	CONTRACT	Editia 2
		Data 23.02.2021
I.P. CRDV	Cod: F C 7.1- 02 C	Pag. 1 (4)

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII № 68

mun. Chișinău

15.12. 2021

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Instituția publică Centrul Republican de Diagnostic Veterinar,

adresa juridică: mun. Chișinău, str. Murelor 3, c/f 1005600030818, în BC"MAIB"SA, IBAN: MD64TRPCCC518430A00412AA, TREZMD2X Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, tel. 022 742-311 în persoana directorului Grigore PORCESCU, care acționează în baza Statutului, numit în continuare "Prestator", pe de o parte, și

S.R.L. "Pascolina"

(agentul economic)

în persoana conducătorului Pascal Ghenculescu, numit în continuare "Beneficiar", pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, în conformitate cu Capitolul XI, Secțiunea a 3-a din Codul Civil al RM, în baza următoarelor condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în efectuarea de către "Prestator", la solicitarea "Beneficiarului" a încercărilor de laborator a produsului/materialului bio/patologic sau alte servicii din activitatea de profil a „Prestatorului” după cum urmează:

produse din carne și pește

(denumirea /serviciului/ produsului alimentar/materialului)


iar "Beneficiarul" se obligă să achite serviciile conform tarifelor aprobate prin Hotărârea Guvernului Nr. 994/2020, anexa nr.4 din 22.12.2020, (Monitorul Oficial nr. 9-12 din 15.01.2021).

2.2. „Prestatorul” pune la dispoziția "Beneficiarului" următoarele prestări:

- a) încercările de laborator și serviciile menționate în anexa nr. 4 din Nomenclatorul serviciilor prestate aprobat conform Hotărârii Guvernului Nr. 994/2020;
- b) la solicitare, alte servicii (încercări de laborator) care nu sunt incluse în anexa nr. 4 din Nomenclatorul serviciilor prestate aprobat conform Hotărârii Guvernului Nr. 994 care țin de competența "Prestatorului";
- c) încercările de laborator (la probele prezentate), la indicii solicitați de către "Beneficiar"; conform cererii pentru încercări de laborator sau altor documente de însoțire.
- d) Eliberarea rapoartelor de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 3 zile, după efectuarea încercărilor, cu condiția achitării serviciilor.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Costul serviciilor se efectuează conform tarifelor stabilite în anexa nr. 4 din Nomenclatorul serviciilor prestate aprobat conform Hotărârii Guvernului Nr. 994. În cazul serviciilor pentru care nu sunt stabilite tarife, acestea vor fi calculate de către "Prestator" în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 994, anexa nr. 1 „Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către instituțiile publice „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/nealcoolice și a produselor conservate”, „Laboratorul central fitosanitar”

	CONTRACT	Editia 2
		Data 23.02.2021
I.P. CRDV	Cod: F C 7.1- 02 C	Pag. 2 (4)

și „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”, a Nomenclatorului serviciilor prestateși a tarifelor la acestea”.

3.2. Termenul maximal de achitare a serviciilor de laborator este de 15 zile lucrătoare, din momentul prezentării probei, în dependență de termenul de executare a încercărilor/serviciilor solicitate conform cererii de laborator.

3. Achitarea se va efectua prin virament la conturile bancare sau în numerar în caseria instituției.

IV. TERMENUL DE EXECUTARE

4.1. Termenul de executare al lucrărilor este conform cererii pentru încercări de laborator în dependență de metodele de încercări solicitate. Termenul de eliberare a raportului de încercări este stabilit de comun acord a părților de cel mult 3 zile, de la finisarea încercărilor cu condiția că sunt achitate serviciile.

