

IFAD VII (PRR)	
Nr. c/f PP 2020	C 41
Nr. referință	2.3.3.3
Componenta	I
Categoria	I
Loan/Grant	IFAD Loan

CONTRACT nr. B&S 55/20 PRR din 01.10.2020

Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (în continuare „UCIP IFAD”), reprezentată de domnul **Victor Roșca**, Director, cu sediul în mun. Chișinău, bul. Ștefan cel Mare 162, MD-2004, Republica Moldova, creată pe lângă Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM) prin Hotărârea Guvernului RM nr. 980 din 25.09.2000 (cu modificările și completările ulterioare) pe de o parte,

și **ProConsulting SRL**, reprezentată de **Anatolie Palade**, Administrator (în continuare – „Prestator”), cu sediul în mun. Chișinău, str Mitropolit Petru Movilă 23/9, of.4, MD-2004, pe de altă parte, au convenit asupra următoarelor:

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul se obligă să presteze pentru UCIP IFAD servicii de consultanță pentru **Implementarea Proiectului pilot privind creșterea competitivității AEÎ** conform cerințelor din Anexa 1, care este parte componentă la prezentul Contract.
- 1.2. Serviciile care reprezintă obiectul prezentului contract vor fi asigurate de „Prestator” la capacitatea și eficiența maximă, executând obligațiile sale cu toată diligența și economia necesară, în conformitate cu procedeele și practicile profesionale general acceptate.

2. Drepturile și Obligațiunile UCIP IFAD

- 2.1 UCIP IFAD se obligă:
 - 2.1.1 să respecte obligațiunile asumate prin prezentul contract;
 - 2.1.2 să achite prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului Contract;
 - 2.1.3 să transmită Prestatorului documentația necesară executării lucrărilor, pe care o deține;
 - 2.1.4 să aprobe rapoartele privind serviciile prestate de Prestator și să semneze Actul de îndeplinire a serviciilor în condițiile prezentului Contract.
- 2.2 UCIP IFAD este în drept:
 - 2.2.1 să verifice calitatea serviciilor prestate la orice fază de execuție a acestora;
 - 2.2.2 să delege un reprezentant care să participe la activitățile ce vor fi organizate în baza prezentului Contract;
 - 2.2.3 să dea, prin reprezentanții săi, dispoziții obligatorii Prestatorului pe care le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a Serviciilor;
 - 2.2.4 să refuze semnarea Actului de îndeplinire a serviciilor prestate sau să-l semneze cu rezerve în cazul în care serviciile au fost prestate necorespunzător.

3. Drepturile și Obligațiunile Prestatorului

- 3.1 Prestatorul se obligă:
 - 3.1.1 să demareze și să finalizeze prestarea serviciilor în termenele indicate în Contract și în Anexa nr. 1 la prezentul Contract;
 - 3.1.2 să notifice imediat UCIP IFAD asupra oricăror circumstanțe care împiedică sau rețin prestarea serviciilor;
 - 3.1.3 să înlăture imediat orice necorespunderi ale serviciilor prestate;
 - 3.1.4 să înștiințeze în scris UCIP IFAD despre finalizarea serviciilor;
 - 3.1.5 să raporteze UCIP IFAD despre îndeplinirea/ finalizarea Serviciilor îndeplinite, în baza Actului de îndeplinire a serviciilor prestate;
 - 3.1.6 să respecte alte obligațiuni stabilite de prezentul contract.




