

CERERE DE PARTICIPARE

Către **”Primaria Mingir ”**
MD - 5345, MOLDOVA, Hîncești, s.Mingir, pr Mingir

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, **nr. ocds-b3wdp1-MD-1765372764007** din **10.12.2025** privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Lucrări de modernizare a străzilor Timofei Ermurachi și 31 August 1989 din intravilanul localității Mingir, raionul Hîncești** noi **S.R.L. ”Irinda Prim”**, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării **02 ianuarie 2026**

Cu stimă,
Ofertant/candidat
Administrator Galeamov Igor
(semnătura autorizată)

Digitally signed by Galeamov Igor
Date: 2025.12.31 12:33:05 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către "Primaria Mingir "
MD - 5345, MOLDOVA, Hîncești, s.Mingir, pr Mingir

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind **nr.ocds-b3wdp1-MD-1765372764007** prin procedura de achiziție **Lucrări de modernizare a străzilor Timofei Ermurachi și 31 August 1989 din intravilanul localității Mingir, raionul Hîncești,** pentru o durată de **90 zile**, (nouazeci zile), respectiv până la data de **05.04.2026**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării **02 ianuarie 2026**

Cu stimă,
Ofertant/candidat
Administrator Galeamov Igor
(semnătura autorizată)

Obiect: Reparatia capitala a unor segmente de drum pe str.Timofei Ermurachi si str.31August 1989 din s.Mingir r-l Hincesti

Anexa nr. 10
la Documentatia standard
nr. OMF69/2021
din "05" mai 2021

Autoritatea contractanta: Primaria com. Mingir, r-nul Hincesti

Durata executie
planificata
(saptamani)

No.	Data estimata de incepere a lucrarilor: 30 martie 2026, data de terminare: 30 iunie 2026	Inceputul lucrarilor (saptamana)	Durata executie planificata (saptamani)	GRAFIC DE EXECUTIE																													
	An			Anul 2026																													
				Ianuarie					Februarie					Martie					Aprilie					Mai					Iunie				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	luna																																
	saptamana																																
1	Lucrari pregatitoare																																
	Lucrari de organizare a santierului si de mobilizare	15	2																														
	Lucrari de demolare mecanizata a imbracamintei rutiere existente	16	2																														
2	Lucrari de terasament																																
	Sapatura mecanizata in patul drumului	16	4																														
	Incarcare si transportarea pamintului in depozit	16	4																														
	Nivelarea si compactarea patuluii drumului	17	4																														
3	Lucrari de amenajare imbracamintei rutiere																																
	Amenajarea stratului drenant din balast	19	3																														
	Amenajarea straturilor de fundatie din piatra sparta	20	3																														
	Asternerea stratului de legatura din beton asfaltic cu granulatie mare	22	4																														
	Asternerea stratului de uzura din beton asfaltic cu granulatie mica	24	4																														
4	Lucrari de montare a bordurelor si constructie a trotuarului																																
	Montarea bordurelor de tip BR100.30.18 pe fundatie din beton	19	6																														
	Montarea bordurelor mici BR100.20.8 si executia lucrarilor de pavare a trotuarului	19	8																														
5	Lucrari de executia a drumurilor laterale																																
	Lucrari de amenajare a stratului drenant si a fundatiei din piatra sparta la accese laterale	24	2																														
	Lucrari de asternerea a asfaltului la accese laterale	26	2																														
6	Lucrari de profilare terasamentului si insamintare cu iarba																																
	Lucrari de profilarea mecanizata si manuala a solului	27	1																														
	Lucrari de insamantare a ierbii	28	1																														
7	Lucrari de asigurare securitatii circulatiei rutiere																																
	Montarea indicatoarelor rutiere si aplicarea marcajului orizontal	28	1																														
8	Lucrari de curatire a santierului	29	1																														

Data completării: 31.12.2025

Nume/prenume: Galeamov Igor

Funcția: Director general

Denumirea operatorului economic:

SRL „IRINDA PRIM”

Semnatura autorizata, Galeamov I.

OFERTANT
"IRINDA – PRIM" S.R.L.

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparatie a drumului G125, Cimișlia – Iargara – Sărata Nouă, sector km 2,40 – 7,70**
2. Numărul și data contractului **Nr.10-01/- 05/103 din 13 aprilie 2023**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Administrația de Stat a Drumurilor**
4. Adresa beneficiarului **mun.Chișinău str.Bucuriei12A**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenorul general**
7. Valoarea contractului **Lei moldovenesc**
 - a) inițială **61 124 792,97 inclusiv TVA**
(la data semnării contractului)
 - b) finală **66 017 835,90 inclusiv TVA**
(la data finalizării contractului)
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului,
natura acestora și modul lor de soluționare: **Nu au fost**
9. Perioada de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată **decembrie 2023**
 - b) efectiv realizată **decembrie 2023**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **Nu este**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.19 din 25.04.2024**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **Nu au fost**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte -----

Data completării: 07.05.2024

Semnat: _____

Nume/prenume: Galeamov Igor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "IRINDA PRIM"

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului^{*)}	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrările de construcția drumului de acces de la punctul de trecere a frontierei de stat Leova – Bumbăta către drumul național G 99, ocolind or. Leova, L = 3.59 km	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	252 622 610, 38	Iunie 2024	Obiect finalizat PV nr.35 din 18.06.2024
2	Lucrări de remediere a degradărilor atestate la podul de sosea, poziționat pe drumul public R3 Chisinau - Hincesti - Cimislia - Basarabeasca - frontiera cu Ucraina, km 95,740	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	20 511 859,75	Iunie 2024	Obiect finalizat PV nr.48 din 15.08.2024
3	Lucrări de reparație a drumului R26 Bender - Căușeni - Cimișlia, km 23,821 - km 46,308 (Sectorul 3: km 39,00 – km 46,308) și a podurilor amplasate la km 39,052 și km 54,218	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	167 972 267,54	Decembrie 2025	Obiect in derulare
4	Lucrări de reparație a podului de încrucișare poziționat pe drumul expres M5 Frontiera cu Ucraina-Criva-Balți-Chișinău-Tiraspol-frontiera cu Ucraina, km 264,790	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	37 784 754.15	Martie 2024	Obiect finalizat PV nr.27 din 28.05.2024
5	Устройство асфальтобетонного покрытия по улицам мун. Комрат	Примэрия мун.Комрат АТО Гагаузия мун.Комрат ул. Третьякова 36	Contractant unic	5 200 938,47	Decembrie 2024	Obiect finalizat

6	Устройство сплошного покрытия, участков дорог L650; L647; L646 а/б смесью горячим способом.	Consiliul Raional Taraclia	Contractant unic	4 000 249,20	Decembrie 2024	Obiect finalizat
7	Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere a drumului G127 R3 – Valea Perjei – Maximeni – Javgur – G125 km 0,37-6,06, amplasat teritorial în raionul Cimișlia Nr. 07/02-02/346 din 31.10.2024	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	24 959 016,76	11 luni	Obiect finalizat
8	Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere a drumului G132 R35 – Baimaclia – Taraclia de Salcie – R32 km 21,32-24,73 și 26,11-27,90, amplasat teritorial în raionul Cantemir 07/02-02/354 din 04.11.2024	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	23 794 059,87	11 luni	Obiect finalizat
9	Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere a drumului G99 M1 – Leușeni – R34.4 km; 26,70-32,80, amplasat teritorial în raionul Leova Nr.07/02-02/432 din 11.12.2024	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	29 846 069,29	11 luni	Obiect finalizat
10	Lucrări de remediere a degradărilor atestate la podul de șosea, poziționat pe drumul public R3 Chisinau - Hîncești - Cimișlia - Basarabeasca - frontiera cu Ucraina, km 88,322 Nr. 10/01-05/248 din 11.09.2024	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	10 745 871,94	Iunie 2025	Obiect finalizat
11	Lucrări de remediere a degradărilor atestate la lucrările de artă, poziționate pe drumul expres M5 Frontiera cu Ucraina-Criva-Bălți-Chișinău-Tiraspol-frontiera cu Ucraina, km 289,13,km 289,44 Nr. 10/01-05/433 din 11.12.2024	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Contractant unic	36 000 442,34	12 luni	Obiect în derulare

12	Construction Works on M3 Slobozia Mare Bypass (remaining works) Nr. RSP/W15/04 din 06.12.2024	Administrația de Stat a Drumurilor Chișinău str.Bucuriei 12A	Irinda Prim - Nouconst Joint Venture	10 459 023,27 EUR	12 luni	Obiect în derulare
13	Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere a drumului G124 R26 – Ivanovca – Carabetovca – R3, amplasat teritorial în raionul Basarabeasca	Administrația Națională a Drumurilor	Contractant unic	16 784 473,72	30.11.2025	Obiect finalizat
14	Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere pe drumurile G134 R34 – Doina – Coștangalia – G132 și G132 R35 – Baimaclia – Taraclia de Salcie – R32, amplasate teritorial în raionul Cantemir	Administrația Națională a Drumurilor	Contractant unic	7 913 537,08	15.10.2025	Obiect finalizat
15	Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere pe drumurile G126 G125 – Cenac – Bugeac – R28; G121 G122 – Zloți – Chircăieștii Noi – Taraclia – R26; G122,1 G122–Sagaidac– Valea Perjei; G125 Cimișlia – Iargara – Sărata Nouă (trotuar), amplasate teritorial în raionul Cimișlia	Administrația Națională a Drumurilor	Contractant unic	18 569 057,06	30.10.2025	Obiect finalizat
16	Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere a drumului G99 M1 – Leușeni – R34.4, amplasat teritorial în raionul Leova	Administrația Națională a Drumurilor	Contractant unic	14 512 032,91	19.11.2025	Obiect finalizat

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării **15 decembrie 2025**

Cu stimă,
Ofertant/candidat
Administrator Galeamov Igor

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare)	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Uzină de fabricare a asfaltobetonului MARINI BE TOWER 2500 (Cimișlia)	1	propriu	-----
2	Uzină de fabricare a asfaltobetonului Benninghoven/Ohl (Comrat)	1	propriu	-----
3	Uzina de beton ELKOMIX 60 QUICK MASTER	1	propriu	-----
	EmulFalt6 Emulsion Plant	1	propriu	-----
4	Autogudronator DFAC LMT5090	1	propriu	-----
5	Autogreider Bomag HBM BG190 ta 3	1	propriu	-----
6	Autogreider HBM-Nobas BG 190 TA-A	1	propriu	-----
7	Autogreider CNHF 106.6A	2	propriu	-----
8	Freza WIRTGEN W 130 Fi	1	propriu	-----
9	Freza WIRTGEN W 1000 F	1	propriu	-----
10	Compactor rulou W DV 8.4 2	1	propriu	-----
11	Încărcător frontal HANOMAG 55D	1	propriu	-----
12	Compactor rulou HD 70 ROPS	1	propriu	-----
13	Compactor pe pneuri AP 240H	1	propriu	-----
14	Compactor Rulou HAMM DV 40	1	propriu	-----
15	Compactor Hmm GRW 18	1	propriu	-----
16	Compactor Hamm HD90 VV	1	propriu	-----
17	Compactor Hamm HD10 VV	1	propriu	-----
18	Compactor BW 161 AD-50	1	propriu	-----
19	Compactor BW 161 AD-50	1	propriu	-----
20	Compactor BW 216	1	propriu	-----
21	Compactor Bomag BW 211 D-4	1	propriu	-----
22	Compactor Bomag BW 154 AP-AM	1	propriu	-----
23	Distribuitoare de asfalt Wogele Super 1600	1	propriu	-----
24	Distribuitoare de asfalt Wogele Super 1800 – 2	1	propriu	-----
25	Distribuitoare de asfalt Wogele Super 1600 – 2	1	propriu	-----
26	Distribuitoare de asfalt Volvo	1	propriu	-----
27	Incarcator Komatsu WA 320-6	1	propriu	-----
28	Încărcător frontal HANOMAG 55 C	1	propriu	-----
29	Încărcător frontal CAT 950	1	propriu	-----
30	Mini incarcator dotat cu perie mecanica CASE 420	1	propriu	-----
31	Mini incarcator BOBCAT S530	1	propriu	-----
32	Buldoexcavator CAT 428	1	propriu	-----
33	Buldoexcavator Komatsu	1	propriu	-----
34	Excavator CAT M320	1	propriu	-----
35	Excavator CAT M 316 c	1	propriu	-----
36	Excavator CAT M318	1	propriu	-----
37	Autocamion Renault	1	propriu	-----
38	Autocamion DAF	12	propriu	-----

39	Autocamion MAN	2	propriu	-----
40	Autocamion Mercedes	6	propriu	
41	Kamaz 6520 (Autobasculante)	2	propriu	-----
42	Kamaz 65115 (Autobasculante)	3	propriu	-----
43	Kamaz 55111 (Autobasculante)	2	propriu	-----
44	Mixer IVECO	3	propriu	-----
45	Autocamion MAN (betoniera)	1	propriu	
46	Cisterna RENAULT	1	propriu	-----
47	Kamaz Cisterna	1	Propriu	-----
48	Kamaz Benzovoz	1	Propriu	-----
49	Treiler Nootebom	2	propriu	-----
50	Semiremorca Benalu	1	propriu	-----
51	GAZ 52	1	propriu	-----
52	Compresor remorca KAESER M 26	1	propriu	-----
53	Compresor remorca KAESER M 31	1	propriu	-----
54	Greider SDLG – G9165F	1	propriu	
55	Buldozer Komatsu	1	propriu	
56	Catoc BW 206	1	propriu	
57	Distribuitor de asfalt Volvo P 7820D	1	propriu	
58	Reciclator Bomag RS - 460	1	arenda	
59	Tractor – dispersor BS 10	1	arenda	
60	Bomag BW 214 (14 tone)	1	arenda	
61	Bomag BW 24 RH (12 tone)	1	arenda	
62	Reciclator AMAG MFT	1	arenda	
63	Dispersor pe caroserie IVECO	1	arenda	

Data completării: 30.12.2025

Semnat: _____

Nume/prenume: Galeamov Igor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”IRINDA PRIM”

DECLARAȚIE
Privind personalul angajat în ultimele 12 luni

Nr.	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea de muncă (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului
1	Director tehnic Soroca Valerii	Inginer constructor	32	1.Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere pe drumul R26 Tiraspol – Căușeni – Cimișlia, km 46 – 93. 2. Constructia drumului de acces de la punctul de trecere a frontierei de stat Leova- Bumbata, catre drumul national G99, ocolind or. Leova, L=3.59 km	2016 – DȘ nr.3497 2016 – RT nr.2281
	Diriginte de șantier Nesteriuc Veaceslav	Tehnic constructor	31	1.Lucrări de întreținere periodică și reparație curentă a drumurilor publice amplasate teritorial în raionul Leova. 2. Lucrări de întreținere periodică a drumurilor publice naționale cu îmbrăcămintă rutieră din beton asfaltic în raioanele Cantemir, Leova.	2020 – DȘ nr. 0733
	Diriginte de șantier Sava Serghei	Inginer constructor	11	1. Lucrări de reparație a îmbrăcămintei rutiere pe drumul R 26 Tiraspol – Căușeni – Cimișlia, km 46 – km 93 (tronsonul km 82+442 – 84+300 – km 85+540 – 93+281) 2. Lucrări de reabilitare a drumului G122 M3-Sagaidacul Nou-Satul Nou-Mihailovca-R26, sectorul km 5+140 – 18+080 3. Lucrări de întreținere periodică a drumurilor publice naționale cu îmbrăcămintă rutieră din beton asfaltic în raioanele Cantemir, Leova. 4.Constructia drumului de acces de la punctul de trecere a frontierei de stat Leova- Bumbata, catre drumul national G99, ocolind or. Leova, L=3.59 km	2024 – DȘ nr. 1942 2024 – RT nr. 1406
	Diriginte de șantier Musteata Victor	Inginer constructor	31	1.Lucrări de remediere a degradărilor depistate la podul de șosea, pe drumul R35 Comrat-Cantemir-R34, km 9,58. 2. Lucrări de reparație a podului peste râul Răut pe drumul G52 G50-Cășunca-Prodănești-R14, km 14,75 3. Lucrări de reparație a podului de încrucișare pe drumul M3 Chișinău-Comrat-Giurgiulești-frontiera cu România, km 14,036.	2024 – DȘ nr. 1946

