



"CONS-VIAND"

MD 3600
mun. Ungheni, str. Națională 33
tel: (+373) 236-2-04-96
fax: (+373) 236-2-04-97

ORDIN Nr. 30

„19” mai 2008

or. Ungheni

„Despre numirea in functie”

Ordon:

Se numește in functie de diriginte de santier (conducator de lucrari in constructii) dl. Valeriu Romanciuc la SRL „Cons Viand” începînd cu 19.05.2008 conform contractului individual de muncă.

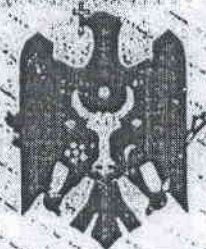
Administrator
SRL „Cons Viand”



V. Saculțanu

Cu prezentul ordin am luat cunoștință _____

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DS

Numărul 3065

Eliberat domnului (doamnei): **Romanciuc Valeriu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

a) drumuri și piste de aviație.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofață și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **5 iunie 2015**

Valabil până la **5 iunie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

CONTRACT

Individual de muncă nr. 30

De la " 19" mai 2008

or. Ungheni
Locul întocmirii

Încheiat între **SRL"Cons Viand"**, adresa juridică or. Ungheni, str. Națională, 33, c/f 1002609002154, cont bancar 22241460015 în BC "Moldindconbank", cod MOLDMD2X346, în persoana directorului **Victor Sacuțanu**, denumindu-se în continuare ANGAJATOR și **Romanciuc Valeriu** c/ f **0960108360487** domiciliat **Ungheni, G. Adam 43** denumindu-se în continuare ANGAJAT, despre următoarele:.

1. Salariatul este angajat în calitate de diriginte de santier (conducator de lucrari in constrcutii)
2. Durata contractului nedeterminata
3. Data la care contractul urmează să-și producă efectele din 19.05.2008.
4. Atribuțiile funcției – conform fișei de post.
5. Riscurile specifice funcției – conform prevederilor instrucțiunii de protecție a muncii a profesiei în cauză.

6. Drepturile și obligațiile de bază ale salariatului:

7. *Salariatul are dreptul:*

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în moul stabilit de prezentul cod;
- b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
- c) un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul cod și cu alte acte normative;
- i) la libera asociere în sindicate, inclisiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la participare la administarea unității, în conformitate cu prezentul cod;
- k) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libetăților și intereselor sale de muncă;
- m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- o) la asigurare socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

8. *Salariatul este obligat:*

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte regulamentul intern al unității;
- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să respecte cerințele de protecție a și igienă a muncii;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol penru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.

Drepturile și obligațiile angajatorului:

9. *Angajatorul are dreptul:*

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de prezentul cod și de alte acte normative;
- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariații pentru muncă eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariații la răspundere disciplinară în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate penru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

10. *Angajatorul este obligat:*

- a) să respecte legile și alte acte normative;
- b) să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- c) să aprobe anual statele de personal ale unității;
- d) să acorde salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- e) să acorde salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii ;
- f) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, dcumentatie tehnică și alte mijloace necesare penru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă în dependență de specificul lucrărilor;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de prezentul cod și de contractele individuale de muncă;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să platească amenzi aplicate penru încălcarea actelor legislative și altor acte legislative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- l) să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri penru înlăturarea lor, informînd despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții penru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- n) să asigure salariaților condițiile social-sanitare necesare penru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul stabilit de legislația în vigoare;
- r) să îndeplinească alte obligații stabilite de prezentul cod, de alte acte normative și de cel individual de muncă.

11. Condițiile de retribuire a muncii(data la care se achită salariu), inclusiv salariul funcției sau cel tarifar și suplimentele, premiile și ajutoarele materiale

12. Compensațiile, sporurile, adausurile și alocațiile pentru munca prestată:

- în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase - nu sunt.

- în zilele de sărbătoare nelucrătoare

- în orele de noapte (22-00-6-00)

- în orele suplimentare

- pentru zilele de duminică (art. 109 din C.M.)

13. Locul de muncă - SRL „Cons Viand” la obiectele de producere.

14. Regimul de muncă și de odihnă (începutul, sfârșitul lucrului, pauza de masă, zilele de odihnă ale săptămânii) - corespunzător normelor reglementate de devizele de cheltuieli la obiectele contractate de angajator.

15. Perioada de probă

16. Durata concediului de odihnă anual plătit și condițiile de acordare a acestuia
a) de bază - în număr de 28 zile calendaristice reeșind din fondul de rezervă a concediarelor format din condițiile de retribuire a muncii prevăzute în p. 11 a prezentului contract.

b) suplimentar conform art. 121 Codul muncii

17. Condițiile de asigurare socială - conform legislației.

18. Condițiile de asigurare medicală - conform legislației.

19. Încetarea contractului individual de muncă se va efectua în temeiurile prevăzute în capitolul 5 articolele 81-86 al Codului muncii Republicii Moldova, legea nr.154-XV din 28 martie 2003

Publicat în Monitorul Oficial nr.159-162 din 29 iunie 2003.

20. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare, ambele originale, dintre care unul se păstrează la angajator, iar al doilea exemplar se înmânează salariatului în ziua semnării de către părți.

ANGAJATORUL

SRL „Cons Viand”

Adresa: or. Ungheni, str. Națională, 33

Cont bancar 22241460015

Cod bancar MOLDMD2X346

Cod fiscal 1002699002154



L.S. Semnătura

ANGAJATUL

Romanciuc Valeriu

Ungheni, G. Adam 43

Buletin de identitate A 36084971

Eliberat of. 36

Cod personal 0960108360487

Cod CPAS 25002434437

Semnătura

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Romanciuc Valeriu', written over a horizontal line.