4. Suma contractului și condițiile de plată

- 4.1 Suma contractului constituie **24.450,00 USD (douăzeci și patru mii patru sute cincizeci o cenți dolari SUA)**.
- 4.2 Plata serviciilor prestate de Prestator va fi achitată în 6 tranșe, corespunzător etapelor de implementare a activității, în baza contului de plată și a actului de îndeplinire a serviciilor prezentat de Prestator, în baza serviciilor efectuate de facto:
- 4.2.1 Tranșa 1 - în mărime de 5 %, în termen de 5 zile din data prezentării și acceptării de UCIP IFAD a livrabililor aferente activităților din etapa 1 și raportul inițial;
 - 4.2.2 Tranșa 2 - în mărime de 25%, în termen de 5 zile din data prezentării și acceptării de UCIP IFAD a livrabililor aferente activităților din etapa 2 și raport de progres;
 - 4.2.3 Tranșa 3 - în mărime de 20%, în termen de 5 zile din data prezentării și acceptării de UCIP IFAD a livrabililor aferente activităților din etapa 3 și raport de progres;
 - 4.2.4 Tranșa 4 - în mărime de 20%, în termen de 5 zile din data prezentării și acceptării de UCIP IFAD a livrabililor aferente activităților din etapa 4 și raport de progres;
 - 4.2.5 Tranșa 5 - în mărime de 15 %, în termen de 5 zile din data prezentării și acceptării de UCIP IFAD a livrabililor aferente activităților din etapa 5 și raport de progres;
 - 4.2.6 Tranșa 6 - în mărime de 15%, în termen de 5 zile din data prezentării și acceptării de UCIP IFAD a livrabililor aferente activităților din etapa 6 și raportul final.
- 4.3 Plățile vor fi efectuate în termen de 10 zile lucrătoare din data semnării actului de îndeplinire a serviciilor. Actele de îndeplinire a serviciilor vor fi aprobate de către UCIP IFAD, ulterior prezentării și aprobării către UCIP IFAD a rapoartelor și documentelor solicitate conform prevederilor de pct. 8.3 și cap. III din Anexa 1, acestea constituind baza recepționării și achitării serviciilor efectuate.
- 4.4 Prestatorul nu este în drept să ceară majorarea prețurilor fixate conform prezentului Contract. Prestatorul nu este în drept să pretindă majorarea prețului în dependență de regimul, condițiile și timpul de executare a lucrărilor (zilele de odihnă, sărbători oficiale, în afara programului normal al timpului de muncă sau în orele de noapte).
- 4.5 Achitarea serviciilor se va efectua în monedă națională (lei moldovenești) la cursul oficial stabilit de BNM, pentru 1 dolar SUA, la data efectuării plății.
- 4.6 UCIP IFAD își rezervă dreptul de a achita Prestatorului doar serviciile prestate conform costurilor oferite de Prestator în oferta financiară și prezentate în Anexa 2.
- 4.7 Prețul serviciilor contractului include toate cheltuielile și impozitele stabilite de către legislația Republicii Moldova pentru serviciile prestate de către „Prestator”. Plata serviciilor va fi supusă impozitării la cota 0 (zero) a TVA prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 246 din 08.04.2010 cu modificările și completările ulterioare în vigoare.

5. Durata contractului

- 5.1 Prezentul contract intră în vigoare din data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la 30.10.2021. Serviciile vor fi realizate pe parcursul a 12 luni, până la data de 30.09.2021.

6. Penalități

- 6.1 UCIP IFAD este în drept să rețină 5% din suma contractului în calitate de penalitate pentru neexecutarea activității în termenele stabilite, executarea necorespunzătoare a sarcinilor și responsabilităților stipulate în Anexa nr.1 la prezentul contract.

7. Recepționarea Serviciilor

- 7.1 Recepționarea Serviciilor se va efectua de către Responsabilul UCIP IFAD în urma verificării calității și volumelor acestora.
- 7.2 Actul de îndeplinire a serviciilor prestate se va perfecta în scris, în 2 (două) exemplare și va fi semnat de Responsabilii părților contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la recepționarea tuturor rapoartelor și livrabililor solicitate ce confirmă finalizarea serviciilor.

- 7.3 Părțile cad de acord că recepționarea lucrărilor nu scutește pe Prestator de răspunderea pentru viciile sau neregulile acestora depistate ulterior recepționării.
- 7.4 Toate reclamațiile asupra calității Serviciilor prestate, UCIP IFAD le va înainta în scris odată cu dezacordul de semnare a Actului de îndeplinire a serviciilor. În cazul lipsei pretențiilor față de rezultatul Serviciilor prestate de Prestator, se consideră o acceptare tacită de către UCIP IFAD a rezultatului Serviciilor prestate.

8. Supravegherea și Raportarea

- 8.1 UCIP IFAD poate solicita Prestatorului, cu un preaviz de 2 (două) zile lucrătoare, documente confirmatoare ale serviciilor executate, precum și de a participa la activitățile desfășurate de Prestator conform prezentului Contract.
- 8.2 UCIP IFAD va evalua calitatea serviciilor prestate de către Prestator examinând rapoartele și materialele prezentate, pentru a se asigura că acestea corespund obiectivului Serviciilor.
- 8.3 Prestatorul va prezenta către UCIP IFAD livrabile corespunzător fiecărei etape de implementare a activității, conform cerințelor din anexa 1, care se referă la:
- 8.3.1 Actele de prestare a serviciilor cu detalierea tipului asistenței oferite și nr. ore de asistență oferită (pentru fiecare AEÎ);
- 8.3.2 Chestionarele de colectare a datelor confirmate prin semnătură și ștampilă de fiecare AEÎ;
- 8.3.3 Lista participanților în original de la evenimentele/ atelierile organizate semnată de fiecare participant;
- 8.3.4 Materialele și documentele elaborate pentru implementarea activității (metodologii, studiu, program de asistență, chestionare, fișe de evaluare, agenda evenimentelor organizate ș.a.);
- 8.3.5 Rapoartele de activitate (după caz, de evaluare, analiză, procese-verbale);
- 8.3.6 Raport inițial, de progres și final;

9. Garanții

- 9.1 Prestatorul garantează conformitatea tuturor Serviciilor prestate standardelor și normelor naționale ce reglementează domeniul Serviciilor. Prestatorul garantează că va presta Serviciile de o manieră care să asigure atingerea scopului pentru care au fost contractate.

