

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: Construcția capitală a pavilioanelor pe teritoriul grădiniței nr. 4 "Andrieș"
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria municipiului Hîncești
2. IDNO: 1007601004054
3. Adresa: mun. Hîncești, str. M. Hîncu, nr. 132
4. Numărul de telefon/fax: 026923286, 026924198, 026922975/fax: 026923286
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
municipiulhincesti@gmail.com, oleseatonu27@gmail.com și primariahincesti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și primariahincesti.md*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate a administrației publice locale de nivelul I, obiectul principal de activitate fiind promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45212600-2	<i>Construcția capitală a pavilioanelor pe teritoriul grădiniței nr. 4 "Andrieș"</i>	lot	1	Conform caietului de sarcini	1 693 718,53
Valoarea estimativă totală (fără TVA)						1 693 718,53

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora - **nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit.

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: 4 luni.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu (se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Eligibilitatea ofertantului sau candidatului - dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a realiza lucrări	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Obligativ
2	Capacitatea economică și financiară	realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2; lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%); situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.	Obligativ
3	Capacitatea tehnică și/sau profesională	O listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13; informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, inclusiv a dirigintei de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15; o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, conform anexei nr. 14; informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor	Obligativ

		încheiat/încheiate cu subantreprenorii. Avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;	
4	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:	a) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).	Obligativ
5	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor	Certificat eliberat de către Inspectoratul Fiscal	Obligativ
6	Oferta cuprinde următoarele formulare: 1) Propunerea tehnică:a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări. 2) Propunerea financiară; 3) DUAE; 4) Garanția pentru ofertă; 5) Cerere de participare (anexa nr. 7); 6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8).	Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse mai sus.	Obligativ
7	Garanția pentru ofertă	- prin scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) sau - prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria mun. Hîncești Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor Trezoreria regională Centru	Obligativ

		Codul fiscal: 1007601004054 Contul de decontare: MD52TRPCEE518410A00769AA Contul trezoreria: TREZMD2X Contul bancar: MD52TRPCEE518410A00769AA Trezoreria regională: Centru cu nota “ Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”. <u>Notă!!! În cazul depunerii garanției sub formă de transfer la contul autorității contractante, se prezintă dovada de depunerii garanției.</u>	
--	--	---	--

17. Garanția pentru ofertă, (după caz) scrisoare de garanție bancară/ transfer la contul autorității, cuantumul 2% din valoarea estimată a ofertei, fără taxa pe valoarea adăugată.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 3 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, (după caz) în lei moldovenești – 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți; sau 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate; sau 3) transfer pe contul autorității contractate din valoarea totală a contractului, în cuantum de – 5 %, valabilă până la executarea contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta - în lei moldovenești.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [10:00].
- pe: [data] - conform SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu sunt.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: - nu a fost publicat

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 23 martie 2023.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.

40. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Alexandru BOTNARI_____ .