V. DURATA CONTRACTUALĂ

5.1. Prezentul contract este valabil de la data încheierii până la 15.12.2022 (un an de zile calendaristice).

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR


6.1. Obligațiile „Prestatorului”:

- să efectueze încercările/serviciile de laborator la probele prezentate de „Beneficiar”, în scopul determinării parametrilor solicitați, conform Nomenclatorului serviciilor prestate (Hotărârea Guvernului Nr. 994/2020, anexa nr.4) și la solicitarea „Beneficiarului”;
- să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor;
- să elibereze rapoartele de încercări, indiferent de rezultate, în termen cel mult, 3 zile după finisarea încercărilor și achitarea serviciilor prestate;
- să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele de încercări acreditate;
- să prezinte „Beneficiarului”; informații concrete despre metodele de încercări utilizate, despre subcontractarea anumitor încercări, despre modificarea tarifelor încercărilor;
- să permită la cererea „Beneficiarului” accesul rezonabil în laborator pentru asistarea la încercări efectuate pentru el;
- să informeze „Beneficiarul”; despre încercările subcontractate în alt laborator;
- să informeze „Beneficiarul”; despre regula de decizie;
- să informeze „Beneficiarul” de orice întârziere sau abateri importante în efectuarea încercărilor;
- să îndeplinească la timp și cu corectitudine obiectul contractului și să respecte termenii, condițiile stabilite de comun acord cu „Beneficiarul”;
- să țină evidența serviciilor prestate;

6.2. Drepturile „Prestatorului”:

- să respingă probele pentru încercări de laborator dacă nu corespund documentelor de însoțire, cerințelor de recepție, și manipulare a probelor;
- să efectueze încercările solicitate în laboratoarele subcontractanților, competența cărora este recunoscută de către un Organism de Acreditare Național sau Internațional;
- să nu elibereze Rapoartele de încercări în caz de neachitare pentru serviciile de laborator.

6.3. Obligațiile „Beneficiarului”

	CONTRACT	Editia 2
		Data 23.02.2021
I.P. CRDV	Cod: F C 7.1- 02 C	Pag. 3 (4)

- să prezinte la laborator probele în corespundere cu cerințele documentelor în vigoare: Regulamente de prelevare a probelor și norme, care includ cantitatea, ambalajului, perioada de eșantionare, timpul de transportare, temperatura la transportare etc.;
- să pună la dispoziția „Prestatorului”, prin intermediul documentelor de însoțire toate informațiile și datele necesare, informarea în timp util despre orice modificare intervenită față de termenii și condițiile stabilite inițial pentru serviciile solicitate și care ar putea afecta buna derulare și realizarea obiectului contractului;
- să solicite clar parametrii de examinare în cererea pentru încercări de laborator sau program;
- să nu utilizeze Rapoartele de încercări eliberate de laborator în scop de publicitate;
- să nu reproducă Raportul de încercări sau o parte din el fără acordul laboratorului;
- să colaboreze cu „Prestatorul” în vederea identificării soluțiilor optime pentru buna derulare a contractului;
- să onoreze corect și în termen obligațiile financiare aferente serviciilor care au fost prestate.

6.4. Drepturile „Beneficiarului”

- să solicite Rapoartele de încercări după achitarea serviciilor;
- să asiste la efectuarea încercărilor de laborator cu acordul managementului de vîrf a instituției cu respectarea regulilor de acces în laborator;
- să solicite informația necesară ce ține de obiectul contractului.

VII. FORȚĂ MAJORĂ

7.1. În cazul imposibilității onorării obligațiilor de către una din părți contractante din cauza unei forțe majore cum ar fi: calamitățile naturale, dezordinile civile, activități armate etc. asupra cărora părțile contractante nu pot influența, termenul de îndeplinire a angajamentelor luate se prelungește cu durata termenului de acțiune a forței majore.


7.2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz. Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

VIII. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

8.1. „Prestatorul”, este responsabil pentru gestionarea tuturor informațiilor obținute sau create în timpul desfășurării activităților de laborator. „Prestatorul” informează în prealabil „Beneficiarul” cu privire la informațiile pe care intenționează să le facă publice. Cu excepția informațiilor pe care „Beneficiarul” le pune la dispoziția publicului sau atunci când s-a convenit între „Prestator” și „Beneficiar”. Toate celelalte informații sunt considerate informații cu drept de proprietate și trebuie tratate ca fiind confidențiale.

8.2. Atunci când „Prestatorul” este obligat prin lege sau este autorizat prin dispoziții contractuale să elibereze informații confidențiale „Beneficiarul”, cu excepția cazului în care este interzis prin lege, este notificat cu privire la informațiile furnizate.

