



În conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008 fiecare persoană juridică (SRL, ÎI, ÎM, SA, Instituții Publice etc.) este obligată să dețină la unitate un set de documente la capitolul securitate și sănătate în muncă:

1. Ordine de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate ;
2. Angajatorul este obligat să numească persoane responsabile pentru acordarea primului ajutor, și să le instruiască adecvat.
3. Certificate privind atestarea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă:
 - Certificat de atestare la nivelul 1 de calificare în domeniul SSM (8 ore) pentru persoanele care vor efectua instruirea la locul de muncă și periodică la unitate (conducătorul unității și conducătorii locurilor de muncă);
 - Certificat de atestare la nivelul 2 de calificare în domeniul SSM (40 ore) pentru persoana care va efectua instruirea introductivă generală la unitate (specialist SSM);
 - Certificat privind instruirea la primul ajutor pentru persoanele responsabile de acordarea primului ajutor în cadrul unităților economice;
4. Ordin de aprobare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
5. Instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă pentru toate funcțiile și lucrările desfășurate în unitate;
6. Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
7. Evaluarea factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
 - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
 - Instrucțiune (Metodologie) de evaluare a riscurilor profesionale;
 - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
 - CONCLUZIE cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
 - Aducerea la cunoștință a fișelor de evaluare a riscurilor profesionale angajaților.
8. Planul anual de protecție și prevenire:
 - Ordinul cu privire la aprobarea planului de protecție și prevenire ;
 - Planul de protecție și prevenire.
9. Fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
10. Registre:
 - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
 - Registrul de înregistrare a instruirilor privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Registrul pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
 - Registrul de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.
11. Regulament cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;
12. Plan de acțiune în caz de pericol grav și imediat;

Alte cerințe de securitate și sănătate în muncă la unitate:

1. Indicatoare de securitate (indicatoare de avertizare, de obligativitate, de interdicție etc.);
2. Truse medicale la fiecare loc de muncă;
3. Stingătoare;
4. Panou informativ (ungheraș) privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Echipament individual de protecție la necesitate;
6. Scheme de evacuare la necesitate.
7. Examinarea medicală a lucrătorilor

Atenție !!! Pentru nerespectarea cerințelor indicate mai sus angajatorul poate fi sancționat cu amendă de la 240 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere, sau cu amendă de la 400 la 500 de unități convenționale aplicată persoanei juridice în conformitate cu prevederile art. 55³ din Codul Contravențional al RM.

Pentru mai multe detalii cu privire la prestare de servicii în domeniul SSM, pentru programare la cursuri, sau pentru consultații cu privire la aspectele privind securitatea în muncă puteți suna la nr. **068118455 – Ion DARII**, sau puteți scri la adresa de email –

director@ssmexpert.md.



Согласно Закону об охране здоровья и безопасности труда № 186 от 10.07.2008, каждое юридическое лицо (ООО, ИП, СП, АО, ГУЧ и др.) обязано иметь на предприятии пакет документов в области Охраны здоровья и безопасности труда:

1. Приказы о назначении лиц, ответственных за охрану здоровья и безопасность труда на предприятии;
2. Работодатель обязан назначить ответственных по оказанию первой помощи, и провести им соответствующее обучение;
3. Сертификаты, подтверждающие аттестацию лиц, ответственных за охрану здоровья и безопасность труда;
 - Сертификат о прохождении курса в области охраны здоровья и безопасности труда, соответствующего 1 уровню подготовки (8 часов), для лиц, которые будут проводить инструктаж на рабочем месте и периодический инструктаж на предприятии (руководители предприятия и руководители рабочих мест);
 - Сертификат о прохождении курса в области охраны здоровья и безопасности труда, соответствующего 2 уровню подготовки (40 часов), для лица/лиц, которые будут проводить общий вводный инструктаж на предприятии (специалист по охране здоровья и безопасности труда);
 - Сертификат о прохождении курса по оказанию первой помощи для лиц, ответственных за оказание первой помощи на предприятии;
4. Приказ об утверждении инструкций по охране здоровья и безопасности труда на предприятии;
5. Инструкции по охране здоровья и безопасности труда для всех должностей и выполняемых работ на предприятии;
6. Журнал регистрации инструкций по охране здоровья и безопасности труда;
7. Оценка профессиональных рисков на рабочих местах с разработкой следующей документации:
 - Приказ об оценке профессиональных рисков;
 - Инструкция (Методология) по оценке профессиональных рисков;
 - Контрольные листы для оценки профессиональных рисков для всех должностей и выполняемых работ на предприятии;
 - Заключение по оценке профессиональных рисков;
 - Ознакомление работников с контрольными листами для оценки профессиональных рисков;
8. Годовой план защиты и предупреждения:
 - Приказ об утверждении плана защиты и предупреждения;
 - План защиты и предупреждения;
9. Личные карточки обучения в области охраны здоровья и безопасности труда;
10. Журналы:
 - Журнал регистрации инструктажей на I группу электробезопасности;
 - Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности;
 - Журнал выдачи средств индивидуальной защиты;
 - Журнал учета несчастных случаев/профессиональных заболеваний (отравлений);
11. Положение об установлении ответственности в области охраны здоровья и безопасности труда руководителей предприятия, назначенных работников (специалисты в области охраны здоровья и безопасности труда) или внешней службы охраны здоровья и безопасности труда, руководителей рабочих мест, специалистов и рабочих;
12. План действий в случае серьезной и надвигающейся опасности;

Другие требования по охране здоровья и безопасности труда на предприятии:

- Знаки безопасности (предупреждающие знаки, обязательные знаки, запрещающие знаки и т.д.);
- Медицинский набор / аптечка на каждом рабочем месте;
- Огнетушители;
- Информационный плакат (уголок) по охране здоровья и безопасности труда;
- Средства индивидуальной защиты при необходимости;
- Схема эвакуации при необходимости;
- Медицинский осмотр работников.

Внимание!!! За несоблюдение вышеуказанных требований, работодателю может быть наложен штраф в размере от 300 до 500 условных единиц, применительно к лицу, несущему ответственность, либо в размере от 400 до 500 условных единиц применительно к юридическому лицу в соответствии с положениями ст. 55³ Кодекса РМ о Правонарушениях.

Для получения дополнительной информации об оказании услуг в области охраны здоровья и безопасности труда, записи на курсы или консультации позвоните по тел. **068118455 – Ион ДАРИЙ**, или напишите на адрес электронной почты – director@ssmexpert.md.

