

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziției : Informația se poate găsi în SIA RSAP

Obiectul achiziției: Servicii PR și comunicare pentru promovarea „Wine of Moldova” în România, până la 31 decembrie 2026						
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
<p>Servicii PR și comunicare pentru promovarea „Wine of Moldova” în România, până la 31 decembrie 2026</p> <p>Notă: Serviciile solicitate vor fi oferite în perioada până la 31 decembrie 2026, pentru următoarele evenimente: Festivalul Vinului Moldovenesc; Salon Divin.</p>						
<p>Festivalul Vinului Moldovenesc în București</p>	<p>100% conform cerinței</p>	<p>România</p>	<p>Seven Media</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea planului strategic de comunicare etapizat Pre-Intime-Post Event (care va include calendarul activităților și descrierea livrabilelor); Elaborarea mesajelor de comunicare și PR (frazе cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); Stabilirea și gestionarea a minimum 15 parteneriate media; Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar); Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului; Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului; 	<p>Ofertantul va realiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea planului strategic de comunicare etapizat Pre-Intime-Post Event (care va include calendarul activităților și descrierea livrabilelor); Elaborarea mesajelor de comunicare și PR (frazе cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); Stabilirea și gestionarea a minimum 15 parteneriate media; Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar); Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului; Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului; 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea participării la minim 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri; • Elaborarea și publicarea a minim 4 comunicate de presă (RO); • Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV; • Elaborarea message box pentru minimum 2 oficiali; • Gestionarea campaniilor TV/Radio (ajustare livrabile, plasări, monitorizare); • Identificarea a minim 2 microinfluenceri din domeniul de vin, gastronomie, turism, lifestyle, inclusiv sommelier; • Raport final și media monitoring. <p>• Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea participării la minim 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri; • Elaborarea și publicarea a minim 4 comunicate de presă (RO); • Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV; • Elaborarea message box pentru minimum 2 oficiali; • Gestionarea campaniilor TV/Radio (ajustare livrabile, plasări, monitorizare); • Identificarea a minim 2 microinfluenceri din domeniul de vin, gastronomie, turism, lifestyle, inclusiv sommelier; • Raport final și media monitoring. <p>• Notă: Aprobarea prealabilă a materialelor și planurilor de către beneficiar, obligatorie înaintea începerii implementării.</p>	
<p>Salonul Divin (București)</p>	<p>100% conform cerinței</p>	<p>România</p>	<p>Seven Media</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și implementarea planului strategic de comunicare etapizat Pre-Intime-Post Event (care va include calendarul activităților și descrierea livrabilelor); • Elaborarea mesajelor de comunicare și PR (fraze cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); • Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar); • Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului; • Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului; • Coordonarea participării la minimum 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu 	<p>Ofertantul va realiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și implementarea planului strategic de comunicare etapizat Pre-Intime-Post Event (care va include calendarul activităților și descrierea livrabilelor); • Elaborarea mesajelor de comunicare și PR (fraze cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); • Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar); • Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului; • Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului; 	

			<p>pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și publicarea a minim 3 comunicate de presă (RO); • Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV; • Elaborarea message box pentru minimum 1 oficial; • Identificarea și colaborarea cu minimi 2 influențeri din domeniul de vin, gastronomie, turism, lifestyle, inclusive sommelier. • Raport final și media monitoring. • Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea participării la minimum 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri; • Elaborarea și publicarea a minim 3 comunicate de presă (RO); • Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV; • Elaborarea message box pentru minimum 1 oficial; • Identificarea și colaborarea cu minimi 2 influențeri din domeniul de vin, gastronomie, turism, lifestyle, inclusive sommelier. • Raport final și media monitoring. <p>Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.</p>
--	--	--	---	---

Notă: În cazul unor omisiuni și/sau erori de redactare, cerințele minime prevăzute în Anunțul de participare vor prevala asupra celor indicate în prezenta specificație tehnică.

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Pavelescu George Adrian În calitate de: administrator

Prestatorul: SEVEN MEDIA COMMUNICATION PARTNER SRL Adresa: _Sos. Gării Cătelu 170B, bl. 4, ap 2, sector 3, Bucuresti _____



