

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea

Lucrarilor la rețelele exterioare de alimentare cu apă și canalizare din str. Miorița și str. Stepelor din or.Criuleni

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria orașului Criuleni.**
2. IDNO: **1007601009093**
3. Tip procedură achiziție: **LD**
4. Numărul de telefon/fax: **061022291, 068114432**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **aplcriuleniivprimar@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate Autoritate publică locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45232150-8	Construcția sistemului de alimentare cu apă și canalizare din str. Miorița și str. Stepelor din or.Criuleni	Bucată	1	Conform caietului de sarcini din documentele de licitație	8,762,530.00 MDL
Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA						8,762,530.00 MDL

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Pentru un singur lot.**
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit**
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **maxim 6 (șase) luni, conform graficului stabilit.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **27.08.2025**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică.**
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplica.**
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse;

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
2	Cerere de participare	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 7</i>) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta

3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
4	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. din ”	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.	Propunerea economică și financiară:		
5.1	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu mai mic de 10,000,000.00 lei	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.2	Declarație privind situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară	Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstrează situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Disponibilitatea de bani lichizi – minim de 2,000,000.00	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.3	Lichiditate generala	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstrează lichiditate generală (active circulante/datoriile curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.4	Ultimul raport financiar 2023	Raport financiar - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6	Propunerea tehnică și profesională:		
6.1	Documentația de deviz	Formular Deviz: 7, 5, 3 conform Caiet de sarcini (anexa nr. 23) confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.2	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard (anexa nr. 10) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.3	Declarație privind experiența similară <u>în ultimii 5 ani</u>	Conform Documentația standard (anexa nr. 12) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): >un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract. Sau, > valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care	Obligatoriu depus odată cu oferta

		atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	
6.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard (anexa nr. 13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.7	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Documentația standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.8	Informații privind asocierea	Conform Documentația standard (anexa nr. 17) - confirmate prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.9	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentația standard (anexa nr. 18) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.10	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici -după caz;	Conform Documentația standard (anexa nr. 19) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.11	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentația standard (anexa nr. 20) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.12	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentația standard (anexa nr. 21) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.13	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (apeduct, calalizare), ;	Conform Documentația standard (anexa nr. 22) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.14	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniul: Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare - confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.15	Cerințe suplimentare obligatorii: În perioada de clarificare vor fi organizate vizite la obiectivul preconizat, totodată se va lua cunoștință de proiect, de relief și amplasare	Înscrierea și confirmarea vizitei se va efectua la adresa de e-mail: aplcriulenivprimar@gmail.com a Primăriei or. Criuleni Prezentarea la ofertă a confirmării vizitei la fața locului este obligatorie. Înscrierea pentru vizită la fața locului se va efectua cel târziu cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări. Persoana responsabilă Barbăscumpă Nicolae, tel.: 068114432, sau SCLIFOS Mihail +37369666756 Varianta scanată de pe original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu

6.16	Certificat de conformitate ale principalelor materiale utilizate, (Mixtura asfaltica, Teava de metal, Hidrant Teava din polietilena, nisip,ciment,)	Original	Obligatoriu încarcat in sistemul SIARSAP
7.	Documentele justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, conform art. 20 alin. 7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:		
8.	Pentru Ofertantul desemnat câștigător:		
8.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu
8.2	Garanție de bună execuție 5 %	Conform Documentația standard, punct. 98 și Contract de antrepriză, puncr. 4.10	Obligatoriu de pus odată cu contractul

16. **Garanția pentru ofertă, scrisoare de garanție bancară, cuantumul 1 % din valoarea ofertei fără TVA.**
17. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 (cinci) ani de la data semnării Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, scrisoare de garanție bancară, cuantumul 5 % din valoarea contractului.**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), - nu se aplică.**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
22. **.Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenești, MDL**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	<i>nu se aplică</i>	

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP /până la: Conform RSAP conform informației din SIA RSAP pe: [data] conform informației din SIA RSAP**
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile din data deschiderii procedurii de achiziție**
28. **Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română**
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** nu se aplică
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform informației din SIA RSAP
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu se aplică
39. **Alte informații relevante:** _____

Conducătorul grupului de lucru: Mihail SCLIFOS _____