10. Clauza de confidențialitate

- 10.1 Toată informația pusă la dispoziția Prestatorului de către UCIP IFAD și de către AEÎ participante la Proiect, inclusiv sistemele informaționale, va fi considerată confidențială și nu va putea face obiectul divulgării, copierii sau utilizării de către Prestator (experții Prestatorului angajați în realizarea serviciilor prezentului contract) și/sau terți, fără avizul scris al UCIP IFAD. Prestatorul va fi responsabil de orice prejudicii cauzate din culpa sau neglijența sa (inclusiv a personalului său) în legătură cu utilizarea improprie și neautorizată a informației în posesia căreia a intrat.

11. Dreptul de autor

- 11.1 Toate proiectele, rapoartele, materialele și alte documente întocmite de Executor conform prezentului Contract devin și rămân proprietatea UCIP IFAD. Executorul poate păstra o copie a oricăror documente.
- 11.2 Executorul se obligă să trimită în adresa UCIP IFAD copii (pe suport de hârtie și versiune electronică) ale tuturor materialelor efectuate în cadrul executării prezentului contract.

12. Cesiunea

- 12.1 „Prestatorul” nu va ceda acest Contract și nici nu va subcontracta orice parte al acestuia, fără acordul în prealabil și în scris al „UCIP IFAD”.

13. Încetarea contractului

- 13.1 „UCIP IFAD” are dreptul să rezilieze prezentul Contract în totalitate și fără preaviz, compensând toate cheltuielile efectuate de „Prestator” până la acel moment în legătură cu executarea prezentului contract, în următoarele cazuri:
- 13.2 dacă „Prestatorul” va fi necinstit și va comite încălcări grave ale prezentului contract sau acțiuni care afectează reputația „UCIP IFAD”;
- 13.3 dacă „Prestatorul” va comite o încălcare gravă de ordin material referitor la prevederile prezentului contract;
- 13.4 dacă o evaluare independentă contractată de „UCIP IFAD” va depista și confirma executarea nesatisfăcătoare a prezentului contract.
- 13.5 Orice Parte poate rezilia unilateral prezentul Contract cu un preaviz de 15(cincisprezece) zile lucrătoare. Orice parte poate rezilia unilateral prezentul contract, fără preaviz, în cazul încălcării prevederilor prezentului Contract de cealaltă parte compensând toate cheltuielile efectuate.

14. Soluționarea litigiilor

- 14.1 Orice litigii în legătură cu prezentul Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu vor atinge un acord comun referitor la soluționarea litigiului intervenit, el va fi trimis spre soluționare instanțelor judecătorești, urmând să fie soluționat conform legislației în vigoare și prezentul Contract.

15. Modificarea Contractului

- 15.1 Prezentul Contract poate fi modificat sau completat, numai în baza unui acord scris al ambelor Părți, care va intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți, cu excepția cazului în care acestea au convenit altfel.

16. Alte clauze

- 16.1 Prezentul contract este întocmit în limba de stat, încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.
- 16.2 În situația în care între cele 2 (două) exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul UCIP IFAD.

17. Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

„UCIP IFAD” Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD în Moldova	„Prestator” ProConsulting SRL
MD 2001.Chișinău, bl Ștefan cel Mare 162, of 1303 Platitor MF-TT Chisinau Bugetul de Stat Unitatea IFAD Cod fiscal 1008601001038 Prestatorul Ministerul Finantelor- platitor Trezoreria de Stat Codul TREZMD2X bancii IBAN: Tel. 022 225046 Director Victor ROȘCA	Adresa Juridică: MD-2004. Mun. Chișinău, Sediu: str Mitropolit Petru Movilă 23/9, of.4 Cod fiscal: 1003600032254 Cont bancar: 2251903157 Banca beneficiară: B.C. VICTORIABANK S.A., Filiala 3 Chișină Cod bancar: VICBMD2X416 IBAN: MD79VI000002251903157MDL Cod TVA: 0505482 Tel. 022 21 00 89 Director Anatolie PALADE L.S.



**Aranjamentele de implementare a
Proiectului pilot privind creșterea competitivității AEÎ**

I. Descrierea Proiectului

Scopul Proiectului: Creșterea competitivității AEÎ ca instituție financiară pe piața R. Moldova.

Obiective și sarcini cheie:

1. Analiza infrastructurii sectorului financiar nebancar, înregistrarea tendințelor și perspectivelor dezvoltării AEÎ;
2. Conceperea indicatorilor financiar-economice a activității AEÎ;
3. Formularea parametrilor funcționali pentru creșterea capacității AEÎ de a concura cu alte instituții financiare;
4. Elaborarea Studiului privind creșterea competitivității AEÎ;
5. Asigurarea funcționării stabile și eficiente a AEÎ;
6. Crearea programului de asistență individuală AEÎ;
7. Oferirea consultanței grupului selectat de AEÎ pentru creșterea competitivității;
8. Fortificarea capacităților instituționale prin acordarea asistentei AEÎ;
9. Formularea sistemului de calcul a indicatorilor impactului;
10. Organizarea conferinței AEÎ pentru prezentarea rezultatelor;
11. Identificarea AEÎ pentru participare la finanțare directă în cadrul PRR.