				4. Constructia drumului de acces de la punctul de trecere a frontierei de stat Leova- Bumbata, catre drumul national G99, ocolind or. Leova, L=3.59 km 5. Lucrări de remediere a degradărilor depistate la lucrările de artă, poziționate pe drumul expres M5 frontiera cu Ucraina-Criva-Călți-Chișinău-Tiraspol-frontiera cu Ucraina, km 276+960	
	Diriginte de șantier Caldari Gheorghe	Inginer constructor	31	1. Lucrări de întreținere periodică și reparație curentă a drumurilor publice amplasate teritorial în raionul Leova. 2. Lucrări de reparație a podului pe drumul G71 R3 – Ialoveni – Băcioi – Sîngera – R2, km 2. 3.Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16 G105: R3 - Costești - Țipala - G106 (km 17+350 - km 26+400).	2024 – DȘ nr. 1934 2024 – RT nr. 1401
	Diriginte de santier Dihanov Victor	Inginer constructor	6	1.Lucrări de reabilitare a drumului G122 M3-Sagaidacul Nou-Satul Nou-Mihailovca-R26, sectorul km 5+140 – 18+080. 2.Lucrări de reabilitare a drumului G125 Cimișlia-Iargara-Sărata Nouă, sector km 2+700 – 24+500. 3.Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16 G105: R3 - Costești - Țipala - G106 (km 17+350 - km 26+400). 4. Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16 G105: R3 - Costești - Țipala - G106 (km 26+400 - km 34+584). 5. .Constructia drumului de acces de la punctul de trecere a frontierei de stat Leova- Bumbata, catre drumul national G99, ocolind or. Leova, L=3.59 km	2021 – DS nr. 1269
	Diriginte de santier Gurau Vitalii	Inginer constructor	9	1. Lucrări de reabilitare a drumului G125 Cimișlia-Iargara-Sărata Nouă, sector km 2+700 – 24+500. 2.Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16 G105: R3 - Costești - Țipala - G106 (km 17+350 - km 26+400). 3 Lucrări de îmbunătățire a Coridorului 16 G105: R3 - Costești - Țipala - G106 (km 26+400 - km 34+584).	2021 – DȘ nr.1229
	Diriginte de santier Dicusara Fiodor	Inginer constructor	8	1.Lucrări de întreținere periodică și reparație curentă a drumurilor publice amplasate teritorial în raionul Cimișlia. 2. Lucrări de întreținere periodică a drumurilor publice naționale cu îmbrăcăminte rutieră din beton asfaltic în raioanele Cantemir, Leova. 3.Constructia drumului de acces de la punctul de trecere a frontierei de stat Leova- Bumbata, catre drumul national G99, ocolind or. Leova, L=3.59 km	2021 – DȘ nr.1424

				4.Lucrări de reabilitare a drumului G125 Cimișlia-Iargara-Sărata Nouă, sector km 2+700 – 24+500.	
	Diriginte de santier Gusan Grigore	Inginer constructor	10	1. Lucrări de reabilitare a drumului G122 M3-Sagaidacul Nou-Satul Nou-Mihailovca-R26, sectorul km 5+140 – 18+080. 2. Lucrări de întreținere periodică a drumurilor publice naționale cu îmbrăcăminte rutieră din beton asfaltic în raioanele Cantemir, Leova. 3.Lucrări de reparație a drumului R26 Bender - Causeni - Cimislia, km 71+700 - 85+860 (sector km75+200 - 75+630 4.Lucrări de reparație a podului de încrucișare poziționat pe drumul expres M5 Frontiera cu Ucraina-Criva-Balți-Chișinău-Tiraspol-frontiera cu Ucraina, km 264,790	2024 – DȘ nr.1945
	Pirvu Iurii	Inginer geodez	13		TC nr.032
	Dicusară Veaceslav	Inginer geodez	13		
	Rusu Ion	Sef laborator			2021 – LL nr.131
	Sterbet Alexandru	Inginer laborant			2021 – LL nr.106
	Ursache Gheorghe	Laborant			2020 – LL nr.074
	Buzdugan Nicolae	Șef producere UBA			
	Roșcovan Ion	Mașinist repartizor			
	Ipate Ion	Mașinist repartizor			
	Gîncul Alexei	Mașinist freza			
	Iacoban Vasile	Mașinist compactor			
	Roșcovan Vitalie	Mașinist compactor			
	Danilescu Anton	Mașinist compactor			
	Simion Andrei	Mașinist compactor			
	Burueană Ștefan	Mașinist			

		compactor			
	Lungu Ion	Mașinist compactor			
	Cobîscan Ștefan	Mașinist excavator			
	Ghenciu Ruslan	Mașinist autogreder			
	Gramățchi D.	Mașinist autogudronator			
	Ivanov Alexandru	Maistru			
	Arama Leonid	sofer			
	Balaban Anatolie	sofer			
	Bejenari Vladimir	sofer			
	Borodin Gheorghe	sofer			
	Botnariuc Oleg	sofer			
	Brusalinschi Stefan	sofer			
	Cazacu Stefan	sofer			
	Ciobanu Simion	sofer			
	Cojocari Pavel	sofer			
	Culaga Alexandru	Muncitor			
	Cutitaru Constantin	Muncitor			
	Curca Anatolie	Muncitor			
	Dem Vitalie	Muncitor			
	Dobrioglo Veaceslav	Muncitor			
	Duminica Nicolae	Muncitor			
	Enachi Tudor	Muncitor			
	Esanu Sergiu	Muncitor			
	Fucedji Vasile	Muncitor			
	Gheorghita Sergiu	Muncitor			
	Gherghelegiu Sergiu	Muncitor			

	Iacoban Gheorghe	Muncitor			
	Hotinschi Gheorghe	Muncitor			
	Leanca Mihail	Muncitor			
	Leca Mihail	Muncitor			
	Leanca Sergiu	Muncitor			
	Lupascu Ilie	Muncitor			
	Lupascu Igor	Muncitor			
	Mocanu Dumitru	Muncitor			
	Mocanu Mihail	Muncitor			
	Moraru Valeriu	Muncitor			
	Moraru Eugeniu	Muncitor			
	Nicolaev Vasile	Muncitor			
	Nicoret Alexandru	Muncitor			
	Petrasco Sergiu	Muncitor			
	Popaz Stefan	muncitor			

Data completării: 30.12.2025

Semnat: _____

Nume/prenume: Galeamov Igor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”IRINDA PRIM”

**LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----	-----
4.	-----	-----	-----	-----
5.	-----	-----	-----	-----

Data completării: 02.01.2026

Semnat: _____

Nume/prenume: Galeamov Igor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL”IRINDA PRIM”

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

Lucrări de modernizare a străzilor Timofei Ermurachi și 31 August 1989 din intravilanul localității Mingir, raionul Hîncești

Firma SRL "IRINDA PRIM" nu sînt în asociere

(forma de licitație _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării 02.01.2026

Director, Galeamov Igor _____

Semnăt Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

Semnăt Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FĂRĂ TERT SUSTINĂTOR FINANCIAR

ANGAJAMENT TERT SUSTINĂTOR FINANCIAR

Tert susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi*(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la*(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția*(denumirea ofertantului/candidatului)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/candidatului) suma de
(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi,*(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
(denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care
(denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi,*(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de
(denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,*(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Tert susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind garanția lucrărilor

Către **"Primaria Mingir "**
MD - 5345, MOLDOVA, Hîncești, s.Mingir, pr Mingir

Stimați domni,

Ne angajăm, pe propria răspundere, să respectăm termenul de **5 ani** privind garanția lucrărilor executate a obiectivului **Lucrări de modernizare a străzilor Timofei Ermurachi și 31 August 1989 din intravilanul localității Mingir, raionul Hîncești.**

Acesta garanție se referă numai pentru defecțiunile calitative apărute din vina antreprenorului în perioada de execuție și în termenul de garanție postrecepție.

Data completării **02.01.2026**

Cu stimă,
Ofertant/candidat
S.R.L." IRINDA PRIM"
(semnătura autorizată)



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Nr. 7589/25 din. 26.12.2025

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **"IRINDA PRIM" S.R.L., IDNO 1006600048096** conform cererii nr. 18454/25 din 19.12.2025.

În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 si/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.		NU	
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A, B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.		NU	
		Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gaze conducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Șef Inspectorat

Ex: V. Guțu
Tel: (022) 226-259
email: veronica.gutu@inst.gov.md

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2025.12.26 13:06:23 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Sergiu CHIRCU

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare a unităților de drept (DÎUD)

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 196543 din 22.12.2025



Denumirea completă: **Societatea Comercială "IRINDA PRIM" S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. "IRINDA PRIM" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1006600048096**

Data înregistrării de stat: **18.10.2006**

Sediu: **MD-2028, strada Gheorghe Tudor 5, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

1. **Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice (inclusiv ale avocaților particulari);**
2. **Alte tipuri de comerț cu ridicata;**
3. **Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine;**
4. **Activități de testări și analize tehnice;**
5. **Fabricarea betonului pentru asfalt;**
6. **Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;**
7. **Transporturi maritime și costiere de marfă;**
8. **Fabricarea betonului;**
9. **Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;**
10. **Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
11. **Producerea gazelor naturale; transportul gazelor naturale; distribuția gazelor naturale; stocarea gazelor naturale; furnizarea gazelor naturale; furnizarea gazelor naturale comprimate pentru vehicule la stațiile de alimentare;**
12. **Transportul rutier contra cost;**

Capitalul social: **10822710 Lei**

Administrator(i): **GALEAMOV IGOR**

Asociați:

1. **GALEAMOV IGOR, partea socială 10822710 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **GALEAMOV IGOR**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 22.12.2025

Specialist coordonator

Lilia Lozan

tel. 022-20-7838

Digitally signed by Lozan Lilia
Date: 2025.12.22 11:27:48 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială

"IRINDA PRIM" S.R.L.

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1006600048096

Data înregistrării

18.10.2006

Data eliberării

21.12.2007

Jimbei Mihai, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0073838



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: S.C. IRINDA PRIM S.R.L.

Cod CUIF: 40336632

Cod IDNO: 1006600048096

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: Gheorghe Tudor nr.5

Activitatea principală: F4211, Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37322234700

WEB:

E-mail: irinda_prim@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Botnaru Angela Tel. 069243019

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 260 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Galeamov Igor, Botnaru Angela

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	8227	7337
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	7197	6307
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	1030	1030

2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	8227	7337
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	1800313	3894470
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	90204883	100321360
din care:			
3.1. clădiri	081	4872140	4720597
3.2. construcții speciale	082	13457834	12688247
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	59369303	71281563
3.4. mijloace de transport	084	11226752	10388583
3.5. inventar și mobilier	085	1122061	1068075
3.6. alte mijloace fixe	086	156793	174295
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110	3612004	3612004
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	95617200	107827834
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	29603	29603
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	127896	127896
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	127896	127896
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	157499	157499
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	95782926	107992670
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	25102108	18530418
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	3255577	2921812
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	1212591	1314503
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	29570276	22766733
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	15418856	48376926
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	3032	28178
	4. Creanțele ale personalului	330	41	
	5. Alte creanțe curente	340	29239570	319222
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	124623	297205
	7. Alte active circulante	360	995139	1079102
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	45781261	50100633
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	35769624	27919704
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	111121161	100787070

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	206904087	208779740
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	10822710	10822710
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	10822710	10822710
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-215956
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	135742629	123929041
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	36848860
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	135742629	160561945
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	749541	713169
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	147314880	172097824
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	10089653	
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	10089653	
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	15681876	10139239
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		8900000
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		8900000
	3. Datorii comerciale curente	730	11008343	5150118
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	2342855	38442
	6. Datorii față de personal	760	2259670	3314555
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	711652	1029729
	8. Datorii față de buget	780	17395084	7997920
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	100074	111913
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	49499554	36681916
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	206904087	208779740

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la pînă la

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	382945266	305333771
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	34511761	54443982
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	201969	303180
venituri din contracte de construcție	013	347658496	250005409
venituri din contracte de leasing	014	573040	581200
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	323749164	249689659
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	26384970	41092196
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	177643	222420
costuri aferente contractelor de construcție	023	296760645	207929607
costuri aferente contractelor de leasing	024	425906	445436
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	59196102	55644112
Alte venituri din activitatea operațională	040	15726419	9204733
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	3512532	5149772
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	26796101	17505104
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	44613888	42193969
Venituri financiare, total	090	1452478	500270
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	1452478	500270

Cheltuieli financiare, total	100	1516843	345585
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	1516843	345585
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-64365	154685
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	6158	516905
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		505281
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	6158	11624
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-58207	166309
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	44555681	42360278
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	5811007	5511418
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	38744674	36848860

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pînă la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	10822710			10822710
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	10822710			10822710
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		215956	-215956
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	135742629	90668	11904256	123929041
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	36848860		36848860
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	135742629	36939528	12120212	160561945
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	749541		36372	713169
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	147314880	36939528	12156584	172097824

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la pînă la

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	410983121	361289579
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	310449112	236304102
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	35224983	42920783
Dobînzî plătite	040	3613566	3026344
Plata impozitului pe venit	050	5239195	10405824
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	1110960	32540708
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	55345305	36091818
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		245000
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	7639858	26447335
Dobînzî încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-7639858	-26202335
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	9067032	20662847
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	14488180	27109090
Dividende plătite	170	12450000	11190000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-17871148	-17636243
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	29834299	-7746760
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	26705	-103160
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	5908620	35769624
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	35769624	27919704

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Raport audit IRINDA PRIM SRL 2023.semnat (1).pdf



Raportul conducerii Irinda-Prim SRL 2023.semnat.pdf



Nota explicativa la bilantul anual Irinda Prim 2023.semnat.pdf

Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1006600048096, denumire: S.C. IRINDA PRIM S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2023

Data prezentarii: 15.04.2024

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 15.04.2024 16:02:46

Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1006600048096, denumire: S.C. IRINDA PRIM S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscală: A/2024

Data prezentării: 27.05.2025

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 27.05.2025 15:14:53

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: S.C. IRINDA PRIM S.R.L.

Cod CUIF: 40336632

Cod IDNO: 1006600048096

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: Gheorghe Tudor nr.5

Activitatea principală: F4211, Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37322234700

WEB:

E-mail: irinda_prim@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Botnaru Angela Tel. 069243019

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 241 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Galeamov Igor

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	7337	29131
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	6307	5416
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	1030	23715

2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	7337	29131
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	3894470	2692747
2. Terenuri	070		1408800
3. Mijloace fixe, total	080	100321360	95072440
din care:			
3.1. clădiri	081	4720597	4515313
3.2. construcții speciale	082	12688247	13433245
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	71281563	66217863
3.4. mijloace de transport	084	10388583	9822445
3.5. inventar și mobilier	085	1068075	856243
3.6. alte mijloace fixe	086	174295	227331
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110	3612004	3612004
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	107827834	102785991
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	29603	203
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	127896	127896
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	127896	127896
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	157499	128099
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	107992670	102943221
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	18530418	24289445
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	2921812	5775394
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	1314503	3202052
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	22766733	33266891
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	48376926	39117945
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		39450
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	28178	857875
	4. Creanțele ale personalului	330		14800
	5. Alte creanțe curente	340	319222	227262
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	297205	306510
	7. Alte active circulante	360	1079102	1037818
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	50100633	41601660
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți nefiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	27919704	14217554
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	100787070	89086105

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	208779740	192029326
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	10822710	10822710
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	10822710	10822710
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		108227
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		108227
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-82670
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	160561945	153767012
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	12015381
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	160561945	165699723
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	713169	713169
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	172097824	177343829
C.				
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
D.				

