

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE la procedura de achiziție a bunurilor

1. Denumirea autorității contractante: Casa Națională de Asigurări Sociale
2. IDNO: 1004600030235
3. Tip procedură achiziție: Licitația Publică deschisă.
4. Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional Integrat a CNAS pentru 12 luni.
5. Cod CPV: 72000000-5 (Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta))

Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării
Achiziționarea: serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional Integrat a CNAS pentru 12 luni.

[obiectul achiziției]

conform necesităților Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare –
[denumirea autorității contractante]

Cumpărător) pentru perioada bugetară 2019-2020, este alocată suma necesară din BASS.

[sursa banilor publici]

6. Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: *bugetul BASS*
7. Modalități de plată: *Prin Virament, lunar, după prestarea serviciului, timp de 25 zile din data prezentării facturii fiscale și a documentației tehnice și cea de însoțire*

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor bunuri:

1. Lista bunurilor/serviciilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1					

Pct.	Lotul nr.1 Servicii de suport pentru sistemele aplicative în SII CNAS
------	---

<p>1.1</p>	<p>Servicii de suport pentru SW aplicative (Anexa 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea cauzelor rezultate greșite ale operării software-ului • Eliminarea problemelor detectate in SW aplicative prin modificarea componentele de SW, dacă este necesar, în limita funcționalității curente • Documentarea modificări efectuate (conform cerințelor Ordinului MTIC nr. 78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procese ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 -002:2006) • consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire softul aplicativ și în formă de prezentările în oficiu CNAS cu privire la întrebările specifice ale softul aplicativ; <p><u>Nivelul serviciilor:</u></p> <p>Existența serviciului de suport client "Hot-Line". 5/7, 8/24:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 oră. • Înregistrarea cererilor de suport, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor. • Furnizarea rapoartelor lunare privind serviciile prestate. <p>Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate (platformă de ORACLE - Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Forms, Oracle Reports, PL/SQL), Java Eclipse, tehnologiile Web Services</p>	<p>12 luni</p>
<p>1.2</p>	<p>Servicii de modificarea in softul aplicativ (Anexa 1).</p> <p>Modificările in softul aplicativ:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Modificarea funcționalităților ca urmare a modificărilor în legislația din domeniul respective; b) Adăugarea funcțiilor noi, necesitatea cărora a apărut odată cu modificarea legislației din domeniul respective; c) Modificarea funcționalităților legată de îmbunătățirea esențială a funcționării business-procese; d) Documentarea (conform cerințelor Ordinului MTIC nr. 78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procese ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 -002:2006) și instruirea pentru noile funcționalităților, modificarilor implementate; e) consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire softul aplicativ, și în formă de prezentările în oficiu CNAS cu privire la întrebările specifice ale softul aplicativ; f) Modificările privind problemele apărute în cadrul implementării și exploatării produselor software: <ol style="list-style-type: none"> i. Perfecționarea controlului la introducerea datelor; ii. Controale suplimentare la introducerea datelor, necesitatea cărora a fost depistată în cadrul implementării și exploatării produselor software; iii. Perfecționarea algoritmilor de prelucrare a informației după introducerea acesteia; iv. Adăugarea unor noi elemente în tabelele de introducere a 	<p>12 luni</p>

