

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către **Centrul republican de reabilitare pentru copii**

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații,
Botezatu Eugeniu.

reprezentanți ai ofertantului **S.R.L. "Eusevas Cons"**

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm „**Lucrări de reparații curente parțiale la Centrul republican de reabilitare pentru copii**” pentru suma fără TVA de **1 564 321 lei 00 bani** valoarea adăugată în cuantum de **312 864 lei 00 bani**, și suma totală inclusiv TVA de **1 877 184 lei 00 bani**.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în 120 (**o suta douăzeci**) zile calendaristice.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 (nouăzeci)** zile, respectiv pînă la data de **19 septembrie 2022**, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

4. Alături de oferta de bază:

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

6. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data **19.06.2022**

Botezatu Eugeniu, în calitate de administrator legal, autorizat să semnez oferta pentru și în numele **S.R.L. "Eusevas Cons"**.

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor 0 (% din prețul total oferat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă de rețineri succesive în cuantum de 5% (din prețul total oferat) și constituie 93,86 mii lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate 60 luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) 3 zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 3 zile calendaristice

Ofertant,

_____ (semnat electronic) _____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
din „_____” _____ 20 _____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr .	Denumirea lucrărilor/serviciilor de proiectare	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standar de referință
1	Lucrări de reparații curente parțiale la Centrul republican de reabilitare pentru copii	45200000-9	Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice	Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice	Conform caietului de sarcini
TOTAL					

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenorul
SRL „Eusevas Cons”
(semnat electronic)

Beneficiar
Centrul republican de
reabilitare pentru copii

Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor/ serviciilor de proiectare	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de execuție/prestare
1	Lucrări de reparații curente parțiale la Centrul republican de reabilitare pentru copii	45200000-9	lucrari	1	1 564 321	1 877 184	4 luni
	TOTAL				1 564 321	1 877 184	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenorul
SRL „Eusevas Cons”
(semnat electronic)

Beneficiar
Centrul republican de reabilitare pentru copii

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____Centrul republican de reabilitare pentru copii_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, **nr. 21057689** din **19.06.2022** (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Lucrări de reparații curente parțiale la Centrul republican de reabilitare pentru copii.** (denumirea contractului de achiziție publică), noi SRL „Eusevas Cons” (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 19.06.2022 Cu stimă,

Ofertant/candidat
SRL „Eusevas Cons”
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către **Centrul republican de reabilitare pentru copii**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea **Lucrări de reparații curente parțiale la Centrul republican de reabilitare pentru copii.**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație deschisă,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de 19.09.2022 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 19.06.2022 Cu stimă,

Ofertant/candidat
SRL „Eusevas Cons”
(semnătura autorizată)

REPUBLICA



MOLDOVA

**CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE**

Societatea Comercială "EUSEVAS CONS" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1006600015070

Data înregistrării

10.04.2006

Data eliberării

10.04.2006

Iovu Galina, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

G. Iovu
semnătura

MD 0056507

L.Ș.



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 23231 din 17.02.2020

Denumirea completă: **Societatea Comercială «EUSEVAS CONS» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «EUSEVAS CONS» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1006600015070.**

Data înregistrării de stat: **10.04.2006.**

Sediul: **MD-2071, str. Alba-Iulia, 202, ap.(of.) 60, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

2 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;

3 Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;

4 Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine.

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: BOTEZATU EUGENIU,

Asociați:

1. BOTEZATU EUGENIU 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 17.02.2020.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



EB 0303163

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A2211031**

din
от **10.06.2022**

1. Destinația / Назначение

pentru participare la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. EUSEVAS CONS S.R.L.	1006600015070
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Alba-Iulia nr.202 of.60	0120-SEC.BUTUCANI

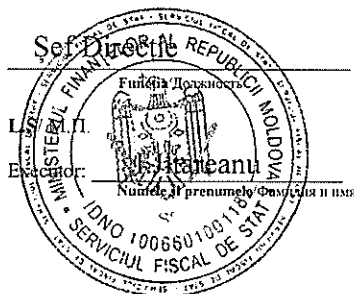
3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 25.06.2022

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



Sergiu Chircu
Semnătura/Подпись

Sergiu CHIRCU

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 10.06.2022 ora 13:30:13
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)



BC "MOLDINDCONBANK" S.A.

FILIALA "CIOCANA"

Republica Moldova, MD 2075
Mun. Chişinău ,bd. Mircea cel Bătrîn, 30
Tel. +/373-22/ 35 03 43, 35 03 53
Fax. +/373-22/ 35 03 05

Data *15.03.2016*
Nr. *519-1*

Республика Молдова, MD 2075,
мун. Кишинэу, бул. Мирча чел Бэтрын, 30
Тел. +/373-22/ 35 03 43, 35 03 53
Факс. +/373-22/ 35 03 05

Către
Locul de destinație

Certificat

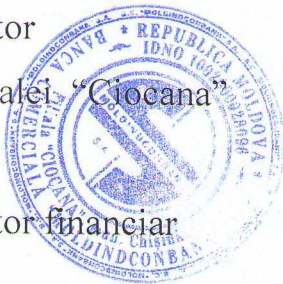
Prin prezenta, se confirmă că "S.C."EUSEVAS CONS"S.R.L., cod fiscal 1006600015070, adresa juridică mun. Chişinău - 2071 str. Alba Iulia 202, ap. 60, deține următoare conturi curente și de card deschise în cadrul Filialei "Ciocana" BC "Moldindconbank"SA:

1. IBAN MD19ML000000002251049207 în MDL;
2. IBAN MD52ML000000002258A49361 în MDL;

Acest document este eliberat fără dreptul de a fi multiplicat.

Codul băncii: MOLDMD2X349.

Director
al Filialei "Ciocana"



Director financiar

Namolovan Vadim

Namolovan Vadim

Sidorcenco Svetlana

Sidorcenco Svetlana



MOLDINDCONBANK

BC "MOLDINDCONBANK" S.A.

Codul bancii: MOLDM2X

IDNO:1002600028096

Sediul: MD-2012, Moldova, Chisinau str. Armeneasca, 38 www.micb.md

Extras de cont

Nr. Contului: 2251049207/MDL S.C."EUSEVAS CONS"S.R.L.
IBAN: MD19ML000000002251049207
IDNO: 1006600015070

Perioada: 19/06/2022 - 19/06/2022

Data Eliberarii extrasului: 19/06/2022

Ultima operatiune: 17/06/2022

Data Oper.	DEBIT	CREDIT	Nr. Doc.	Contul	IDNO Denumirea	Codul bancii	Destinatia platii
Soldul Initial:		3080486,97					
Rulaj:	0,00	0,00					
Soldul Final:		3080486,97					



GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR
Lucrări de reparații curente parțiale la Centrul republican de reabilitare pentru copii
(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2022				...	Anul (n)
		Luna					
		1	2	3	4	5	
1.	Organizare de șantier						
2.	Lucrari de categorie generala						
3.	Lucrari de apeduct, tehnica sanitara si canalizare						
4.							
5.							
6.							

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: **Botezatu Eugeniu**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei: **„Eusevas Cons” S.R.L.**

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului lucrari de reparatie blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din s.Tanatari, raionul Causeni.
2. Numărul și data contractului din 05.12.2016
3. Denumirea/numele beneficiarului Gimnaziul P.Erhan” din s.Tanatari, raionul Causeni
4. Adresa beneficiarului s.Tanatari, raionul Causeni
5. Țara rep.Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului- antreprenorul sau antreprenorul general

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	1 943 487.00	106785
b) finală (la data finalizării contractului)	2 431 778.00	133614.2

1. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :
nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractată 3 luni
- b) efectiv realizată 5 luni
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.6 din 07.09.2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării:10.02.2022

Semnat: _____

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Eusevas Cons

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului "Consolidarea a structurii de rezistența a clădirii lit.A-01 executată la Institutul National al Justiției".
2. Numărul și data contractului din 26.10.2017
3. Denumirea/numele beneficiarului Institutul National de Justiție
4. Adresa beneficiarului mun.Chisinau str.S.Lazo 1
5. Țara rep.Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului- antreprenorul sau antreprenorul general

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	5 223 321,00	295 102,90
b) finală (la data finalizării contractului)	7 106 468,14	405 843,40

2. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - d) contractată 6 luni
 - e) efectiv 9 luni
 - f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul : au fost lucrări adiționale.
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1 din 16.12.2018
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu au fost
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării:10.02.2022

Semnat:_____

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Eusevas Cons

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

7. Denumirea și obiectul contractului lucrari de reconstrucție la CREA Mai
8. Numărul și data contractului din 05.05.2021
9. Denumirea/numele beneficiarului UNDP moldova
10. Țara rep.Moldova
11. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului- antreprenorul sau antreprenorul general

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	3 397 272.00	190858
b) finală (la data finalizării contractului)	3 397 272.00	190858

1. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :
nu au fost

13. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - g) contractată 6luni
 - h) efectiv realizată 6 luni
 - i) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

14. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

15. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu au fost

16. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării:10.02.2022

Semnat: _____

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Eusevas Cons

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

12. Denumirea și obiectul contractului lucrari de reconstrucție la MAI Cahul
13. Numărul și data contractului din 11.07.2021
14. Denumirea/numele beneficiarului UNDP moldova
15. Țara rep.Moldova
16. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului- antreprenorul sau antreprenorul general

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	1 850 185.00	103 943
b) finală (la data finalizării contractului)	1 850 185.00	103 943

1. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :
nu au fost

17. Perioada de executare a lucrării (luni)

j) contractată 4 luni

k) efectiv realizată 4 luni

l) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

18. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

19. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu au fost

20. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării:10.02.2022

Semnat: _____

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Eusevas Cons

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

17. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reconstrucția Sectorului de politie din s.Egorovca
18. Numărul și data contractului din 16.06.2021
19. Denumirea/numele beneficiarului UNDP moldova
20. Țara rep.Moldova
21. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului- antreprenorul sau antreprenorul general

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	2 829 345.00	158 952
b) finală (la data finalizării contractului)	2 829 345.00	158 952

1. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :
nu au fost

21. Perioada de executare a lucrării (luni)

m) contractată 5 luni

n) efectiv realizată 5 luni

o) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

22. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

23. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu au fost

24. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării:10.02.2022

Semnat: _____

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Eusevas Cons

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

N r. cr t.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/A dresa	Calitatea antreprenor ului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioad a de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Consolidarea a structurii de rezistența a clădirii lit.A-01 executată la Institutul National al Justiției	Institutul National de Justiție	contractant unic	7 106 468,14	9	nr.1 din 16.12.2018
2	Lucrări de reconstrucție a blocului auxiliar a gimnaziului „P.Erhan” din s.Tanatari r.Causeni	UNDP Moldova	contractant unic	2725740.49	8	nr.8 din 26.09.2017
3	Renovarea blocului alimentar al Serviciului de Informații și Securitate al RM	Serviciul de Informații și Securitate al RM	contractant unic	2 563 054,0	5	Nr.1 din 18.12.2019
4	Reabilitarea și replanificarea Sectorului de poliție nr.1 din or.Singerei	UNDP Moldova	contractant unic	3 019 047,0	6	Nr.1 din 16.10.2018
5	Lucrări de reconstrucție La CREA	UNDP Moldova	contractant unic	3 397 272.00	6	nr.1 din 18.11.2021
6	Lucrări de reconstrucție la MAI Cahul	UNDP Moldova	contractant unic	1 850 185.00	4	nr.4 din 12.11.2021
7	Lucrări de reconstrucția Sectorului de poliție din s.Egorovca	UNDP Moldova	contractant unic	2 829 345.00	5	Nr.1 din 05.12.2021

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: Botezatu Eugeniu
Funcția în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Eusevas Cons

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 16.10.2018

privind lucrarea Reabilitare și replanificarea eol. SP or. Sîngerei executată la obiectul
SP 1 or. Sîngerei R. Moldova în cadrul contractului nr. _____ din
încheiat între _____ pentru lucrările de

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 49, eliberată de
Primăria or. Sîngerei R. Moldova la 23.11.2017, cu valabilitate pînă la

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind
formată din:

- Petru Costisau, șef adjunct al IP Sîngerei
- Eduard Tronciu, șef SP al IP Sîngerei
- Sergiu Morozan, șef SMO al IP Sîngerei
- Rodica Buzilă, șef SIFE al IP Sîngerei
- Leonia Zaporosjan, administrator serv. Logistică al IP Sîngerei
- Natalia Samuraj, contabil șef al IP Sîngerei

3. Au mai participat la recepție:

- Aurel Pogatoru Consultanț PNUD în R. Moldova
- Luziu Goguetchi responsabil tehnic PNUD în R. Moldova
- Mihai Ursu Dirigințe sanitar SRL "Eusevian Case"

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona lucrările efectuate

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările sînt îndeplinite conform
normelor și cerințelor legislative

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a nu mi data recepției finale

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 7101512051, adresa poștală Chișinău, destinația
SP 1, compus din următoarele construcții _____, suprafața

la sol 1876, suprafața totală, 296,1, numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 16.10.18 la _____ în 6 exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție:

Președinte: Petru Costisam

Membri: Eduard Izenciu

Sergiu Morosan

Radu Buzila

Leocădi Zaporos'an

Natalia Samurai

Victor Dogotaru

(numele, prenumele, semnătura)

Georghechi

Ripoi

(funcția, numele, prenumele)

este.



Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente

Documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată, a lipsit sau este incompletă:

[Large handwritten scribble in blue ink, likely a signature or mark.]

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
" S.R.L. "
LUSEVAS CONS
(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
A. Cociră
(semnătura)



Anexa nr. 2
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afărente

Lucrarile care nu au fost executate :

TRANSMISA
EXECUTANTUL

L.S. EUSEVAS CONS
(semnatura)



PRIMITA;
INVESTITORUL:

L.S. A. Coșciș
(semnatura)



Lucrările la care nu s-au respectat prevederile proiectului:

[A large, stylized blue scribble or signature mark is present in the center of the page.]

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
" S.R.L. "
"EUCLISS CONSTRUCTION"
(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
" S.R.L. "
"Rocizta"
(semnătura)

INVESTITOR INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 2 din 16 decembrie 2018

Obiectul "Consolidarea a structurii de rezistență a clădirii lit.A-01 executată la obiectul Institutul Național al Justiției în cadrul contractului din 26.10.2017 încheiat între PNUD Moldova și SRL "Eusevas-cons" pentru lucrările de reconstrucție și consolidarea structurii de rezistență a clădirii administrative cu nr. cadastral 010052142601.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 317-C/17 din 15.08.2017 valabilă pînă la 18 luni, de către Primăria Municipiului Chișinău.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 06.12.2018 - 16.12.2018, fiind formată din:

Președintele comisiei

Mevschi Oleg – șef al Direcției autorizare și disciplină în construcție a Primăriei mun. Chișinău

Membrii comisiei

Svetlana Novac - Director adjunct al Institutului Național al Justiției

Raisa Cravțov – șef al Direcției economico-administrativă

Valentina Contescu - consilierul Directorului

Boris Talpă – șef al Centrului de informații juridice

Alexandru Teli - șef secție

Alexei Cereș - specialist principal în Secția economico-financiară

Victor Levin - specialist principal în secția economico-financiară

2. Au mai participat la recepție:

Victor Trofimov - Diriginte de șantier "Eusevas-cons"

Ion Ștefăniță – reprezentantul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii, Agenția de inspectare și restaurare a monumentelor

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.12.2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
- 5) construcția s-a comportat corespunzător, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 6) valoarea obiectului este de 7,106,468.14 lei, conform listei-anexă nr. 1

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune de a recepționa obiectul

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
lucrările au fost executate fără abateri de la proiectul de execuție nr.401/17.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:
recepția finală

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100521.426.01, adresa poștală mun. Chișinău, str. S.Lazo nr.1, destinația construcție de învățământ și educație, compus din următoarele construcție principală lit. A-01, suprafața la sol 1151,6 m², suprafața totală, 1936,1 m², inclusive suprafața administrativă 1269,5 m², numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conține 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 16.12.2018 la 15:00 în 6 exemplare.

Maevschi Oleg

Svetlana Novac

Raisa Cravțov

Valentina Conțescu

Boris Talpă

Alexandru Țeli

Alexei Cereș

Victor Levin

Ion Ștefăniță

Victor Trofimov



INVESTITOR

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 1 din 16.12.2018

privind lucrarea "Consolidarea a structurii de rezistență a clădirii lit.A-01 executată la obiectul Institutul Național al Justiției în cadrul contractului din 26.10.2017 încheiat între PNUD Moldova și SRL "Eusevas-cons" pentru lucrările de reconstrucție și consolidarea structurii de rezistență a clădirii.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.317-C/17, eliberată de Primăria mun.Chișinău la 15.08.2017, cu valabilitate de 18 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 06.12.2018-16.12.2018, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Maevschi Oleg – șef al Direcției autorizare și disciplină în construcție a Primăriei mun. Chișinău

Membri:

Svetlana Novac - Director adjunct al Institutului National al Justiției

Raisa Cravțov – șef al Direcției economico-administrativă

Valentina Contescu - consilierul Directorului

Boris Talpă – șef al Centrului de informații juridice

Alexandru Teli - șef secție

Alexei Cereș - specialist principal în Secția economico-financiară

Victor Levin - specialist principal în secția economico-financiară

Ion Ștefăniță – reprezentantul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii, Agenția de inspectare și restaurare a monumentelor

Gromațchi Iuri- responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție:

Victor Trofimov - diriginte de șantier "Eusevas-cons"

Serghei Rogojin – reprezentantul proiectantului

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de a recepționa obiectul

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

lucrările au fost executate fără abateri de la proiectul de execuție nr.401/17

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

spre recepție finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100521.426.01, adresa poștală mun.Chișinău, str. S.Lazo nr.1, destinația construcție de învățămînt, compus din următoarele construcție principală lit. A-01, suprafața la sol 1151,6 m², suprafața totală, 1936,1 m², inclusiv suprafața administrativă 1269,5 m², numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 16.12.2018 la 15:00 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte:

Maevschi Oleg

Membri:

Svetlana Novac
Raisa Cravțov
Valentina Conțescu
Boris Talpă
Alexandru Țeli
Alexei Cereș
Victor Levin
Ion Ștefăniță
Gromatchi Iuri

Invitați:

Victor Trofimov
Serghei Rogojin

Official stamps and signatures of the reception commission members. The stamps include: "DIRECȚIA AUTORIZATE ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII" (Municipality of Chisinau, Republic of Moldova); "GROMATCHI IURIE" (RT-2018, Nr. 0162, 1); and "INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI" (Republic of Moldova). There are several handwritten signatures in blue ink over the stamps.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
SRI "Eusevas-cons"
" 16 " decembrie 2018



(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
Institutul Național al Justiției
" 16 " decembrie 2018



L.Ș. (semnătura)



Empowered lives.
Resilient nations.

00089415 / Support to Police Reform

**AMENDMENT NO.1 TO THE CONTRACT FOR WORKS
BETWEEN
UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP)
AND
EUSEVAS CONS SRL**

Date: 21 June 2018

Reference is made to the contract dated 09/11/2017 signed between the United Nations Development Programme (UNDP), and Eusevas Cons SRL, with respect to the scope of the Contract (TOR), and as per mentioned within UNDP Rules and Regulations, any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties and duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

Therefore Parties hereby agree on the following:

WHEREAS Eusevas Cons SRL and UNDP now wish to amend said Contract for works in order to perform additional works.

WHEREAS such amendment will result in an extension and increase of the amount with **19,595.90 USD** making this amended contract amount to **177,591.10 USD**.

NOW THEREFORE, the relevant Contract provisions indicated below are hereby amended to read as follows:

Article 2, paragraphs 2.1 and 2.2 of the Contract shall be changed to now read as follows:

- 2.1 The Contractor shall commence work within 5 days from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform and substantially complete the Works not more than **180 calendar days** and substantially complete the Works not later than **31/07/2018**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labour and other services necessary to that end.
- 2.2 This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **31/07/2018**.

Article 3, paragraphs 3.1 and 3.4 of the Contract shall be changed to now read as follows:

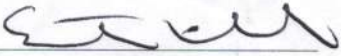
- 3.1 The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **177,591.10 USD** (one hundred seventy-seven thousand, five hundred ninety-one US Dollars and 10 cents). The payments shall be made in Moldovan Lei as per the UN Operational Rate of Exchange on the day of payment.
- 3.4 The Contractor shall submit an invoice for 15,799.52 USD (fifteen thousand, seven hundred ninety-nine US Dollars and 52 cents), upon submission and approval of the detailed Programme of Work, invoices for the work performed and materials utilized every 30 days and a final invoice of **10% (17,759.11 USD) of the**

amended contract upon signature of the Report of Substantial Completion signed by UNDP, Contractor and beneficiary.