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	10139239	
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	8900000	10000
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	8900000	10000
	3. Datorii comerciale curente	730	5150118	3260929
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	38442	
	6. Datorii față de personal	760	3314555	2832496
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	1029729	888053
	8. Datorii față de buget	780	7997920	7583961
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	111913	110058
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	36681916	14685497
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	208779740	192029326

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	305333771	259955456
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	54443982	34611728
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	303180	324489
venituri din contracte de construcție	013	250005409	224438039
venituri din contracte de leasing	014	581200	581200
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	249689659	227910268
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	41092196	25507896
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	222420	353179
costuri aferente contractelor de construcție	023	207929607	201701967
costuri aferente contractelor de leasing	024	445436	347226
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	55644112	32045188
Alte venituri din activitatea operațională	040	9204733	8028504
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	5149772	6912501
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	17505104	19215065
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	42193969	13946126
Venituri financiare, total	090	500270	13347
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	500270	13347

Cheltuieli financiare, total	100	345585	77051
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	345585	77051
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	154685	-63704
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	516905	753015
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	505281	671894
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	11624	81121
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	166309	17417
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	42360278	13963543
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	5511418	1948162
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	36848860	12015381

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pînă la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	10822710			10822710
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	10822710			10822710
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080		108227		108227
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110		108227		108227
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		82670	-82670
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	160561945		6794933	153767012
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	12015381		12015381
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	160561945	12015381	6877603	165699723
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	713169			713169
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	172097824	12123608	6877603	177343829

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	361289579	304283657
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	236304102	209583081
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	42920783	52327084
Dobânzi plătite	040	3026344	1586700
Plata impozitului pe venit	050	10405824	9380058
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	32540708	15224748
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	36091818	16181986
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	245000	
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	26447335	7853600
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-26202335	-7853600
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	20662847	13175679
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	27109090	32200853
Dividende plătite	170	11190000	2970000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-17636243	-21995174
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-7746760	-13666788
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-103160	-35362
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	35769624	27919704
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	27919704	14217554

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

 Nota explicativa Irinda Prim 2024..signed.signed (1).pdf

 Raportul conducerii Irinda-Prim SRL 2024.signed.pdf

 Raport audit IRINDA PRIM SRL 2024.signed.pdf

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM"

Republica Moldova

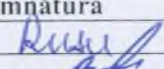
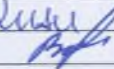
Aprobat
 Director SC "IRINDA PRIM" SRL
 Galeamov I. 
 13.01.2020 



MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

Verificat 21.05.2021.

 N. Moron 

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
	Cuprins	Pag. 1

Denumire capitol

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3. Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de aplicare

1.3 Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5 Gestionarea manualului calității

1.6 Documente de referință

2. Definiții și prescurtări

2.1 Definiții

2.2 Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

3.1 Responsabilitățile Managementului

3.2 Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3 Organizarea

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificarea personalului

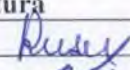
3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

4.1 Condiții prealabile

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
	Cuprins	Pag. 2

- 4.2 Planificarea
- 4.3 Analiza contractului
- 4.4 Controlul documentelor și datelor
- 4.4 Proceduri și instrucțiuni
- 4.6 Identificare, regăsire
- 4.7 Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9 Execuția produselor
- 4.10 Produse furnizate de beneficiar
- 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1 Măsurile generale
- 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3 Controale de calitate
- 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5 Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6 Controlul proceselor
- 5.7 Inspecții și încercări finale
- 5.8 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9 Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10 Auditurile interne ale calității
- 5.11 Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>VS</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
	Cuprins	Pag. 3

7.3 Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

8.1 Controlul documentelor

8.2 înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

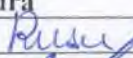
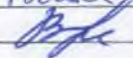
9.1 Manipulare

9.2 Depozitare

9.3 Conservare

9.4 Livrare

10. Anexe

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: SC „IRINDA PRIM” SRL,

Adresa juridică: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor, 5.

Oficiu: Chișinău, str. Gheorghe Tudor, 5. Chișinău, Republica Moldova.

Date privind înregistrare: Certificat de înregistrare MD-0073838 din 18.10.2006;

Cod fiscal: 1006600048096;

IBAN: MDI 7A G000000022511830019 Cod TVA: 0207335.

Licența seria: A MMPI nr. 041973

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează);

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează);

Dotări cu instrumente de metrologie (se anexează);

Structura organizatorică: (se anexează);

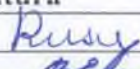
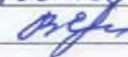
Sector de producere: dispune: str. Nicolae Iorga, 110, or. Cimișlia,
Republica Moldova.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate;

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

0. Director general;
1. Director tehnic;
2. Manager în comerț;
3. Contabil șef;
4. Office manager;
5. Specialist Serviciul personal;
6. Șiriginte de șantier;
7. Jurist consultant;
8. Maistru de sector.
9. Compartiment AQ;
10. Compartiment CQ;
11. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte;
12. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție;
13. Compartiment aprovizionare;
14. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare;
15. Șantier.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

CUPRINS»

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului

- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calități

- 1.5. Gestionarea manualului calității

- 1.6. Documente de referință

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>VS</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 6

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SC „IRINDA PRIM” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SC „IRINDA PRIM” SRL, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante conform SPECIFICAȚIEI TEHNICE.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SC „IRINDA PRIM” SRL în condițiile prevăzute de Legea Nr.721-XIII din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și standardul ISO-9001.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

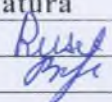
1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual SC „IRINDA PRIM” SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al SC „IRINDA PRIM” SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SC „IRINDA. PRIM” SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SC „IRINDA PRIM” SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității
3. Proceduri generale
4. Proceduri de sistem
5. Proceduri tehnice de execuție
6. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat SC „IRINDA PRIM” SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

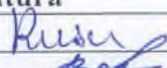
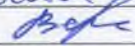
1.4.2.2. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

1.4.3.2. Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5. Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului, în urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI ASIGURĂRII CALITĂȚII

1.5.1 Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

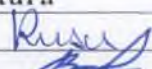
1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului asigurării calității”.

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul SC „IRINDA PRIM” SRL.

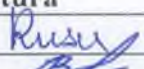
1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții din 02. 02.1996
2. Legea nr.647 - XIII Privind Metrologia din 17.11.1995
3. Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999 Cu privire la certificare
4. Legea nr. 163 din 09.07.2010 Cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție
5. Legea nr. 7 din 26.02.2016 Privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare.
6. Hotărîrea Guvernului nr.461 din 06.07.95 Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee
7. Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23.07.96 Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
8. Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25.05.96 Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
9. Hotărîrea Guvernului Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții nr.361 din 25.06.96

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

- 10.NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
- 10.NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
- 11.NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
- 14.NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
- 15.NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
- 16 CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
17. Ordinul DAC nr. 65 Regulament cu privire la verificarea execuției 27 mai 1996 lucrărilor de construcții de către responsabili tehnici atestați
18. Sistem de management al calității ISO 9001:2015

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate.

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora .

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora.

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele.

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

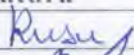
2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerată.

2.1.12 CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

2.1.13.CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14.CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15.CONFIRMARE - Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16.CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristice unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

2.1.17.CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate

2.1.18.CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19.CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20.CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21.CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate.

2.1.22.CRITERIUL BE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23.DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate.

2.1.24.DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25.DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

2.1.26.DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27.DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE – documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.18.ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29.EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.30.EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

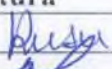
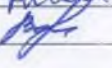
2.1.31.ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia .

2.1.32. ISPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică.

2.1.33. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

2.1.34.ÎNREGISTRARE - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute.

2.1.35.LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 13

2.1.36.MANAGEMENTUL CALITĂȚII - Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității , obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.

2.1.37.MANUALUL CALITĂȚII - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații.

2.1.38.NECONFORMITATE - O deficiență în caracteristici , documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.39.ORGAN DE CONTROL - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.40.OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SRISO 8402).

2.1.41.ORGANIZAȚIE - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.42.PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

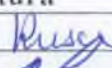
2.1.43.PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.44.PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.45.PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității.

2.1.46.PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract.

2.1.47.POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

2.1.48. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.49. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode).

2.1.50. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.51. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate.

2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

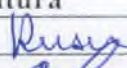
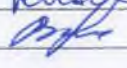
2.1.55. REFACERE - reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.56. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.57. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.58. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

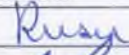
2.1.60.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile.

2.1.61.SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.62.UNITATE DE CONSTRUCTII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

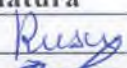
2.1.63.UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.64.VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

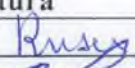
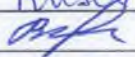
2.2 PRESCURTĂRI

AQ - Asigurarea calității
AS - "Built- Desen așa cum s-a construit"
AST - Agenția Națională de Supraveghere Telmică
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecano-energetic și
mijloace transport CST - Compartiment studii
tehnologice
CTC - Control tehnic de calitate
DDE - Detalii și devize de
execuție DO - Dispoziție
de oprire
ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
FC - Fișa chestionar de control
IL - Instrucțiune de lucru
ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC - Inspekția de Stat în Construcții
MAC - Manualul Asigurării Calității
NIR - Notă de intrare recepție
ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC - Program de asigurare a Calității
PCCVI - Plan de control calitate, verificări
și încercări PF - Punere în funcțiune
PG - Procedură generală
Pil - Plan de inspekții și încercări
PL - Procedură de lucra
P/I - Procedură / Instrucțiune
PS - Procedura de sistem
PVC - Proces-verbal de control
RAC - Raport de acțiune corective
RNC - Raport de neconformitate
SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

CUPRINS

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)
- 3.3. Organizare
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul managementului
- 3.8. Analiza efectuată de management

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 18

3.1 RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de SC „IRINDA PRIM” SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC „IRINDA PRIM” SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii SC „IRINDA PRIM” SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

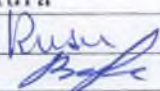
Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 19

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

3.2.1. Consiliul de administrație al SC „IRINDA PRIM” SRL adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului SC „IRINDA PRIM” SRL.

3.2.3. Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL asigură în activitățile întreprinderii următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.1 ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a SC „IRINDA PRIM” SRL este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

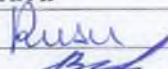
3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI ATRIBUȚII

1. Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice SC „IRINDA PRIM” SRL.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

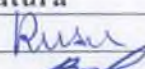
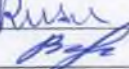
IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 20

2. Directorul SC „IRINDA PRIM” SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii SC „IRINDA PRIM” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL.

3.4.1. DIRECTORUL SC „IRINDA PRIM” SRL:

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru SC „IRINDA PRIM” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al SC „IRINDA PRIM” SRL.
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SC „IRINDA PRIM” SRL
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de servicii pentru SC „IRINDA PRIM” SRL numai de la furnizorii autorizați.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 21

3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AO (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului SC „IRINDA PRIM” SRL și are următoarele responsabilități și competențe.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.

2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3.

3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.

4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din SC „IRINDA PRIM” SRL

5. Răspunde de elaborarea și actualizarea MAC și a funcțiilor de sistem.

6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI - urile elaborate de compartimentele SC „IRINDA PRIM” SRL.

7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor SC „IRINDA PRIM” SRL.

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai SC „IRINDA PRIM” SRL.

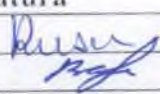
9. Asigură și răspunde de întocmirea releavelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantier.

10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL și furnizori.

12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizorii SC „IRINDA PRIM” SRL și raportarea rezultatelor;
- efectuarea inspecțiilor inopinate;

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 22

stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantiierelor.

14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul SC „IRINDA PRIM” SRL.

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

16. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.

18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE SI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului SC „IRINDA PRIM” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.

3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.

5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.

6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

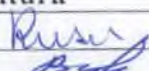
3.4.4. DIRIGINTELE DE SANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantiierelor.

2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 23

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

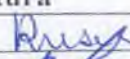
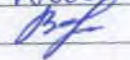
3.4.4. ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de SC „IRINDA PRIM” SRL, depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC - un, întocmire PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

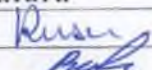
IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 24

2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.
3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începând cu recepționarea calitativă a produselor primite de SC „IRINDA PRIM” SRL la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC — urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de SC „IRINDA PRIM” SRL, informînd directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 25

10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

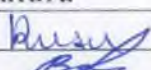
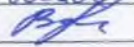
Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare SC „IRINDA PRIM” SRL.
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru SC „IRINDA PRIM” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL. ORGANIZARE. NORMARE. SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului SC „IRINDA PRIM” SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
 - Programe individuale de pregătire;
 - Cursuri speciale organizate;

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 26

- Cursuri speciale organizate de beneficiar;
- Specializări, instruirii;

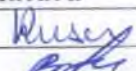
5. Păstrarea pe toată durata de construcție SC „IRINDA PRIM” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIATĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 27

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1 .Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

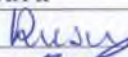
- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale;
- întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5. PREGĂTIREA SI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului SC „IRINDA PRIM” SRL se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 28

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SC „IRINDA PRIM” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SC „IRINDA PRIM” SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

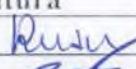
3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 29

- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

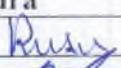
3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

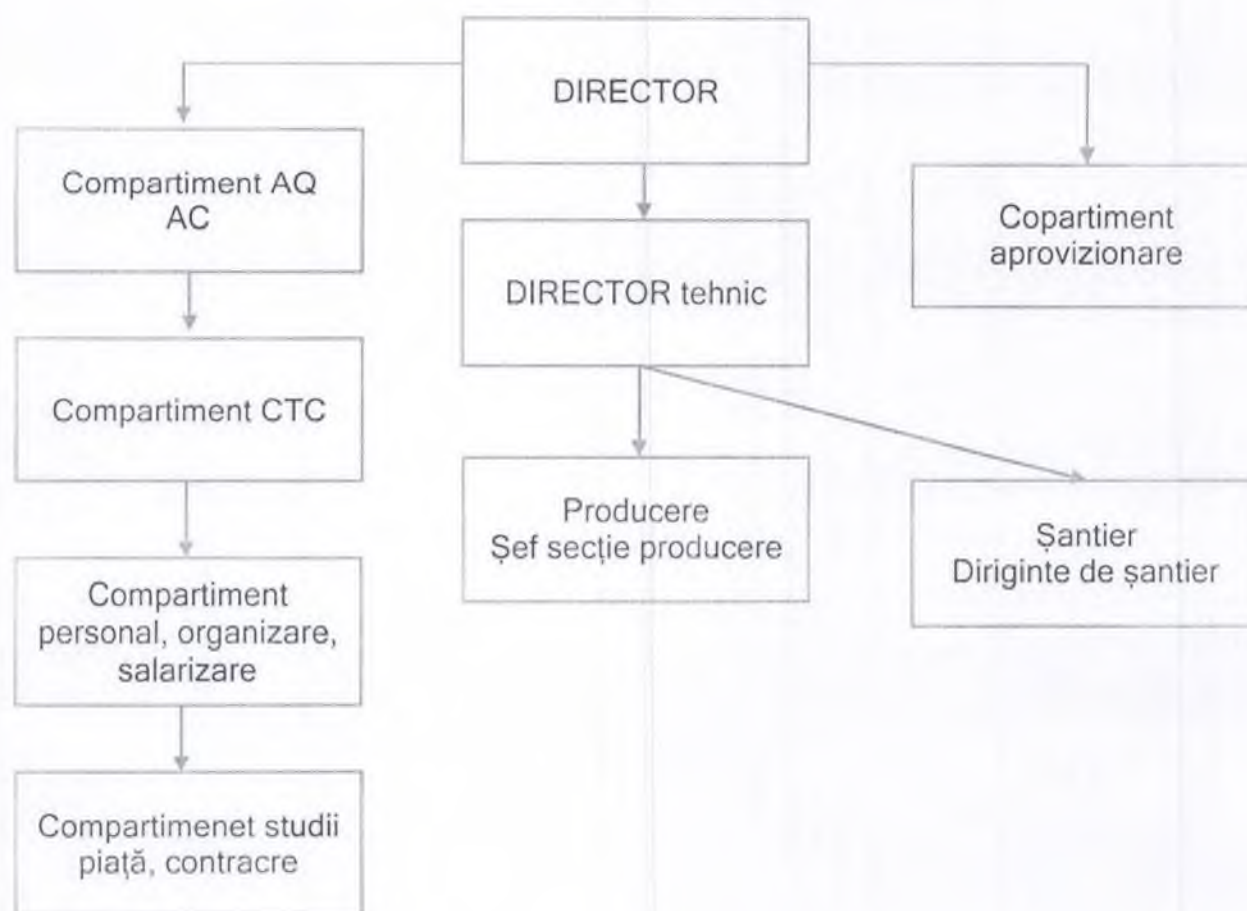
3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 30

