

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

Elaborarea Planului urbanistic general al satului Ignăței, raionul Rezina

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preturi

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: nu

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: _____

1. Denumirea autorității contractante: Primăria s Ignăței, raionul Rezina

2. IDNO: 1007601005453

3. Adresa: MD-5420 s Ignăței r Rezina

4. Numărul de telefon/fax: 0254 48238; fax. 0254 48236

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: e-mail: ludmila.toma@mail.ru;

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
I		<u>Lotul I:</u>				
1.1	71410000-5	<u>Elaborarea Planului urbanistic general al satului Ignăței, raionul Rezina</u>	bucată	1	Conform anexa nr. 23 la Documentația standard, <u>Caiet de sarcini Formularului de deviz nr. 1- Lista cu cantitățile de lucrări</u>	558000,00

	Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA:					558000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant -
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite _____
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 6 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională în anul 2024
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
2	Cerere de participare	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 7</i>) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 8</i>) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
4	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard <i>a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului,</i> <i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.	Propunerea economică și financiară:		
5.1	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu mai mic de <u>800 000,00 lei</u>	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.2	Declarație privind situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară	Declarație - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> Ofertantul economic trebuie să demonstreze situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Disponibilitatea de bani lichizi – minim de 30% din valoarea ofertei prezentate	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.3	Lichiditate generala	Certificat - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> Cifra respectiva nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului, conform graficului de execuție a lucrărilor	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.4	Ultimul raport financiar	Raport financiar - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
6	Propunerea tehnică și profesională:		
6.1	Documentația de deviz	Formulare Devizelor: 3, 5 și 7 , conform Caiet de sarcini (<i>anexa nr. 23</i>), Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.2	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 10</i>) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
6.3	Declarație privind experiența similară	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 12</i>) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i> Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au	Obligatoriu depus odată cu oferta

		<p><i>finalizat în ultimii 3ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</i></p> <p>➤ <i>un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract.</i></p> <p><i>Sau</i></p> <p>➤ <i>valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</i></p> <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, <u>conform următoarelor documente suport</u>: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului</p>	
6.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 13</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Nu este necesară
6.5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 14</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <i>Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</i>	Obligatori depus odată cu oferta
6.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 15</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <i>Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</i>	Obligatori depus odată cu oferta
6.7	Lista subcontractanților și partea din contract care sunt îndeplinite de acestea(după caz)	Conform Documentația standard(<i>anexa nr 16</i>)-confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatori depus odată cu oferta
6.8	Informații privind asocierea(după caz)	Conform Documentația standard(<i>anexa nr 17</i>)-confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatori depus odată cu oferta
6.9	Angajament terț susținător financiar(după caz)	Conform Documentația standard(<i>anexa nr 18</i>)-confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatori depus odată cu oferta
6.10	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici -după caz;	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 19</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta

6.11	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 20</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
6.12	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 21</i>) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
6.13	Aviz pentru participare la COP și licitațiile publice de lucrări din domeniul dat.	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 22</i>) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
6.14	Declarație cu privire la specialiștii atestați, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
7.	Documentele justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 20 alin. 7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:		
7.1	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.2	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.3	Certificat de atribuirea a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
8.	Pentru Ofertantul desemnat câștigător:		
8.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatori
8.2	Garanție de bună execuție 10 %	Conform Documentația standard, puncr. 98 și Contract de antrepriză, puncr. 4.10 a) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate cu nota “Pentru garanția de bună execuție la „procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”	Obligatori depus odată cu contractul

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de **1% din valoarea ofertei fără TVA.**

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este **de 10 ani de la data receptiei la terminarea lucrărilor.**

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum **de 10% din valoarea contractului.**

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **- nu se aplică**

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): - nu se aplică
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - nu se aplică
23. Ofertele se prezintă în valuta: în lei moldovenești, MDL
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>nu se aplică</u>	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]
 - pe: [data] Informația o găsiți în sistem SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție
29. Locul deschiderii ofertelor: : prin intermediul SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se referă
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un astfel de anunț
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<u>Se acceptă</u>
sistemul de comenzi electronice	<u>Nu se acceptă</u>

facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
plățile electronice	<i>Nu se acceptă</i>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

40. Alte informații relevante:

- *Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani* - Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020

Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Talpa Iurie

Executor: Ionașcu Ludmila
0254 48238