NEVERTHELESS, all other terms and conditions of the Contract, except as amended herein, shall remain unchanged and shall continue in full force and effect.

IN WITNESS WHEREOF, THE UNDP AND THE CONTRACTOR HAVE SIGNED THIS AMENDMENT

For UNDP:

By 
(signature)

Mr. Stefan Liller
Title: Deputy Resident Representative

Date: 21/06/2015



For the Contractor:

By 
(signature)

Mr. Eugeniu Botezatu
Title: Director

Date: 21/06/2015



Empowered lives.
Resilient nations.

CONTRACT FOR WORKS

Date: 09/11/2017

Dear Sir/Madam,

Ref.: 00089415: Support to Justice Sector Reform
ITB17/01582: Reconstruction of police station in Singerei

The United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP"), wishes to engage your company, duly incorporated under the Laws of the Republic of Moldova (hereinafter referred to as the "Contractor") in order to perform rehabilitation/reconstruction works of police station in line with community police principles in Singerei (hereinafter referred to as the "Works"), in accordance with the following Contract:

1. Contract Documents

- 1.1. This Contract is subject to the UNDP General Conditions for Civil Works, attached hereto as Annex I. The provisions of such Annex shall control the interpretation of this Contract and in no way shall be deemed to have been derogated by the contents of this letter and any other Annexes, unless otherwise expressly stated under section 4 of this letter, entitled "Special Conditions".
- 1.2. The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
 - a) this letter;
 - b) the Schedule of Requirements, attached hereto as Annex II;
 - c) the Contractor's Tender including the Priced Bill of Quantities (Forms 3,5 and 7, dated 15/09/2017), not attached hereto but known to and in the possession of both parties.
- 1.3 All the above shall form the Contract between the Contractor and UNDP, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

Eusevas Cons SRL
202 Alba Iulia str., Chisinau
Republic of Moldova

1-R

- 3.5. UNDP shall effect payment of the invoices after receipt of the certificate of payment issued by the Engineer, approving the amount contained in the invoice. The Engineer may make corrections to that amount, in which case UNDP may effect payment for the amount so corrected. The Engineer may also withhold invoices if the work is not performed at any time in accordance with the terms of the Contract or if the necessary insurance policies or performance security are not valid and/or in order. The Engineer shall process the invoices submitted by the Contractor within 15 days of their receipt.
- 3.6. Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Works.
- 3.7. Payment of the final invoice of 10% shall be effected by UNDP in 30 days after issuance of the Certificate of Final Completion by the Engineer.

4. Special conditions

- 4.1. According to Clause 45 of the General Conditions, the liquidated damages for delay shall be 0.1% of the price of the Contract per day of delay, up to a maximum of 30 days, after which UNDP may terminate the Contract.

5. Submission of invoices

- 5.1. One original and one copy of every invoice shall be submitted by mail by the Contractor for each payment under the Contract to the Engineer's address specified in clause 8.2.
- 5.2. Invoices submitted by fax shall not be accepted by UNDP.

6. Time and manner of payment

- 6.1. Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their receipt and acceptance by UNDP.
- 6.2. All payments shall be made by UNDP to the following Bank account of the Contractor:

Bank Name: BC Moldindconbank SA branch Ciocana

Bank Code: MOLDMD2X349

IBAN: MD19ML000000002251049207

Fiscal Code: 1006600015070

7. Modifications

- 7.1. Any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

Europea Cons SRL
202 Alba Iulia str., Chisinau
Republic of Moldova

T.P.

2. Obligations of the Contractor

- 2.1. The Contractor shall commence work within **5** days from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform and substantially complete the Works not more than **150 calendar days** and substantially complete the Works not later than **30/06/2018**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labour and other services necessary to that end.
- 2.2. This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **30/06/2018**.
- 2.3. The Contractor shall submit to the Engineer the Programme of Work referred to in Clause 13 of the General Conditions by **11/11/2017**.
- 2.4. The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the Works foreseen under this Contract in accordance with the highest industrial and professional standards.

3. Price and payment

- 3.1. The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **157,995.20 USD** (one hundred fifty-seven thousand, nine hundred ninety-five US Dollars and twenty cents). The payments shall be made in Moldovan Lei as per the UN Operational Rate of Exchange on the day of payment.
- 3.2. The final price of the Contract will be determined on the basis of the actual quantities of work and materials utilized in the complete and satisfactory performance of the Works as certified by the Engineer and the unit prices contained in the Contractor's financial proposal. Such unit prices are fixed and are not subject to any variation whatsoever.
- 3.3. If the Contractor foresees that the final price of the Contract may exceed the total estimated price contained in 3.1 above, he shall so inform the Engineer without delay, in order for UNDP to decide, at its discretion, to increase the estimated price of the Contract as a result of a larger quantity of work/material or to reduce the quantity of work to be performed or materials to be used. UNDP shall not be responsible for payment of any amount in excess of that stipulated in 3.1 above unless this latter amount has been increased by means of a written amendment of this Contract in accordance with its paragraph 8 below.
- 3.4. The Contractor shall submit an invoice for **15,799.52 USD** (fifteen thousand, seven hundred ninety-nine US Dollars and fiftytwo cents) upon submission and approval of the detailed Programme of Work, invoices for the work performed and materials utilized every 30 days and a final invoice of **10% (15,799.52 USD)** upon signature of the Report of Substantial Completion signed by UNDP, Contractor and beneficiary.

8. Notifications

8.1. For the purpose of notifications under the Contract, the addresses of UNDP and the Contractor are as follows:

For the UNDP:

Alexandru Cocirta
UNDP Project Manager

131, 31 August 1989 str.,
Chisinau MD-2012, Moldova
Tel.: (+373 22) 24 50 79
Fax: (+373 22) 22 00 41
e-mail: alexandru.cocirta@undp.org

For the Contractor:

Eugeniu Botezatu
Director

202, Alba Iulia str.,
Chisinau, Moldova
Tel.: (+373 22) 10 11 11, (+373) 69 77 11 00
Fax: (+373 22) 10 11 11
e-mail: eusevas@mail.ru

8.2. For the purposes of communications with the Engineer, the address of the Engineer shall be as follows:

Anatol Dogotaru
Email: anatol@dogotaru.net
Tel.: (+373) 69 26 94 21

If the above terms and conditions meet with your agreement as typed in this letter and in the Contract Documents, please initial every page of this letter and its attachments and return to this office one original of this Contract, duly signed and dated.

Yours sincerely,

Stefan Liller 8/11/2017

Stefan Liller
Deputy Resident Representative
UNDP Moldova

Agreed and Accepted:

Signature

Name

Title

Date

Eugeniu Botezatu
Eugeniu Botezatu
Director

09.11.2017



T.P.

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 8 din 26.09.2017

Obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” este executat în cadrul contractului nr. ItB 16/01394 din 05.12.2016

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 61 din 11.12.2016 valabilă pînă la 12 luni, eliberată de către arhitectul șef a raionului Căușeni.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 26.09-27.09.2017, fiind formată din:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei;

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”;

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”;

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova;

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova;

Afanasii Oleg – responsabil tehnic;

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni;

Osadci Grigore – consilier sătesc s. Tănătari;

Reprezentant Inspekția ecologică Căușeni;

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni;

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni;

2. Au mai participat la recepție:

<u>Bobesaru Eugen</u>	<u>Executant</u>
(numele, prenumele)	(calitatea)
_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)
_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____ 2017;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;

5) instrucțiunile de exploatare și umplere a componentelor în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de _____ lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: _____

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: _____

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: _____

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 2722202179, adresa poștală str. Vasile Alecsandri, satul Tănătari, destinația gimnaziul "P.Erhan" s. Tănătari, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol 653ml, suprafața totală, 653ml, numărul de etaje 1, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi _____ la în 6 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții: _____

Comisia de recepție finală:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei, _____

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”, _____

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”, _____

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova _____

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova _____

Afanasii Oleg – responsabil ethnic, _____

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni, _____

Osadci Grigore – consilier sâtesc s. Tănătari, _____

Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, _____

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni _____

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, _____

" " " 2017

L.Ș. _____



Lista observațiilor comisiei de recepție finală

Obiecții nu sunt

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL: _____ 2017
L.S. _____
(semnatura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL: _____ 2017
L.S. _____
(semnatura)



Lista lucrărilor pe specialități

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____ 2017;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;

Lista lucrările pe specialități:

- Lucrări de demontare – 3451,4 \$
- Lucrări de consolidare – 21509 \$
- Uși și ferestre -14497,3 \$
- Lucrări de reparație a acoperișului – 16719 \$
- Lucrări de finisare interioare – 44936,7 \$
- Lucrări de finisare exterioare – 12067,3 \$
- Lucrări de reparație electrice – 7131,1 \$
- Lucrări de reparație a apeductului – 463,6 \$
- Lucrări de canalizare – 933,5 \$
- Lucrări de reparație a sistemului de încălzire – 3508,9 \$
- Amenajarea teritoriului – 4581,8 \$
- Lucrări de ventilare – 3488,6 \$
- Echipament sportive – 326 \$.

Valoarea totală a obiectului „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” este de 133614,2 \$, conform cursului valutar a UNDP Moldova.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 6 din 07.09.2017

privind lucrarea „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, executată la obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, în cadrul contractului nr. ItB 16/01394 din 05.12.2016 încheiat între UNDP Moldova și SRL “EUSEVAS CONS” pentru lucrările de „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.61, eliberată de arhitectul șef a raionului Căușeni la 12.12.2016, cu valabilitate pînă la 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.09.2017 – 11.09.2017, fiind formată din:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei;
Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”;
Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”;
Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova;
Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova;
Afanasii Oleg – responsabil tehnic;
Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni;
Osadci Grigore – consilier sãtesc s. Tănătari;
Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, Hadjalbu Grigore;
Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni, Sanciuc Vitalie;
Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, Dumitrașcu Roman;

3. Au mai participat la recepție:

Botezatu Eugen, Executant.

