

CAIET DE SARCINI **Servicii**

Obiectul : [Achiziționarea serviciilor de curățenie/cleaning începând cu 01.01.2022-31.12.2022](#)

Autoritatea contractantă: [Casa Națională de Asigurări Sociale](#)

1. Cerințe privind modul de prestarea serviciilor:

- Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 4 dereticătoare de serviciu pentru menținerea curățeniei în instituție (atenție deosebită la curățenie et. 1 și birourile 115, 201, 206/208, 329, 401 și la 16 blocuri sanitare din întreaga clădirea administrativă CNAS);
- Prestatorul va asigura tot personalul implicat în prestarea serviciilor de igienizare să respecte măsurile de protecție contra infectării inclusiv purtarea măștilor de protecție pentru toată durata prestării serviciilor, dezinfectarea inventarului etc.
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie și dezinfectare, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu dezinfectanți, detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, soluții de degresare și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată.
- În costul serviciilor vor fi incluse hârtia igienică, săpunul de tip lichid, saci pentru gunoi și restul inventarului.
- Produsele utilizate trebuie să fie cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice și plăcut mirositoare.
- Prestatorul va asigura echipamentul necesar (aspiratoare profesionale) întru efectuarea curățeniei.
- Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensilele și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului.
- Personalul prestator al serviciilor de curățenie va fi calificat și responsabil, angajat oficial conform Codului Muncii, la solicitare Beneficiarului, întru confirmare Prestatorul va prezenta Extras din ordinul de angajare, sau copia contractului individual de muncă;
- Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;
- Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
- Prestatorul va prezenta lista personalului responsabil de serviciile de curățenie pe parcursul anului la sediul CNAS;
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional.
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.
- Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.
- Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (inclusiv încărcarea și descărcarea) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu, semestrial în termen de max. 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.
- Pentru evidență serviciului Prestatorul va completa registrul de evidență curățeniei, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat întru semnarea persoanelor responsabile din CNAS.

2. Operatorul economic în momentul pregătirii ofertei pe perioada prestării serviciilor trebuie să țină cont de următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal
- b) Cod Nr. 154 din 28.03.2003, Codul Muncii din Republica Moldova
- c) Legea Nr. 186 din 10.07.2008 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă

3. Documente obligatorii la depunerea ofertei

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	<i>Da</i>
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	<i>Da</i>
3.	Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică .	<i>Da</i>
5.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>

4. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor	-Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică - Link-ul	<i>Da</i>
2.	- Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani - a câte min 450 000,00 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani original confirmat prin semnătura electronică a participantului: (la solicitare se va prezintă documente primare de confirmare copiile contractelor, raport financiar etc.)	- Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu efectuate în ultimii 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021 - confirmată prin semnătura electronică	<i>Da</i>
3.	- Capacitatea tehnică și profesională-minimum 30 de angajați.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr.14 din Ordinul MF 115/2021 - confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>
4.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări	Declarație în conformitate cu Anexa nr. 1 autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare	<i>Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de</i>

	criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	câștigător
--	---	--	------------

Președintele grupului de lucru: _____ **Baxanean Oleg**
L.Ș.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Anexa nr. 1

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE **privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume/prenume: _____
Funcția: _____
Denumirea operatorului economic _____
IDNO al operatorului economic _____