


| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Aprobat</p> <p>Director SRL ”Proactive Consulting”,</p> <p style="text-align: center;"><i>Daniela SECINSCHII</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">”_____” _____ ”</p> |  |
| | |

SRL ”PROACTIVE CONSULTING”

CURRICULUM

la cursul

**Înregistrarea afacerii și legislația în
domeniul activității antreprenoriale**

AUTORI:

conf. univ., dr. **CUȘMĂUNȘĂ Rodica**

CARAMAN Stela

Chișinău, 2021

Cuprins

| | | |
|------|--|---|
| I. | PRELIMINARII | 3 |
| II. | OBIECTIVELE GENERALE ALE CURSULUI..... | 3 |
| III. | CONDIȚIILE DE REALIZARE A CURSULUI DE INSTRUIRE..... | 4 |
| IV. | TEMATICA ȘI UNITĂȚILE DE CONȚINUT ALE CURSULUI | 4 |
| V. | BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ | 5 |

I. PRELIMINARII

Activitatea de antreprenoriat reprezintă o oportunitate în edificarea unei cariere de succes, deoarece spiritul antreprenorial este caracteristic persoanelor cu idei noi, care pun în mișcare mecanismele creșterii economice și contribuie la rezolvarea multiplelor probleme socioeconomice ale țării. Beneficiile educației antreprenoriale nu se limitează doar la stimularea înființării noilor afaceri inovatoare și creării locurilor de muncă. Antreprenoriatul și spiritul antreprenorial presupun un set de competențe necesare tuturor, ajutând persoanele să devină mai creative și mai sigure în orice activitate pe care o întreprind în context social și cotidian.

Pentru a putea garanta succesul propriei idei antreprenoriale, întreprinzătorul trebuie să dețină o serie de competențe tehnice și de specialitate fundamentale pentru succesul afacerii sale. Aceste competențe variază în funcție de cadrul specific al afacerii, în care potențialul antreprenor intenționează să opereze.

Concepția *Curriculum*-ului la cursul ***Înregistrarea afacerii și legislația în domeniul activității antreprenoriale*** este orientată spre formarea și dezvoltarea la beneficiari a competenței antreprenoriale și a spiritului de inițiativă necesar viitorilor întreprinzători pentru o integrare cât mai reușită în piața muncii și o adaptare de succes, respondentă la schimbările actuale și de perspectivă. Curriculumul la acest curs este actualizat conform legislației în vigoare, iar conținuturile sale sunt relevante, și cu aplicabilitate sporită în practica antreprenorială.

Curriculumul prevede parcurgerea unui program de formare de 5 ore academice.

Studierea acestui curs îi vor ajuta pe beneficiari în procesul demarării unei afaceri pe cont propriu.

II. OBIECTIVELE GENERALE ALE CURSULUI

Scopul cursului de instruire ***Înregistrarea afacerii și legislația în domeniul activității antreprenoriale*** constă în prezentarea sub o formă concisă și accesibilă a noțiunilor generale legate de activitatea de antreprenoriat, caracteristica structurii juridice a acesteia, modalitățile de lansare în afaceri, aspectele juridice cu privire la personalul angajat, precum

Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe:

- aplicarea prevederilor actelor normative privind activitatea de antreprenoriat;
- selectarea formei organizatorico-juridice pentru o afacere;
- analiza prevederilor legale privind avantajele și dezavantajele formelor organizatorico-juridice ale unei activități antreprenoriale;
- identificarea procedurii generale de înregistrare a unei întreprinderi și etapele ei principale;

- cunoașterea aspectelor legale și juridice cu privire la forțele de muncă;
- întocmirea unui contract individual de muncă;
- elaborarea fișei de post pentru angajați;
- manifestarea capacității de antreprenor adecvate în integrarea la condițiile economiei de piață și la principalele elemente teoretice și metodologice ale managementului modern;

III. CONDIȚIILE DE REALIZARE A CURSULUI DE INSTRUIRE

În vederea desfășurării cu succes a cursului de instruire se va utiliza *platforma pentru conferințe video – ZOOM*, care conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor și opțiunea de partajare a ecranului pentru prezentările PowerPoint ale formatorilor, precum și alte instrumente de lucru.

Formatorii cursului sunt cadre didactice cu titlu științific de *conferențiar universitar, doctor* și experiență practică.