(numele, prenumele) (calitatea)

Grițcan Marina, secretar al consiliului sãtesc Tănătari

(numele, prenumele) (calitatea)

Luca Ludmila, profesoară ed. fizică a gimnaziul „P.Erhan”;

(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1 din 29.05.2019

privind lucrarea: „Lucrări de reparație capitală a PAMU Larga, SAMU Briceni”, executat în cadrul contractului nr.03 din 04 ianuarie 2019 încheiat între IMSP CNAMUP și SRL „Eusevas Cons” în suma de 5905201 lei.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 29.05.2019 fiind formată din:

Președintele comisiei:

- Prisăcaru Igor, Vicedirector Stația AMU Nord;

Membrii comisiei:

- Tolmaci Valeriu, șef Stația AMU Briceni;
- Efremov Piotr, inginer instalații sanitare CNAMUP CNAMUP;
- Stegărescu Sergiu, inginer energetician CNAMUP;
- Tcaciuc Mihail, șef adjunct departament administrare gospodării CNAMUP;

(numele, prenumele, funcția)

2. Au mai participat la recepție:

- Anatolie Podgorodețchi, inginer “Eusevas Cons” SRL;

(numele, prenumele, funcția)

3. Constatările comisiei de recepție: lucrările au fost executate calitativ;

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: - admiterea recepției.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: - remediarea observațiilor indicate în lista - anexă nr.1 din data de 10.05.2019

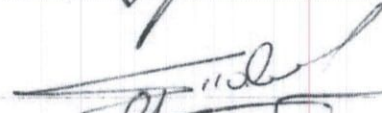
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: - admiterea recepției.

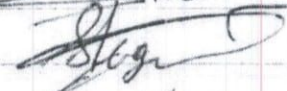
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 fișe și 0 anexe numerotate, cu un total de 1 fișe, a fost încheiat astăzi 29 mai 2019, în 4 exemplare.

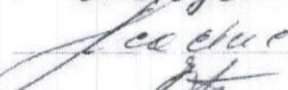
Comisia de recepție


Președintele comisiei:  Prisăcaru Igor;

Membrii:

 Tolmaci Valeriu;

 Stegărescu Sergiu

 Tcaciuc Mihail;

 Efremov Piotr.

(semnătura)

8. Lucrarea: „Lucrări de reparație capitală a PAMU Larga, SAMU Briceni” este.



PROCES-VERBAL

de recepție la finalizarea lucrărilor

Nr. 02 din 27.02.2020

Privind recepția lucrărilor de reparație capitală a blocului alimentar din incinta Direcției medicale al Serviciului, executată la obiectul Direcția medicală a Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova din str. Vlaicu Pârcălab 23, în cadrul contractului nr.364/19 din 04.11.2019, încheiat între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, pe de altă parte și SRL „Eusevascons”.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de Camera de Licențiere la data de „___” „_____” 20__.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 27.02.2020, fiind formată din:
președinte al Comisiei:
membrii Comisiei:

secretar al Comisiei:

3. Au mai participat la recepție: director general „Eusevas-Cons” - Eugeniu Boteratu; Poologoodeșchi Anatolie - diriginte de sanitar;
Stelie Damian - responsabil tehnic; Căndăbucă Sor-
supraveghetor de proiect.

4. Constatările comisiei de recepție: sunt stipulate în Anexa nr.1 al prezentului proces verbal.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
de a recepționa finalizarea lucrărilor executate, la Blocul alimentar
al D.Medicale.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin faptul că:
lucrările sînt executate conform prevederilor documentației
tehnice de proiect și a ciclului de sarcini operativ.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
de supus recepției la finalizarea lucrărilor a obiectului „Repa-
reație capitală a blocului alimentar din incinta Direcției medi-
cale a Serviciului, cu propunerea spre recepție finală a obiectului.

8. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție:
Blocul alimentar al Direcției medicale din mun. Chișinău
str. Vlaicu Pârcălab 23.

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și o anexă pe 1 filă, a fost încheiat astăzi 27.02.2020 la sediul Direcției medicale al Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova într-un exemplar.

Comisia de receptie:

Președinte:

Membri:

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

Secretarul:

Invitați:

Eugeniu Botezatu

(numele, prenumele)

A. Podgorodtchi

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

10. Lucrarea de reparație capitală a blocului alimentar din incinta Direcției medicale al Serviciului, în cadrul contractului nr.364/19 din 04.11.2019, încheiat între Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, pe de altă parte și SRL„Eusevascons” este

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

ANTREPRENOR:

SRL „Eusevascons”

Eugeniu BOTEZATU

(semnătura)

BENEFICIAR:

Serviciul de Informații și Securitate al RM

L.Ș. Alexandr ESAULENCO

(semnătura)

Lebanuș, Republica Moldova, 2020

" 14 " martie 2020

Mandocurcă Ion
Supraveghetor de proiect



2 din 3

Damian Vitalie
Responsabil tehnic



Anexa nr.2
La Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor

Investitorul(proprietarul)
Casa Națională de Asigurări Sociale

Antreprenorul
SRL„EusevasCons”

PROCES VERBAL
De recepție finală
Nr.1/12 din 22.12.2020

**„Lucrări de construcție a imobilului CTAS Ceadâr Lunga, or. Ceadâr
Lunga”**

Casa Națională de Asigurări Sociale
PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ
Nr. 1/12 din 22.12.2020

Obiectul Lucrari de constructii a anexei la imobilul CTAS Ceadîr Lunga, str.Lenin 38A este executat în cadrul contractului nr.557.04/20 din 30.04.2020.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. __ din _____ valabilă până la _____, eliberată de către _____.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul decembrie 2020, fiind formată din:

Baxanean Oleg- Șef adjunct direcție generală monitorizarea activității și achiziții publice al CNAS

Barbăscumpă Nicolae-specialist Direcția organizarea activității CTAS

Boboc Viorica-Șef direcție organizarea activități.

Cheptene Liliana- specialist direcția evidența cheltuielilor administrative

Stancu Tudor- șef direcție suportul infrastructurii

Garnova Zoia-Șef direcție generală CTAS r-ul Ceadîr Lunga.

2. Au mai participat la recepție:

Mocan Petru- Responsabil Tehnic

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;

2) lucrările au fost complet terminate în **22.11.2020**;

3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;

4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de **22.11.2020** pînă în prezent, respectiv pe o durată de 1 luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de 5 038 155lei.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

Recepționarea lucrărilor efectuate

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

- **Definitivarea lucrărilor conform contractului .**

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Se propune de a recepționa lucrările efectuate.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție :

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală or. Ceadr Lunga, str. Leniana 48A, suprafața totală de oficiu este _____ m.p, numărul de etaje: parter, etaj.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi 22.12.2020 la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte:

Baxanean Oleg

Membrii:

Specialist Direcția organizarea activității CTAS

Barbăscumpă Nicolae

Șef direcție organizarea activități

Boboc Viorica

specialist direcția evidența cheltuielilor administrative

Cheptene Liliana

Șef direcție suportul infrastructurii

Stancu Tudor

Șef direcție generală CTAS r-ul Ceadr Lunga

Garnova Zoia

Responsabil Tehnic

Mocan Petru

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea _____

" 22 " 12 2020

Notă: Procesul Verbal se întocmește în șase exemplare

INVESTITOR INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 2 din 16 decembrie 2018

Obiectul "Consolidarea a structurii de rezistență a clădirii lit.A-01 executată la obiectul Institutul Național al Justiției în cadrul contractului din 26.10.2017 încheiat între PNUD Moldova și SRL "Eusevas-cons" pentru lucrările de reconstrucție și consolidarea structurii de rezistență a clădirii administrative cu nr. cadastral 010052142601.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 317-C/17 din 15.08.2017 valabilă pînă la 18 luni, de către Primăria Municipiului Chișinău.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 06.12.2018 - 16.12.2018, fiind formată din:

Președintele comisiei

Mevschi Oleg – șef al Direcției autorizare și disciplină în construcție a Primăriei mun. Chișinău

Membrii comisiei

Svetlana Novac - Director adjunct al Institutului Național al Justiției

Raisa Cravțov – șef al Direcției economico-administrativă

Valentina Contescu - consilierul Directorului

Boris Talpă – șef al Centrului de informații juridice

Alexandru Teli - șef secție

Alexei Cereș - specialist principal în Secția economico-financiară

Victor Levin - specialist principal în secția economico-financiară

2. Au mai participat la recepție:

Victor Trofimov - Diriginte de șantier "Eusevas-cons"

Ion Ștefăniță – reprezentantul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii, Agenția de inspectare și restaurare a monumentelor

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 06.12.2018;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
- 5) construcția s-a comportat corespunzător, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 6) valoarea obiectului este de 7,106,468.14 lei, conform listei-anexă nr. 1

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune de a recepționa obiectul

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
lucrările au fost executate fără abateri de la proiectul de execuție nr.401/17.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:
recepția finală

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100521.426.01, adresa poștală mun. Chișinău, str. S.Lazo nr.1, destinația construcție de învățământ și educație, compus din următoarele construcție principală lit. A-01, suprafața la sol 1151,6 m², suprafața totală, 1936,1 m², inclusive suprafața administrativă 1269,5 m², numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conține 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 16.12.2018 la 15:00 în 6 exemplare.

