Бэлць в течение трех рабочих дней после их получения.

2.8. Акт оказанных услуг и/или выполненных работ, отчет утверждаются зам. примара мун. Бэлць.

2.9. Утвержденный Акт считается основанием для оформления документов строгой отчетности, которые необходимо выставлять в соответствии с действующим законодательством РМ.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Неполнители» имеет следующие права:

3.1.1. целенаправленно эксплуатировать имущество, переданное ему «Заказчиком»;

3.1.2. выявлять и инициировать внесение поправок и/или расторжение настоящего договора в случае изменения прав и/или технико-экономических условий, которые лежат в основу этого договора.

3.2. «Заказчик» имеет следующие права:

3.2.1. определять политику и стратегию по администрированию и содержанию объектов указанных в п.1.2 и контролировать выполнение обязательств данного договора, направленного на достижение наилучших результатов в области соблюдения действующего законодательства.

3.2.2. проверять качество оказанных услуг и/или работ по администрированию и содержанию объектов указанных в п.1.2;

3.2.3. устанавливать предельные сроки оказания услуг и/или выполнения работ, предусмотренных настоящим договором;

3.2.4. выявление «Заказчиком»



delegare prevăzute în condițiile prezentului contract.

3.2.7. "Beneficiarul" își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract în cazul neîndeplinirii angajamentelor asumate de către "Executorul", notificând în același timp, cu cel puțin 30 de zile înainte, cu excepția cazurilor specificate la punctul 5.1.

IV. OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1. "Executorul" se obligă:

4.1.1. calitativ și în termen să execute toate tipurile de servicii și / sau lucrări, nominalizate la punctul 1.2. din contractul dat;

4.1.2. în cadrul prestării serviciilor și / sau executării lucrărilor să respecte normele și reglementările tehnologiei de performanță, instrucțiunile lor de securitate a muncii și a altor acte normative;

4.1.3. să întrețină proprietatea publică transmisă în gestiune de către "Beneficiarul" pentru a oferi servicii și / sau executa lucrări privind administrarea și întreținerea obiectelor menționate la punctul 1.2. în conformitate cu standardele stabilite (regulamentele). În caz de deteriorare a proprietății de a iniția identificarea persoanelor responsabile cu compensarea ulterioară a prejudiciului cauzat;

4.1.4. În cazul neprezentării în termen a raportului pentru luna anterioară, față de întreprindere se aplică sancțiuni. Pentru fiecare zi de întârziere a prezentării rapoartelor, valoarea serviciilor de delegare care urmează a fi transferată pentru luna curentă, va fi micșorată cu 0.01%;

4.1.5. să obțină permisiunile necesare din partea autorităților competente, în conformitate cu cerințele legii;

4.1.6. să notifice în termen de 24 de ore despre existența sau probabilitatea cazului, care ar putea duce la neîndeplinirea activităților sale și / sau serviciilor publice a "Beneficiarului", cu scopul de a întreprinde măsurile necesare pentru a asigura continuitatea activității și / sau executării

некачественно оказания услуг, а также неисполнения работ имеет право потребовать их незамедлительного приостановления и устранения выявленных недостатков;

3.2.5. разрабатывать программы реабилитации, расширения и модернизации существующих объектов;

3.2.6. осуществлять инвестиции, представляющие взаимный интерес в техническом вооружении для выполнения делегированной услуги, оговоренных данным договором.

3.2.7. «Заказчик» оставляет за собой право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае не исполнения взятых «Исполнителем» на себя обязательств, известив при этом не менее чем за 30 дней за исключением случаев указанных в п.5.1.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1 «Исполнитель» обязуется:

4.1.1. качественно и в срок выполнять все виды услуг и/или работ, предусмотренные в п.1.2. данного договора;

4.1.2. при оказании услуг и/или выполнении работ соблюдать нормы и правила, технологические требования, инструкции по безопасности труда и прочие нормативные акты;

4.1.3. содержать публичное имущество, переданное в управление и хозяйственное ведение «Заказчиком» для оказания услуг и/или выполнения работ по администрированию и содержанию объектов, указанных в п.1.2. в соответствии с установленными стандартами (нормативами). В случае нанесения ущерба имуществу инициировать выявление виновных лиц с последующей компенсацией суммы нанесенного ущерба;