Planșa nr.1

ORGANIGRAMA



Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 31

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII

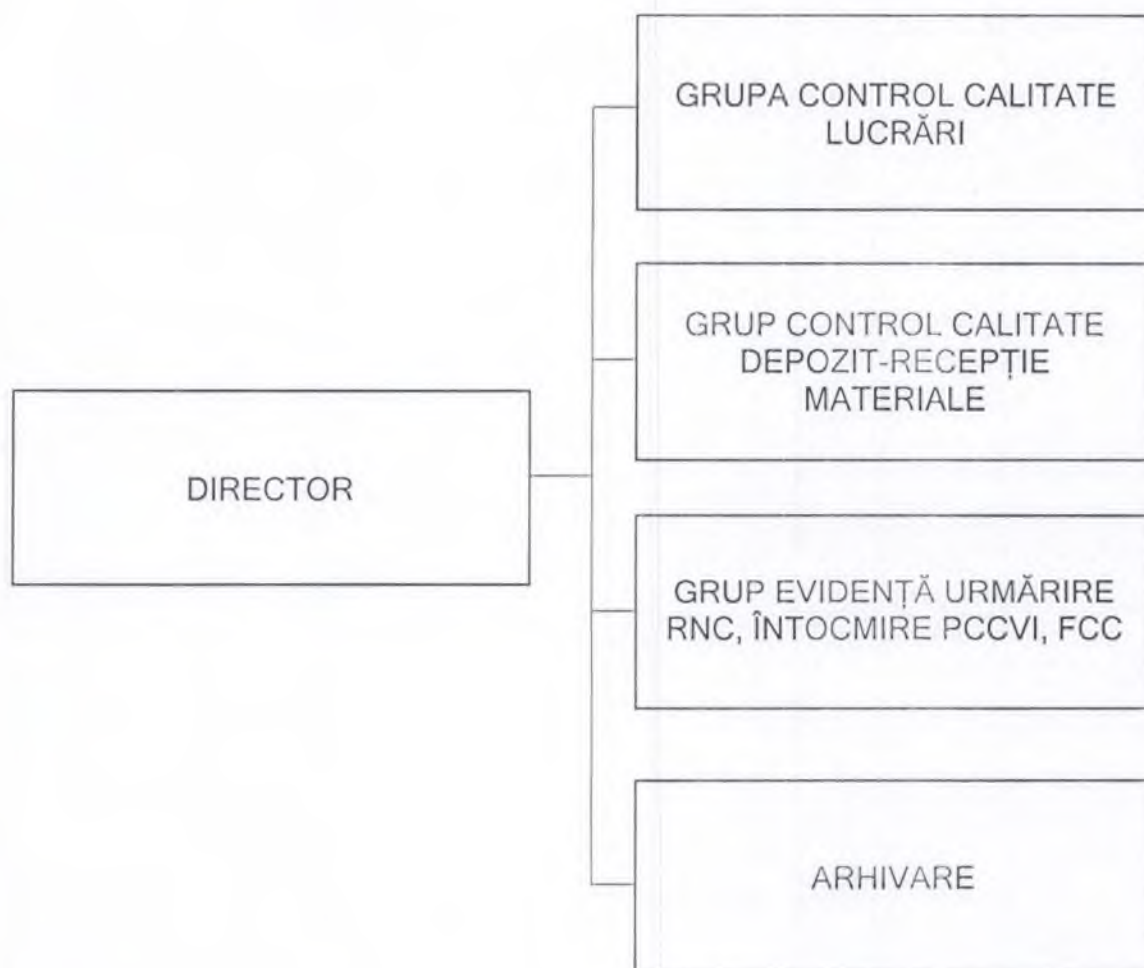


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 32

Planșa nr. 3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE

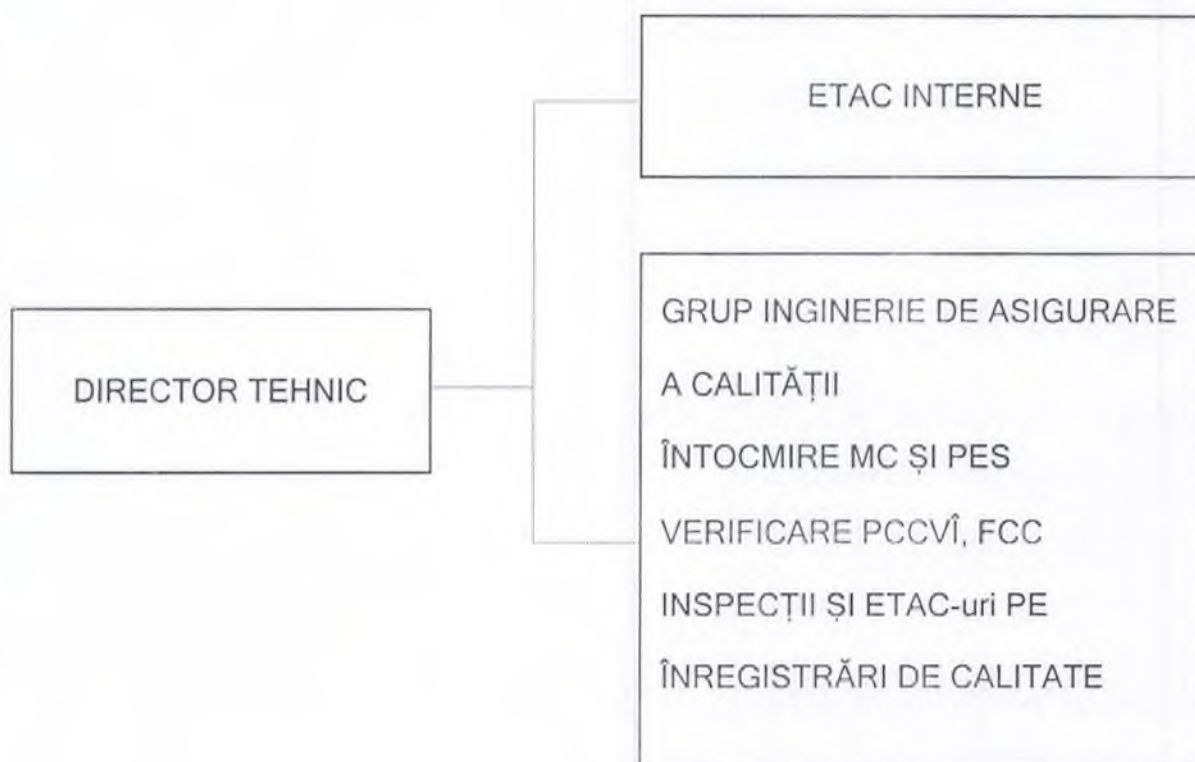


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 33

Planșa nr. 4

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)

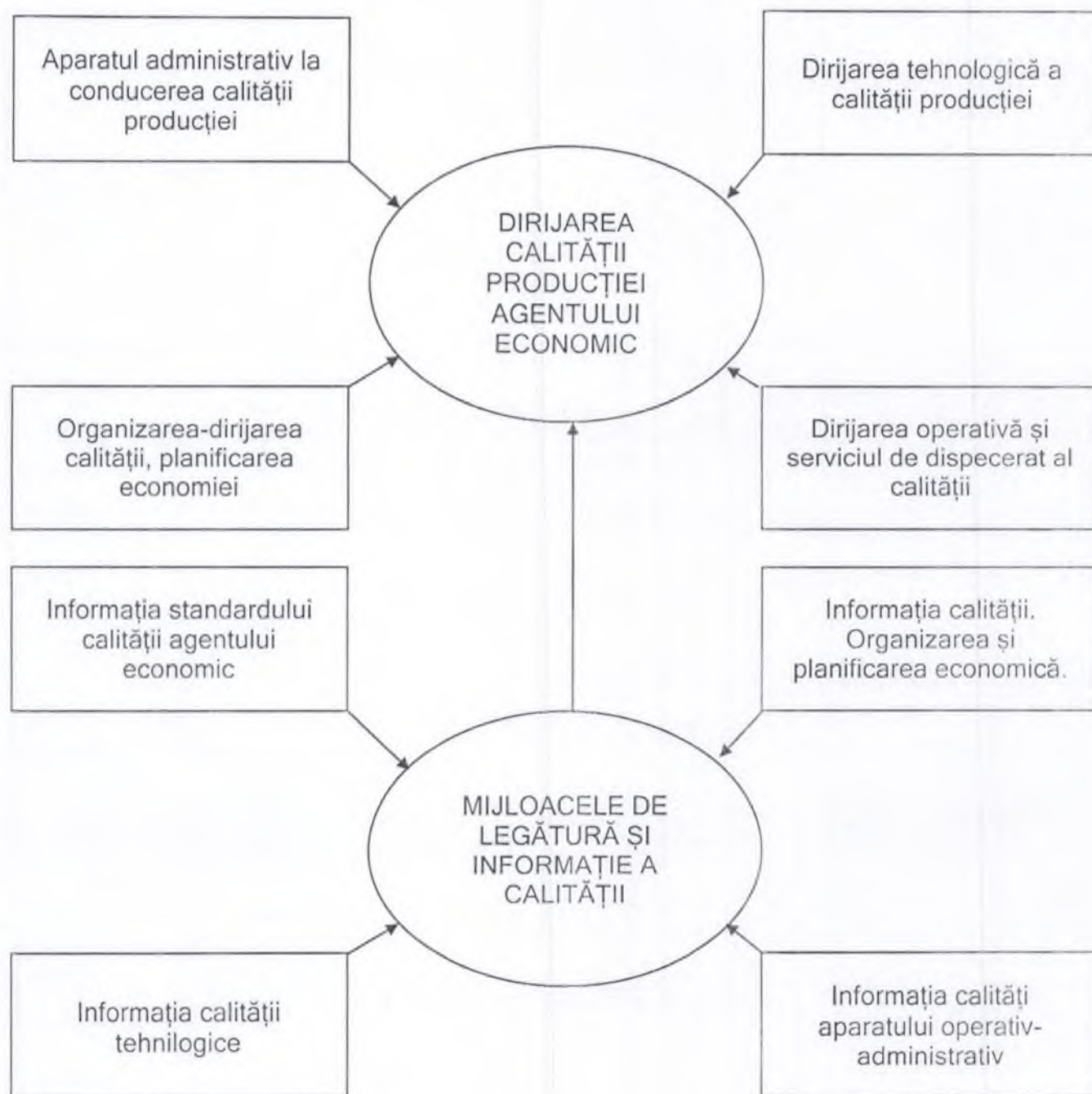


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 34

Planșa nr. 5

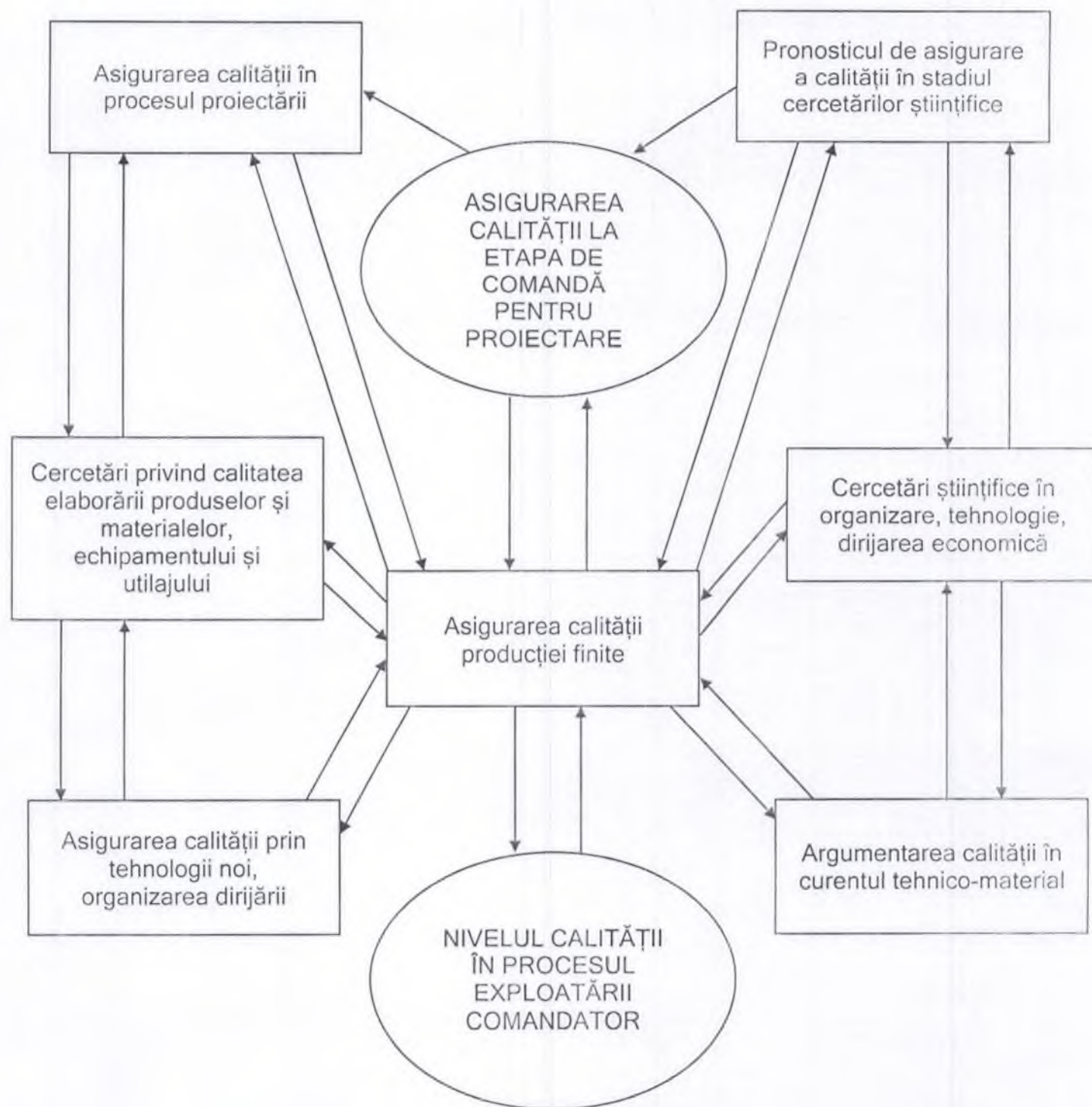
DIRIJAREA CALITĂȚII

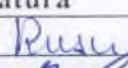
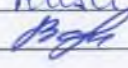