Maevschi Oleg

Svetlana Novac

Raisa Cravțov

Valentina Coțescu

Boris Talpă

Alexandru Țeli

Alexei Cereș

Victor Levin

Ion Ștefăniță

Victor Trofimov



INVESTITOR

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 din 16.12.2018

privind lucrarea "Consolidarea a structurii de rezistență a clădirii lit.A-01 executată la obiectul Institutul Național al Justiției în cadrul contractului din 26.10.2017 încheiat între PNUD Moldova și SRL "Eusevas-cons" pentru lucrările de reconstrucție și consolidarea structurii de rezistență a clădirii.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.317-C/17, eliberată de Primăria mun.Chișinău la 15.08.2017, cu valabilitate de 18 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 06.12.2018-16.12.2018, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Maevschi Oleg – șef al Direcției autorizare și disciplină în construcție a Primăriei mun. Chișinău

Membri:

Svetlana Novac - Director adjunct al Institutului National al Justiției

Raisa Cravțov – șef al Direcției economico-administrativă

Valentina Contescu - consilierul Directorului

Boris Talpă – șef al Centrului de informații juridice

Alexandru Teli - șef secție

Alexei Cereș - specialist principal în Secția economico-financiară

Victor Levin - specialist principal în secția economico-financiară

Ion Ștefăniță – reprezentantul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii, Agenția de inspectare și restaurare a monumentelor

Gromațchi Iuri- responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție:

Victor Trofimov - diriginte de șantier "Eusevas-cons"

Serghei Rogojin – reprezentantul proiectantului

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de a recepționa obiectul

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

lucrările au fost executate fără abateri de la proiectul de execuție nr.401/17

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

spre recepție finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100521.426.01, adresa poștală mun.Chișinău, str. S.Lazo nr.1, destinația construcție de învățămînt, compus din următoarele construcție principală lit. A-01, suprafața la sol 1151,6 m², suprafața totală, 1936,1 m², inclusiv suprafața administrativă 1269,5 m², numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 16.12.2018 la 15:00 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte:

Maevschi Oleg

Membri:

Svetlana Novac
Raisa Cravțov
Valentina Conțescu
Boris Talpă
Alexandru Țeli
Alexei Cereș
Victor Levin
Ion Ștefăniță
Gromatchi Iuri

Invitați:

Victor Trofimov
Serghei Rogojin

Official stamps and signatures of the reception commission members. The stamps include:
1. A circular stamp from the Municipality of Chisinau, Primăria Municipiului Chisinau, Direcția Autoritate și Disciplina în Construcții, Republica Moldova.
2. A circular stamp from the Ministry of Infrastructure and Regional Development, Republica Moldova, with the text "GROMATCHI IURIE", "RT-2018", "Nr.0162", and "RESPONSABIL TEHNIC".
3. A circular stamp from the National Institute of Statistics, Republica Moldova.
There are several handwritten signatures in blue ink over the stamps.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
SRI "Eusevas-cons"
" 16 " decembrie 2018



(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
Institutul National al Justiției
" 16 " decembrie 2018



L.Ș. (semnătura)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1 din 25 noi 2022

Obiectul „*Lucrări de reparație capitală a oficiului Casei Teritoriale de Asigurări Sociale din or. Cimișlia, str. Sfânta Maria 7*” este executat în cadrul contractului nr. 1421.08/18 din 08.08.2018. Lucrările au fost executate de către SRL „Eusevas Cons”

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 10⁰⁰ - 12⁰⁰, fiind formată din:

1. **Baxanean Oleg** – șef adjunct Direcția generală achiziții publice și patrimoniu, conducătorul comisiei privind aprecierea volumelor de lucru întru executarea lucrărilor de reparații curente, capitale precum și de recepție a obiectului;
2. **Chirtoacă Cătălina** – consultant, Direcția achiziții publice din cadrul Direcției generale achiziții publice și patrimoniu;
3. **Viorica Boboc** – șef Direcția gestionarea patrimoniului;
4. **Diana Toporeț** – specialist principal, Direcția gestionarea patrimoniului;
5. **Cheptene Liliana**, șef Direcție evidența cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale din cadrul Direcției generale finanțe;
6. **Acălugăriței Victoria** - Șef direcție CTAS Cimișlia;
7. **Botezatu Eugeniu** – Administrator SRL „Eusevas Cons”
8. **Chirtoacă Petru** – Responsabil tehnic;
9. **Bunduchi Andrei** – Electrician autorizat al Serviciului supraveghere energetică ANRE, sectorul Comrat

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate.
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 4 octombrie 2019;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 1;
- 4) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 5) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 04.10.2019 pînă în prezent, respectiv pe o durată de 32 luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 2;
- 6) valoarea obiectului este de **2 200 764,00 lei (două milioane două sute mii șapte sute șaiszeci și patru lei, 00 bani)**, conform contractului.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

De a efecua recepția finală a obiectului

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

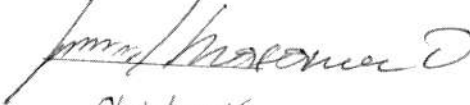
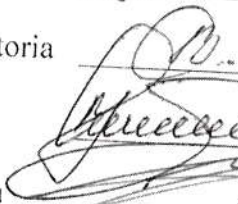
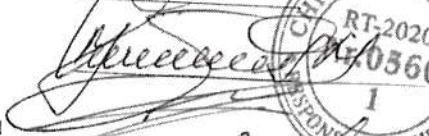


Expirarea perioadei de garanție și starea satisfăcătoare a lucrărilor de construcție executate.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului (sediului CTAS Cimișlia) conform destinației

7. Presentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi la 25.05.2022 în 5 exemplare.

Membrii Comisiei de recepție finală:

1. Baxanean Oleg 
2. Chirtoacă Cătălina Chirtoacă
3. Viorica Boboc Boboc
4. Diana Toporeț _____
5. Cheptene Liliana Ho
6. Acălugăriței Victoria 
7. Chirtoacă Petru 
8. Botezatu Eugeniu 
9. Bunduchi Andrei 



ANTREPRENORUL GENERAL:

25.05.2022
L.S. (semnătura)




BENEFICIARUL:

25.05.2022
(semnătura)

Observațiile comisiei de recepție finală

No sunt



Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Antreprenorul: Botezatu Eugeniu

Responsabil tehnic: Chirtoacă Petru



Constatările comisiei de recepție finală

No sunt

Reprezentantul beneficiarului: Baxanean Oleg

Antreprenorul: Botezatu Eugeniu

Responsabil tehnic: Chirtoacă Petru





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM

MD -4300, bd.M.Eminescu, 31, or.Căușeni, tel/fax 24322648, e-mail:cultura.causeni@gmail.com

nr.47
din 02 iunie 2017

Scrisoare de recomandare

DCTST a colaborat și colaborează cu compania “Eusevaș Cons” SRL la lucrări de reparații curente, reparații capitale a mai multor obiecte din subdiviziune.

Pe parcursul executării lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice, nu au fost înregistrate recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

DCTST apreciază ca calitative lucrările efectuate de companie.
Suntem dispuși și în continuare să colaborăm cu compania “Eusevaș Cons” SRL, la fel o recomandăm cu încredere și altor beneficiari



Sef Direcție


Fiodor Garaba



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
LICEUL TEORETIC "A.MATEEVICI", CĂUȘENI

str. A.Mateevici, 1, Căușeni fax: 2-26-35, tel: 2-25-30,
email: ltmateevici@yahoo.com

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Subsemnata Dormenco Daria, am lucrat împreună cu Botezatu Eugen, directorul SRL "Eusevascons" în cadrul desfășurării reparației capitale la obiectul "Reparația capitală a căminului liceului "A.Mateevici", Căușeni".

În calitatea mea de director al Liceului Teoretic "A.Mateevici", Căușeni, am avut ocazia să-mi formeze o părere obiectivă despre Botezatu Eugen.

Menționez că este o fire energică, optimistă, dar cea mai importantă calitate, este cea de bun organizator și responsabil.

Pregătirea profesională pe care o deține, îi ajută să mențină colectivul într-o atmosferă lucrătoare, să insuflă încredere și optimism, să-și cheme și să îndrume personalul la urcușuri și, desigur, să manifeste alte abilități și competențe profesionale.

Comunicarea și calitățile morale contribuie ușor la stabilirea legăturilor directe, atât cu clienții, cât și cu personalul pe care îl conduce, fapt mult necesar în activitatea zilnică.

În acest context, îl recomand pe Botezatu Eugen, că își va onora obligațiunile cu devotament și se va încadra cu dragoste în alte activități profesionale ceea ce îi va da o perspectivă mult mai largă de a-și descoperi alte competențe, pentru a se menține și a merge spre noi realizări.



D.Dormenco

CONSISTEM & CO

Development. Process. Solutions.

Bul: Dimitrie Cantemir, 5/4, Chişinău, MD200, Moldova

Tel/fax: 0037369870870, 00373201102

Nr. 55/2 din 17.03.2017

„Eusevas Cons” SRL
directorului Eugeniu Botezatu

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, ne exprimăm aprecierea față de colaborarea companiei noastre, ”CONSISTEM & Co” SRL, cu compania ”EUSEVAS CONS” SRL.

Am ales să colaborem cu compania ”EUSEVAS CONS” SRL ca executor al lucrărilor de construcție a Centrului de Business V-Continental, datorita calitatii deosebite a calității serviciilor prestate. Totodata, echipa ”EUSEVAS CONS” SRL, prin profesionalismul și consultanța sa, a oferit întotdeauna soluția optimă în alegerea celor mai bune finisaje și tehnologii moderne de executare a lucrărilor efectuate.

În concluzie, recomandăm cu încredere compania de construcții ”EUSEVAS CONS” SRL, ca fiind o companie profesionistă și de încredere pentru orice companie cu care va relaționa și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite care o diferentiază într-un mod favorabil de competitorii săi

Cu respect,
Director ”CONSISTEM & Co” SRL

17.03.2017



Victor Găina

Development. Process. Solutions.

Firma SC ”CONSISTEM&CO” SRL

Tel/fax. (+373-22) 201-113

GSM: (+373) 69 870 870

E-mail: victor.gaina@gmail.com

BC ”MOLDOVA AGROINDBANK” SA

IBAN: MD43AG00000000225147187

Codul băncii: AGRNMD2X

Cod fiscal: 1004600011230

Cod TVA: 0506962

CONSISTEM & CO

Development. Process. Solutions.

Bul: Dimitrie Cantemir, 5/4, Chişinău, MD200, Moldova

Tel/fax: 0037369870870, 00373201102

Nr. 55/1 din 17.03.2017

„Eusevas Cons” SRL
directorului Eugeniu Botezatu

Stimate dle Botezatu,

Vă mulțumim pentru receptivitatea Dvs. la prestarea lucrărilor de finisare a Centrului de Business V-Continental. Am dori să vă informăm că primii chiriași au rămas plăcut surprinși de calitatea lucrărilor executate de către compania Dvs.

Vă mulțumim încă o dată pentru serviciul calitativ acordat și sperăm la o colaborare eventuală fructuoasă la lucrările de întreținere a Centrului de Business.

Cu respect,

Victor Găina

Director ”CONSISTEM & Co” SRL

17.03.2017



Development. Process. Solutions.

Firma SC ”CONSISTEM&CO” SRL

Tel/fax. (+373-22) 201-113

GSM: (+373) 69 870 870

E-mail: victor.gaina@gmail.com

BC ”MOLDOVA AGROINDBANK” SA

IBAN: MD43AG00000000225147187

Codul băncii: AGRNMD2X

Cod fiscal: 1004600011230

Cod TVA: 0506962



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Ref. No. 2019-06-21.02 /SJSR/

24 June 2019

Subject: Confirmation of Service Letter

Dear Madame/Sir,

This is to certify that Eusevas Cons SRL was contracted during October 2017 – December 2018 by the United Nations Development Programme (UNDP) in Moldova, in the framework of "Support to Justice Sector Reform" and "Support to Police Reform" Projects to perform reconstruction works at the National Institute of Justice and the police station in Singerei.

