

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. 01/2022 în registrul de evidență a contractelor individuale de muncă și a acordurilor suplimentare

„01” ianuarie 2022

mun. Chișinău

„Salubeco” SRL în persoana administratorului **Păscaru Ion**; denumită în continuare „Angajator”, pe de o parte și D-I/D-na **Mihailov Valerii** denumită în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-ne de prevederile articolelor 45 – 49 din Codul muncii, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

Capitolul I

CONSIDERAȚII GENERALE

1. **Obiectul contractului:** prezentul contract reglementează raporturile de muncă, cât și altele în conexiune cu acestea, care apar între **Angajator și Salariat**, în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, alte acte normative care conțin norme de dreptul muncii.
2. **Salariatul este angajat în calitate de :** Sofer
3. **Locul de munca:** r-nul Telenești s. Crăsnășeni
4. **Durata contractului este:** nedeterminată
5. **Munca este:** de bază.
6. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din** „01” ianuarie 2022
7. **Salariatul are următoarele drepturi:**
 - a) La încheierea, modificare, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii;
 - b) La muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
 - c) La un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
 - d) La achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
 - e) La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
 - f) La informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
 - g) La adresarea către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
 - h) La formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul Muncii și cu alte acte normative;
 - i) La participare în administrarea unității, în conformitate cu Codul Muncii și cu contractul colectiv de muncă;
 - j) La purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
 - k) La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
 - l) La soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
 - m) La asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare
8. **Salariatul este obligat:**
 - a) Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de, Contractul Individual de muncă;
 - b) Să îndeplinească normele de muncă stabilite;
 - c) Să respecte regulamentul intern al unității;
 - d) Să respecte disciplina muncii;
 - e) Să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
 - f) Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
 - g) Să compenseze angajatorului daunele produse unității;
 - h) Să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
 - i) În caz de demisie, transfer la alt loc de muncă permanent din propria inițiativă, să anunțe angajatorul în formă scrisă cu 14 zile înainte.
9. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a) Să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii și de alte acte normative;