Procesul de predare-învățare-evaluare a cursului ***Înregistrarea afacerii și legislația în domeniul activității antreprenoriale*** se produce în baza unei abordări strategice. Principalele metode de predare-învățare aplicate în cadrul cursului sunt expunerea materialului (cu aplicarea mijloacelor didactice moderne), examinarea studiilor de caz, expres dezbateri, Brainstorming etc.

IV. TEMATICA ȘI UNITĂȚILE DE CONȚINUT ALE CURSULUI

| Nr. | Unități de conținut | Total ore |
|----------|--|-----------|
| 1 | Cadrul legal privind activitatea antreprenorială în Republica Moldova | 1 |
| 1.1. | Esența antreprenoriatului. Micile afaceri – forma de bază a activității de antreprenoriat | |
| 1.2. | Reglementarea activității antreprenoriale în Republica Moldova | |
| 1.3. | Activitatea de antreprenoriat în Republica Moldova | |
| 2 | Tipuri de întreprinderi. Avantaje și dezavantaje ale formelor organizatorico-juridice în baza cărora activează întreprinderile în Republica Moldova | 1 |
| 2.1. | Principalele forme organizatorico – juridice ale antreprenoriatului și particularitățile lor | |
| 2.2. | Particularități ale formelor organizatorico – juridice specifice domeniilor de activitate ale beneficiarilor Programului PARE | |
| 2.3. | Avantaje și dezavantaje ale formei organizatorico-juridice în baza cărora activează întreprinderile în Republica Moldova | |
| 3 | Înregistrarea afacerii: acte permissive, documente necesare și procedura de obținere a acestora | 2 |

| | | |
|-----------|--|----------|
| 3.1. | Înregistrarea activității de întreprinzător: pachetul de acte necesare pentru înregistrarea unei afaceri | |
| 3.2. | Procedura generală de înregistrare a unei întreprinderi | |
| 4. | Relații de muncă: contractul de muncă, fișa postului | 1 |
| 4.1. | Cadrul legal în domeniul muncii | |
| 4.2. | Contractul individual de muncă: conținut, modificarea, suspendarea și încetarea | |
| 4.3. | Dosarul personal al angajatului | |
| | TOTAL | 5 |

V. BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Codul Civil al Republicii Moldova, Monitorul Oficial Nr.107-XV din 06 iunie 2002.
2. Codul muncii al Republicii Moldova, Monitorul Oficial Nr.154-XV din 28 martie 2003.
3. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845 din 03.01.1992 // https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=17094&lang=ro.
4. Legea Republicii Moldova “Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor”, Nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992.
5. Legea Republicii Moldova “Privind acordarea de licență pentru unele genuri de activitate”, Nr. 451-XV din 30 iulie 2001.
6. Borza, A., Bordean, O., Mitra, C., Supuran, R., Mureșan, A., Antreprenoriat și Managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte și studii de caz, Cluj-Napoca: Risoprint, 2009.
7. Ciloci, R.; Cișlari, E.; Coban, M.; Gorobievschi, S. Organizarea și gestionarea businessului propriu. Chișinău, TEHNO – Info, 2004.
8. Ciornîi N., Blaj I. Economia firmelor contemporane. Chișinău UTM 2003.
9. Nicolescu, O. Managementul întreprinderilor mici și mijlocii. București, Editura Economică, 2002.
10. Nicolas, C. Siropolos. Small Business Management. Moscow, 1997.
11. Seria de ghiduri „Biblioteca antreprenorului”. BIZPRO-Moldova, USAID, Chișinău, 2003.
12. Solcan, A. Bazele antreprenoriatului. Inițierea unei mici afaceri. Chișinău, ASEM, 2006.
13. Solcan, A. Bazele antreprenoriatului. Dezvoltarea unei mici afaceri. Chișinău, ASEM, 2006.
14. Ministerul Economiei, Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor mici și mijlocii. Cheia Succesului, ghid pentru antreprenorii începători. Chișinău, 2010. 118 p.

15. Ușurelu L., Balaban E., Iabanji Iu. Taxe și impozite pentru întreprinderile mici și mijlocii. Chișinău: Preprintiva S.R.L., 2010. 80 p.
16. Ministerul Economiei, Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor mici și mijlocii. Ghid legislativ în domeniul activității antreprenoriale. Chișinău, 2010. 164 p