Eusevas Cons SRL has fulfilled all its obligations, as stipulated in the contracts for civil works signed with UNDP and provided all requested services.

Sincerely,

Denis Bărbăncău
Head of Procurement Unit
UNDP Moldova



A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the page, overlapping the footer text.

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar
pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la alte surse	terți din
1	2	3	4	
Șurubelniță cu impact, acumulator, DWT BM 400C	buc	1		
Șurubelniță cu impact, acumulator Makita	buc	1		
Mașină de șlefuit unghiurile Bort BWS 600 N	buc	2		
Aparat de sudat Zxel1-500	buc	1		
Aparat de sudat PMW-181	buc	1		
Mixer electric MD1-11E	buc	2		
Betonieră Syntesi 250 220 V	buc	2		
Aparat de măsurat distanța LEIKA DISTO Lite	buc	1		
Vibrator electric BRP 500	buc	1		
Perforator Powertec ptp 210-01	buc	1		
Perforator Hitachi DH50MRNA	buc	2		
Nivelir Dedra	buc	2		
Ferestrău circular Stihl TS420	buc	1		
Ferestrău cu lanț Makita	buc	1		
Aparat de sudat țevi polipropilen Zxep	buc	1		
Mașină de găurit DE FORT	buc	1		
Mașină de găurit Makita	buc	2		
Polizor Unghiular Hitachi G23MRU	buc	1		

Polizor Unghiular Bosh GWS 11-125	buc	1	
Arzător cu flacără Makita HR2470	buc	2	
Prelungitor electric (20 m.) Interelectrocomplex	buc	3	
Prelungitor electric (100 m.) Interelectrocomplex	buc	1	
Prelungitor electric (70 m.) Interelectrocomplex	buc	2	
Prelungitor electric (50 m.) Interelectrocomplex	buc	3	
Strung pentru tăiat teracotă Super Pro 450	buc	1	
Roabe Manual	buc	2	
Popi plastic	buc	4	
Scară podeț	Buc	2	
Scară verticală, 5 m.	Buc	1	
Scară, 10 m	buc	1	
Coș pentru beton Incomaș	buc	2	
Butoi plastic	buc	3	
Generator 3kW diesel	buc	1	
Balon gaz (O2)	buc	2	
Furtun pentru apă	buc	3	
Ciocan metal	Buc	5	
Ciocan cauciuc	buc	2	
Macara de fereastră	buc	2	
Automacara Camaz - Ivanoveț	buc		1
Excavator Belorusi	buc		1
Camion Zil 4503	buc		1
Camion „Mixer” Man – “Mixer”	buc		1
Pompa de beton	buc		1
Pompa de mortar	buc		1
Compresor	buc		1
Echer de verificare tip VIII (400*250)mm	buc		1
Subler v.d. 0.1mm	buc		1
Panglica de masurat	buc		1

Semnat: _____

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”Eusevas Cons”

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1		2	3	4	
1	Diriginte de șantier – Gacean Alexndru	Studii superioare	18	12	Nr 0208 din 23.07.2019
2	Diriginte de șantier – Popa Oleg	Studii superioare	12	10	Nr 0371 din 22.07.2020
4	Diriginte de șantier – Berzan Boris	Studii superioare	28	11	Nr 3592 din 13.10.2016
5	Maistru – Carpov Andrei	Scoala profesionala	12	-	-
6	Diriginte de șantier – Cepoi Ion	Studii superioare	5	9	Nr 0575 din 22.08.2019
7	Maistru – Podgorodetchi Anatolii	Studii superioare	32	-	-
8	Electrician automatizare – Palii Constantin	Studii superioare	5	-	-
9	Electrician in constructii – Belous Igor	Studii superioare	12	-	-
10	Instalator apa, canalizare si ventilare – Vicliuc Mihai	Scoala profesionala	10	-	-
11	Instalator ventilare si conditionare – Stanila Victor	Scoala profesionala	5	-	-
12	Instalator incalzire – Gradinari Alexandru	Scoala profesionala	8	-	-
13	Tencuitor – Popovici Ion	Scoala profesionala	15	-	-
14	Zugrav-vopsitor – Gradinari Daria	Scoala profesionala	28	-	-
15	Faiantar – Ceban Nicolai	Scoala profesionala	15	-	-
16	Izolator hidrofug, tinichigiu – Colmicov Vitalie	Scoala profesionala	13	-	-
17	Izolator hidrofug, tinichigiu – Levitchi Sergiu	Scoala profesionala	6	-	-
18	Dulgher-Timplar– Munteanu Sergiu	Scoala profesionala	8	-	-
19	Zidar – Mamaliga Vasile	Scoala profesionala	4	-	-
20	Zugrav-vopsitor – Dragus Liudmila	Scoala profesionala	8	-	-
21	Tencuitor – Mamaliga Ion	Scoala profesionala	4	-	-

22	Muncitor – Gradinar Alexandru	Studii medii incomplete	4	-	-
23	Montator constructii – Gherta Vladimir	Scoala profesionala	6	-	-
24	Muncitor – Sandu Vladimir	Studii medii incomplete	5	-	-
25	Tencuitor – Rusanovschi Violeta	Scoala profesionala	18	-	-

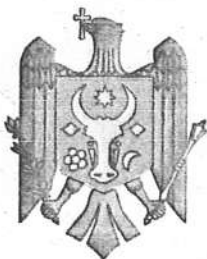
Semnat: _____

Nume: **Botezatu Eugeniu**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **„Eusevas Cons” S.R.L.**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0575

Eliberat domnului (doamnei): **Cepoi Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **22 august 2019**

Valabil pînă la **22 august 2024**



Svetlana DOGOTARU

Secretar de Stat

S.R.L. "Eusevas Cons"

"Aprobat"

Director



Botezatu Eugeniu

MANUALUL CALITĂȚII

Verificat ysc
16.01.2011

Manualul calității este aprobat la adunarea fondatorilor ,
proces verbal nr. 1 din „12” ianuarie 2011

Verificat

Guro



Chișinău 2011

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	CUPRINS	pag.1

DENUMIRE

0. Prezentare

- 0.1 .Prezentarea organizației
- 0.2 .Lista de difuzare

I. Dispoziții Generale

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

2. Definiții și prescurtări



- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	CUPRINS	pag.2

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.1.1. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1. Măsuri generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări.

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității.

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1. Neconformități .

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

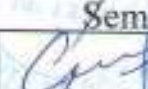

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	PREZENTARE	pag.3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

se completează datele despre organizație (S.A., S.R.L. sau alt tip de organizație) din caietul de sarcini (anexă la contractul de elaborare):

Denumirea deplina (Firma) Societatii;

SOCIETATEA COMERCIALA "Eusevas Cons "
S.R.L. Denumirea prescurtata: FIRMA " Eusevas Cons ", S.R.L.

2 CAPITOLUL social. COTELE DE PARTICIPARE.

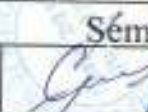

2.1. Capitalul social al Societatii este de 5400 (cinci mii patru sute) lei moldovenești .

2.2. La momentul de constituire a Societatii Capitalul social se depune sub forma de bani respectiv;

Botezatu Eugeniu - 50 % (2 700)
Botezatu Sergiu - 50 % (2 700)

Firma „Eusevas Cons ”, S.R.L. ” va participa adăugător următoarele genuri de activitate:

1. Constructiile de cladiri si(sau) de constructii ingineresti,instalatii si retele tehnico-edilitare,reconstructiile,consolidarile,restaurarile
2. Comerț cu ridicata al materialelor lemnoase,al materialelor de constructie si echipamentului sanitar
3. Comerț cu ridicata al articolelor de fierarie,utilajui de apeduct si de incalzire
4. Alte tipuri de comert cu amanuntul neefectuat prin magazine

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	PREZENTARE	pag.4

02.Lista de Difuzare

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
6. Șantiere



	Numele, prenumele	Data	Semnatura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DPOZIȚII GENERALE	pag.5

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag.6

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației SRL " Eusevas Cons " cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidentă asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația SRL " Eusevas Cons "

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației SRL " Eusevas Cons " astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația SRL " Eusevas Cons " în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

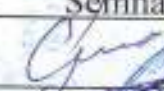

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul, organizația SRL " Eusevas Cons " asigură:

1.1.6.1 .desfășurarea în mod planificat și procedura a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al organizației SRL " Eusevas Cons " este structurat astfel:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag.7

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul organizației SRL „Eusevas Cons”, implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SRL „Eusevas Cons”, indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

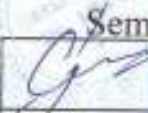

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, SRL „Eusevas Cons”, va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvat abilității și eficienței acestuia.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.9

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emirate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

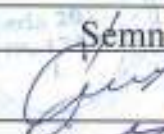

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402)

2.1.8. - AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.10

2.1.9.APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10.CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11.CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută



2.1.12.CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16.CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul de a realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.11

2.1.17. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.18. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.19. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.20. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.21. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.23. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.24. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.12

2.1.25. **ÎNREGISTRARE** - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402)

2.1.26. **LUCRĂRT DE CONSTRUCȚII** - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.27. **MANAGEMENTUL CALITĂȚII** - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402)

2.1.28. **MANUALUL CALITĂȚII** - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.29. **NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.30. **ORGAN DE CONTROL** - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.31. **OFERTA (PENTRU LICITAȚIE)** - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002)

2.1.32. **ORGANIZAȚIE** - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.13

2.1.33. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.34 PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă

2.1.35. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETA-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.



2.1.36. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR IS08402)

2.1.37. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR IS08402)

2.1.38. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402)

2.1.39. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.40. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode).(SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.14

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.