8.3. Informațiile despre „Beneficiar” obținute sînt confidențiale între „Beneficiar” și „Prestator”. „Prestatorul” păstrează confidențialitatea furnizorului acestor informații și nu divulgă „Beneficiarului” identitatea acestuia, cu excepția cazului în care furnizorul este de acord.

	CONTRACT	Editia 2
		Data 23.02.2021
I.P. CRDV	Cod: F C 7.1- 02 C	Pag. 4 (4)

8.4. „Prestatorul” păstrează confidențialitatea tuturor informațiilor obținute sau create în timpul desfășurării activităților de laborator, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

IX. ÎNCETAREA DREPTURILOR CONTRACTUALE

9.1. Contractul de prestări servicii încetează cu data la care a intervenit una dintre următoarele situații:

- a) încetare prin faliment, dizolvare, lichidare, desființare sau reprofilare, după caz;
- b) încetarea definitivă a activității uneia din parti;
- d) acordul de voință al părților;
- e) denunțarea unilaterală a contractului printr-o notificare scrisă, cu 30 de zile calendaristice anterior datei de la care se dorește încetarea contractului;

X. CORESPONDENȚA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează prin email, cu confirmare de primire, prin telefon sau direct la sediul părților.

10.2. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 30 zile din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

11.2. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

XII. ALTE CLAUZE

12.1. Prezentul contract de prestarea serviciilor a fost încheiat astăzi 15.12 2021, în limba de stat, în două exemplare a câte 4 (patru) file fiecare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având aceeași forță juridică.

12.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

XIII. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

„Prestator”

I.P. Centrul Republican de Diagnostic

Veterinar

Adresa juridică: MD -2051

or. Chișinău, str. Murelor,3

tel / fax: 74-23-11

e-mail: crdv@rambler.ru

Ministerul Finantelor-Trezoraria de Stat

TREZMD2X

c/f 1005600030818

IBAN:MD64TRPCCC518430A00412AA

„Prestator”

Semnătura

„ 15 ” decembrie 2021



„Beneficiar”

Agent economic:

Denumire: SR-L. Pascolino

Adresa: Chișinău str. Ștefan Dănilă

Tel/fax: 022607442 18 ofi 3A

Denumire banca: Moldova Agroindbank

Cod fiscal (IDNO): 1009600025940

Cod banca: AGRNMD2X435

Cont de decontare: MD27AG0000002251138442

Cod TVA: 0403985

Email: pascolino@unicom.md

„Beneficiar”

Semnătura

„ 15 ” decembrie 2021



CONTRACT

DE PRESTARE SERVICII nr. 0193

03.12.2021

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Î.S. „CENTRUL DE METROLOGIE APLICATĂ ȘI CERTIFICARE” (Î.S. „CMAC”) reprezentat de directorul interimar dna **Xenia APOSTOL**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte, și, **Societatea cu Răspundere Limitată „PASCOLINA”** reprezentat de dl **Ghenadie PASCAL**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte, ambele denumite în continuare *Părți*, au întocmit prezentul **Contract prestări servicii** (în continuare **Contract**) referitor la următoarele:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către **Organismul Certificare Sisteme de Management** din cadrul Î.S. „CMAC” (în continuare **OC SM**) a serviciilor de evaluare și auditare în scopul certificării, și desfășurarea auditurilor de supraveghere a sistemului de management (denumite în continuare *Servicii*) cu stabilirea condițiilor în care **OC SM** acordă, menține, extinde, restrânge, suspendă sau retrage certificarea sistemului de management al **BENEFICIARULUI** pentru domeniul solicitat în cererea nr. **C-0192** din **17.11.2021**.

2.2. Prezentul contract stabilește cadrul general al relațiilor contractuale dintre părți și este completat cu documentele prevăzute în mapa informativă.

2.3. Procesul de certificare se va desfășura în conformitate cu standardul de referință **ISO 22000:2018** pentru sistemul de management declarat și ghidurile asociate aplicabile **OC SM**, precum și cu prevederile procedurilor, reglementărilor interne și politicilor proprii ale **OC SM**, în vigoare în momentul desfășurării diferitor etape ale procesului de certificare sau de supraveghere a sistemului de management certificat.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Derularea contractului începe cu data semnării lui de către ambele părți, fiind valabil pe perioada de valabilitate a certificatului acordat.