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca</i>

Planșa nr. 6

ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI FINITE

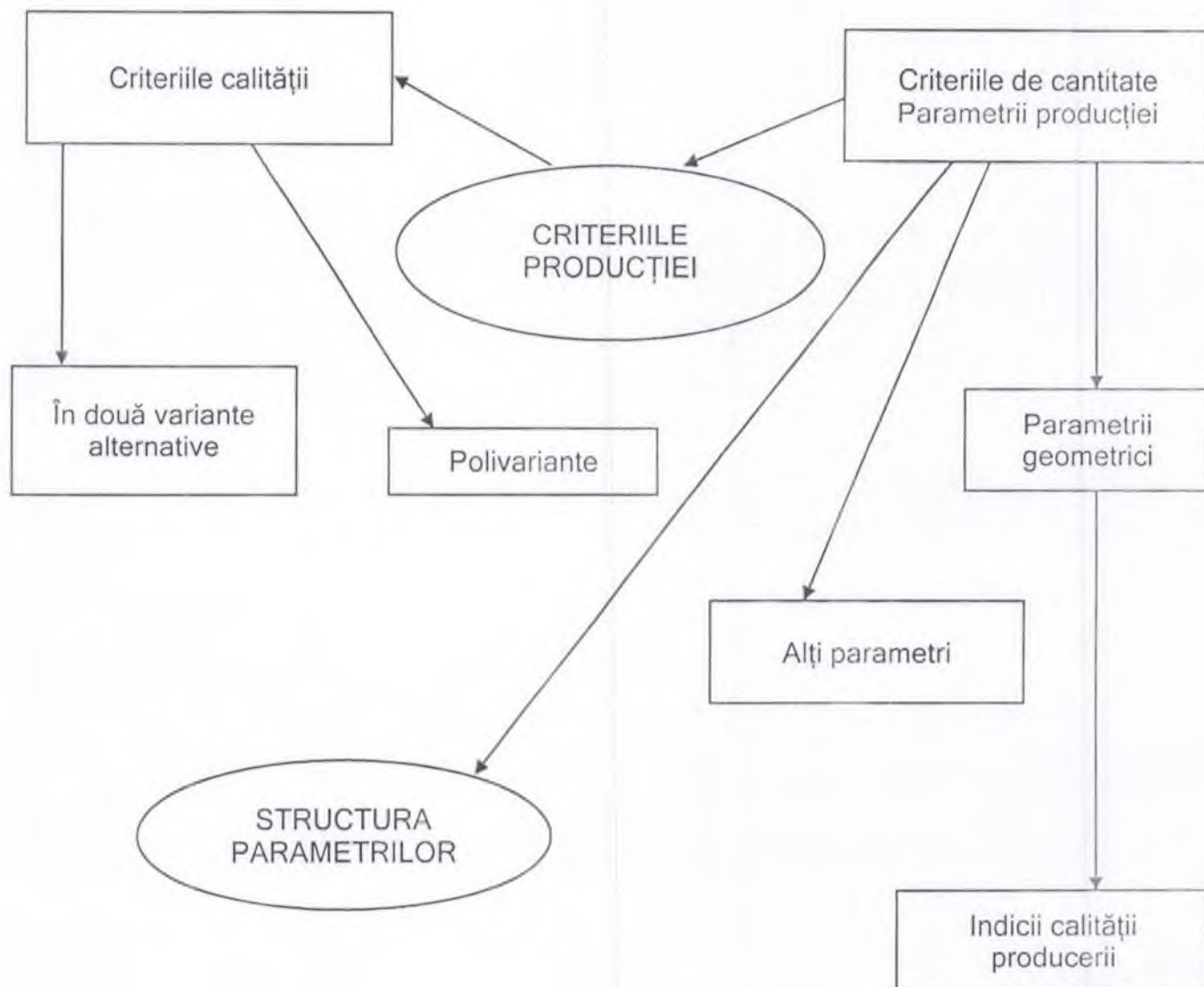


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 36

Planșa nr. 7

CARACTERIZAREA ALTOR PRIORITĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI

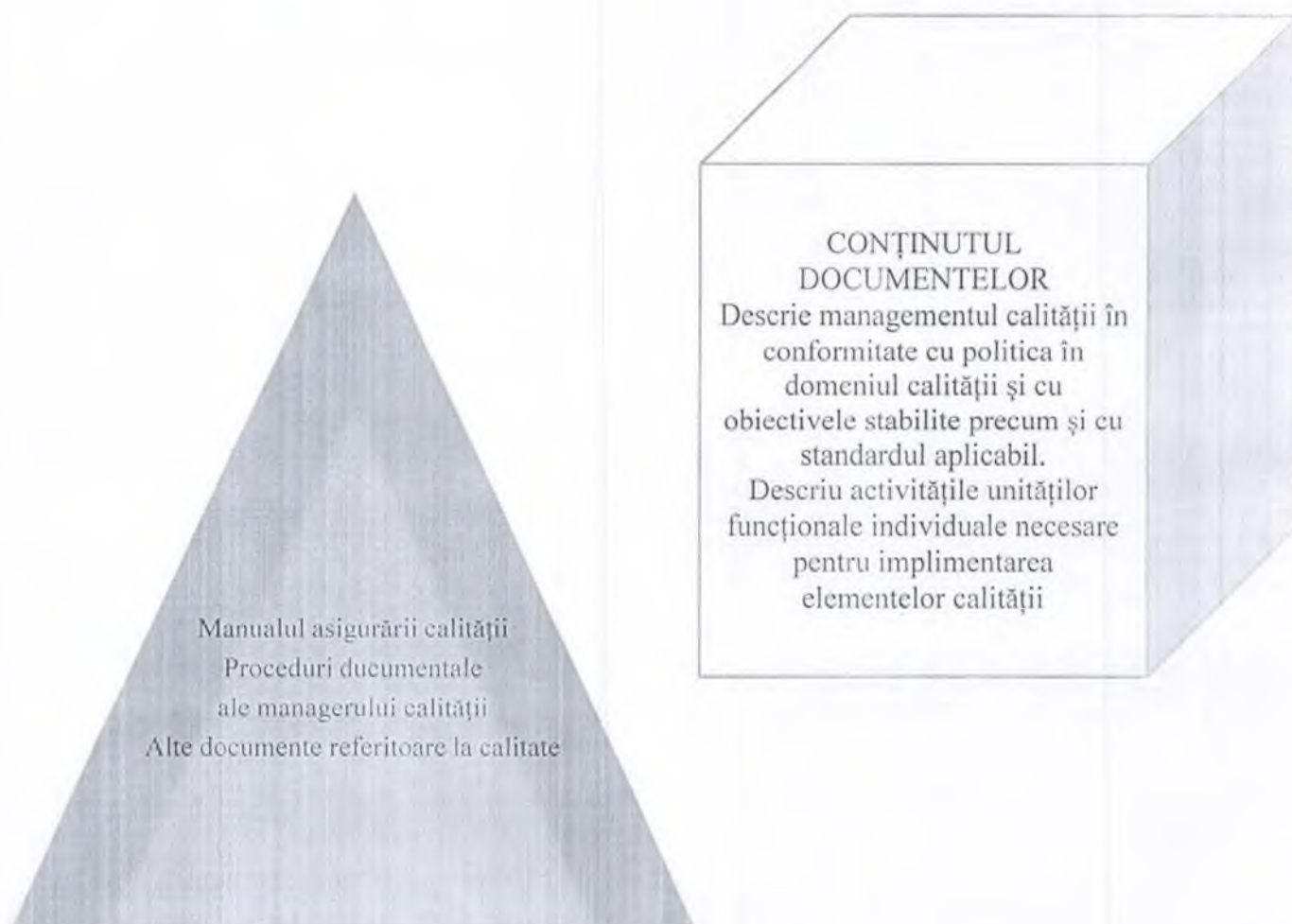


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Byfe</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 37

Planșa nr. 8

IERARHIA TIPICĂ A DOCUMENTELOR MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

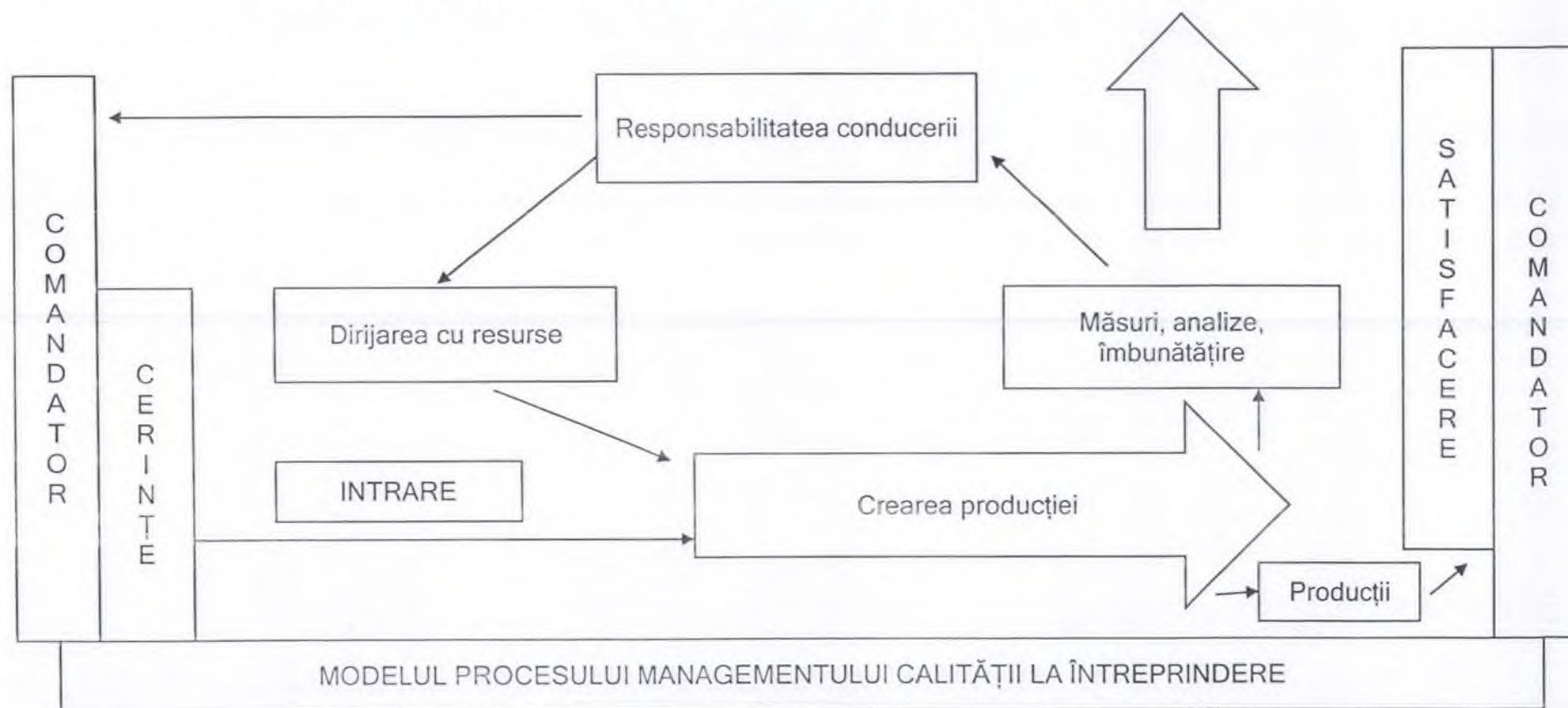


NOTĂ – Oricare nivel al documentelor din această ierarhie poate fi separat, folosit cu referințe sau combinat

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

Planșa nr. 9

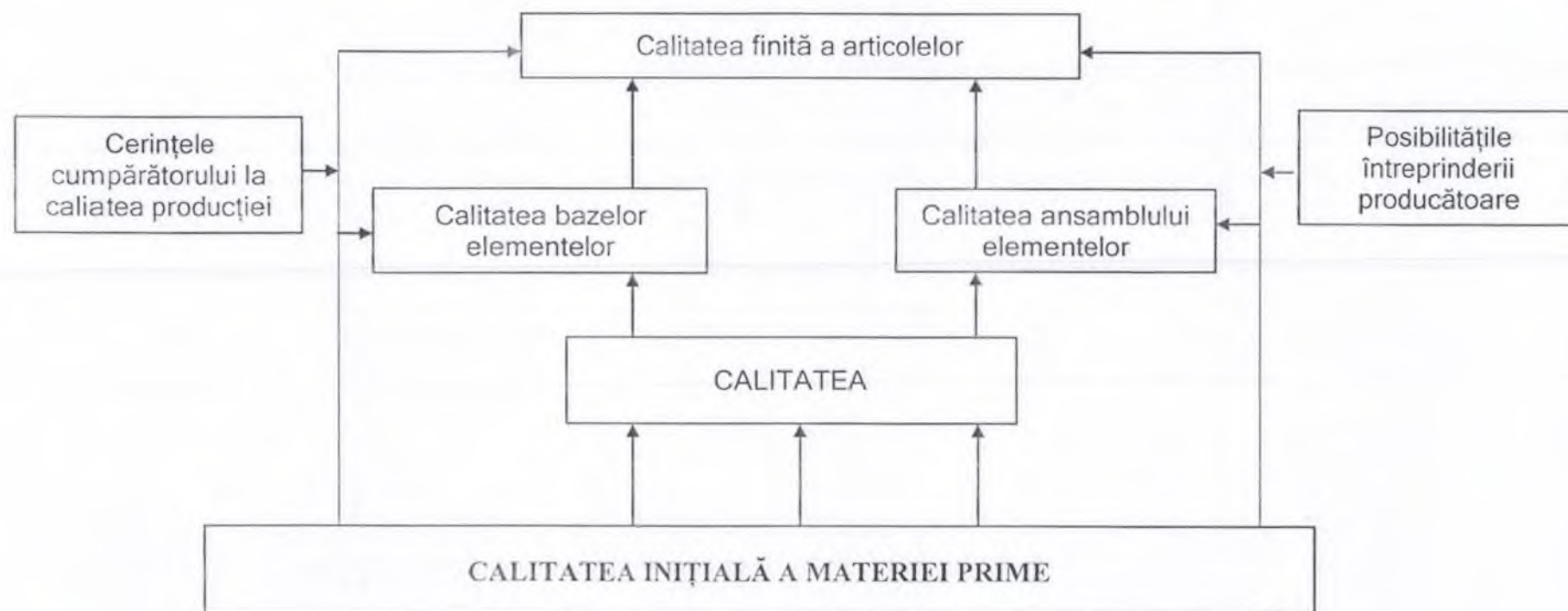
ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT

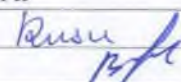


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu Ion</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Soroca Valeriu</i>

Planșa nr. 10

SCHEMA FORMĂRII CALITĂȚII LA NIVELUL IERARHIC A ELEMENTELOR CARE FORMEAZĂ ARTICOLELE FINITE

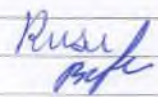


Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

Planșa nr.11

SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE ȘI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII

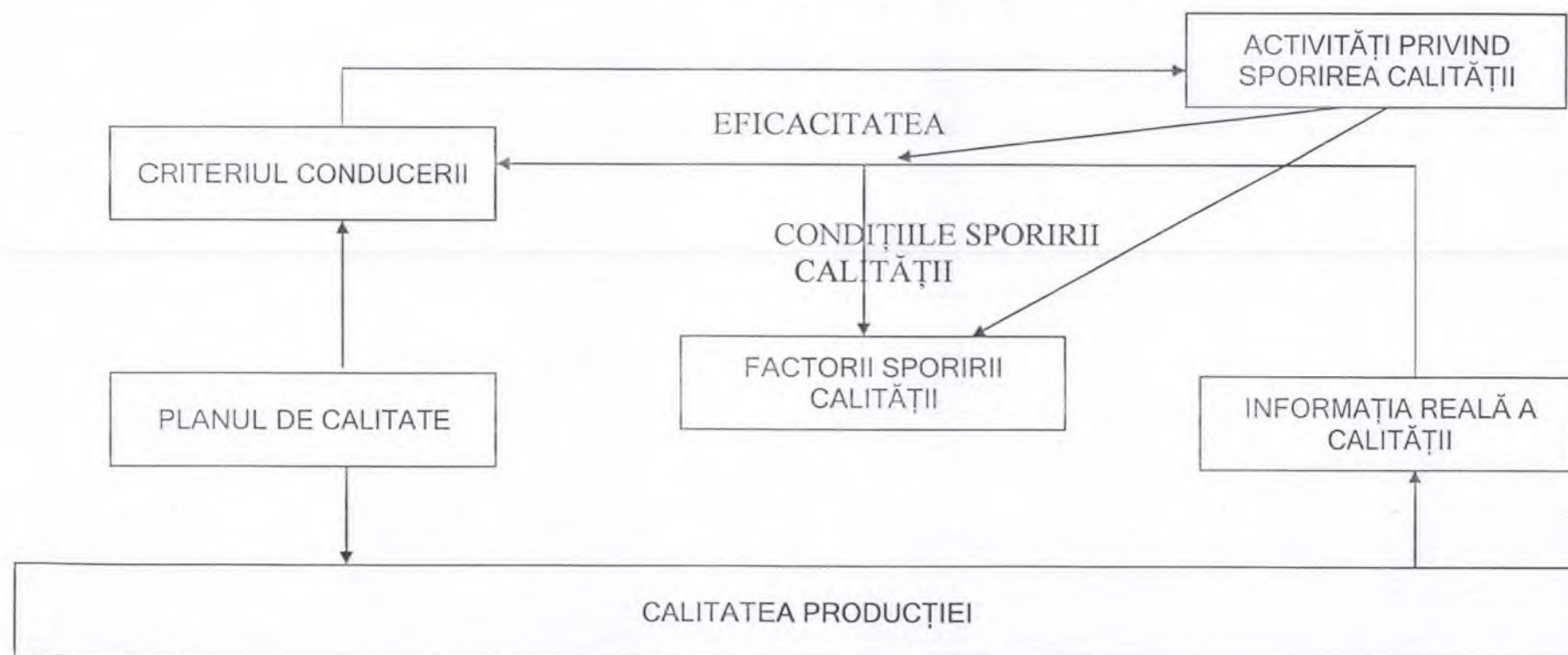
Etapa, procesul de producție	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
Controlul la intrare	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN	Depozit, camion	De la fiecare partidă	Laborator	Conform documentației, standardelor
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Laborator	Vizual. De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	1 dată pe partidă	Șef producție	Vizual. De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloacele de transport	La servire	Șef producție	Vizual. De urmărit

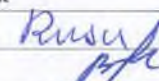
Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

Planșa nr.12

SCHEMA MECANIZĂRII SPORIRII CALITĂȚII PRODUCȚIEI LA ÎNTREPRINDERE

RESTRÎNGERE



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 42

CUPRINS

- 4.1 Condițiile prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Analiza contractului
- 4.4 Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Proceduri și instrucțiuni
- 4.6 Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.7 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.8 Execuția produselor
- 4.9 Produse finalizate de beneficiar
- 4.10 Identificarea și trasabilitatea produsului

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Bcf</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 43

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SC „IRINDA PRIM” SRL se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității conform specificației tehnice a contractelor 3:LRIP/W6/03 și 4:LRIP/W6/04.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează

Îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

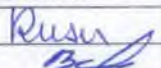
4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SC „IRINDA PRIM” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL este făcută în procedura PAC.,

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 44

4.3 ANALIZA CONTRACTULUI

- 4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.
- 4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:
- 4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;
- 4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;
- 4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;
- 4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.
- 4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.
- 4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR SI DATELOR

- 4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:
- 4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.
- 4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- 4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- 4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea, acestora;
- 4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- 4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	Rusu
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	Bf

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 45

4.5. PROCEDURI SI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SC „IRINDA PRIM” SRL care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către SC „IRINDA PRIM” SRL, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale SC „IRINDA PRIM” SRL;

4.6.2. Prin aceste măsuri SC „IRINDA PRIM” SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

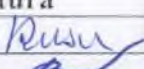
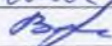
- a) furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de SC „IRINDA PRIM” SRL;
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.7 PRIMIREA, DEPOZITAREA SI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de SC „IRINDA PRIM” SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru și specificației tehnice lucrărilor de îmbunătățire a coridorului 16.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 46

4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1. SC „IRINDA PRIM” SRL ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

4.10. IDENTIFICAREA SI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de SC „IRINDA PRIM” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandă, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către SC „IRINDA PRIM” SRL conform prevederilor specificației tehnice.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 47

CUPRINS

- 5.1. Măsurile generale;
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări;
- 5.3. Controale de calitate;
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări;
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare;
- 5.6. Controlul proceselor;
- 5.7. Inspecții și încercări finale;
- 5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor;
- 5.9. Controlul înregistrării calității.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 48

5.1 MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, specificația tehnică, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SC „IRINDA PRIM” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2 PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI SI ÎNCERCĂRI (PCCVI)

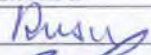
5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 49

5.3 CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4 STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

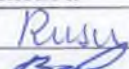
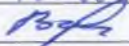
5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5 MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SC „IRINDA PRIM” SRL sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 50

5.5.2 Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.1. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.2. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.2. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.3. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sânt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sânt nominalizate.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	Pag. 51

5.7. INSPECȚII SI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de SC „IRINDA PRIM” SRL se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR SI ÎNCERCĂRILOR

5.7.4. Rezultatele controalelor de calitate, verificările și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

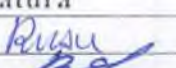
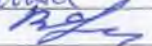
5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile SC „IRINDA PRIM” SRL cât și înregistrărilor primite de fîmizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva SC „IRINDA PRIM” SRL pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 52

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 53

6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. SC „IRINDA PRIM” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul SC „IRINDA PRIM” SRL și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2 SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. SC „IRINDA PRIM” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

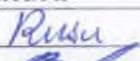
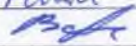
ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Numele, Prenumele		Data	Scmnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 54

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **SC „IRINDA PRIM” SRL.**

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 7	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 55

CUPRINS:

7.1. Neconformități;

7.2. Acțiuni corective.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Beke</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 7	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 56

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sînt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>[Signature]</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 7	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	Pag. 57

7.2 ACTUNI CORECTIVE

SC „IRINDA PRIM” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora; implementarea acțiunilor corective.

7.2.2. SC „IRINDA PRIM” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare. Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>BS</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 58

CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>BSA</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 59

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. SC „IRINDA PRIM” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. In documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

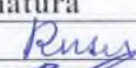
8.2 ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale SC „IRINDA PRIM” SRL difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile ^ SC „IRINDA PRIM” SRL cît și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. SC „IRINDA PRIM” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sînt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 60

CUPRINS

9.1. Manipulare.

9.2. Depozitare.

9.3. Conservare.

9.4. Livrare.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>BSR</i>

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 61

9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigura menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

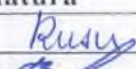
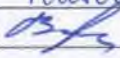
9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SC „IRINDA PRIM” SRL/ se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	Pag. 62

10. GENURILE DE ACTIVITATE

Se permit următoarele lucrări:

NOMENCLATORUL

**lucrărilor de construcții ingineresti,
reconstrucțiile, care se practică în bază de licență**

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasare.
- 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.
- 1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

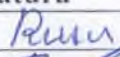
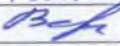
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.10 Construcții rutiere categoriile III-V.
- 2.11 construcții de piste de decolare și aterizare
- 2.13 Poduri.
- 2.25 Construcții din lemn

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1 Invelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2 Izolații termice.
- 3.3 izolații anticorozive.

Prepararea mixturilor de beton asfaltic :

- Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație mare marca M-I, pentru beton asfaltic poros ŞKPg-1.
- Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație fină, tip „B” marca M-II, pentru beton asfaltic dens ŞMBg-II/2,3.
- Amestec de beton asfaltic cu nisip, tip „D” marca M-II, pentru beton asfaltic dens PDg-II/2,3.
- Amestec de beton asfaltic cu granulație fină, tip „B” marca M-I, pentru beton asfaltic dens ŞMBg-I/2,75.
- Amestec de beton asfaltic din piatră spartă și mastic bituminos, marca M-I, pentru beton asfaltic dens ŞMSc-I/2,2.
- Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație fină tip „A”, marca I, pentru beton asfaltic dens ŞMAg-I/2,75.
- Amestecuri organo-minerale, reciclate la rece pentru construcția drumurilor.

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	

IRINDA	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 11	ANEXE	Pag. 63

Lista documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 02 februarie 1996	„Privind calitatea în construcții”
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	“Metrologiei”
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	“Cu privire la certificare”
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	“Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate”
Legea nr. 7 din 26.02.2016	Privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare.
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții”
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	“Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții”
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	“Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente”
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	“Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor”
HG nr. 361 din 25.06.96	“Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții”
CP A.08.01-96	“Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente”
NCM A. 02.02.- 96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări. Автомобильные дороги
NCM A 03.06 - 96	
SNiP 2.05.02-85 A	
02.02.96	Sistemul calității în construcții. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.

Monitorul Construcțiilor
Monitorul Oficial al Republicii Moldova

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>Valeriu</i>

IRINDA PRIM	MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	SC "IRINDA PRIM" SRL
Capitolul 11	ANEXE	Pag. 64

**Lista personalului de specialitate
SC "IRINDA PRIM" SRL**

ADMINISTRAȚIA ÎNTREPRINDERII

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Director | -Galeamov Igor |
| 2. Director tehnic | -Soroca Valeriu |
| 3. Inginer mecanic | -Coda Mihail |
| 4. Jurist | -Kvarțova Aliona |
| 5. Contabil șef | -Botnaru Angela |

Laborator

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Șef laborator | -Rusu Ion |
| 2. Tehnician laborant | -Ursache Ghiorghe |
| 3. Inginer laborant | -Știrbeț Alexandru |
| 4. Inginer laborant | -Pojoga Vasile |
| 5. Laborant | -Lungu Petru |

Secția producere

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Șef secție producere | -Buzdugan Nicolae |
| 2. Operator | -Matei Ion |
| 3. Operator | -Găină Andrei |
| 4. Operator | -Oboroceanu Serghei |

Secția construcție-montaj

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Șef secție-responsabil tehnic | -Soroca Valeriu |
| 2. Diriginte șantier | -Sava Serghei |
| 3. Diriginte șantier | -Căldari Gheorghe |
| 4. Maistru în drumuri | -Gurău Vitalie |

Topograf geodezist

- | |
|----------------|
| 1. Pîrvu Iurie |
|----------------|

Numele, Prenumele		Data	Semnătura
Întocmit	Rusu Ion	11.01.2020	<i>Rusu</i>
Verificat	Soroca Valeriu	13.01.2020	<i>B/c</i>



DECIZIE

Nr. 15 din 05.05.2023

Cu privire la menținerea atestării (reatestării)

În conformitate cu pct. 8.2 al Regulilor pentru Atestare, privind acordarea atestării și în baza **Raportului de evaluare Nr. 10-ReAt/LÎ din 12.04.2023** întocmit în rezultatul evaluării de reatestare și la propunerea echipei de evaluare.

DECID:

1. Se menține atestarea **Laboratorului de Încercări din cadrul „IRINDA PRIM” S.R.L.**, în conformitate cu cerințele documentului DG-05 “Cerințe generale privind atestarea Laboratoarelor de încercări” pentru efectuarea încercărilor definite în Anexa la Certificatul de Atestare, pe un termen de 3 ani.
2. **Laboratorul de Încercări din cadrul „IRINDA PRIM” S.R.L.**, se înregistrează în Registrul Laboratoare Atestate, cu emiterea Certificatului de Atestare Nr. LÎ-145 din 05.05.2023.
3. Evaluarea de supraveghere se va efectua după 18 luni de activitate de la data atestării curente.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința managementului organizației.

Director

Iurie FRIPTULEAC



CERTINSPECT®
Register

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Domnul ALEXANDRU PÎNZARU

a participat și a absolvit examenul final la cursul integrat de

AUDITORI EXTERNI

(SR EN ISO 19011:2018)

pentru Sistemul de Management al Calității, Sistemul de Management de Mediu,
Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale
conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015,
SR ISO 45001:2018

ce a avut loc în perioada 11 – 15.09.2023

COORDONATOR INSTRUIRE: DINCĂ CRISTINA

Nr.143 A.E / C-M-SSM-I / din 18.09.2023





CERTINSPECT®
Register

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Domnul ALEXANDRU PÎNZARU

a participat și a absolvit examenul final la cursul integrat de

AUDITORI INTERNI

(SR EN ISO 19011:2018)

pentru Sistemul de Management al Calității, Sistemul de Management de Mediu,
Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale
conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015,
SR ISO 45001:2018

ce a avut loc în perioada 11 – 14.09.2023

COORDONATOR INSTRUIRE: DINCĂ CRISTINA

Nr.144 A.I / C-M-SSM-I / din 18.09.2023



Î.S. CENTRUL DE INSTRUIRE
ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ
OR. CHIȘINĂU, STR. MIRON COSTIN 17/2 OF. 104
C.F.: 1003600109161

CERTIFICAT

Se acordă doamnei/domnului **Pînzaru Alexandru**, care la 11.10.2023, a asistat la seminarul de instruire și informare cu tematica:

"Apărarea împotriva incendiilor la întreprinderi și instituții"

și a obținut cunoștințe și competențe privind securitatea antiincendiară la obiective.

Administrator Centru de Instruire



Cebotari Mircea

Î.S. CENTRUL DE INSTRUIRE
ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ
OR. CHIȘINĂU, STR. MIRON COSTIN 17/2 OF. 104
C.F.: 1003600109161

CERTIFICAT

Se acordă doamnei/domnului **Pînzaru Alexandru**, care la 04.10.2023, a asistat la seminarul de instruire și informare privind protecția datelor cu caracter personal (durată 4 ore) cu tematica:

"Protecția datelor cu caracter personal"

și a obținut cunoștințe și competențe privind cerințele de protecție a datelor cu caracter personal în sistemele de supraveghere video.

Administrator Centru de Instruire



Cebotari Mircea

Î.S. CENTRUL DE INSTRUIRE
ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ
OR. CHIȘINĂU, STR. MIRON COSTIN 17/2 OF. 104
C.F.: 1003600109161

CERTIFICAT

Se acordă doamnei/domnului **Pînzaru Alexandru**, care la 11.10.2023, a audiat cursul de instruire și informare cu tematica:

"Acordarea primului ajutor medical în situații de accidente la locul de muncă"

și a obținut cunoștințe și competențe privind acordarea primului ajutor medical.

Administrator Centru de Instruire



Cebotari Mircea



ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 89

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

20 octombrie 2023

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Cojocaru Veaceslav – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 88 din « 16 » octombrie 2023

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din întreprinderile economice din republică și a stabilit:

Nr. s/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
20	Pînzaru Alexandra	Specialist SSM	SRL „Legal Total”	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari



Membrii comisiei

Veaceslav Cojocaru

Vitalie Nidelcu

ÎNȚEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚĂ nr. 20

Prezenta adeverință este eliberată din

Pînzaru Alexandru

Ordinul nr. 88 din 16 octombrie 2023

20 octombrie 2023

Am examinat la data de 20 octombrie 2023, la sediul Centrului de Instruire în Domeniul Relațiilor de Muncă, cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați (anexa 1) și am stabilit evaluarea de verificare a cunoștințelor:





GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



MCabinet
PORTALUL GUVERNAMENTAL
AL CETĂȚEANULUI ȘI AL UNITĂȚILOR DE DREPT

CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№

1032096

Din
От

31.12.2025 10:32



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1006600048096

Denumirea

Наименование

Societatea Comercială "IRINDA PRIM" S.R.L.



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

30.1 MDL

În temeiul art. 129 pct. 13) lit. c) din Codul fiscal, suma neachitată a obligațiilor fiscale în cuantum de până la 500 de lei inclusiv nu se consideră restanță față de bugetul public național în scopul atestării lipsei restanțelor față de bugetul public național ale contribuabililor.



