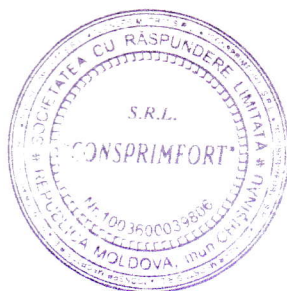


# „CONSPRIMFORT” SRL



APROBAT:  
Directorul SRL

*Gh. Chiriac*  
"24" mai 2010

# MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

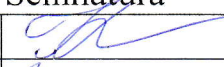
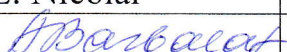
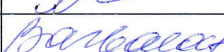
*Terșfor gsc*  
  
*21 mai 2010*

Data intrării în vigoare „*21*” *mai* 2010

CHIȘINĂU 2010

**Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului  
„CONSPRIMFORT” SRL**

Proces-verbal nr. 09 din „24” mai 2010

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L. Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		21.05.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 1

## **Cap. DENUMIRE**

### **0. Prezentare**

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

### **1. Dispoziții Generale**

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

### **2 Definiții și prescurtări**

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

### **3 Condiții referitoare la sistemul calității**

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului


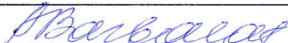

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

### **4 Activități de execuție**

4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

## 5. Activități de confirmare




- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

## 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

## 7. Activități corective

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		11.05.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 3

## 8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

## 9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare




9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

## 10. Genuri de activitate

## 11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		20.05.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

### 0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: „CONSPRIMFORT” SRL, bd.Mirceacel Bîtrin,16,ap.49, mun.Chișinău

Cod fiscal: 1003600039806

Certificat de înregistrare – MD 178720 din 28.03.03

Licența seria: A MMI nr.031002 din 13.04.2009

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: str. Uzinelor 199/2, ap.49 - 120 m<sup>2</sup>.




Asigurarea cu specialiști atestați: - responsabil de calitatea lucrărilor de construcție-montaj – Chiriac Gheorghe, securitatea muncii – Chiriac Vasile, persoane atestate - Balan Ion

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

### 0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar\*


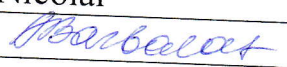

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		14.05.10		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

### 03. LISTA MODIFICĂRILOR

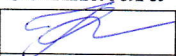


Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		14.05.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

### CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		21.05.10		Data	Nr. _____



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

## 1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al „CONSPRIMFORT” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de „CONSPRIMFORT” SRL.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a „CONSPRIMFORT” SRL astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de „CONSPRIMFORT” SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.




1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul „CONSPRIMFORT” SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al „CONSPRIMFORT” SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		20.05.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

## 1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul „CONSPRIMFORT” SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație „CONSPRIMFORT” SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

## 1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

## 1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat „CONSPRIMFORT” SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.




1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		24.05.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității ( CQ )

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

## 1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.




1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului calității”.

1.5.3.Distribuția manualului se face conform listei de distribuție (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al „CONSPRIMFORT” SRL.

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuție se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.


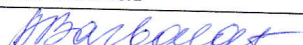

## 1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- |   |  |
|---|--|
| 1. Legea nr. 721 -XIII<br>din 2.02.96           | Privind calitatea în construcții   |
| 2. Legea nr.647 – XIII<br>din 17.11.95          | Privind Metrologia   |
| 3. Legea nr. 652-XIV<br>din 28 octombrie 1999   | Cu privire la certificare  |
| 4. Hotărârea Guvernului<br>din 06.07.95         | Regulamentul privind agrementul tehnic pentru nr.461 produse, procedee                         |
| 5.Hotărârea Guvernului<br>nr.285 din 23.07.96   | Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente                              |
| 6. Hotărârea Guvernului<br>inr.360 din 25.05.96 | Cu privire la controlul de stat al calității în construcții                                    |
| 7. Hotărârea Guvernului<br>nr.361 din 25.06.96  | Regulament de atestare tehnico-profesională a din specialiștilor cu activitatea în construcții |

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		21.05.10		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	„CONSPRIMFORT” SRL
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65  
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	14.05.2010		Actualizarea	Ex.
Verificat		21.05.10		Data	Nr. _____