2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.15

2.2.PRESCURTĂRI

- AQ - Asigurarea calității
AS - Built- Desen " așa cum s-a construit"
AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecanico energetic și mijloace transport
CST - Compartiment studii tehnologice
DDE - Detalii și devize de execuție
DO - Dispoziție de oprire
ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității
FC - Fișa chestionar
IL - Instrucțiune de lucru
ILA - Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC - Inspecția de Stat în Construct
MC - Manualul Calității
NIR - Notă de intrare recepție
ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC - Program de asigurare a Calității
PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
PF - Punere în funcțiune
PG - Procedura generală
PII - Plan de inspecții și încercări
PL - Procedura de lucru
P/I - Procedură/Instrucțiune
PS - Procedura de sistem
PVC - Proces-verbal de control
RAC - Raport de acțiune corective
RNC - Raport de neconformitate
SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.16

CUPRINS

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)
- 3.3. Organizare.
- 3.4. Responsabilități, atribuții.
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.17

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

1.1.1. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons ". asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.



3.1.3. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație SRL " Eusevas Cons " care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației SRL " Eusevas Cons " numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii organizației SRL " Eusevas Cons " pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

3.1.6. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.18

3.1.8. Conducerea SRL „Eusevas Cons” adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Societății)



3.2.1. Consiliul de administrație al SRL „Eusevas Cons” adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului SRL „Eusevas Cons”

3.2.3. Directorul SRL „Eusevas Cons” delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ Ursu Mihai. Directorul SRL „Eusevas Cons” delegă autoritatea urmării implementării Programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.19

Directorul Botezatu Eugeniu asigură în activitățile SRL "Eusevas Cons" următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a SRL "Eusevas Cons" este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. Directorul Botezatu Eugeniu este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice SRL „Eusevas Cons”



4.2. Directorul **Botezatu Eugeniu** delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii „Eusevas Cons” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de organizația „Eusevas Cons” SRL

3.4.4. Directorul Botezatu Eugeniu

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru „Eusevas Cons” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.20

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică programului de asignare a calității al „Eusevas Cons” SRL
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asiguratul structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sânt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Eusevas Cons” SRL
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru „Eusevas Cons” SRL numai de la furnizorii autorizați.

3.4:2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului „Eusevas Cons” SRL și are următoarele responsabilități și competente.



1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organizarea compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantiierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantiierelor din „Eusevas Cons” SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.21

5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI - urile elaborate de compartimentele „Eusevas Cons” SRL
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor „Eusevas Cons” SRL
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai „Eusevas Cons” SRL
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de „Eusevas Cons” SRL și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizorii „Eusevas Cons” SRL și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul
15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantier.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.22

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului „Eusevas Cons” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele/ serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservai a matinalelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele , respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.24

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începând cu excepționarea calitativă a produselor primite la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC - urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de „Eusevas Cons” SRL.
10. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
11. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.25

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE



Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare firmei
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru „Eusevas Cons” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului „Eusevas Cons” SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - specializări, instruirii

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.26



5 . Păstrarea pe toată durata de construcție a „Eusevas Cons” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității,
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborarea CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.27

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

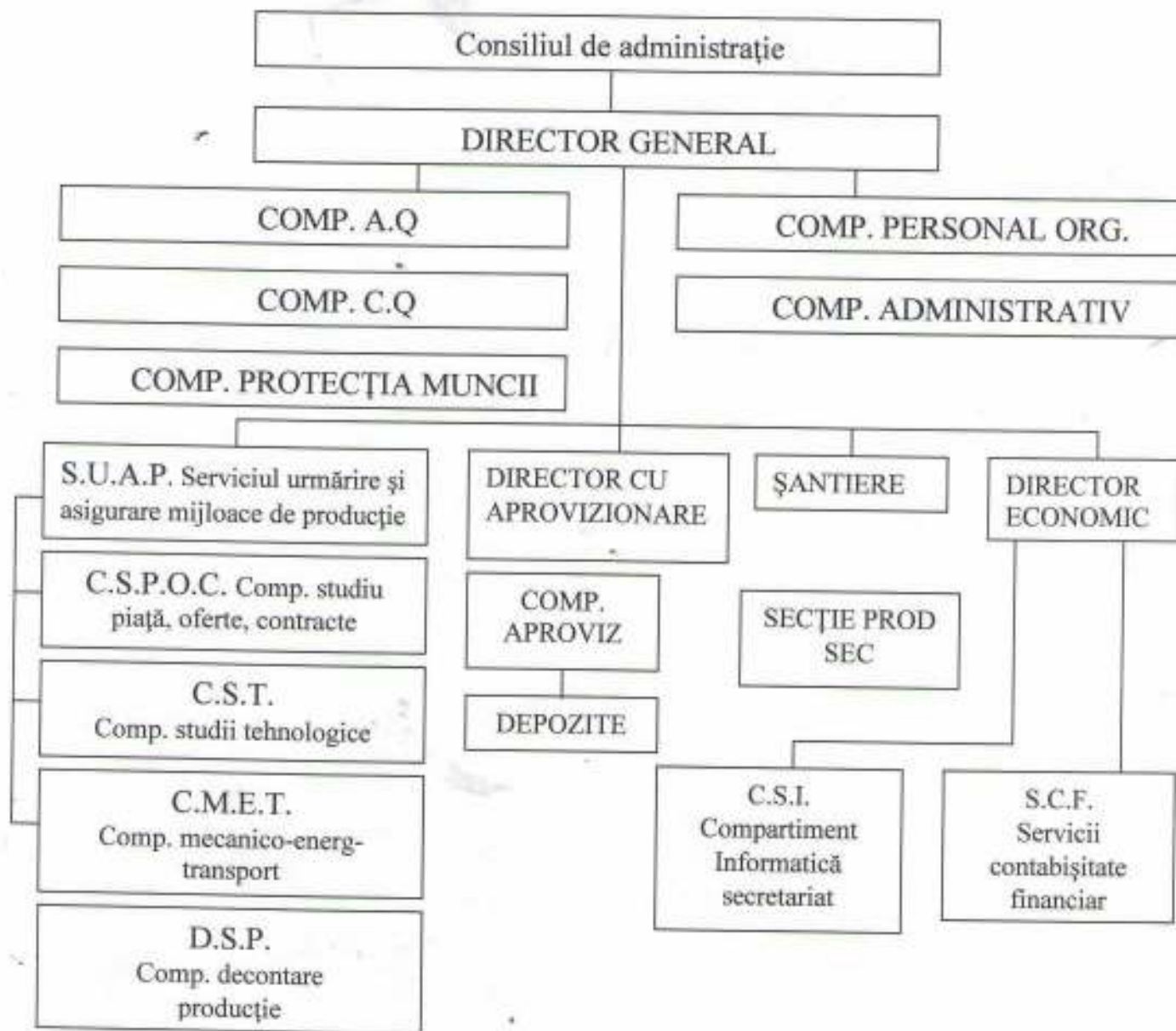
- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile/ instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale,
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societăți

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.28

ORGANIZAȚIA



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.29

SCHEMA DE RELAȚII ORGANIZAȚIA

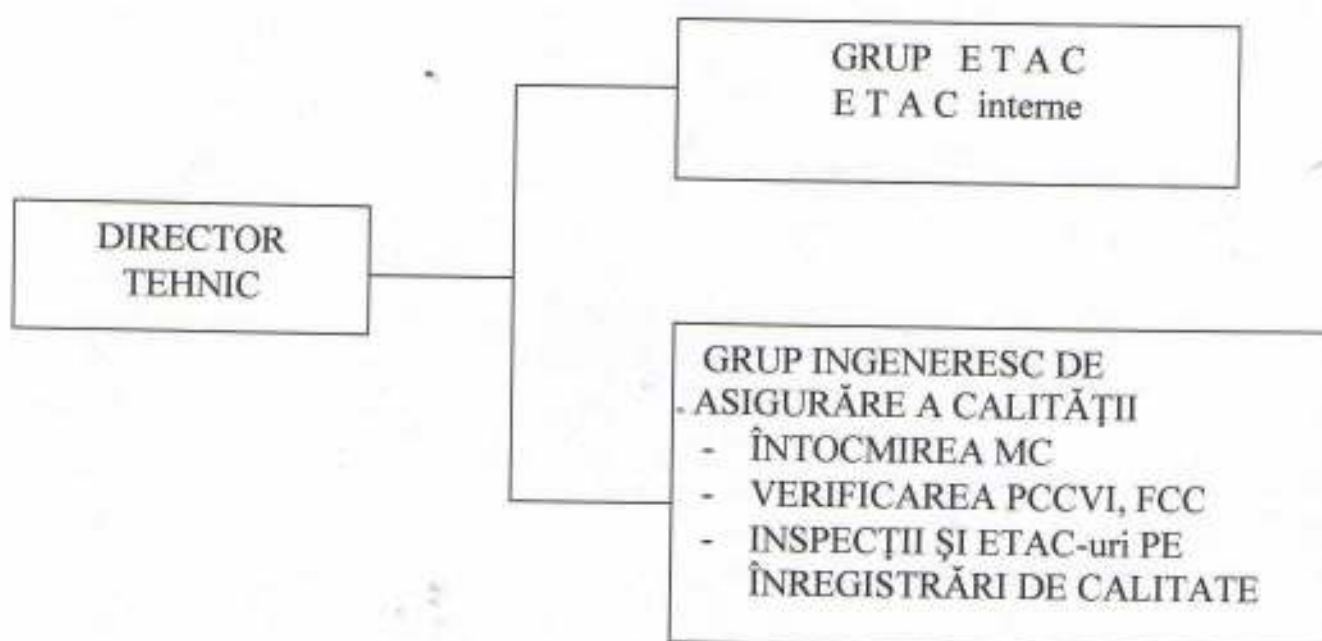


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.30

ORANIGRAMĂ COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII
(CA)