Nr. AEÎ beneficiare de asistență: 10 AEÎ

Criterii minime de selectare a AEÎ pentru participare în cadrul Proiectului:

- dețin licența de categoria B;
- respectă normele de prudență financiară stabilite de autoritatea de supraveghere;
- întrunesc criteriile de eligibilitate conform HG nr. 1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat (anexa 5, pct 35);
- atrag depuneri de economii de la membrii săi.

II. Etapele de implementare și activitățile cheie ale Proiectului

Etapele implementării Proiectului pilot privind creșterea competitivității AEÎ:

Etapa 1: Selectarea AEÎ eligibile pentru participare și asistență în cadrul proiectului pilot

Etapa 2: Evaluarea competitivității AEÎ

Etapa 3: Elaborarea Studiului privind creșterea a competitivității AEÎ

Etapa 4: Asistență individuală în creșterea competitivității AEÎ

Etapa 5: Monitorizarea progresului AEÎ

Etapa 6: Organizarea Conferinței AEÎ

În procesul de dezvoltare și implementare a proiectului prestatorul selectat va coopera cu ANCAEÎ, UCIP-IFAD și CNPF și se va deplasa în teritoriu la AEÎ participante la Proiect.

Activitățile cheie. Prestatorul va fi responsabil de dezvoltarea și implementarea Proiectului privind creșterea competitivității, care va include realizarea cel puțin a următoarelor sarcini, detaliate per etape de implementare:

Etapă 1 Selectarea AEÎ participante

În vederea implementării Proiectului de creștere a competitivității, prestatorul va identifica și selecta AEÎ participante și va avea următoarele sarcini:

- (1) Evaluarea AEÎ ce dețin categoria B de licență luând în considerare normele de prudență financiară stabilite de CNPF și criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul Programelor IFAD pentru finanțare directă, în baza datelor rapoartelor financiare anuale din ultimii 3 ani. Elaborarea criteriilor pentru selectarea a 20 AEÎ și identificarea AEÎ potențiale participante la Proiect;
- (2) Selectarea în bază de interes și concurs a 10 AEÎ din numărul celor 20 de AEÎ identificate, cărora li se va oferi asistență în creșterea competitivității AEÎ ca instituție financiară ne-bancară. Metodologia de concurs va fi elaborată de prestator și aprobată de UCIP IFAD. Prioritate se va acorda AEÎ eligibile pentru finanțare directă în cadrul Programelor IFAD.

Etapă 2 Evaluarea competitivității AEÎ

Pentru identificarea constrângerilor, tipului de asistență necesar AEÎ și elaborarea Studiului privind creșterea a competitivității AEÎ, prestatorul va evalua competitivitatea AEÎ eligibile identificate la Etapa 1, pct. (1) și va avea următoarele sarcini:

- (1) Elaborarea metodologiei pentru evaluarea competitivității AEÎ, care va include cel puțin:
 - Analiza indicatorilor financiari principali, în vederea identificării impedimentelor și problemelor principale de dezvoltare a AEÎ;
 - Analiza portofoliului de produse și servicii oferite de AEÎ și evaluarea calității serviciilor prestate;
 - Analiza portofoliului de clienți, inclusiv după gen, vârstă, tip serviciu, domeniu de activitate ș.a.;
 - Evaluarea politicii existentă de creditare a AEÎ;
 - Evaluarea strategiei de marketing și de vânzări a AEÎ;
 - Identificarea necesităților de instruire a staffului AEÎ;
 - Elaborarea Chestionarului de colectare a datelor ș.a.;

Analiza competitivității AEÎ se va efectua în baza analizei poziției strategice a AEÎ, care va fi axată pe analiza mediului extern și intern și va include cel puțin următoarele compartimente:

- I. *Business Modelul și Strategia de afacere*
 - II. *Guvernanță- Conducere și administrare*
 - III. *Analiza serviciilor și produselor*
 - IV. *Analiza financiară:*
 - i. *Structura și calitatea activelor*
 - ii. *Structura financiară și gestionarea activelor și pasivelor*
 - iii. *Rezultatele financiare și operaționale*
 - V. *Evaluarea strategiei de marketing și de vânzări a AEÎ*
 - VI. *Procese și Operațiunile de creditare și atragere depuneri*
 - VII. *Analiza Resurselor Umane*
- (2) Evaluarea competitivității AEÎ identificate la etapa 1, pct. (1) în baza metodologiei și chestionarului de colectare a datelor elaborate de prestator. Pentru implementarea acestei activități Prestatorul se va deplasa în teritoriu la cele 20 de AEÎ selectate;
 - (3) Organizarea 1 atelier de lucru cu participarea celor 20 de AEÎ identificate la etapa 1, pct. (1) (max 120 minute/ per atelier).

