

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea_Lucrări de Elaborare a Planului Urbanistic General de generație nouă al
satului Ignăței r Rezina____

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție_Cererea Ofertelor de Prețuri_____

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): nu

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:_____

1. Denumirea autorității contractante: Primăria s Ignăței r Rezina_____
2. IDNO: 1007601005453_____
3. Adresa MD5420 s Ignăței r Rezina_____
4. Numărul de telefon/fax: 025448238 fax-025448236_____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: e mail-
ludmila.toma@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația
de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că
autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă
formă de achiziție comună): nu se aplică_____
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	7141000- 5	Lucrări de Elaborare a Planului Urbanistic General de generație nouă al satului Ignăței r Rezina____	bucată	1	Conform caietului de sarcini	558000,00
		Lotul 2				
		[Lista pozițiilor din Lot]				
Valoarea estimativă totală						558000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.-nu se aplică _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) **Pentru un singur lot;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite _____
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **12 luni calendaristice din data inreg. contract la Trezoreria Regionala** _____
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025 _____
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică** _____
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Documente ce constituie oferta		
1.1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
1.2	Cerere de participare	Conform Documentația standard (anexa nr. 7) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
1.4	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) <i>Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
1.5	Documentația de deviz	Formulare Devizelor: conform Caiet de sarcini , Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
2	Documente de calificare		
2.1	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard - <i>confirmat prin semnătura electronică a</i>	Obligativiu depus odată cu

		Participantului.	oferta
2.2	Declarație privind experiența similară	Conform Documentația standard (anexa nr. 12) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 3ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): ➤ un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract. Sau ➤ valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, <u>conform următoarelor documente suport</u>: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Obligativiu depus odată cu oferta
2.3	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligativiu depus odată cu oferta
2.4	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Obligativiu depus odată cu oferta
2.5			
2.5	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
2.6	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
2.7	Certificat de atribuirea a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu

3	Pentru ofertantul desemnat câștigător		
3.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original <i>confirmat prin semnătura și stampila umedă a Participantului</i> , conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, --in cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA_____.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz---nu se aplică

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz __nu se aplică_____

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):nu se aplică_____

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): __nu se aplică_____

22. Ofertele se prezintă în valuta__in lei moldovenești.MDL_____

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: pretul cel mai scăzut_____

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]_____
- pe: [data]_informația găsiți în sistem SIA RSAP_____

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: __60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție_____

28. Locul deschiderii ofertelor -prin intermediul SIA RSAP_____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se referă (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Nu se acceptă |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică (se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: se găsesc în caietul de sarcini

Conducătorul grupului de lucru: _____ Talpa Iurie .