3.2. Certificatul își menține valabilitatea timp de 3 ani doar în condițiile obținerii avizelor pozitive în urma supravegheților periodice.

3.3. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin semnarea unui acord adițional la contract.

3.4. În perioada de valabilitate a certificatului eliberat se vor efectua două audituri de supraveghere la fața locului, dintre care primul audit se va efectua nu mai târziu de 12 luni de la ultima zi a etapei 2 a auditului de certificare.

4. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei MDL.

4.2. Valoarea serviciilor de evaluare și auditare în scopul certificării constituie **19370,40 lei (nouăsprezece mii trei sute șaptezeci lei 40 bani)**, inclusiv TVA.

4.3. Valoarea serviciilor de supraveghere anuală va fi determinată la momentul prestării serviciului conform tarifelor aprobate la nivel de întreprindere și regulile de supraveghere.

4.4. Prețul pentru serviciile ce urmează a fi prestate conform cererii **BENEFICIARULUI**, se achită în termen de 5 zile lucrătoare din momentul emiterii contului de plată.

5. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

5.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pentru fiecare etapă/fază a procesului de certificare doar după depunerea cererii de către BENEFICIAR (*care este valabilă pe o perioadă de 1 an calendaristic din momentul depunerii*) și transferarea la contul PRESTATORULUI a sumei indicate în contul de plată.

5.2. În cazul nerespectării de către BENEFICIAR a obligațiilor indicate în pct. 6.2 din contract și renunțării la obținerea certificării sistemului de management la diferite etape ale procesului de certificare, sumele achitate conform contului de plată, **nu se restituie**.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

6.1 Drepturile BENEFICIARULUI:

- a) de a avea acces la toate informațiile legate de activitatea de Certificare în domeniul pentru care a solicitat sau a primit certificarea;
- b) de a negocia, în limitele prevăzute de procedurile OC SM, datele exacte ale desfășurării diferitor faze ale procesului de certificare;
- c) de a refuza componența echipei de evaluare și a cere înlocuirea oricărui membru al echipei de audit, pe motive întemeiate (cum ar fi cazul unui conflict de interese);
- d) de a solicita membrilor echipei de evaluare, declarații de păstrare a confidențialității și respectării dreptului de proprietate intelectuală suplimentare celor din planul de audit;
- e) de a renunța la serviciile de certificare cu condiția notificării OC SM cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte;
- f) să facă referire la statutul său de certificare prin utilizarea certificatului și mărcii de conformitate a Sistemului de Management (SM), numai pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate și pentru domeniul de activitate certificat, conform unui Acord încheiat cu OC SM;
- g) de a solicita echipei de evaluare OC SM respectarea regulamentelor interne proprii, a normelor de securitate a muncii specifice și a altor reglementări interne pe perioada desfășurării activităților de evaluare la sediu și locațiile sale;
- h) de a solicita echipei de evaluare lămuriri și explicații pentru însușirea de către auditat a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- i) de a depune reclamații și apeluri privind activitățile desfășurate de către OC SM și deciziile luate.

6.2 Obligațiile BENEFICIARULUI:

- a) de a achita în avans costurile aferente fiecărei etape/faze a procesului de certificare și de a prezenta OC SM dovezile de efectuare a plăților respective;
- b) de a primi echipa de evaluare, de a colabora cu aceasta și de a asigura toate condițiile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de evaluare;
- c) de a accepta prezența observatorilor (de exemplu evaluatori de acreditare sau auditori în curs de formare);
- d) de a urmări termenele pentru desfășurarea acțiunilor de certificare/supraveghere/recertificare și să propună OC SM perioadele de desfășurare a acestora după cum urmează:
 - perioada de desfășurare a auditurilor de supraveghere astfel încât acestea să se efectueze la cel mult 1 an, respectiv și 2 ani luând în considerație data deciziei de certificare/recertificare.
 - perioada de desfășurare a auditului de recertificare astfel încât procesul de recertificare să fie finalizat înainte de data expirării certificatului.
- e) să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea auditurilor, să pună la dispoziție documentația relevantă pentru examinare, să asigure accesul la toate procesele și zonele, înregistrările și personalul, în scopul certificării inițiale, supravegherii, recertificării și rezolvării reclamațiilor;
- f) să întrunească condițiile solicitate pentru certificarea sistemului de management;