Prestatorul va identifica, ca urmare a evaluării competitivității AEÎ și chestionarelor de colectare a datelor, subiectele agendei atelierului de lucru, care va avea drept scop prezentarea rezultatelor evaluării competitivității AEÎ, elucidarea problemelor și impedimentelor în creșterea competitivității și identificarea soluțiilor pentru dezvoltarea AEÎ.

Etapa 3 Elaborarea Studiului privind creșterea competitivității AEÎ

(1) Prestatorul va fi responsabil de elaborarea Studiului privind creșterea competitivității AEÎ, care va include cel puțin următoarele aspecte:

- Evaluarea competitivității AEÎ în contextul evoluției sectorului financiar nebanca și banca;
- Analiza comparativă a portofoliului de produse și serviciilor financiare oferite de AEÎ față de competitorii pieței financiare nebanca și banca;
- Identificarea oportunităților de dezvoltare existente pentru AEÎ;
- Identificarea măsurilor și instrumente de creștere a competitivității AEÎ;
- Identificarea strategiilor de creștere a portofoliului de clienți și portofoliului de împrumut a AEÎ;
- Diversificarea portofoliului de servicii și produse financiare;
- Identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate de AEÎ membrilor săi și impactul calității serviciilor financiare asupra activității AEÎ;
- Elaborarea foii de parcurs pentru creșterea competitivității a AEÎ;
- Elaborarea planului de măsuri pentru creșterea competitivității a AEÎ pe termen scurt și mediu;
- Identificarea indicatorilor cantitativi și calitativi de evaluare a creșterii competitivității AEÎ ș.a.

Studiul va include obligatoriu foaia de parcurs și planul de măsuri pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Foaia de parcurs pentru creșterea competitivității a AEÎ va include minim punctele:

- a. obiectivele strategice și direcțiile de dezvoltare a eficienței, credibilității și competitivității;
 - b. optimizarea structurii operaționale (organigrama, numărul de personal, circulația informației și luarea deciziilor)
 - c. politicile, manualele, regulamentele și procedurile de eliberare a împrumuturilor, de gestionare a lichidităților, resurse umane etc;
 - d. procesul de creditare și circulația documentelor;
 - e. gestiune financiară
 - f. metodele de evaluare și gestionare a riscurilor, etc;
 - g. informații/sisteme de control folosite ca instrumente de management;
 - h. creșterea competitivității pe piața financiară, strategia de marketing și de vânzări, produse de creditare și servicii, măsurile pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate, definirea termenilor și conceptelor cheie.
- (2) Prestatorul va organiza 1 atelier de lucru cu reprezentanții celor 20 de AEÎ identificate la etapa 1, pct. (1), în faza de elaborare a planului preventiv de măsuri pentru creșterea competitivității AEÎ, care va fi discutat și îmbunătățit pentru includere în Studiul de creștere a competitivității (120 minute/ per atelier).

Expertul va modera discuția pentru generare de rezultate constructive, va prezenta planul de acțiuni de creștere a competitivității, va identifica problemele existente și soluții pentru atingerea obiectivelor Proiectului.

Etapa 4 Asistență individuală în creșterea competitivității AEÎ

Prestatorul va oferi asistență individuală pentru cele 10 AEÎ, selectate la Etapa 1, pct. (2) în implementarea planului de măsuri privind creșterea competitivității AEÎ, care va include cel puțin realizarea următoarelor sarcini:

- (1) Elaborarea (*în baza vizitelor în teren, a atelierelor de lucru și Studiului*) a unui program individual de asistență de creștere a competitivității AEÎ, care va include oferirea consultanței în cel puțin următoarele aspecte:
- termene pentru implementarea planului de măsuri de creștere a competitivității;
 - opțiuni individuale de creștere a AEÎ;
 - identificarea și aplicarea strategiilor de creștere a portofoliului de împrumuturi;

- dezvoltarea serviciilor financiare și îmbunătățirea produselor financiare existente;
- eficientizarea procesului de creditare, ținând cont de documentele existente;
- îmbunătățirea și menținerea indicatorilor calității portofoliului de împrumuturi;
- importanța analizei și urmăririi indicatorilor economico-financiari ai AEÎ;
- identificarea necesităților de instruire a angajaților AEÎ;
- alte aspecte elucidate în urma evaluării competitivității.

(2) Oferirea asistenței individuale AEÎ pentru creșterea competitivității în baza programului individual de asistență elaborat mai sus. Pentru implementarea acestei activități Prestatorul se va deplasa în teritoriu la AEÎ selectate (10 AEÎ).