	<p>datelor pentru facilitarea lucrului utilizatorului, necesitatea cărora a apărut în cadrul implementării și exploatării produselor software;</p> <p>g) Îmbunătățirea formelor de raportare:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Modificarea aspectului exterior al rapoartelor pentru o mai bună utilizare; ii. Adăugarea unor noi elemente în rapoarte; iii. Modificarea regulilor de formare a rapoartelor; iv. Adăugarea metodelor de control la formarea rapoartelor. <p><i>Nivelul serviciilor la lotul 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Existența serviciului “Hot-Line”. 5/7, 8/24. <ul style="list-style-type: none"> • Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 ore. • Înregistrarea cererilor de suport, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor. • Furnizarea rapoartelor lunare privind serviciile prestate. 2. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate, inclusiv analiști de sistem și dezvoltatori cu experiența în domeniu <ul style="list-style-type: none"> • platformă de ORACLE - Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Forms, Oracle Reports, PL/SQL, Java Eclipse, tehnologiile Web Services <p>Termenul de realizare și implementare a modificărilor, asociate cu modificări în legislație, trebuie să fie îndeplinite de către Prestator în termenele stabilite în actul legislativ. Termenul de realizare și implementare a altor tipuri de modificări se determină prin acordul părților, dar nu mai mult de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Până la 10 zile pentru modificări minore. • Până la 30 zile pentru modificări de volume medii. • Până la 60 zile pentru modificări de volume mare. <p>Efortul preconizat pentru modificări într-un an constituie 48 om/lună reieșind din 8 ore lucrătoare pe zi, 5 zile lucrătoare pe săptămână, 22 zile lucrătoare pe lună (indiferent de numărul de persoane). Achitarea se va efectua conform lucrărilor executate de facto și doar după prezentarea rapoartelor, facturilor și actelor de prestare semnate de către părți.</p> 	
Nr.	Lotul 2. Servicii de suport pentru sistemul financiar	
2.1	<p>Servicii de suport pentru sistemul financiar FMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea cauzelor rezultate greșite ale operării software-ului • Eliminarea problemelor detectate in SW aplicative prin modificarea componentele de SW, dacă este necesar, in limita funcționalitatea curenta • Documentarea modificări efectuate 	12 luni

2.2 Servicii de modificare a sistemului financiar FMS

Modificările în softul aplicativ:

- a) Modificarea funcționalităților ca urmare a modificărilor în legislația din domeniul respective;
- b) Adăugarea funcțiilor noi, necesitatea cărora a apărut odată cu modificarea legislației din domeniul respective;
- c) Modificarea funcționalităților legată de îmbunătățirea esențială a funcționării business-procese;
- d) Documentarea și instruirea pentru noile funcționalități, modificărilor implementate;
- e) consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire softul aplicativ;
- f) consultanță în formă de prezentări în oficiu CNAS cu privire la întrebările specifice ale softului aplicativ;
- g) Modificările privind problemele apărute în cadrul implementării și exploatarea produselor software:
 1. Perfecționarea controlului la introducerea datelor;
 2. Controale suplimentare la introducerea datelor, necesitatea cărora a fost depistată în cadrul implementării și exploatarea produselor software;
 3. Perfecționarea algoritmilor de prelucrare a informației după introducerea acesteia;
 4. Adăugarea unor noi elemente în tabelele de introducere a datelor pentru facilitarea lucrului utilizatorului, necesitatea cărora a apărut în cadrul implementării și exploatarea produselor software;
- h) Îmbunătățirea formelor de raportare:
 1. Modificarea aspectului exterior al rapoartelor pentru o mai bună utilizare;
 2. Adăugarea unor noi elemente în rapoarte;
 3. Modificarea regulilor de formare a rapoartelor;
 4. Adăugarea metodelor de control la formarea rapoartelor

Nivelul serviciilor la lotul 2:

1. Existența serviciului "Hot-Line". 5/7, 8/24.
 - Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 ore.
 - Înregistrarea cererilor de suport, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor.
 - Furnizarea rapoartelor lunare privind serviciile prestate.
2. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate
 - 1C – 1C: Specialist – "1C: Enterprise 8.0"; 1C: Profesional – "1C: Enterprise 8.0"

Termenul de realizare și implementare a modificărilor, asociate cu modificări în legislație, trebuie să fie îndeplinite de către Prestator în termenele stabilite în actul legislativ. Termenul de realizare și implementare a altor tipuri de modificări se determină prin acordul părților, dar nu mai mult de:

- Până la 10 zile pentru modificări minore.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pînă la 30 zile pentru modificări de volume medii. • Pînă la 60 zile pentru modificări de volume mare. <p>Efortul preconizat pentru modificări într-un an constituie 12 om/lună reieșind din 8 ore lucrătoare pe zi, 5 zile lucrătoare pe săptămână, 22 zile lucrătoare pe lună (indiferent de numărul de persoane). Achitarea se va efectua conform lucrărilor executate de facto și doar după prezentarea rapoartelor, facturilor și actelor de prestare semnate de către părți.</p>	
Nr.	Lotul 3. Servicii de suport și consultanța pentru platforma tehnologica și echipamentul (Hardware și Software de sistem)	
3.1	Servicii de suport și consultanța pentru platforma tehnologica Unix Solaris, Oracle (Hardware și Software de sistem) (lista în Anexa 2): <ul style="list-style-type: none"> • Servicii de consultanță pentru suportul tehnic a serverelor • Servicii de consultanță pentru Sisteme Operaționale și Software de sistem a servere (Unix Solaris, Oracle) • Servicii de deservirii regulamentare și diagnostice – executarea lucrărilor de deservire tehnica și controlul periodic al condițiilor de exploatare și al parametrilor de funcționare a serverilor, surselor de alimentare neîntreruptibile, infrastructurii de rețea, subsistem de climatizare 	12 luni
3.2	Servicii de suport și consultanța pentru asigurarea integrității și securității complexului hardware-software CNAS (lista în Anexa 2) <ul style="list-style-type: none"> • Servicii de consultanță pentru suportul tehnic echipamentului activ de rețea • Servicii de consultanță pentru suportul tehnic componentelor de securitate Check Point • Servicii de consultanță pentru suportul tehnic echipamentului pentru asigurarea alimentării electrice: APC, Generator • Servicii de consultanță pentru asigurarea interacțiunii a infrastructurii de Centrul de Date de Baza și Centrul de Date de Rezerva 	12 luni
3.3	Servicii de suport și consultanța pentru platforma tehnologica Windows, MS SQL (Hardware și Software de sistem): (lista în Anexa 2) <ul style="list-style-type: none"> • Servicii de consultanță și suport pentru sistemelor operaționale Windows Server și componentele sale (inclusiv în condiții de virtualizare). • Servicii de consultanță și suport pentru MS SQL (inclusiv pentru upgrade-ul versiunilor și optimizare) • Servicii de consultanță și suport pentru platforma 1C: Întreprindere 8 (inclusiv upgrade-ul platformei) • Servicii de consultanță pentru asigurarea integrității și protejare a datelor personale în proces de exploatare sistemul financiar. 	12 luni
	<u>Nivelul serviciilor la lotul 3:</u> <ol style="list-style-type: none"> Existența serviciului “Hot-Line”. 5/7, 8/24. <ul style="list-style-type: none"> • Punct unic de contact. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult de 15 min. • Înregistrarea cererilor de suport, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor. • Furnizarea rapoartelor lunare privind serviciile prestate. • Recomandarea acțiunilor pentru evitarea situațiilor asemănătoare celor rezolvate. <p>2. Experiența în domeniul IT și capacitățile tehnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiența în prestarea serviciilor similare nu mai puțin de 3 ani. • Existența centrului de deservire autorizat de producătorii echipamentului din Lista Hardware și Software care fac obiectul serviciilor de suport. • Existența personalului calificat (ingineri certificați) pentru toate compartimente solicitate conform (se demonstrează prin CV echipei propuse) <p>3. Existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CheckPoint – CheckPoint Certified Security Administrator, CheckPoint Certified Security Expert • Cisco - Cisco Certified Network Associate, Cisco Certified Network Professional • Dell - Dell PowerEdge Servers Specialist • Hitachi - Hitachi Modular Storages support specialist • Schneider Electric (APC) - APC Symmetra Certified specialist, APC Cooling InRow Certified specialist • Microsoft - Microsoft Certified Systems Engineer, Microsoft Certified Solutions Associate, Microsoft Certified Solutions Expert, Microsoft Certified Solutions Developer: Web Applications • Oracle DB - Oracle Database Administrator • Oracle HW - Oracle Solaris Administrator, SPARC Servers Support Specialist • ITIL - ITIL Foundation Specialist <p>Certified Project Manager</p>	
--	--	--

8 Termenul de livrare/prestare solicitat și locul destinației finale: *pe parcursul anului 2019-2020, la distanță sau la oficiul Beneficiarului, la comandă conform necesităților (DDP-Incoterms 2013)*

9 Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: *cel mai mic preț pentru fiecare lot în parte.*