- g) să instruiască echipa de evaluare OC SM, acolo unde este cazul, privind normele de securitate și sănătate a muncii aplicate în cadrul unității, precum și de a asigura echipamentul de protecție adecvat, atunci când condițiile specifice impun aceasta;
- h) să nu exercite nici un fel de presiuni asupra personalului OC SM implicat direct sau indirect în procesul de certificare;
- i) să nu divulge datele cu caracter personal care i-au devenit cunoscute;
- j) să informeze **PRESTATORUL** despre orice modificări referitoare la aspectele care pot afecta capabilitatea sistemului de management de a continua să îndeplinească cerințele standardului utilizat pentru certificare, cum ar fi:
 - statutul legal, comercial, organizațional sau proprietatea;
 - schimbarea personalului cheie de management, de decizie sau personal tehnic;
 - adresa juridică sau de corespondență și a locațiilor;
 - domeniul operațiunilor din cadrul sistemului de management certificat;
 - modificări majore aduse sistemului de management și proceselor;
 - închiderea oricărei locații aflate sub acoperirea certificării.
- k) în cazul suspendării/retragerii certificării, să se abțină din acel moment de la promovarea ulterioară a certificării sale.

6.3. BENEFICIARUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite de legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM.

6.4. Drepturile PRESTATORULUI:

- a) de a stabili și modifica criteriile și regulile de certificare, în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul OC SM și prevederile standardelor și ghidurilor aplicabile activității de certificare;
- b) de a avea acces la toate documentele și înregistrările ce conțin informații relevante pentru procesul de evaluare;
- c) de a efectua audituri neprogramate pentru:
 - a investiga reclamațiile, ca răspuns la modificări și ca audituri de urmărire în cazul suspendării certificării;
 - pentru verificarea implementării acțiunilor corective, dacă din analiza documentației și înregistrărilor prezentate nu se poate trage o concluzie clară asupra stadiului implementării acestora;
- d) de a suspenda, retrage sau restrânge domeniul de certificare în cazurile:
 - când Sistemul de Management are eșecuri repetate privind îndeplinirea cerințelor certificării pentru eficacitatea Sistemul de Management;
 - BENEFICIARUL certificat nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere și recertificare în perioada stabilită;
 - la solicitarea BENEFICIARULUI.

6.5. Obligațiile PRESTATORULUI:

- a) să furnizeze informații despre aplicarea standardelor relevante și a ghidurilor internaționale înainte de începerea procesului de auditare;
- b) de a pune la dispoziția BENEFICIARULUI documentele OC SM în vigoare și de a notifica într-un timp rezonabil util asupra oricăror modificări survenite cum ar fi cazul modificării standardelor de referință sau a condițiilor de certificare;
- c) de a asigura deplina confidențialitate privitor la informația BENEFICIARULUI la care a avut acces pe parcursul efectuării lucrărilor și care va fi obținută din alte surse, cât și nedivulgarea datelor cu caracter personal care au devenit cunoscute;
- d) să nu divulge unei terțe părți fără consimțământul scris al BENEFICIARULUI sau al persoanei, informațiile referitoare la BENEFICIAR sau persoana respectivă, cu excepția celor cerute de standardul internațional ISO/CEI 17021;
- e) în cazul când OCSM este obligat prin lege să transmită informații confidențiale unei terțe părți, BENEFICIARUL va fi notificat înainte de furnizarea informațiilor, cu excepția situațiilor reglementate prin lege;