Vor fi organizate instruirii avansate după modelul "on the job training" (două zile, 4 ore pe zi, total 8 ore pentru fiecare AEÎ) în domeniul dezvoltării serviciilor financiare, managementului portofoliului de creditare, analizei economico-financiare, instruirii personalului, dezvoltării strategice, marketingului și actualizării serviciilor prestate. Instruirile vor fi elaborate în conformitate cu specificul activității AEÎ, studii de caz și măsuri individuale pentru realizarea schimbărilor. Fiecare curs planificat va acorda posibilitatea de a răspunde nevoilor individuale a fiecărei AEÎ.

Modulul preliminar de training va include, dar nu se va limita la (și va fi ajustat după examinarea nevoilor fiecărui beneficiar):

Instruire 1. Management și strategie

Va include subiecte privind analiza și dezvoltarea strategică, organizarea și gestionarea resurselor umane, aspecte legale și alte probleme administrative și operaționale. De asemenea, vor fi oferite câteva aspecte importante privind autoevaluarea performanței AEÎ.

Instruire 2. Marketing și promovare

Acest modul va include activități de marketing și promovare în cadrul asociației, dezvoltarea de produse și servicii și dezvoltarea operațională, planificarea de vânzări și marketing.

Instruire 3. Analiza indicatorilor financiari

Va viza aspecte de analiză a indicatorilor de aprobare a împrumuturilor, evaluarea indicatorilor și identificarea necesităților de finanțare directă, informații, calitatea portofoliului.

Etapă 5 Monitorizarea progresului AEÎ

- (1) În baza programului individual de asistență și Studiului privind creșterea competitivității AEÎ, prestatorul va elabora metodologia de evaluare a progresului creșterii competitivității AEÎ și impactului asupra activității AEÎ, și Fișa individuală de evaluare a progresului pentru 5 ani, care va fi utilizată de prestator și AEÎ pentru monitorizare și evaluare/autoevaluare.
- (2) Prestatorul pe parcursul implementării Proiectului va monitoriza și evalua în baza metodologiei mai sus elaborate progresul celor 10 AEÎ selectate ce au beneficiat de asistență individuală și va prezenta un raport de evaluare detaliat a progresului AEÎ în aplicarea măsurilor pentru creșterea competitivității AEÎ și impactul asupra activității AEÎ.

Monitorizarea va fi efectuată prin colectarea sistematică a datelor, analiza indicatorii specifici, utilizarea KPI predefinite pentru a furniza rezultatele activității în curs de desfășurare, intervențiilor realizate, cu termenii specifici a nivelului de progres, atingerea obiectivelor.

KPI estimate pentru realizarea procesului de monitorizare și evaluare a progresului AEÎ participante în Proiect pilot:

- rata de creștere o împrumuturilor acordate noi;
- rata de creșterea a numărului membrilor noi;
- raport între împrumuturi standarde și total împrumuturi;
- timpul mediu de analiză a dosarului;

- calitatea portofoliului de împrumuturi după suma provizionului;
- gradul de asimilare a informației de către personal în urma asistenței individuale;
- cota portofoliului AEÎ față de total portofoliu AEÎ pe sector (licența B);
- diversificarea serviciilor și produselor;
- rata de fluctuație a personalului.

Scopul acestei activități este monitorizarea progresului AEÎ în creșterea competitivității și evaluarea impactului asupra activității AEÎ, ca urmare a consultanței oferite, atelierelor de lucru organizate și intervenției oferite de expert pentru creșterea competitivității AEÎ.

(3) Prestatorul va organiza 1 atelier de lucru la etapa de post-evaluare a progresului AEÎ (max 120 minute/ per atelier).

Scopul organizării atelierului de lucru este identificarea impedimentelor în realizarea planului de măsuri și prezentarea rezultate preliminare obținute privind creșterea competitivității în cadrul AEÎ asistate.

Etapa 6 Conferința AEÎ "Creșterea competitivității - perspectivele de dezvoltare a sectorului AEÎ"

Prestatorul va fi responsabil pentru organizarea la sfârșitul implementării Proiectului, dar ulterior evaluării progresului AEÎ, organizarea conferinței AEÎ (60 de participanți), la care vor fi invitați reprezentanți ai AEÎ ce dețin licența de categoria B, în cadrul căreia se va prezenta Studiul privind creșterea competitivității AEÎ, cât și alte subiecte pentru fortificarea capacităților AEÎ.

Conferința va include cel puțin următoarele subiecte pe agendă:

- Tendințele pieței financiare nebankare. Necesitatea de adaptare a AEÎ la condițiile actuale ale pieței financiare și oportunitățile de dezvoltare;
- Studiului privind creșterea competitivității AEÎ;
- Istории de succes de dezvoltare a AEÎ (cel puțin 5 istorii de succes, aproximativ 15 minute pentru fiecare);
- Strategia de marketing a AEÎ. Diversificarea serviciilor financiare;
- Finanțarea responsabilă – perspectiva sectorului de creditare nebankară;
- Master-class în domeniul vânzărilor (se va invita un public speaker/ coach trainer cu experiență în finanțe, vânzări și dezvoltarea organizațională);
- Brainstormingul participanților. Propuneri de proiecte pentru dezvoltarea sectorului. Studii de caz.

