

Caiet de sarcini

pentru contractarea unui

Manager de proiect (consultant)

pentru dezvoltarea și implementarea
Dosarului electronic de sănătate (DES)

1. Dispoziții generale

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, în cadrul implementării Programului Național de Digitalizare și Inovare în Sănătate 2025–2030, realizează o serie de inițiative strategice menite să modernizeze infrastructura digitală a sistemului de sănătate și să îmbunătățească calitatea serviciilor medicale oferite cetățenilor.

Una dintre prioritățile-cheie ale acestui program este dezvoltarea și implementarea Dosarului electronic de sănătate (DES) — o platformă digitală națională care va permite gestionarea integrată a datelor clinice ale pacienților, interoperabilitatea între instituțiile medicale și accesul securizat al profesioniștilor din sănătate la informațiile medicale relevante.

DES reprezintă un proiect de complexitate ridicată, care implică achiziția și coordonarea mai multor componente tehnice, inclusiv servicii de dezvoltare software, microservicii conexe, infrastructură tehnică, mecanisme de securitate și interoperabilitate cu sistemele informaționale guvernamentale existente. Succesul implementării DES este condiționat, în mare măsură, de capacitatea de a asigura un management eficient, riguros și coordonat al tuturor activităților de proiect.

În acest context, IP UCIMP DS intenționează să contracteze un consultant manager de proiect cu implicare lunară integrală, responsabil de coordonarea integrată a proceselor de achiziție, contractare, dezvoltare și implementare a DES, inclusiv a microserviciilor conexe, asigurând respectarea termenelor, calitatea livrabilelor și comunicarea eficientă între toate părțile implicate.

2. Obiectivul contractării

Obiectivul principal al contractării managerului de proiect este asigurarea conducerii operative și a coordonării eficiente a tuturor activităților legate de dezvoltarea și implementarea Dosarului Electronic de Sănătate (DES).

Managerul de proiect va fi contractat de IP UCIMP DS și va raporta administrativ acesteia. Din punct de vedere funcțional, acesta va activa în subordinea directă a conducerii unității responsabile de digitalizare și e-Sănătate din cadrul Ministerului Sănătății, care va asigura coordonarea strategică a proiectului.

IP UCIMP DS va asigura suportul administrativ, financiar și de achiziții în cadrul proiectului, inclusiv gestionarea contractelor și a plăților, fără a interveni în coordonarea tehnică și strategică a implementării DES.

Managerul de proiect va colabora cu toate structurile instituționale relevante, furnizorii contractați, alți experți implicați în proiect și partenerii externi, asigurând coordonarea eficientă a activităților de implementare a Dosarului Electronic de Sănătate (DES).

Livrabilele, deciziile tehnice majore și rezultatele intermediare ale proiectului vor fi supuse validării și aprobării Ministerului Sănătății.

Managerul de proiect va acționa în limitele mandatului său de coordonare operațională și nu va avea autoritate decizională asupra aspectelor strategice, tehnice majore sau de politică publică, acestea fiind de competența Ministerului Sănătății.

3. Sarcinile și responsabilitățile managerului de proiect

3.1 Coordonarea elaborării documentației de achiziție

Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea și contribuția la elaborarea tuturor documentelor de achiziție necesare pentru contractarea serviciilor de dezvoltare DES, inclusiv:

- elaborarea caietelor de sarcini pentru contractarea consultanților individuali în cadrul proiectului de dezvoltare și implementare DES;
- coordonarea elaborării caietelor de sarcini pentru contractarea serviciilor de dezvoltare și implementare a componentelor ecosistemului digital de sănătate cu accent pe DES și inclusiv a tuturor integrărilor și dezvoltărilor necesare;
- definirea, în colaborare cu echipa tehnică, a cerințelor funcționale, nefuncționale și tehnice ale DES și ale sistemelor conexe;
- asigurarea corelării documentației de achiziție cu cadrul normativ național și cu standardele europene aplicabile în domeniul sănătății digitale;
- revizuirea și finalizarea specificațiilor tehnice și a criteriilor de evaluare pentru selectarea furnizorilor TI;
- documentația de achiziție va fi supusă aprobării autorității contractante.

3.2 Participarea la evaluarea și contractarea furnizorilor

Managerul de proiect va sprijini procesul de selectare și contractare a furnizorilor de servicii TI, prin:

- sprijină procesul de evaluare tehnică a ofertelor primite în cadrul procedurilor de achiziție publică, fără a avea rol decizional. Deciziile finale privind evaluarea ofertelor și atribuirea contractelor aparțin autorității contractante;
- coordonarea elaborării rapoartelor de evaluare tehnică și a recomandărilor pentru autoritatea contractantă;
- gestionarea relației cu furnizorii selectați pe parcursul etapei de contractare și al derulării contractelor.

3.3 Managementul proiectului de dezvoltare a ecosistemului DES

Managerul de proiect va asigura conducerea operativă a proiectului, incluzând:

- elaborarea și menținerea planului de management al proiectului, incluzând planul de lucru detaliat, matricea de responsabilități, planul de gestionare a riscurilor, planul de comunicare și mecanismele de management al schimbărilor (change management);
- monitorizarea continuă a progresului activităților față de planul aprobat și identificarea, analiza și documentarea abaterilor semnificative de la acesta, cu escaladarea și supunerea spre decizie persoanelor responsabile din cadrul Ministerului Sănătății;
- organizarea și facilitarea ședințelor de lucru, inclusiv ale celor de progres, atelierelor de lucru și sesiunilor de consultare cu echipele implicate;

- menținerea comunicării la nivel operațional cu toate părțile implicate în proiect;
- asigurarea raportării periodice privind progresul proiectului către Ministerul Sănătății și partenerii relevanți;
- gestionarea riscurilor, problemelor și schimbărilor survenite pe parcursul implementării proiectului, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra termenelor, costurilor și livrabilelor și înaintarea propunerilor de soluționare spre aprobare Ministerului Sănătății;
- coordonarea activităților echipelor tehnice, juridice și financiare implicate în proiect;
- coordonarea procesului de recepție și acceptanță a livrabilelor tehnice, în baza criteriilor stabilite, cu validarea finală de către Ministerul Sănătății;
- asigurarea alinierii implementării proiectului cu politicile și strategiile naționale în domeniul sănătății și digitalizării;
- managerul de proiect nu va aproba decizii strategice sau tehnice majore fără validarea Ministerului Sănătății.