10 Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admit.*

11 Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

	<i>Denumirea documentului/cerințelor</i>	<i>Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:</i>	<i>Obl. Da /Nu</i>
.1.	oferta	original confirmată prin semnătura și ștampila participantului conform Formularului (F 3.1)	<i>Da</i>

.2.	Specificații de preț	originalul, conform F4.2 din Documentația Standard, confirmat prin semnatura și ștampila participantului.	<i>Da</i>
.3.	Specificații tehnice	originalul, conform F4.1 din Documentația Standard, confirmat prin semnatura și ștampila participantului.	<i>Da</i>
.4.	Garanția pentru oferta 1%	1.00% din valoarea ofertei fără TVA.	<i>Da</i>
.5.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil)	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	<i>Da</i>
.6.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	<i>Da</i>
.7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras	<i>Da</i>
.8.	Date despre Participant	original – confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;	<i>Da</i>
.9.	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor/prestarea serviciilor similare	<i>Da</i>
.10	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	<i>Da</i>
.11	Certificat de proprie răspundere privind acceptarea cerințelor din <i>Anexa 3</i>	original confirmată prin semnătura și ștampila participantului privind acceptarea cerințelor din <i>Anexa 3</i>	<i>Da</i>
.12	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organism de certificare acreditat Certificat ISO 9001 Certificat ISO/IEC 27001 (Copie – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;)	<i>Da</i>
.13	Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție	Original – eliberat de Participant, care confirmă nivelul serviciilor propuse și reflectă următoarea informație: experiența acumulată, performanțele în realizarea lucrărilor de suport și menținere SIA integrate; experiența în integrare și întreținere a Sistemelor Informaționale; Document ce confirmă experiența în prestarea serviciilor de complexitate asemănătoare demonstrată prin descrierea proiectelor de mentenanță s SI complexe bazate pe tehnologiile Oracle - copie de contracte experiența în executare lucrărilor în BD Oracle; capacitatea tehnică (existența resurselor tehnice: Call Center, transport, ets.); capacitățile profesionale în domeniile serviciilor analogic - Document ce confirmă existența grupului de proiect calificat asigurat pentru îndeplinirea serviciilor solicitate (platformă ORACLE – - Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Forms, Oracle Reports, PL/SQL). Prezentarea CV-urilor specialiștilor. Prezentarea obligatorie a certificatelor privind specialiști în gestionarea bazei de date ORACLE – - Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Forms, Oracle Reports, PL/SQL) – eliberate de către .o companie autorizată – copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului. -existența statutului de parteneriat cu compania Oracle, care include serviciile de suport a platformei tehnologice și soluțiilor software bazate pe tehnologiile Oracle - copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului.	<i>Da</i>

12 Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

- a) Denumirea autorității contractante: Casa Națională de Asigurări Sociale.
- b) Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3 bir. № 515.
- c) Tel: 022-257-681; -257-551;
- d) E-mail: achizitiicnas@cnas.gov.md
- e) Numele și funcția persoanei responsabile: Oleg Baxanean, șef-adjunct direcției generală monitorizarea activității și achiziții publice .

13 Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate: în mod electronic pe platforma SIA RSAP 2, M-tender.

14 Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Orice persoană este autorizată să asiste la deschiderea ofertelor.*

15 Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile.*

16 Limba sau limbile în care acestea trebuie redactate: *Limba de stat.*

17 Garanția pentru ofertă: *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă în cuantum 1% din suma ofertei conform formularului*

- a) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:
Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale
Denumirea Băncii: Trezoreria de stat
Codul fiscal: 1004600030235
IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA
Cod: TREZMD2X
- b) cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____”
- c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.

18 Garanția de bună execuție a contractului: *5% din suma contractată.*

- a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau
- b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:
Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale
Denumirea Băncii: Trezoreria de stat
Codul fiscal: 1004600030235
IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA
Cod: TREZMD2X
cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. ____ din _____”

19 Forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: *Nu se cere*

20 Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.162 (et.11), MD 2004;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

21 Valoarea estimată a achiziției, fără TVA: 10 600.00 mii lei

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Alexei SÎCI**

L.Ș.