



IPÎ INSTITUTUL DE ȘTIINȚE PENALE ȘI CRIMINOLOGIE APLICATĂ
CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ în
domeniul socio-umanistic, juridic și administrativ al
RM, MD-2032, mun. Chișinău, str. Voluntarilor 8/3;
Tel./fax: 022 47 04 18; e-mail: criminology_md@mail.ru;
centrul_de_instruire_ispca@mail.ru



www.criminology.md

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

a cursului de pregătire inițială

Se confirmă că Dl/dna Chiprian Vadim, n.i. 2002500027118,

a promovat cursul de pregătire inițială în domeniul „Activității particulare de detectiv și pază”, 240 ore, conform Ordinului Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată nr.17/12 din 17.12.2021, organizat și desfășurat în perioada 15.11.2021 – 17.12.2021.

Notele la probele de evaluare finală:

1. Cadrul normative-juridic al activității particulare de pază 8.00.
2. Cadrul operational al activității particulare de pază 8.00.

Numărul de înregistrare

Eliberat la 17.12.2021



Prim-Președinte, director centru de formare
continuu în domeniul socio-umanistic, juridic
și administrativ al institutului de Științe Penale
și Criminologie Aplicată, **Alexei CRIVENCHII**

Șef al Secției supraveghere activității
de pază a DSAAL a INSP al IGP

comisar șef

Ion LISNIC



- CHIVA20020719 -

CJLA-21-118820 10.12.2021

IDNP:2002500027118

СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ

Лицо, идентифицированное посредством IDNP 2002500027118 не значится в Регистре криминалистической и криминологической информации Республики Молдова.

Срок действия юридического документа составляет 3 месяца со дня выдачи.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

ВНИМАНИЕ! Данные персонального характера обработанные в соответствии с Законом № 133 от 08.07.2011



SERIA/NR:STI-01 698306



CHIVI 20020719
CCBA2021090018114
01.01.00

Eliberat 16.12.2021

IDNP 2002500027118

CAZIER CONTRAVENTIONAL

Persoana identificată prin IDNP 2002500027118, la 16.12.2021 nu a săvârșit contravenții și nu are puncte de penalizare aplicate pe teritoriul Republicii Moldova.

Șef Direcție
CCBA2021090018114
Termenul de prescripție 30 zile

[Signature]

Andrei BOTNARU



„ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011”



SERIA/NR:STI-01 694332

REPUBLICA MOLDOVA
Raionul Criuleni
PRIMĂRIA COMUNEI
BĂLȚATA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Криулянский район
ПРИМЭРИЯ КОММУНЫ
БАЛЦАТА

MD-4812, s. Bălțata, rl. Criuleni, tel. 0248-92-836, tel/fax 0248-92-838
E-mail: primariabaltata@gmail.com, C/f 1007601009646

№ 1246
« 18 » noiembrie 2020

CERTIFICAT - CARACTERISTICA

pe locuitorul satului Sagaidac, comuna Bălțata, raionului Criuleni,
Republica Moldova Chiprian Vadim Igor

anul nașterii - 19.07. 2002
studii - secundar obligătoriu

Chiprian Vadim Igor originar satului Sagaidac, comuna Bălțata, raionul Criuleni.

Se caracterizează pozitiv. Are un caracter liniștit, este disciplinat, cinstit.
Pe toată perioada ce locuiește în satul Sagaidac plângeri pe numele lui nu au fost primite.

Relații în familie și cu consătenii sunt bune.

Certificat — caracteristica se prezintă la locul destinat.

Primarul
comunei Bălțata



V. Perepicica

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 15/29

мун.Кишинэу

« 08 » 12 2021 г.

Охранное Агентство «ARSENAL» в лице Генерального директора Харуца В.И. (Авторизация SerialGP № 0084 от 13.08.2020 г.) действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ с одной стороны и г-н(г-жа) Скрудену, Давид прож. Скрудену, Давид удостоверение личности BO4139563 выдано ASP 04.05.2018 идентификационный номер 200500027198, именуемый(ая) в дальнейшем РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий договор:

1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором РАБОТНИК принимается на работу в качестве Охраны

1.2. РАБОТНИК обязан приступить к работе с « 08 » 12 2021 г.

1.3. Настоящий договор является особой формой индивидуального трудового соглашения и устанавливает права и обязанности сторон, условия оплаты труда и размеры материальной ответственности РАБОТНИКА, основания прекращения действия данного договора и т.д.

2. УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

2.1. КАНДИДАТУ необходимо предоставить все требуемые документы для оформления личного дела.

2.2. При приеме РАБОТОДАТЕЛЬ вправе установить испытательный срок с целью проверки соответствия РАБОТНИКА поручаемой ему работе.

2.3. Срок испытательного срока устанавливается до 3-х месяцев.

2.4. В испытательный срок не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и др. периоды, когда РАБОТНИК отсутствовал на работе по уважительным причинам.

2.5. В случае, если испытательный срок истек, а РАБОТНИК продолжает работать, он считается выдержавшим испытание.