4.1.4. В случае несвоевременной сдачи отчета за предыдущий месяц, к предприятию применяются штрафные санкции. За каждый день задержки отчетов сумма услуг делегирования, подлежащая к перечислению за текущий месяц, уменьшается на 0,01 %;

4.1.5. брать все необходимые разрешения от соответствующих органов, в соответствии с требованиями закона;

4.1.6. уведомлять в течении 24 часов о наличии или вероятности случая, который может повлечь неисполнение своей деятельности



IM «DRCD BĂLȚI»
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

[Handwritten signature]

serviciului public delegat:

4.2. "Beneficiarul" se obligă:

4.2.1. să desfășoare, în persoana DGC a controlului calității, volumului serviciilor prestate și / sau lucrărilor executate, utilizării direcționate a mijloacelor financiare pentru administrarea și întreținerea obiectelor menționate la punctul 1.2, în conformitate cu obiectivele specifice pentru anul curent;

4.2.2 să efectueze în persoana DGF, monitorizarea continuă a utilizării mijloacelor financiare în scopul optimizării acestora;

4.2.3 să efectueze în persoana Direcției evidenței contabile plata serviciilor prestate și sau lucrărilor executate în conformitate cu procesele - verbale privind serviciile prestate și / sau lucrărilor executate aprobate și semnate de către părți în condițiile prezentului contract.

V. FORȚA MAJORĂ.

5.1. Părțile sunt scutite de răspunderea pentru neîndeplinirea parțială sau totală a obligațiilor în cadrul prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de apariția unor circumstanțe de forță majoră.

5.2. La circumstanțele de forță - majoră se atribuie: acțiuni militare, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, modificări ale legislației în vigoare și alte evenimente care nu depind de activitățile părților.

5.3. Apariția situației de forță - majoră urmează să fie confirmată prin actele corespunzătoare ale organelor competente a R. Moldova.

VI. CLAUZE SUPPLEMENTARE.

6.1. În cazul modificării adresei juridice, statutului, sau reșizitelor bancare părțile sunt obligate în termen de trei zile să se informeze reciproc.

6.2. Parte componentă a prezentului contract sunt următoarele anexe:

- 1) forma planului de finanțare lunară (anexa nr. 1).
- 2) modelul procesului - verbal de recepție a lucrărilor executate, formular nr. 2, formular nr. 3, formular nr. 5 (anexa nr. 2).
- 3) model raportului de executare a lucrărilor (anexa nr. 3)
- 4) modelul formularului actelor generale a lucrărilor executate (anexa nr. 4).
- 5) modelul comenzii de finanțare conform

прерывности деятельности и/или выполнении делегированной публичной услуги;

4.2. «Заказчик» обязуется:

4.2.1 осуществлять в лице УКХ контроль качества, объемов оказанных услуг и/или выполненных работ, целевого использования финансовых средств по администрированию и содержанию объектов, указанных в п.1.2 в соответствии с определенными задачами на текущий год;

4.2.2 осуществлять в лице ГФДУ постоянный мониторинг использования финансовых средств с целью их оптимизации;

4.2.3 производить в лице Управления бухгалтерского учета оплату оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии с утвержденными и подписанными сторонами Актами оказанных услуг и/или выполненных работ и условиями настоящего Договора.

V. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств в рамках настоящего договора, если это вызвано возникновением форс - мажорных обстоятельств.

5.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: войны, стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, изменения в действующем законодательстве и другие обстоятельства, которые не зависят от деятельности сторон.

5.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено соответствующими актами компетентных органов Р. Молдова.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае изменения адреса местонахождения, статуса или платежных реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1) форма плана ежемесячного финансирования (приложение №1)

2) форма акта выполненных работ, форма № 2, Форма № 3, Форма № 5 (приложение № 2).

3) форма акта об оказанных услугах и/или выполненных работ (приложение №3)

4) форма актов оказанных услуг и/или выполненных работ (приложение №4)



contractului (anexa nr. 5).