4. Cerințe de calificare

4.1 Experiență profesională

- Experiență de minimum 3 ani în managementul proiectelor IT, inclusiv proiecte de complexitate ridicată;
- Experiență demonstrabilă în coordonarea a minim 2 proiecte de dezvoltare și implementare a sistemelor informaționale de complexitate ridicată;
- Experiența în proiecte din domeniul sănătății, inclusiv al sănătății digitale, constituie un avantaj.

4.2 Competențe tehnice și metodologice

- Cunoașterea aprofundată a metodologiilor de management al proiectelor (Agile/Scrum sau echivalent);
- Capacitate de planificare, monitorizare și raportare a proiectelor complexe cu multiple părți interesate;
- Înțelegerea arhitecturilor tehnice ale sistemelor informaționale, inclusiv concepte de microservicii, API, interoperabilitate și securitate informațională;
- Experiență în gestionarea riscurilor, a schimbărilor și a conflictelor în cadrul proiectelor IT.

4.3 Cunoașterea cadrului normativ

- Cunoașterea cadrului normativ național privind achizițiile publice și guvernanta TI în elaborarea documentației de achiziție publică TI (caiete de sarcini, specificații tehnice, criterii de evaluare);
- Familiarizarea cu reglementările privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR și legislația națională aplicabilă);
- Familiarizarea cu standardele europene și internaționale aplicabile în domeniul sănătății digitale (HL7 FHIR, IHE etc.) constituie un avantaj.

4.4 Competențe interpersonale și de comunicare

- Abilități de comunicare și negociere, cu capacitatea de a gestiona relații eficiente cu multiple instituții și furnizori;
- Capacitate de lucru în echipe multidisciplinare și în medii cu grad înalt de complexitate și incertitudine;
- Abilitatea de a prezenta informații tehnice în mod clar și accesibil pentru audiențe non-tehnice, inclusiv conducerea instituțională.

4.5 Limba de lucru

- Cunoașterea obligatorie a limbii române la nivel avansat (scris și vorbit);
- Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu sau avansat (scris și vorbit).

5. Cerințe de raportare. Livrabile

Managerul de proiect va elabora și prezenta Ministerului Sănătății rapoarte lunare de progres pe parcursul implementării proiectului, cu informarea IP UCIMP DS în scopuri administrative și de monitorizare contractuală.

Rapoartele vor include rezumatul activităților realizate, rezultatele obținute în perioada raportată, situațiile de blocaj și riscurile majore, împreună cu măsurile de mitigare propuse. De asemenea, se va reflecta stadiul fiecărui livrabil, gradul de conformitate cu cerințele stabilite și eventualele întârzieri. Rapoartele și livrabilele vor fi analizate și validate de Ministerul Sănătății.

Managerul de proiect va întocmi și rapoarte ad-hoc la solicitarea Ministerului Sănătății sau în situații neprevăzute care pot afecta implementarea proiectului, cu notificarea corespunzătoare a IP UCIMP DS.

6. Durata și condițiile contractului

6.1 Durata contractului

Contractul va fi încheiat pentru o perioadă determinată, începând cu data semnării și până la 31 decembrie 2026. Tipul contractării este cu implicare integrală, cu un volum de lucru care nu va depăși nr. oficial de zile lucrătoare pe lună, în regim de prestare a serviciilor.

Contractul poate fi reziliat anticipat în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale, conform prevederilor legale aplicabile, sau prelungit cu acordul ambelor părți și cu justificare corespunzătoare.

6.2 Locația și modul de desfășurare a activității

Activitatea se va desfășura, cu precădere, la sediul Ministerului Sănătății. Managerul de proiect va participa la toate ședințele, atelierile de lucru, vizitele la instituțiile medicale implicate în pilot și la alte activități relevante, inclusiv cu deplasări în teren, după caz.

Activitatea la distanță poate fi agreată parțial, în funcție de necesitățile operaționale ale proiectului, cu condiția asigurării disponibilității și comunicării permanente.

6.3 Contribuția beneficiarului

Ministerul Sănătății va pune la dispoziția managerului de proiect:

- documentația existentă relevantă pentru proiectul DES (concepte, reglementări, analize tehnice, documente de proiect anterioare);
- accesul la structurile instituționale și la personalul relevant pentru coordonarea activităților de proiect;
- infrastructura necesară desfășurării activității (spațiu de lucru, acces la internet și la sistemele instituționale), după caz.

6.4 Conflictul de interese și etica profesională

Managerul de proiect are obligația de a respecta standardele de integritate profesională și de a evita orice situație care ar putea genera un conflict de interese real sau aparent, în special în raport cu furnizorii implicați în proiect.

Managerul de proiect nu poate desfășura, pe durata contractului, activități remunerate pentru furnizorii sau subcontractanții care participă la procedurile de achiziție sau la implementarea DES, sub sancțiunea rezilierii imediate a contractului.

**Director Executiv Interimar
Președinte a Grupului
de lucru pentru achiziții**

Marcel Gherghelegiu