Evenimentul va fi organizat în Chișinău, în sala de conferințe, cu o durată de 5 ore, inclusiv pauză de cafea cu participarea partenerilor Proiectului.

Pentru organizarea evenimentului, următoarele documente vor fi pregătite: lista participanților, agenda evenimentului, invitații, pliante, bucle, broșuri, comunicat de presa, prezentarea proiectului (prezentare în format Power Point, video, fotografii).

III. Rezultatul scontat și livrabilele

La implementarea activităților corespunzătoare etapelor Proiectului, Prestatorul va prezenta UCIP IFAD următoarele livrabile:

Etapele Proiectului	Livrabile
Etapa 1 Selectarea AEÎ participante	Raportul de evaluare privind identificarea AEÎ potențiale participante la Proiect Metodologia de concurs de selectare a 10 AEÎ pentru oferirea asistenței

Etapa 2 Evaluarea competitivității AEÎ	Procesul-verbal de selectare a 10 AEÎ pentru oferirea asistenței Raport inițial al Proiectului
	Metodologia de evaluare a competitivității AEÎ Model Chestionar de colectare a datelor Chestionarele de colectare a datelor completate, confirmate prin semnătură și ștampilă de fiecare AEÎ Raportul de analiza a chestionarelor și de evaluare a AEÎ participante, principalele constatări (1 raport detaliat de evaluare) Tematica și agenda atelierului de lucru Lista participanților la atelierul de lucru Raport scurt de activitate al atelierului de lucru Raport de progres al Proiectului
Etapa 3 Elaborarea Studiului privind creșterea competitivității AEÎ	Studiul privind creșterea competitivității AEÎ, inclusiv Foaia de parcurs și Planul de măsuri Tematica și agenda atelierului de lucru Lista participanților la atelierul de lucru Raport scurt de activitate al atelierului de lucru Raport de progres al Proiectului
Etapa 4 Asistență individuală în creșterea competitivității AEÎ	Programul de asistență individuală pentru creșterea competitivității AEÎ Actele de prestare a serviciilor de consultanță cu detalierea tipului asistenței oferite și nr. ore de asistență oferită (pentru fiecare AEÎ) Raportul de activitatea privind asistența acordată AEÎ (1 raport detaliat) Raport de progres al Proiectului
Etapa 5 Monitorizarea progresului AEÎ	Metodologia de evaluare a progresului AEÎ Model Fișă de evaluare individuală a progresului Raport de evaluare a progresului AEÎ Lista participanților la atelierul de lucru Raport scurt de activitate al atelierului de lucru Raport de progres al Proiectului
Etapa 6 Conferința AEÎ	Lista participanților Agenda conferinței Raport de activitate Raportul final al Proiectului

Toate materialele vor fi prezentate în limba de română, pe suport de hârtie și în format digital.

IV. Graficul de implementare a activităților Proiectului

Proiectul va fi realizat pe parcursul unui (1) an de la semnarea contractului, durata efectivă de implementare a activităților estimativ de 111 zile lucrătoare, conform graficului de mai jos:

Etapele proiectului	Zile lucrătoare	Perioada de implementare
Etapa 1 Selectarea AEÎ participante 1. Identificarea AEÎ eligibile participante la Proiect 2. Elaborarea Raportului de evaluare 3. Elaborarea metodologiei de concurs	5	Septembrie 2020

4. Selectarea a 10 AEÎ pentru oferirea suportului în creșterea competitivității AEÎ ca instituție financiară ne-bancară și prezentarea procesului-verbal de selectare		
Etapa 2 Evaluarea competitivității AEÎ	34	Septembrie- Noiembrie 2020
1. Elaborarea Chestionarului model de colectare a datelor		
2. Elaborarea Metodologiei pentru evaluarea competitivității AEÎ, care va include planul de măsuri, documente, indicatori		
3. Lucru în teren cu AEÎ identificate și completarea chestionarelor de colectare a datelor		
4. Organizarea atelierului de lucru cu părțile implicate		
5. Analiza chestionarelor și prezentarea Raportului detaliat de evaluare a competitivității AEÎ participante și principalele constatări		
Etapa 3 Elaborarea Studiului privind creșterea competitivității AEÎ	22	Octombrie- Decembrie 2020
1. Elaborarea Studiului privind creșterea competitivității AEI		
2. Organizarea atelierului de lucru cu părțile implicate		
Etapa 4 Asistență individuală în creșterea competitivității AEÎ	27	Decembrie 2020- Iunie 2021
1. Elaborarea programului de asistență pentru creșterea competitivității		
2. Instruire și consultanță individuală în creșterea competitivității (10 AEI/ 2 zile/total 8 ore fiecare)		
3. Raport de activitate privind instruirea și consultanța individuală a AEÎ		
Etapa 5 Monitorizarea progresului AEÎ	16	Februarie – August 2021
1. Elaborarea metodologiei de evaluare a progresului AEÎ		
2. Monitorizarea și evaluarea progresului AEÎ (10 AEÎ)		
3. Atelier de lucru cu părțile implicate		
4. Raport de evaluare a progresului AEÎ (1 raport detaliat)		
Etapa 6 Conferința AEÎ	3	Septembrie 2021
1. Pregătirea și planificarea evenimentului		
• Invitarea participanților (60 participanți)		
• Arenda sălii (max 5 ore)		
• Organizarea pauzelor de cafea		
• Asigurarea cu consumabile (carnet, pix, mapa, materiale, apă de 0,5 l)		
2. Contractarea coach trainerului pentru master class în vânzări		
3. Contractarea prezentatorilor/ experților conform agendei		
Elaborarea și prezentarea rapoartelor (inițial, de progres, final)	4	<08 Octombrie 2021
TOTAL	111	