2.6. В случае неудовлетворительного прохождения РАБОТНИКОМ испытательного срока, РАБОТОДАТЕЛЬ вправе уволить РАБОТНИКА без выплаты выходного пособия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

3.1. Предоставить РАБОТНИКУ возможность для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей согласно занимаемой должности, обеспечить спецобмундированием, средствами связи и др. спец. средствами, необходимыми для выполнения конкретных задач

3.2. Обеспечить социальное и медицинское страхование

3.3. При выполнении специальных заданий РАБОТНИКУ может назначаться доплата к основному окладу, размер которой определяет РАБОТОДАТЕЛЬ.

3.4. Ознакомить РАБОТНИКА с правилами трудового распорядка.

3.5. Гарантировать РАБОТНИКУ определенные выплаты согласно Трудового законодательства.

3.6. Организовать профессиональную подготовку РАБОТНИКА.

3.7. Гарантировать РАБОТНИКУ оплату за фактически выполненную работу согласно штатного расписания 2935,00 лей.

3.8. Полностью выполнять условия настоящего договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право:

3.9. В случае невыполнения РАБОТНИКОМ условий данного договора РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право уменьшить размер премии или не предоставлять его к ней.

3.10. Использовать РАБОТНИКА для работы, которая в силу специфики не предполагает стабильного рабочего места (ст.52 Трудового Кодекса - «Мобильность»)

3.11. Заключать, изменять, приостанавливать и расторгать индивидуальные трудовые договоры с РАБОТНИКОМ в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом и иными нормативными актами.

3.12. Привлекать РАБОТНИКА к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым законодательством и иными нормативными актами.

РАБОТНИК обязан:

3.13. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные данным трудовым договором

3.14. Соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, предусмотренных договором и иными внутренними нормативными актами предприятия.

3.15. Беречь вверенное РАБОТОДАТЕЛЕМ имущество (в том числе иных юридических и физических лиц).

3.16. Возмещать РАБОТОДАТЕЛЮ ущерб, нанесённый действием или бездействием РАБОТНИКА в полном размере.

3.17. Качественно и своевременно выполнять поручения, задания и указания руководящих должностных лиц.

3.18. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

3.19. В случае выполнения работы по договору (контракту), заключаемому РАБОТОДАТЕЛЕМ с третьим лицом (в том числе с Клиентом), соблюдать условия такого договора (контракта) и правила, действующие на территории Клиента.

3.20. Способствовать созданию благоприятного морального климата и рабочей обстановки

3.21. После подписания заявления об отставке, отработать 14 календарных дней.

3.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и ТК РМ.

РАБОТНИК имеет право:

3.23. На заключение, изменение, приостановление и расторжение индивидуального трудового договора в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом.

3.24. На своевременное и в полном объеме получение заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

3.25. На ежегодный оплачиваемый отпуск (не менее 28 календарных дней).

3.26. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4. СОХРАНЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

4.1. Под понятием «коммерческая тайна» стороны понимают сведения, связанные с деятельностью РАБОТОДАТЕЛЯ (в том числе информация о Клиентах предприятия), производственно-хозяйственные, финансово-экономические данные, разглашение которых может нанести ущерб интересам РАБОТОДАТЕЛЯ или его Клиентов.

4.2. В случае попытки третьих лиц получить сведения, относящиеся к коммерческой тайне РАБОТОДАТЕЛЯ или его Клиентов, РАБОТНИК обязан известить об этом должностное лицо, которому он непосредственно подчиняется.

4.3. В случае разглашения коммерческой тайны РАБОТНИК обязан полностью возместить РАБОТОДАТЕЛЮ материальный и моральный ущерб, предусмотренный законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения положений настоящего договора стороны несут ответственность (в том числе гражданскую, административную и уголовную), предусмотренную действующим законодательством Республики Молдова.

5.2. В случае неотработанного 2-х недельного срока после подачи заявления об отставке (пункт 3.21), РАБОТНИК теряет право на получение премиальных.

5.3. Все споры, возникшие между сторонами, разрешаются путем переговоров и консультаций. В случае не достижения взаимного согласия, любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора в компетентные судебные инстанции РМ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

6.1. Настоящий договор считается заключенным сроком на 1 год.

6.2. В случае если РАБОТНИК по истечении срока действия договора продолжает работать, настоящий договор считается продленным на следующий срок.

6.3. Положения настоящего договора могут быть изменены сторонами в соответствии с действующим законодательством с оформлением их в виде письменных соглашений.

6.4. Основанием для прекращения (расторжения) договора являются:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон,
- по инициативе одной из сторон,
- изменения в организации работы РАБОТОДАТЕЛЯ (в том числе перепрофилирование деятельности),
- сокращение численности или штата работников
- несоответствие РАБОТНИКА занимаемой должности, выполняемой работе - вследствие недостаточной квалификации, либо по состоянию здоровья,
- систематическое неисполнение без уважительных причин РАБОТНИКОМ обязанностей, возложенных на него настоящим договором или правилами внутреннего трудового распорядка,
- отсутствия на работе без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня,
- неоднократное нарушение в течение года трудовых обязанностей, если ранее применялись дисциплинарные взыскания,
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества предприятия, установленное решением судебной инстанции или органа, в компетенцию которого входит применение административных взысканий,
- призыв или поступление на военную службу,
- зачисление в учебное заведение,
- переезд в другую местность,

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут сторонами и по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.

7.3. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью и обладают такой же юридической силой, как и сам договор.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ

М.П.

РАБОТНИК

Chirlian

С регламентом внутреннего распорядка
ознакомлен