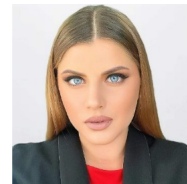


TATIANA RUSNAC



DATE PERSONALE

Adresa: Durlleşti, Chişinău, Republica Moldova
E-mail: tatiana.rusnac@realitatea.md / taneamunteanumihai@gmail.com
Data naşterii: 12 Mai 1996
Starea civilă: Căsătorită
Telefon: 060232028

EDUCAŢIE

Facultatea de Jurnalism şi Ştiinţe ale Comunicării Sept. 2015 – Mai 2018
Universitatea de Stat din Moldova, Chişinău, Republica Moldova

Absolventă Sept. 2003 – Mai 2015
Liceul Teoretic „Nicolae Casso”, sat. Chişcăreni, r-nul Sîngerei, Republica Moldova

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

Redactoră-şefă Nov. 2023 – Prezent
„Bright Communications” SRL (realitatea.md), Chişinău
Responsabilităţi:

- de a organiza interviuri de angajare, de a le oferi tot suportul necesar pentru a se încadra în colectiv şi a-i monitoriza pe o perioadă îndelungată pentru a mă asigura că nu există neclarităţi;
- de a coordona colectivul redacţional;
- de a împarte responsabilităţile în echipa redacţională şi de a asigura obiectivitate în conţinutul articolelor publicate ulterior pe site;
- de a verifica ştirile, punând accent pe corectitudine, ortografie, gramatică, stil de scriere, fotografii şi alte aspecte importante;
- de a urmări fluxul intern şi extern, de a oferi idei pentru subiecte, atât pentru departamentul online, cât şi pentru eventuale filmări în teren;
- de a planifica agenda pentru ziua următoare, inclusiv prin a împărţi colegilor subiectele care trebuie în mod obligatoriu acoperite;
- de a organiza campanii în prag de evenimente importante, precum alegeri, summit-uri, conferinţe internaţionale şi altele;
- de a coordona proiecte mari, inclusiv prin scriere de articole pe diverse domenii, şi de a asigura îndeplinirea cu succes a obiectivelor propuse şi solicitate;
- de a gestiona situaţiile stresante, eventuale conflicte, şi de a crea un mediu plăcut de muncă pentru întreaga echipă.

Jurnalistă Apr. 2021 – Nov. 2023
„Bright Communications” SRL (realitatea.md), Chişinău
Reponsabilităţi:

- de a analiza necesităţile publicului şi de a găsi subiecte de care aceştia sunt sau ar fi interesaţi, satisfăcând astfel necesităţile cititorilor curenţi dar şi atrăgând un public mai numeros;
- de a sugera colegilor subiecte bune de abordat, împreună cu diferite specificaţii, precum modul de abordare, identificarea surselor, etc;

- de a identifica și planifica viitoarele materiale jurnalistice care vor fi publicate pe site;
- de a monitoriza știrile care urmează a fi publicate, întru asigurarea că acestea respectă anumite standarde de calitate, adică: să fie corect gramatical scrise, veridice și echilibrate;
- de a edita materialele reporterilor, astfel încât acestea să fie mai ușor de înțeles de către cititori, iar la necesitate de a elimina informațiile irelevante și de a le valorifica pe cele importante;
- de a mediatiza cele mai importante evenimente din țară, dar și de peste hotare;
- de a informa rapid și calitativ.

Reporter TV

Oct. 2020 – Apr. 2021

„Media Resurse” SRL (TV6), Chișinău

Responsabilități:

- de a căuta și identifica informații și subiecte care vor sta la baza realizării știrilor;
- de a culege și verifica informații de larg interes, atât din domeniul cultural, social, cât și din cel economic și politic;
- de a merge în teren pentru a lua interviuri, vox-uri, spre exemplu: reportaje tematice, proteste, scrutine electorale, ședințe de Guvern, Parlament, dar și conferințe de presă;
- de a concepe și realiza materiale proprii;
- de a discuta subiectul dorit cu editorii și redactorul șef al postului TV;
- de a transmite în direct informații de ultima oră de la locul faptei (live-uri).

Reporter TV

Iul. 2018 – Oct. 2020

GMG Production (Canal 2), Chișinău

Responsabilități:

- de a colecta informații din diverse surse, de a le selecta și verifica atent pentru scrierea ulterioară a știrilor în redacție;
- de a merge în teren și de a aduna suficient material video și audio, pe un anumit subiect, care într-un final să fie încadrat în buletinele de știri;
- de a realiza știri, reportaje de autor care să fie utile/actuale pentru telespectatori;
- de a participa la conferințe de presă, ședințe/briefing-uri ale instituțiilor, atât ale statului, cât și private;
- de a realiza interviuri, bine documentate, pe anumite subiecte de importanță națională;
- de a transmite în direct informații de ultima oră de la locul faptei (live-uri).

Reporter site

Aug. 2017 – Mai 2018

„URMA ta” (Stiripozitive.ru), Chișinău

Responsabilități:

- de a identifica oameni talentați și de a filma/scrie despre afacerile pe care le-au pus pe roate;
- de a participa la evenimentele culturale/sociale și de a realiza reportaje video la fața locului;
- de a edita comunicatele de presă ale instituțiilor statului/agenției/organizații internaționale, și a le plasa pe site;
- de a colabora cu tinerii studenți pentru a reflecta activitatea universităților pe stiripozitive.eu.

COMPETENȚE

Abilități de comunicare orală și scrisă

Abilități manageriale

Abilități de negociere

Abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor

LIMBI STRĂINE

Limba Română

Limba Rusă

CALITĂȚI

- Responsabilă
- Creativă
- Sociabilă
- Flexibilă
- Punctuală
- Rezistentă la stres
- Perseverentă