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

15.01.2026 10:32



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 31.12.2025 10:32

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)

CONTRACT DE ACORDARE A PLAFONULUI MULTIOPTIONAL
nr. 68/25-PM din 11.08.2025

Încheiat în mun. Chișinău

Între,

Banca Comercială „Moldindconbank” SA, IDNO: 1002600028096, cu sediul pe adresa: mun. Chișinău, str. Armenească, nr. 38, în persoana Ana DIMITRIU, Director clienți corporate al Departamentului Corporate, în continuare „**Bancă**” pe de o parte,

și

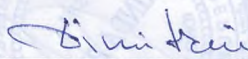
S.C. „Irină Prim” S.R.L., IDNO - 1006600048096, cu sediul pe adresa **MD-2028, str. Gheorghe Tudor, nr. 5, mun. Chișinău, Republica Moldova**, în persoana administratorului dl **Igor GALEAMOV**, care acționează în baza Statutului, în continuare „**Debitor**” pe de altă parte,împreună numite „**Părți**”, de comun acord au încheiat prezentul Contract, convenind despre următoarele:**1. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI**

- (1) În baza prezentului Contract, Banca va acorda Debitorului o facilitate de creditare sub formă de Plafon multioptional și multivalutar de finanțare în limita sumei de **65 000 000 (șaizeci și cinci milioane lei) MDL**, (în continuare „**Plafon**”), în cadrul căruia Debitorul poate beneficia de mai multe produse expuse riscului de credit (numite în continuare „**Credite**”), care se vor acorda integral sau în rate, în următoarele forme: credit ordinar, linie de credit, linie de credit revolving, credite reînnoibile, garanții bancare și linii de garanții.
- (2) Creditele vor fi utilizate de către Debitor pentru:
☒ finanțarea activității curente, completarea mijloacelor circulante, garanții bancare bancare - în limita sumei de **65 000 000 (șaizeci și cinci milioane lei) MDL**;
☒ investiții - în limita sumei de până la **10 000 000 (zece milioane lei) MDL** sau echivalentul parțial sau total în EUR;
În cazul în care Debitorul nu necesită resurse creditare pentru efectuarea investițiilor, Plafonul poate fi utilizat integral pentru finanțarea activității curente, completarea mijloacelor circulante și/sau garanții bancare.
- (3) Creditele pot fi acordate în MDL, EUR și USD.
- (4) În limita Plafonului descris în capitolul 1 pct. (1), al prezentului Contract, Banca va acorda Debitorului:
- Credite garantate - în limita sumei de **65 000 000 (șaizeci și cinci milioane lei) MDL**;
- Credite negarantate - în limita sumei de **0 MDL**;
- (5) Banca va acorda Debitorului Credite în limita Plafonului, în baza Acordului de valorificare a Plafonului (în continuare „**Acord de valorificare**”), semnat de Părți. Acordul de valorificare va stabili forma Creditului, mărimea lui, condițiile de tragere și de rambursare, dobânda, alte clauze și va constitui parte integrantă a Contractului.
- (6) Debitorul poate valorifica Creditele prin efectuarea mai multor trageri și rambursări de credite. Debitorul este obligat să achite dobânda pentru utilizarea Creditelor precum și alte plăți aferente acestora, stabilite în prezentul Contract și Acordul de valorificare.
- (7) Valoarea totală a Creditelor acordate conform Contractului, la orice dată de debursare a lor, conform cursului BNM din data debursării, nu va depăși suma Plafonului.

2. TERMENUL DE VALABILITATE AL PLAFONULUI MULTIOPTIONAL

- (1) Termenul de valabilitate al Plafonului este de **84** luni și expiră la data de **11.08.2032**, inclusiv.
- (2) Creditele trase de către Debitor în cadrul Plafonului, urmează a fi rambursate în termenul prevăzut de Acordurile de valorificare corespunzătoare, însă scadența lor nu va depăși data expirării Plafonului, indicată în capitolul 2 pct. 1.

Banca



Debitor



Acest document conține informații cu accesibilitate limitată, care poate fi utilizat doar de către destinatarii împuterniciți.
Dacă l-ați recepționat din greșeală, vă rugăm să ne anunțați neîntârziat.



Republica Moldova

~~Unirea Muncii~~

Comuna Mingir

MD-3450

Tel/Fax: 026976236

Email:

~~primaria@mingir.md~~



Nr : 852

Data: 31.12.2025

Certificat privind vizita în șantier

Primăria com. Mingir r-n Hîncești, c/f 1007601005693, confirmă vizita în șantier a agentului economic „Irinda Prim” SRL în data de 30.12.2025 și informarea cu condițiile tehnice privind proiectul de execuție „Lucrări de modernizare a străzilor Timofei Ermurachi și 31 August 1989 din intravilanul localității Mingir, raionul Hîncești”, procedură de aciziție publică nr. ocds-b3wdp1-1765372764007 din 10.12.2025.

Măsura este obligatorie și se regăsește în criteriile privind eligibilitatea operatorilor economici p.16 (alin. 18) din Anunțul de participare.

Primarul com. Mingir

Digitally signed by Chițanu Ilie

Date: 2025.12.30 22:15:24 PST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CHIȚANU/



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Cod CPV: 45200000-9

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 10/01-05/103 privind achiziția prin licitație publică

"13" aprilie 2023

mun. Chişinău

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1678455342069** din **30.03.2023**, între Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, cu sediul în mun. Chişinău, str. Bucurei, 12a, MD-2004, telefon 022 740570, fax 022 222280, IDNO 1003600023559, reprezentată de directorul general interimar, dl Sergiu Bejan, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte și S.R.L. „Irinda Prim” cu sediul în mun. Chişinău, str. Gheorghe Tudor 5, tel. 022 234700, fax. 022 295149, IDNO 1006600048096, reprezentată de directorul, dl Igor Galeamov, în calitate de *Antreprenor general*, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute, finalizeze și să întrețină **Lucrări de reparație a drumului G125, Cimişlia-Iargara-Sărata Nouă, sector km 2,40-7,70**, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a proiectului de execuție, respectând prevederile actelor normative, standarde și prescripții tehnice din domeniul construcțiilor, precum și cu respectarea graficului de execuție a lucrărilor, anexă la prezentul contract.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate până la 31.12.2023, lucrările vor începe după primirea ordinului de începere a execuției.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. Notificarea trebuie să fie avizată de către responsabilul tehnic. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare (remedierea obiectivelor) și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – 1 an.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **61 124 792,97 lei (șaizeci și una milioane o sută douăzeci și patru mii șapte sute nouăzeci și doi lei, 97 bani) lei MD**, inclusiv **10 187 465,49 lei (zece milioane o sută optzeci și șapte mii patru sute șizeci și cinci lei,49 bani) TVA lei MD**.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer bancar în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20** de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate terminate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după momentul executării integrale a contractului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenii stabiliți în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte graficul de execuție a lucrărilor, prevederile proiectului de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului,

b) iar celălalt va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în quantum de **5%** din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție a contractului Antreprenorului după executarea integrală a contractului.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție a contractului după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați, inclusiv prin intermediul altor angajați ai Beneficiarului. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar aceasta nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, și să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii, și va readuce în stare inițială toate sectoarele pe care le-a utilizat în legătură cu executarea contractului.

4.26. Antreprenorul general răspunde de îndeplinirea următoarei obligații principale referitoare la calitatea construcției: remedierea pe proprie cheltuială a defectelor calitative apărute din vina sa atît în perioada de execuție, cît și în termenul de garanție postrecepție de 5 ani.

4.27. Antreprenorul general răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite în termenul de garanție postrecepție de 5 ani, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

4.28. În cazul în care Antreprenorul general va fi vinovat de executarea cu abateri de la documentele normative în vigoare a lucrărilor contractate, acesta va remedia pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa atît pe perioada de execuție, cît și în termenul de garanție postrecepție de 5 ani.

4.29. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Ajustarea valorii prezentului contract de achiziție nu se supune ajustării.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul este obligat să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Costul probelor neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în acest caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după semnarea contractului și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **1 (unu) an**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea

de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale;

12.3. Contractul se consideră rezoluționat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va fixa data începerii recepției cantitative și calitative a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

I. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.2.1. Achitările vor fi efectuate prin transfer bancar în limitele alocărilor bugetare anuale, eșalonat în termen de 30 de zile bancare, după primirea facturilor fiscale și proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.6.1. Notificarea se va face după momentul executării integrale a contractului și semnarea procesului-verbal de recepție finală, care va fi convocată de Beneficiar în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție.

3.6.2. Executarea integrală a contractului presupune expirarea perioadei de garanție stipulate la pct.9.1. din Contract în interiorul căreia antreprenorul are obligația de a înlătura toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu.

3.6.3. Procesul - verbal de recepție finală a lucrărilor constituie dovada executării integrale a contractului de achiziție publică.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.10.1. Antreprenorul general, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, prin garanție bancară/transfer pe contul autorității contractante.

4.10.2. În cazul modificării sumei contractului, garanția de bună execuție se va completa/actualiza conform proceselor-verbale ale lucrărilor executate în cuantumul stabilit în p. 4.10.1., cu notificarea Antreprenorului general, fie se va prezenta garanție bancară suplimentară.

4.30. Antreprenorul este obligat în corespundere cu reglementările tehnice și cu standardele de stat în vigoare, să semnalizeze lucrările prin aplicarea de marcaje, instalarea de indicatoare sau de alte dispozitive speciale, pe care le va menține în permanentă stare de funcționare.

4.31. Antreprenorul este obligat să semnalizeze corespunzător, cât mai urgent, orice obstacol aflat pe partea carosabilă sau pe acostament, care stânjenește sau pune în pericol siguranța traficului și să ia toate măsurile de înlăturare a acestui obstacol.

4.32. Antreprenorul are obligația de a proteja lucrările executate pe toată perioada execuției lucrărilor. În cazul apariției degradărilor la lucrările executate anterior, Antreprenorul le va remedia din cont propriu.

4.33. Antreprenorul are obligația întreținerii drumurilor de ocolire prevăzute în proiectul de execuție, pe toată perioada execuției lucrărilor și asigurarea securității circulației rutiere.

4.34. Antreprenorul va răspunde de comiterea accidentelor rutiere produse din cauza asigurării necorespunzătoare a condițiilor de circulație pe drumurile de ocolire prevăzute în proiectul de execuție.

4.35. Antreprenorul va întreține drumurile de ocolire prevăzute în proiectul de execuție pentru perioada rece a anului, prin îndepărtarea zăpezii și gheții.

4.36. Antreprenorul are deplina responsabilitate a organizării lucrărilor, conform metodologiei proprii de execuție și în corelare cu graficul de execuție.

4.37. Antreprenorul are obligația de a prezenta Beneficiarului, la sfârșitul fiecărei luni, graficul de plăți pentru luna viitoare, necesare execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție și în corelare cu graficul de execuție.

4.38. Antreprenorul are obligația de a procura și întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului la trafic.

4.39. În cazul în care se produc deteriorări ale infrastructurii rutiere conexe, care se află în proximitatea șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altor asemenea, Antreprenorul are obligația de a despăgubi proprietarul împotriva tuturor deteriorărilor atestate.

4.40. Antreprenorul va prezenta, la solicitarea Beneficiarului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție a lucrărilor, inclusiv la cererea Beneficiarului va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate

la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție prezentate pe parcursul executării contractului, sunt parte integrantă a contractului.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.3.1. Antreprenorul general este obligat să notifice autoritatea contractantă despre orice modificări ale informațiilor prevăzute la pct. 6.2. pe durata contractului, precum și să prezinte informațiile privind eventualii noi subcontractanți care vor fi implicați ulterior în lucrările sau serviciile respective.

6.3.2. Beneficiarul este în drept să verifice existența motivelor de excludere a subcontractanților în temeiul art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita ca Antreprenorul general să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că există motive obligatorii de excludere.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.10. Procesele-verbale de recepție lunară a lucrărilor vor fi însoțite de probe de laborator, executate de Antreprenor, ce atestă calitatea lucrărilor executate, stipulate în contract.

8.11. Materialele și/sau elementele drumului obținute în cursul execuției lucrărilor și care nu sunt necesare utilizării conform proiectului de execuție, urmează a fi predate, prin Act de predare – primire, Beneficiarului.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.2.1. Părțile răspund solidar, conform prevederilor legale, doar în cazul în care se constată vinovăția ambelor părți, iar în caz contrar răspunde partea care se face a fi vinovată.

10.6.1. În perioada execuției lucrărilor, Antreprenorul se obligă să organizeze și să asigure siguranța circulației rutiere pe segmentul de racordare a șantierului cu drumul public, în vederea executării lucrărilor în zona drumului public și respectarea tuturor măsurilor de siguranță rutieră.

10.6.2. Antreprenorul poartă răspundere, în corespundere cu legislația în vigoare, în cazul accidentelor rutiere cauzate de nerespectarea prevederilor contractuale și cerințelor de organizare a traficului rutier pe parcursul perioadei de execuție a lucrărilor, prin regie proprie și prin subantrepriză.

10.9.1. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

10.9.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din valoarea totală a prezentului contract.

10.9.3. Penalizarea devine operantă din momentul în care Antreprenorul a intrat în întârziere potrivit termenului limită de execuție.

10.9.4. Plata despăgubirii pentru prestarea cu întârziere a lucrărilor va fi reținută de către Beneficiar din următoarea plată înaintată spre achitare de Antreprenor.

10.9.5. În cazul rezoluțiunii contractului din motivele indicate în pct. 12.2, alit. a) – g) din Contract, Antreprenorului i se va reține garanția de bună execuție a contractului.

10.9.6. În cazul în care Antreprenorul refuză, din motive independente de Beneficiar, să execute Contractul, Beneficiarul va reține garanția de bună execuție a contractului.

10.11.1. În cazul în care Antreprenorul va executa lucrările cu abateri de la caietul de sarcini, contract și/sau documentele normative în vigoare, lucrările vor fi remediate, pe propria cheltuială, precum și defectele calitative apărute din vina acestuia, atât pe perioada de execuție, cât și pe perioada de garanție a contractului.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.2. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă la sediul Beneficiarului.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.2. e) Operatorul economic a încălcat regimul de incompatibilități prevăzut la art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*, după încheierea contractului.

f) Antreprenorul a întârziat execuția lucrărilor cu depășirea a 50 de zile, potrivit pct. 10.9.5. al Condițiilor Speciale ale Contractului.

g) Beneficiarul are dreptul la rezoluțiune înainte de scadența obligației contractuale dacă Antreprenorul a declarat că nu va executa obligația sau pe altă cale este clar că nu o va executa, cu condiția, în toate cazurile, că neexecutarea ar fi fost esențială.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1.f) Proiectul de execuție a lucrărilor.

13.2.1. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.2.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, în condițiile legale, prin acord adițional, perfectat în scris și semnat de ambele părți.

13.5. Orice comunicare între părți, referitor la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele de contact oficiale ale părților.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Beneficiar

Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”
MD 2004 or. Chișinău, str. Bucuriei, 12 a
c/f 1003600023559
c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA
Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
MF-TR Chișinău-bugetul de stat
c/TVA 0503301

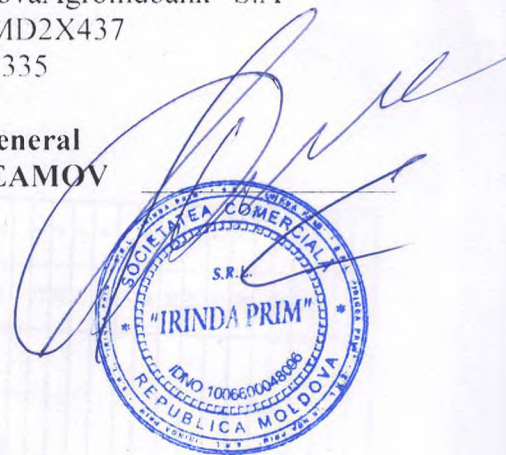
Director general interimar
Sergiu BEJAN



Antreprenor general

S.R.L. „Irinda Prim”
MD 2028 mun. Chișinău, str. Gh. Tudor 5
c/f 1006600048096
c/ IBAN MD17AG000000022511830019
B.C. „MoldovaAgroindbank” S.A
c/b AGRNMD2X437
c/TVA 0207335

Director general
Igor GALEAMOV





ACHIZIȚII PUBLICE

Licitația publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1678455342069
Codul CPV: 45200000-9

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1 la contractul nr. 10/01-05/103 din 13.04.2023

“24” octombrie 2023

mun. Chișinău

Prezentul acord adițional este semnat între **Î.S., „Administrația de Stat a Drumurilor”**, în persoana directorului general interimar dl Sergiu Bejan, care activează în baza statutului și **S.R.L. „Irinda Prim”**, în persoana directorului dl Igor Galeamov, care activează în baza statutului, în scopul modificării contractului de antrepriză nr. 10/01-05/103 din 13.04.2023 în vederea executării **lucrărilor de reabilitare a drumului G125 Cimișlia-Iargara-Sărata Nouă, sector km 2,40-7,70.**

Acordul adițional se încheie în baza deciziei grupului de lucru nr. ocds-b3wdp1-MD-1678455342069-1 din 26.10.2023 a ședinței grupului de lucru a Î.S., „Administrația de Stat a Drumurilor”. Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din contract, celelalte prevederi nemodificate rămân obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord în contract se aplică următoarele modificări:

1. Punctul 3 „Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată”, subpunct 3.1. se completează cu subpunctul 3.1.1:

„Valoarea lucrărilor excluse constituie **2 848 436,86 (două milioane opt sute patruzeci și opt de mii patru sute treizeci și șase lei, 86 bani) lei, inclusiv TVA**”.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării.

