

Specificații de preț (F4.2)

Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: dl8fccc0-5fd6-4a61-9533-94906662e5d5

Denumirea licitației: Servicii de imprimare și copiere alb/negru

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitate a de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
795210 00-2	Lotul nr. 1 Servicii de imprimare și copiere alb/negru	copii	7 550 000	0.17 Lei	0.204 Lei	1 283 500 Lei	1 540 200Lei	Lunar, pe perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 conform cerințelor stabilite în anexele la Anunțul de participare.	MD97VI00000222 4212555MDL
	Total lot 1		7 550 000	0.17	0.204	1 283 500	1 540 200		
	TOTAL		7 550 000	0.17	0.204	1 283 500	1 540 200		

1. Instalarea echipamentului tehnic oferit in timp de maxim 20 zile lucratoare pe toate adresele indicate, conform cerințelor stabilite in anexele din momentul semnarii contractului;
2. Prestatorul va presta serviciile de imprimare și copiere în alb/negru pe pagini format A5, A4, A3 în incinta subdiviziunilor teritoriale a Beneficiarului prezentate în Anexa nr.1.
3. Pentru asigurarea serviciilor de copiere și imprimare, Prestatorul va oferi Beneficiarului spre utilizare pe perioada contractului echipament tehnic necesar, care este proprietatea sa. Tipul și cantitatea echipamentului solicitat se prezintă în Anexa nr.2, iar cerințele către echipament - în Anexa nr. 3.
4. Prestatorul va efectua întreținerea tehnică a echipamentului, reparația lui, asigurarea cu consumabile pentru utilizarea serviciilor de imprimare și copiere de către Beneficiar. Prestatorul nu oferă Beneficiarului hârtie pentru imprimare și copiere.

-
5. Beneficiarul va achita lunar costul serviciilor oferite de Prestator proporțional cantității de pagini imprimare sau copiate în baza Actelor de prestare a serviciilor. Numărul de pagini imprimate se calculează în baza datelor preluate lunar de pe contoarele încorporate în echipament și fixate în Actele de prestare a serviciilor. Scanarea documentelor fără imprimare sau copiere va prezenta de către Prestator gratis.
 6. Prestatorul va asigura livrarea materialelor consumabile, instalarea sau schimbarea (în caz de defecțiune) echipamentului tehnic din sediul Beneficiarului în timpul zilelor de lucru (luni-vineri), între orele 08:00-18:00. Executarea lucrărilor de reparație sau alimentare cu consumabile a echipamentului se efectuează în sediul Beneficiarului în cel mult 24 ore după comandă.
 7. Prestatorul garantează funcționalitatea echipamentului tehnic instalat Beneficiarului. În cazul în care echipamentul transmis nu poate fi folosit de Beneficiar în conformitate cu destinația sau cerințele tehnice, Prestatorul se obligă să repare echipamentul defectat sau să-l înlocuiască cu altul de model similar din cont propriu în termen de 24 ore de la adresarea Prestatorului.
 8. Prestatorul va oferi stocul minim de consumabile pentru asigurarea continuității serviciilor. Pentru interacțiune sau consultații Prestatorul va oferi un serviciu de linie telefonică „fierbinte”.
 9. Prestatorul va asigura următorii parametri a calității serviciilor de imprimare și copiere:
 - imprimare monocromă alb/negru cu rezoluție minimă 600x600 dpi;
 - vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 6-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni a imaginii;
 - imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);
 - lipsa fundalului “străin”;
 - absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone „murdare”, fundal “halo”, etc.
 10. În cazul necorespunderii calității serviciului oferit, Prestatorul se obligă în timp de 24 ore să întreprindă toate măsurile pentru înlăturarea neajunsurilor depistate.
 11. Prestatorul garantează că din momentul semnării contractului va instala echipamentul tehnic oferit în timp de maxim 20 zile lucrătoare pe toate adresele indicate.
 12. Recepția cantitativă se face la locul instalării echipamentului, la montarea fizică a echipamentelor, în prezența furnizorului sau reprezentantului acestuia.
 13. Recepția calitativă se va face după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune de către prestator și verificarea funcționării la parametri normali a acestuia, în prezența beneficiarului.
 14. Prestatorul poate micsora numărul echipamentelor, în cazul neutilizării pe o perioadă de două luni sau la solicitare Beneficiarului se va mări cantitatea echipamentului.
 15. Prestatorul trebuie va asigura cu un soft specializat sau aplicație software care să asigure următoarele funcționalități minime:

- Evidența și monitorizarea centralizată a echipamentului de imprimare, volumul imprimat și posibilitatea generării rapoartelor lunare și anuale, conform Anexei 5.

16. Prestatorul va prezenta pentru contrasemnare rapoarte lunare și acte de prestare a serviciilor către șeful subdiviziunii teritoriale ale ASP, după care rapoartele și facturile vor fi avizate în mod stabilit și transmise în contabilitatea ASP pentru luarea la evidență și achitarea conform condițiilor contractului.

Semnat:  Numele, Prenumele: Danu Tatiana În calitate de: Contabil-Sef
Ofertantului: SRL „Marlen si Co” Adresa: or.Chisinau, bd.Stefan cel Mare si Sfânt nr.3