- f) de a solicita acordul BENEFICIARUL în cazul în care intenționează să furnizeze informații considerate confidențiale, cu excepția când divulgarea este cerută de lege;
- g) să execute activitatea sa, conform Planurilor de audit care vor fi coordonate din timp, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, și folosind un personal calificat, astfel încât să asigure o evaluare competentă și imparțială;
- h) de a elibera BENEFICIARULUI certificat de conformitate pentru sistemul de management care satisface cerințele standardului de referință în baza rezultatelor pozitive ale auditului, sau decizia de menținere a certificării în cazul auditului de supraveghere;
- i) de a respecta regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale BENEFICIARULUI pe parcursul evaluărilor;
- j) de a oferi reprezentanților BENEFICIARULUI toate explicațiile și lămuririle necesare în scopul însușirii de către aceștia a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- k) de a face public statutul de certificare al BENEFICIARULUI pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate, cât și situația suspendărilor și dacă este cazul alte măsuri adecvate;
- l) de a informa BENEFICIARUL dacă va fi necesar un audit complet/limitat suplimentar, sau dovezi documentate pentru a verifica eficacitatea corecțiilor/acțiunilor corective.

6.6. PRESTATORUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite în legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM aplicabile.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. **PRESTATORUL** este responsabil pentru deciziile referitoare la certificare, inclusiv acordarea, menținerea, recertificarea, extinderea, restrângerea, suspendarea și retragerea certificării.

7.2. **BENEFICIARUL** este responsabil pentru conformitatea cu cerințele de certificare, respectarea regulilor de utilizare a simbolului QMS și Certificatului de Conformitate a SM.

7.3. Ambele părți sunt direct responsabile una față de cealaltă pentru prejudiciile cauzate de acțiunile intenționate sau din neglijență ale persoanelor antrenate în procesul de evaluare, indiferent de modalitatea de subcontractare a acestora.

8. NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIEI

8.1. Neexecutarea obligației de către una dintre părți este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă acesteia nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul/consecințele acestuia. Neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să îl ia în considerare la data încheierii contractului.

8.2. Atunci când impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligațiile părților se sting. Efectele stingerii sunt reglementate de dispozițiile privind rezoluțiunea contractului.

8.3. Partea care invocă impedimentul justificator este obligată să notifice cealaltă parte, imediat (dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare), despre impediment și efectele acestuia asupra capacității de a executa.

9. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

9.1. Rezoluțiunea Contractului poate fi declarată cu acordul comun al Părților.

9.2. Rezoluțiunea se poate declara și în mod unilateral de către:

- a) BENEFICIAR în caz de refuz al PRESTATORULUI de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) PRESTATOR în caz de nerespectare de către BENEFICIAR a termenelor de plată a Serviciilor;

c) PRESTATOR sau BENEFICIAR în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va declara Rezoluțiunea.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI CLAUZE FINALE

10.1. Părțile vor depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a tuturor litigiilor rezultate din /sau legate de executarea prevederilor prezentului Contract.

10.2. Orice litigiu, care nu va fi soluționat de către Părți, pe cale amiabilă, va fi transmis spre examinare în instanța de judecată competentă.

10.3. Referitor la toate condițiile neprevăzute în prezentul Contract, Părțile vor respecta prevederile contractuale și legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.4. Cererea pentru prestarea serviciului și contul de plată, sunt parte integrantă a prezentului Contract.

10.5. Prezentul Contract este încheiat în două exemplare originale, ce au forță juridică egală.

„PRESTATOR”

Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”

Adresa: str. Eugen Coca nr. 28,
mun. Chișinău, MD-2064
Telefon: 022 218418 fax: 022 745489
Cod IBAN: MD11ML00000002251530277
Banca: BC „Moldincombank” S.A., fil. Zorile
Codul băncii: MOLDMD2X330
Codul fiscal: 1013600039380
Cod TVA: 0307647

„BENEFICIAR”

„PASCOLINA” S.R.L.

Adresa: str. Profesor Ion Dumeniuc, 18, ap.(of.) 3A
mun. Chișinău MD- 2075
Telefon: 069 270644 fax: 022 607442
Cod IBAN: MD27AG000000022511387422
Banca: BC „Moldova-Agroindbank” S.A.,
Codul băncii: AGRNMD2X435
Codul fiscal: 1009600025979
Cod TVA: 0403985

Director interimar
L.Ș



Xenia APOSTOL

Director: _____

Ghenadie PASCAL

L.Ș