Î.S., „Administrația de Stat a Drumurilor”
MD 2004, mun. Chișinău, str. Bucuriei, 12a
c/f 1003600023559
c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA
Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
MF-TR Chișinău-bugetul de stat
c/TVA 0503301

S.R.L. „Irinda Prim”
MD 2028 mun. Chișinău, str. Gh. Tudor 5
c/f 1006600048096
c/ IBAN MD83MO2224ASV62154747100
OTP BANK S.A.
SWIFT: MOBBMD22
c/TVA 0207335

Director general interimar
Sergiu BEJAN



Director general
Igor GALEAMOV





ACHIZIȚII PUBLICE

Licitația publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1678455342069
Codul CPV: 45200000-9

ACORD ADIȚIONAL Nr. 2 la contractul nr. 10/01-05/103 din 13.04.2023

“ 05 ” decembrie 2023

mun. Chișinău

Prezentul acord adițional este semnat între **Î.S., „Administrația de Stat a Drumurilor”**, în persoana directorului general interimar dl Sergiu Bejan, care activează în baza statutului și **S.R.L. „Irinda Prim”**, în persoana directorului dl Igor Galeamov, care activează în baza statutului, în scopul modificării contractului de antrepriză nr. 10/01-05/103 din 13.04.2023 ce vizează executării **lucrărilor de reabilitare a drumului G125 Cimișlia-Iargara-Sărata Nouă, sector km 2,40-7,70.**

Acordul adițional se încheie în baza deciziei grupului de lucru nr.ocds-b3wdp1-MD-1678455342069-2 din 04.12.2023 a ședinței grupului de lucru a Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”. Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din contract, celelalte prevederi nemodificate rămân obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord în contract se aplică următoarele modificări:

1. Punctul 3 „Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată”, subpunct 3.1., modificat anterior prin acordul adițional nr.1 din 27.10.2023 se completează cu subpunctul 3.1.2:

„Valoarea lucrărilor incluse suplimentar constituie **6 026 250,66 (șase milioane douăzeci și șase de mii două sute cincizeci lei, 66 bani) lei, inclusiv TVA**”.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării.

Beneficiar

Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

MD 2004 mun. Chișinău

str. Bucuriei, 12 a

c/f 1003600023559

c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA

Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

MF-TR Chișinău-bugetul de stat

c/TVA 0503301

Director general interimar
Sergiu BEJAN



Antreprenor general

S.R.L. „Irinda Prim”

MD 2028 mun. Chișinău

str. Gh. Tudor 5

c/f 1006600048096

c/ IBAN MD17AG000000022511830019

B.C. „Moldova Agroindbank” S.A.,

filiala Miron Costin

Bic AGRNMD2X437

c/TVA 0207335

Director
Igor GALEAMOV





ACHIZIȚII PUBLICE

Licitația publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1678455342069
Codul CPV: 45200000-9

ACORD ADIȚIONAL Nr. 3 la contractul nr. 10/01-05/103 din 13.04.2023

“ 02 ” februarie 2024

mun. Chișinău

Prezentul acord adițional este semnat între Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, în persoana directorului general interimar dl Sergiu Bejan, care activează în baza statutului și S.R.L. „Irinda Prim”, în persoana directorului dl Igor Galeamov, care activează în baza statutului, în scopul modificării contractului de antrepriză nr. 10/01-05/103 din 13.04.2023 ce vizează executării lucrărilor de reabilitare a drumului G125 Cimișlia-Iargara-Sărata Nouă, sector km 2,40-7,70.

Acordul adițional se încheie în baza deciziei grupului de lucru nr. ocds-b3wdp1-MD-1678455342069-3 din 25.01.2024 a ședinței grupului de lucru a Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”. Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din contract, celelalte prevederi nemodificate rămân obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord în contract se aplică următoarele modificări:

1. Punctul 3 „Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată”, subpunct 3.1., modificat anterior prin acordul adițional nr.1 din 27.10.2023 și nr. 2 din 05.12.2023 se completează cu subpunctul 3.1.3: „Valoarea lucrărilor excluse constituie 63 464,18 (șaizeci și trei de mii patru sute șaizeci și patru lei, 18 bani) lei, inclusiv TVA”.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării.

Beneficiar

Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”
MD 2004 mun. Chișinău
str. Bucuriei, 12 a
c/f 1003600023559
c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA
Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
MF-TR Chișinău-bugetul de stat
c/TVA 0503301



Director general interimar
Sergiu BEJAN

Antreprenor general

S.R.L. „Irinda Prim”

MD 2028 mun. Chișinău
str. Gh. Tudor 5
c/f 1006600048096
c/ IBAN MD17AG000000022511830019
B.C. „Moldova Agroindbank” S.A,
filiala Miron Costin
Bic AGRNMD2X437
c/TVA 0207335



Director
Igor GALEAMOV

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA
LUCRĂRILOR

Nr. 19 din 25 aprilie 2024

Privind lucrările de reabilitare a drumului G 125 Cimișlia – Iargara – Sărata Nouă, sector km 2+400 – 7+700”, executate în cadrul contractului nr. 10/01 - 05/103 din 13.04.2023, încheiat între Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” beneficiar și S.R.L. „Irinda Prim” antreprenor or. Chișinău.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 17 din 16 mai 2023, eliberată de Președintele Raionului Cimișlia cu valabilitatea de 24 luni.
2. Comisia de recepție desemnată de Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” prin ordinul nr.77 din 24 aprilie 2024 și-a desfășurat activitatea în perioada 25 aprilie 2024 fiind formată din:

Președinte:	<i>Serghei Galușca</i>	- director adjunct, Î.S. „ASD” ;
Membrii:	<i>Nicolai Mîndra</i>	- secretar de Stat a „MIDR”;
	<i>Andrei Ermurachi</i>	- șef, direcția implementare proiecte, Î.S. „ASD”;
	<i>Artur Ciobanu</i>	- șef, direcție tehnică , Î.S. „ASD”;
	<i>Dumitru Calin</i>	- șef, serviciu supraveghere, Î.S. „ASD”;
	<i>Victor Serdiuc</i>	- șef, serviciu poduri, Î.S. „ASD”;
	<i>Petru Triboi</i>	- șef, direcție siguranță și întreținerea construcției rutiere, Î.S. „ASD”;
	<i>Gheorghe Olaru</i>	- șef, serviciu siguranța rutieră, Î.S. „ASD”;
	<i>Vasile Tocaru</i>	- șef, direcție dezvoltare teritorială, consiliul raional Cimișlia;
	<i>Ion Delinschi</i>	- șef, secția sistematizare, direcția Supraveghere, Transport și Circulație Rutieră a INSP;
	<i>Mihai Armanu</i>	- director S.A. „Drumuri - Cimișlia”;
	<i>Vasile Șveț</i>	- S.A. „Drumuri - Cimișlia” șef sector Cimișlia;

3. La recepție au participat în calitate de invitați:
 - a) executant *Igor Galeamov* – administrator, S.R.L. „Irinda Prim”
 - b) proiectant *Alexei Dolganiuc* – director general, S.R.L. „Universcons”
 - c) responsabil tehnic *Andrei Nagacevschi* – responsabil tehnic, Î.S. „ASD”

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1.) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista – anexa nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările cuprinse în lista – anexă nr. 3 nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție a constatat - *că lucrarea este definitivată de construcție cu sau fără rezerve și poate fi dată în folosință*

Lucrarea este definitivată de construcție cu rezerve și poate fi dată în folosință.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea tuturor lucrărilor, prezenta neconformităților conform anexei nr.3.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea lucrării cu obiecții

7¹. Drumul supus recepției are următorii indici de bază:

Parametrii tehnic principali a drumului:

Categoria tehnică – IV;

Lungimea – 5 300 m.l.;

Benzi de încadrare – 2x0,5 m ;

Lățimea părții carosabile - 6,0 m;

Lățimea acostamentelor – 2x1,5 m;

Lucrări terasament:

Pământ la lucrări de terasament – 30 647 m³

Sistemul rutier:

a. Sistem rutier tip I:

Strat de uzura din mixtură asfaltică stabilizată tip MAS16 H = 4,0 cm;

Strat de egalizare din mixtură asfaltică stabilizată tip MAS11,2 H = 3,0 cm;

Sistem rutier existent (Balast H-10cm, Piatră spartă H-26cm, beton asfaltic cu ȘKPg H = 6,0 cm)

b. Sistem rutier tip II:

Strat de uzura din mixtură asfaltică stabilizată tip MAS16 H = 4,0 cm;

Strat de legătură din beton asfaltic deschis poros BAD22,4, H = 6,0 cm;

Strat de bază din piatra sparta LA30, H = 26 cm;

Strat drenat din balast, fr 0-63mm, Ga75 H=15 cm.

Amestec de pământ H-14cm, Piatră spartă de la demolare H-6cm, stabilizat cu ciment 4% H=20,0cm

c. Ranforsarea sistemului rutier:

Strat de uzura din mixtură asfaltică stabilizată tip MAS16 H = 4,0 cm;

Strat de legătură din beton asfaltic deschis poros BAD22,4, H = 6,0 cm;

Strat de bază din piatra sparta LA30, H = 26 cm;

Strat drenat din balast, fr 0-63mm, Ga75 H=15 cm.

Alte lucrări:

Șanțuri, rigole trapezoidale, rigole rapide = 5 412m.l.

Podete – 5 unități;

Indicatoare rutiere - 42 unități;

Parapete de siguranță – 641m.l.;

Marcaje rutiere – 1891,1 m².

8. Costul fondurilor fixe primite în exploatare constituie – **66 017 835, 90 lei, inclusiv LCM – 64 239 136, 80 lei**, care vor fi direcționate la majorarea costului drumului respectiv.
9. În urma examinării vizuale pe teren a calității lucrărilor executate, documentației prezentate și a certificatelor privind calitatea materialelor utilizate la reparația drumului, comisia de recepție a constatat că lucrarea este îndeplinită complet și calitativ, conform cerințelor caietului de sarcini și a normativelor în vigoare. Reparația drumului a contribuit la îmbunătățirea condițiilor de circulație la trafic și asigurarea siguranței circulației rutiere.
10. Prezentul proces - verbal, conținând 3 file și 3 anexe, a fost încheiat, *astăzi, joi , 25 aprilie 2024 în 6 exemplare.*

Comisia:

Președinte: Serghei Galușca _____

Membri: Nicolai Mîndra _____ Vasile Tocaru _____

Andrei Ermurachi _____ Ion Delinschi _____

Artur Ciobanu
Digitally signed by Ciobanu Artur
Date: 2024.05.15 12:41:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Mihai Armanu _____

Dumitru Calin
Digitally signed by Calin Dumitru
Date: 2024.05.14 15:20:54 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Vasile Șveț _____

VictorSerdiuc _____

Invitați: Igor Galeamov _____

Igor Galeamov
Digitally signed by Galeamov Igor
Date: 2024.05.16 09:35:00 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Petru Triboi
Digitally signed by Triboi Petru
Date: 2024.05.14 15:12:58 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexei Dolganiuc _____

Gheorghe Olaru
Digitally signed by Olaru Gheorghe
Date: 2024.05.15 13:13:48 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Andrei Nagacevschi _____

11. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Lucrarea _____

2024

(semnătura)

(numele, prenumele, funcția)

12. *Lucrările de reabilitare a drumului G 125 Cimișlia – Iargara – Sărata Nouă, sector km 2+400 – 7+700*, în baza recomandărilor comisiei este:

TRANSMISĂ – EXECUTANTUL

S.R.L. „Irinda Prim”

2024

PRIMITĂ – INVESTITORUL

Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

2024

Digitally signed by Galeamov Igor
Date: 2024.05.16 09:35:56 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Igor Galeamov

Andrei Ermurachi

Din documentația scrisă și desenată lipsește

Nr. d/o	Denumirea obiecțiilor și adresa (km și PC)
	Documentația este completă

Comisia:

Președinte: Serghei Galușca _____

Membri: Nicolai Mîndra _____ Vasile Tocaru _____

Andrei Ermurachi _____

Ion Delinschi _____

Artur Ciobanu
Digitally signed by Ciobanu Artur
Date: 2024.05.15 12:43:14 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Mihai Armanu _____

Dumitru Calin
Digitally signed by Calin Dumitru
Date: 2024.05.14 15:23:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Vasile Șveț _____

VictorSerdiuc _____

Invitați: Igor Galeamov
Digitally signed by Galeamov Igor
Date: 2024.05.16 09:37:05 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Petru Triboi
Digitally signed by Triboi Petru
Date: 2024.05.14 15:14:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexei Dolganiuc _____

Gheorghe Olaru
Digitally signed by Olaru Gheorghe
Date: 2024.05.15 13:14:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Andrei Nagacevschi _____

Lista lucrărilor neexecutate

Nr. d/o	Denumirea obiectiilor și adresa (km și PC)

Comisia:

Președinte: Serghei Galușca _____

Membri: Nicolai Mîndra _____

Vasile Tocaru _____

Andrei Ermurachi _____

Ion Delinschi _____

Artur Ciobanu
Digitally signed by Ciobanu Artur
Date: 2024.05.15 12:45:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Armai Armanu


Dumitru Calin
Digitally signed by Calin Dumitru
Date: 2024.05.14 15:28:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Vasile Șveț


VictorSerdiuc _____

Invitați: Igor Galeamov
Digitally signed by Galeamov Igor
Date: 2024.05.16 09:38:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova


Petru Triboi
Digitally signed by Triboi Petru
Date: 2024.05.14 15:15:14 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Alexei Dolganiuc


Gheorghe Olaru
Digitally signed by Olaru Gheorghe
Date: 2024.05.15 13:15:25 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Andrei Nagacevschi


la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 19 din 25 aprilie 2024

Lista lucrărilor la care nu s-au respectat prevederile proiectului (neconformitățile)

Nr. d/o	Denumirea obiecțiilor și adresa (km și PC)
1	Finalizarea lucrărilor de recultivare a gropii de împrumut (amplasată UTA Cenac), și anume, executarea lucrărilor de consolidare a suprafeței cu sol fertil.

Comisia:

Președinte: Serghei Galușca _____

Membri: Nicolai Mîndra _____

Vasile Tocaru _____

Andrei Ermurachi _____

Ion Delinschi _____

Digitally signed by Ciobanu Artur
Date: 2024.05.15 12:46:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Artur Ciobanu _____



Mihai Armanu _____

Digitally signed by Calin Dumitru
Date: 2024.05.14 15:29:54 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Dumitru Calin _____



Vasile Șveț _____

VictorSerdiuc _____

Invitați: Igor Galeamov
Digitally signed by Galeamov Igor
Date: 2024.05.16 09:46:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Triboi Petru
Date: 2024.05.14 15:16:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Petru Triboi _____



Alexei Dolganiuc _____

Digitally signed by Olaru Gheorghe
Date: 2024.05.15 13:16:25 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Gheorghe Olaru _____



Andrei Nagacevschi _____