VII. DISPOZIȚII FINALE.

7.1. Termenul de valabilitate al contractului de delegare a serviciilor din data de **01.01.2020** pînă la **31.12.2020**.

7.2. Prezentul Contract al serviciilor delegate încetează valabilitatea sa la expirarea termenului valabilității contractului, dacă părțile nu vor conveni în formă scrisă asupra prelungirii lui în conformitate cu legislația în vigoare.

7.3. Toate litigiile și divergențele care pot apărea între părți privind aspectele care nu au fost reflectate în textul prezentului contract de delegare a serviciilor, vor fi soluționate prin negocieri. În caz de neatingere a unui număr comun în rezultatul negocierilor, litigiile se soluționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.4. Modificările și completările prezentului contract pot fi efectuate în formă scris, după acordul reciproc al părților, care se confirmă prin semnăturile și ștampilele acestora.

7.5. Contractul serviciilor delegate este semnat la data de _____, în trei exemplare, având aceeași putere juridică.

№ 4).

5) форма заявки о финансировании согласено настоящему договору (приложение № 5).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Срок действия договора делегирования услуг с **01.01.2020** до **31.12.2020**.

7.2 Настоящий Договор делегирования услуг прекращает свое действие по истечению установленного срока действия договора, если стороны не договорятся в письменной форме, чтобы продлить его в соответствии с законом.

7.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте договора делегирования услуг, будут разрешаться путем переговоров. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, споры разрешаются согласно законодательству РМ.

7.4 Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены в письменной форме, после обоюдного согласия сторон, что подтверждается их подписями и печатями.

7.5 Договор делегирования услуг заключен _____ года в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

<i>Beneficiar:</i>	<i>Executor:</i>
Consiliul mun. Bălți	IM „DRCD Bălți”
3100 mun. Bălți,	3100 mun. Bălți,
str. Independenței, 1	str. Decebal, 126
tel/fax 2-31-81, 2-81-61	tel/fax 0231/31210
cod IBAN:	cod IBAN:
MD091R09XX02299010051941	MD071R09XX02299010051941
MD561R09XX02299010051941	BC „Moldincombank” SA
MD651R09XX02299010051941	MOI DMD2X321
TREZMD2X	
Trezoreria teritorială mun. Bălți	c/10116020002506
c/11007601003161	cod TVA 1202483



Primarul mun. Bălți

R.G. Usatii

COORDONAT:

1. Sef DGFE
2. Sef Directia Juridica
3. Sef GLC

Administrator interimar IM „DRCD Bălți”

L.S.



IM «DRCD BĂLȚI»
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

[Handwritten signature]

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКХ примэрии муш. Бэлць
Зинковский В.И.

_____" ____" 201____ год

УТВЕРЖДАЮ:

Примар муш. Бэлць
Ренато Усатый

_____" ____" 201____ год

План

ежемесячного финансирования по обслуживанию услуг к договору № _____ от "____" ____" 201____ года
на _____ год

В том числе по месяцам

Наименование программы и услуг	План на		В том числе по месяцам												
	год	год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

Представитель Заказчика

Согласовано:
Начальник УКХ примэрии
Начальник ГОЭУ примэрии

Зинковский В.И.
Русу В.А.

Проверил:

Гл. специалист УКХ примэрии
План финансирования согласован:
Гл. специалист ГОЭУ примэрии



COPIA CORESPUNDE ORIGINALULUI

Handwritten signature in blue ink.

Antreprenor _____
(denumirea)

Investitor _____
(denumirea)

Obiect

Valoarea lucrarilor executate _____ lei

Proces - verbal
de receptie a lucrarilor executate
pe _____ an 2020

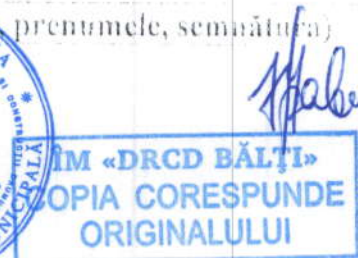
Nr. crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			
		Total capitol: Inclusiv salariu				

		Cheltuieli directe	lei			
		Asigurarea sociala si medicala	22,5 %			
		Total				
		Cheltuieli de regie	10 %			
		Total				
		TVA	20 %			
		TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu				