Cerințele de raportare față de contractor

Prestatorul va raporta lunar responsabilului de contract din cadrul UCIP IFAD despre mersul îndeplinirii sarcinilor solicitate, iar la finalizarea activităților din cadrul fiecărei etape a proiectului va prezenta un raport scurt de progres pentru fiecare etapă a proiectului în parte. La finalizarea tuturor activităților etapelor proiectului se va prezenta raportul final detaliat cu rezumatul activităților și rezultatelor, concluziile principale și recomandări, dezagregate per etape și AEÎ participante.

Specificația costurilor pentru implementarea Proiectului pilot privind creșterea competitivității AEI

La Contractul nr. B&S 55/20 PRR din 01.10.2020

Denumirea activității	U.M.	Costuri ⁴		
		Cost pentru unitate (USD ¹)	Cantitatea	Cost total (USD) (per eveniment)
Cheltuieli organizatorice				
Etapa 1 Selectarea AEI participante, care include:				
1. Identificarea AEI eligibile pentru finanțare directă în cadrul PRR		900	1	900
2. Elaborarea Raportului de evaluare				
3. Elaborarea metodologiei de concurs				
4. Selectarea a 10 AEI eligibile pentru suportul în creșterea competitivității AEI ca instituție financiară ne-bancară și prezentarea procesului-verbal de selectare	per activitate			
Etapa 2 Evaluarea competitivității AEI, care include:				
1. Elaborarea Chestionarului model de colectare a datelor	set de documente	2400	1	2400
2. Elaborarea Metodologiei pentru evaluarea competitivității AEI				
3. Lucru în teren cu AEI identificate și completarea chestionarelor de colectare a datelor	per AEI	150	20	3000
4. Organizarea atelierului de lucru (max 120 min)				
a) în sala	a) per participant	75	20 / 1	1500
b)	b) per eveniment		1	1500
5. Analiza chestionarelor și prezentarea Raportului detaliat de evaluare a competitivității AEI participante	per AEI	100	20	2000
Etapa 3 Elaborarea Studiului privind creșterea competitivității AEI, care include:				
1. Elaborarea Studiului privind creșterea competitivității AEI	document	2500	1	2500
2. Organizarea atelierului de lucru cu părțile implicate pentru validarea studiului (max 120 min)				
a) în sală	Per participant	75	20 / 1	1500
	Per eveniment		1	1500
Etapa 4 Asistență individuală în creșterea competitivității AEI, care include:	document	1200	1	1200

1. Elaborarea programului de asistență pentru creșterea competitivității	per AEI	250	10	2500	2500
2. Instruire și consultanță individuală în creșterea competitivității (10 AEI/ 2 zile/total 8 ore fiecare)	document	450	1	450	450
3. Raport de activitate privind instruirea și consultanța individuală a AEI	document	750	1	750	750
Etapă 5 Monitorizarea progresului AEI, care include:					
1. Elaborarea metodologiei de evaluare a progresului AEI	document	75	10	750	750
2. Monitorizarea și evaluarea progresului AEI (10 AEI)	per participant	75	10 / 1	750	750
3. Atelier de lucru cu părțile implicate a) în sală	per eveniment	75	1	750	750
4. Raport de evaluare a progresului AEI (1 raport detaliat)	document	750	1	750	750
Etapă 6 Conferința AEI (max 5 ore)					
1. Pregătirea și planificarea evenimentului (60 pers.), incl. invitarea participanților, аренда sălii, pauză de cafea, consumabile, etc)	per eveniment	2400	1	2400	2400
2. Contractarea coach trainerului pentru master class în vânzări	per oră	150	3	450	450
3. Contractarea prezentatorilor/ experților conform agendei	Document	650	1	650	650
Elaborarea și prezentarea raportului final					
Total					24450

* Fără TVA (cota 0)

Unitatea Consolidată pentru Implementarea
Programelor IFAD în Moldova

ProConsulting SRL

Director
Victor ROȘCA

Director
Anatolie PALADE _____ L.S.