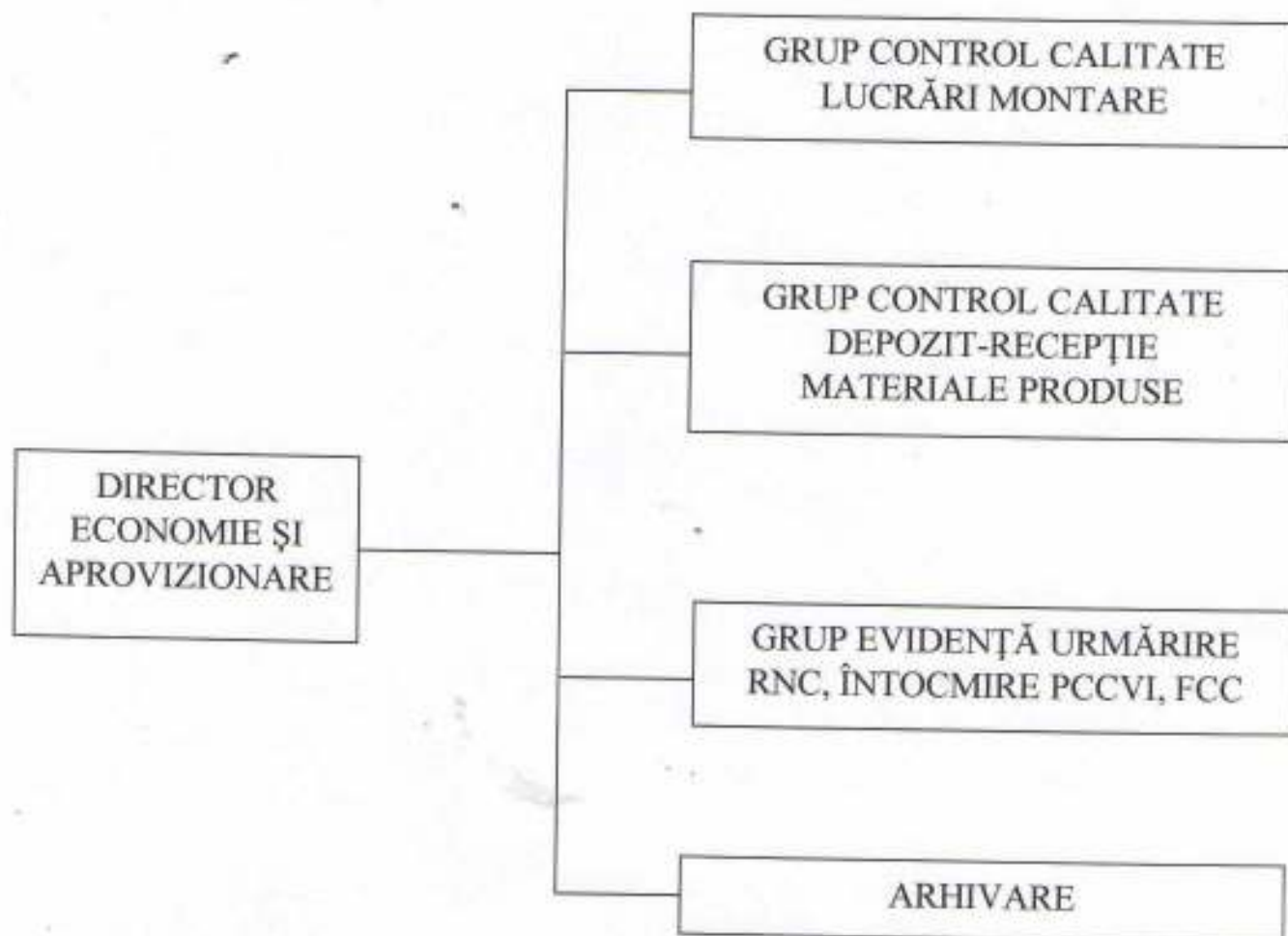


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.31

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE





	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.32

CUPRINS:

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Execuția produselor
- 4.6 Produse finalizate de beneficiar
- 4.7. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Bofezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.33

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de „Eusevas Cons” SRL se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a). personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- b). lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c). materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sânt verificate, acceptate și disponibile;
- d). echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- e). cerințele de execuție din proiecte sânt încule în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f). documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g). PCCVI-urile și procedurile de control sânt elaborate, avizate și difuzate;
- h). neconformitățile din etapele antenoare de construcție au fost înlăturate;
- i). există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.



4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sânt planificate de „Eusevas Cons” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.34

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor\ contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate ofertei sunt soluționate,

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR



4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons'
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 35

4.5. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.5.1. „Eusevas Cons” SRL ca unitate de execuție de produs pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate;

4.5.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.6. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.6.1. Conducerea firmei asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor ,primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.



4.7. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.7.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de „Eusevas Cons” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.7.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea a materialelor /produselor.

4.7.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.7.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către „Eusevas Cons” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.36

CUPRINS:

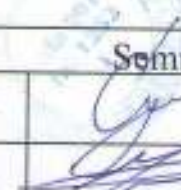

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.37

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea firmei asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrilor de construcții montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni

5.1.2 Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de „Eusevas Cons” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ - urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.



5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ - uri sânt corelate cu ordinea operațiilor de construcții+montaj. PCCVÎ - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVÎ sânt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;

activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.38

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.


Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sânt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.39

5.5. MIJLOACELE DE MASURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile „Eusevas Cons” SRL sânt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:



- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

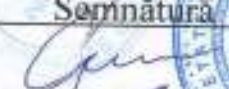



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.40

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.41

6.1.PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2.ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul firmei și beneficiar.

6.1.3.Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4.În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.



6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2.SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.42

- ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru;
- evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 .Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3.Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.



Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la „Eusevas Cons” SRL

6.2.5.Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6.In urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7.Documentele rezultate din ETAC - uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8.Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.


	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.43

CUPRINS :

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.44

7.1.NECONFORMITĂȚI

7.1.1.Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2.Conducerea „Eusevas Cons” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.



7.1.3.Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4.În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5.Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6.In procedurile menționate la pct. 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.45

referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. „Eusevas Cons” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi respectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚUNI CORECTIVE

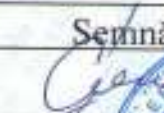

7.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. „Eusevas Cons” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

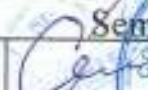



emblemă (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.46

CUPRIS:

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.47

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. „Eusevas Cons” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.



8.2.ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1.Prin documentele PAC ale „Eusevas Cons” SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile „Eusevas Cons” SRL. cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. „Eusevas Cons” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.48

CUPRINS:

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare
- 9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.49

9.MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.



9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SRL „Eusevas Cons ” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag.50

Lista

genurilor de activitate pentru care se solicită licența conform clasificatorului

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două niveluri din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.9 Lucrări de amenajarea teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.25 Construcții din lemn

2.27 Produse și alimente din profile de aluminiu și policultură de vinil

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Înelători și șarpante, izolații hidrofuge

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolare anticorrosivă.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Elemente de tâmplărie

4.4 Profiluri și ornamente decorative.

5. Rețele și echipamente interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare

5.2 Instalații și rețele termice

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

7.1 Contoarea de apă

7.2 Contoarea de energie termică

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 115 grade C și
Cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



Q-CERT

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ/CERTIFICATE

QMSCERT, organizație de terță parte acreditată să furnizeze certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 și care acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certificatori atestă faptul că:

Eusevas Cons SRL

STR. ALBA IULIA 20,2 AP. 60, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

*Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
Execuție instalații sanitare, termice și electrice.*

a implementat un sistem de management al calității care este în conformitate cu
Standardul Internațional

EN ISO 9001:2015

11 Martie 2023

Sfârșitul perioadei de certificare

12 Martie 2020

Data certificării inițiale

12 Martie 2020

Data certificării

Codul IAF/EA: 28

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (pentru trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații cu privire la valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com



QMSCERT® No 120320-7

MS Certification
Cert. No. 110-6

QMSCERT 26th OCTOBER Str. 90 - GR 546 27 - THESSALONIKI - HELLAS

SRL "Eusevas Cons"

Rep. Moldova, mun. Chisinau,
str. Alba-Iulia, 202, of. 60
e-mail: eusevas@mail.ru
Tel: +373 69 77 11 00
+022 10 11 11

Scrisoare de garantie

Prin prezenta SRL „Eusevas Cons” oferă garanție pe termen de 5 ani la
lucrările si materialele de construcție pentru obiectul: **„Lucrări de
reparații curente parțiale la Centrul republican de reabilitare pentru copii”**

Cu respect,
Directorul

Botezatu E. (semnat electronic)

Q-CERT

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ/CERTIFICATE

QMSCERT, organizație de terță parte acreditată să furnizeze certificarea sistemelor de management de mediu ISO 14001 și care acționează în conformitate cu cerințele ISO 17021 pentru certificatori atestă faptul că:

Eusevas Cons SRL

STR. ALBA IULIA 20,2 AP. 60, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

având domeniul de activitate:

***Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
Execuție instalații sanitare, termice și electrice.***

**a implementat un sistem de management de mediu care este în conformitate cu
Standardul Internațional**

EN ISO 14001:2015

11 Martie 2023

Sfârșitul perioadei de certificare

12 Martie 2020

Data certificării inițiale

12 Martie 2020

Data certificării

Codul NACE: 41, 43

Pentru comisia QMSCERT

Această certificare este supusă auditurilor anuale de supraveghere. Certificarea este valabilă (pentru trei ani) numai dacă este urmată de audituri anuale de supraveghere aprobate.

Pentru informații cu privire la valabilitatea certificatului, puteți vizita site-ul www.qmscert.com



QMSCERT® No 120320-8

MS Certification
Cert. No. 110-6

QMSCERT 26th OCTOBER Str. 90 - GR 546 27 - THESSALONIKI - HELLAS

**INCERCOM**

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

**CONTRACT DE COLABORARE
Nr.103 din 05.05.2022**

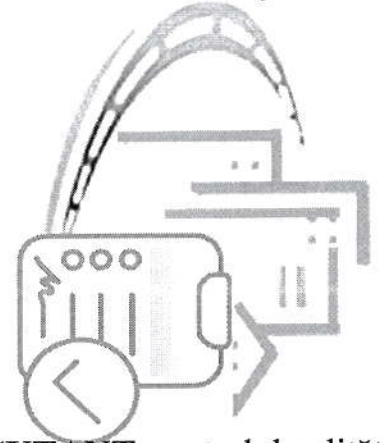
Cod: CC-7.1

Ediția: 10

Data: 31.01.2022

Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC,,Moldindconbank” filiala Onest, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL,,Eusevas Cons”**Rep. Moldova, or. Chișinău str. Alba Iulia 202 ap. 60****c/f: 1006600015070 cod TVA: 0505375****IBAN: MD19ML000000002251049207****BC,,Moldindconbank”SA filiala Ciocana****MOLDMD2x349 (tel: 069771100)**reprezentat de Director **E. Botezatu**au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:**1 OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 23.02.2022.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**EXECUTANTUL** își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

INCERCOM

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator  **V. Ciobanu**



BENEFICIAR:

Administrator  **E. Botezatu**