INTOCMIT:

APROBAT:

Antreprenor general (subantreprenor)	Investitor
(denumirea)	(denumirea)
Director Sef SP	Primit Sef DGC
Sef SEP	Verificat SP pr. DGC
(functia, numele, prenumele, semnatura)	(functia, numele, prenumele, semnatura)



(denumirea obiectivului)

Deviz local de resurse №

Valoarea de deviz _____ lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	
Total borderou de resurse № 9:						

Manopera:

1.						
2.						
Total manopera						

Materiale:

1.						
2.						
3.						
Total materiale de construcții						

Utilaje de construcții:

1.						
2.						
Total utilaje de construcții						

Cheltuieli directe	lei
Asigurarea sociala si medicala	22.5 %
Total	
Cheltuieli de regie	10 %
Total	
TVA	20 %

Total deviz:

Intocmit

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

(funcția, semnătura, numele, prenumele)



ÎM «DRCD BĂLȚI»
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

[Handwritten signature]

Obiect Utilizarea/

Investitor

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

Nr. crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7

Intocmit

Ferificat

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

(funcția, semnătura, numele, prenumele)



**ÎN «DRCD BĂLȚI»
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI**

ОТЧЁТ
МП «ДРСУ Бэлць»
об оказанных услугах и/или выполненных работах
за _____ 202 ____ года

(тыс. леев)

№ п/п	Содержание назначений статей	Утверждённый план на 20 ____ год	Изменения утверждённого плана	Уточнённый план на 20 ____ год	Уточнённый план на отчётный период	Задолженность на начало отчётного периода	Фактически исполвленная сумма с начала года	Фактически профинансировано с начала года	Задолженность на конец отчётного периода
	ИТОГО сумма								
	Исправление суммы - всего								
	в том числе:								
	* сумма штрафа за приписки в отчётах (100 % от суммы завышения расходов)								
	* сумма штрафа за несвоевременную сдачу отчёта за предыдущий месяц								
	Итого сумма к оплате:								

Исполнитель:
Директор
Гл. бухгалтер
Начальник ПО

Согласовано:
Начальник УКХ примэрии
Начальник ГФЭУ примэрии
Проверил:
Гл. специалист УКХ примэрии
План финансирован:
Гл. специалист ГФЭУ примэрии

Представители "Заказчика"

Зинковский В.И.
Русу В.А.



**ÎN «DRCD BĂLȚI»
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI**

[Handwritten signature]

Приложение № 1
"Утверждаю"

Зам. примара мун. Бэлць
Григоршин Н.Н.

_____ " ____" 202_ года

Свод актов
оказания услуг и/или выполнения работ
по МП «ДРСУ Бэлць»
за _____ месяц 202_ года

Страница _____ из _____

№ п/п	Содержание назначенной статей	Фактически использованная сумма за отчетный месяц	Фактически использованная сумма с начала года

Исполнитель:
Директор
Гл. бухгалтер
Начальник ПО

Представители "Заказчика"

Зинковский В.И.

Согласовано:
Начальник УКХ примэрии

Проверил:
Гл. специалист УКХ примэрии



ÎM «DRCD BĂLȚI»
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

" " 202 года

ЗАЯВКА

№ _____ от _____ 202 г.

на финансирование МП " ДРСУ Бэлць" согласно Договору № _____ от _____ 202 года

(дене)

№ п/п	Ordonator de credite	Clasificatia funcțională	Clasificatia programelor	Clasificatia economică	Codul instituției în Sistemul Informațional	Suma avansului alocațiilor bugetare pe luna	Suma datoriilor or pe luna	Finanțarea (lei)	
		Cod	Cod	(K6)				Data	
	Примэрия мун. Бэлць				10549				
1	Программа "Охрана окружающей среды"	0510	7002	222990					
2	Программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	0620	7502	222500 222990					
	Всего								

Исполнитель:
Директор
Гл. бухгалтер
Начальник ПО

Представители "Заказчика"

Согласовано:
Зам. Примара
Начальник ГФЭУ примэрии
Проверил:
Гл. специалист ГФЭУ примэрии

Г. Шмультский
Русу В.А.



[Handwritten signature]