

FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Schimbarea tâmplăriei căminul nr.1
(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul	Anul 2020				
		30 zile dupa primirea ordinului de executie					
		1					
1.	Organizare de șantier	iunie					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: a) Lucrari de demolari b) Lucrari de terasamente	-----					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: Lucrari de constructii: a) Construtie generala b) Montaj c) Vopsitorii	-----					

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, *Botolin Victor* reprezentant împuternicit al SRL „Fabianca” în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, *Botolin Victor* reprezentant împuternicit al SRL „Fabianca”, în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura Nr. ocds-b3wdp1-MD-1588934437894 pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziționarea lucrărilor la obiectivul „Schimbarea tâmplăriei căminul nr.1” la „IP Centrul de Excelență în Construcții” data de 22.05.2020, organizată declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 22.05.2020

Numărul procedurii: Nr. ocds-b3wdp1-MD-1588934437894 din 22.05.2020

Către: „IP Centrul de Excelența în Construcții”

Subsemnatul, *Botolin Victor* reprezentant împuternicit al SRL „Fabianca” în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele **SRL „Fabianca”**
2. Codul fiscal **1004600001446**
3. Adresa sediului central **mun. Chisinau str. Ghidighici, 3**
4. Telefon **022592924, 069130256**
Fax **022716267**
E-mail **fabianca@mail.ru**
5. Certificatul de înregistrare **MD0008917 din 21.01.2000 Camera Inregistrarii de Stat**
6. Obiectul de activitate, pe domenii: **Constructii de cladiri si reconstructii**
7. Licența (certificat) **AMMII Nr-051545 din 5 mai 2016, Constructii de cladiri si reconstructii**
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: **mun. Chisinau str. Ghidighici 3**
9. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2017	10 802 089	
2	2018	16 240 777	
3	2019	11 317 679	
Media anuală: 12 786 848			

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	DETS sectorul Botanica	Lucrări de reparație capitală în cadrul LT B.P. Hașdeu	1 126 948,76
2.	Primăria or. Cricova	Reconstrucția scuarului din str. Chișinăului, or. Cricova, mun. Chișinău	997 814,82 lei
3.	Direcția Educație Tineret și Sport Sectorul Botanica	Lucrări de reparație în cadrul DETS sectorul Botanica	1 138 231,86 lei

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ F-3.9

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatie capitala privind renovarea complexului sportiv(bazin de inot), etapa I, Tabara Militara nr.142**
 2. Numărul și data contractului **Contract nr 14/541 din 13 iunie.2018**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **Departamentul dotari al Ministerului Apararii**
 4. Adresa beneficiarului: **mun. Chisinau sos. Hincesti 84**
 5. Țara **Republica Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială		
(la data semnării contractului)	5 172 352,10 lei	
b) finală		
(la data finalizării contractului)	5 408 752,10 lei	
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **6 luni**
efectiv realizată **Reparatii capitale**
 - b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr-95 din 21.12.2018
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție

 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

- Semnat: _____
- Nume/prenume: Botolin Victor
- Funcția în cadrul firmei: Director
- Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



27 op-Ect

Beneficiarul
Departamentul dotări
al Ministerului Apărării

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente conform Hotărîrii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 95 din „21” / 12 2018

Lucrări de reparații capitale
privind Renovarea complexului sportiv (bazin de înot),
etapa I, Tabăra militară nr. 142



municipiul Chișinău

Obiectivul „lucrări de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 14/541 din 13 iunie 2018 încheiat între „Departamentul dotări al Ministerului Apărării” și S.R.L. „Fabianca”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada „17-21” 12 2018, instituită prin ordinul Directorului Departamentului dotări al Ministerului Apărării nr.72 din 27 decembrie 2017, fiind formată din:

Președintele comisiei:

locotenent-colonel Tudor Lașcu, Șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile-șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Departamentul dotări al Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel Ursoi, șef Serviciu supraveghere tehnică, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, specialist Serviciu supraveghere tehnică, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

funcționarul Victor Morgoci, inspector de specialitate-inginer construcții, Serviciu supraveghere tehnică, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Departamentul dotări al Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Departamentul dotări al Ministerului Apărării.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Victor Boțolin, directorul S.R.L. „Fabianca”;

domnul Vladimir Bocuș diriginte de șantier atestat.

Reprezentanții TMP-142

maior Grigore ROTARU, șef S4, Secție logistică;

funcționar Mihail Pădureanu, șeful Secției financiare, a Taberei militare.

Reprezentanții Batalionului cu destinație specială

Reprezentantul S.R.L. „Luxgaz” proiectantul
Alexei Pleșca, director.

Reprezentanții Clubului sportiv central al Armatei

Valeriu Dimitraș, șef Clubul sportiv central al Armatei

Vasile Rîmbu, șef Secție logistică, Clubul sportiv central al Armatei;

Elena Cimbriciuc, șef Secție financiară, Clubul sportiv central al Armatei.

Reprezentanții J4 Direcție logistică

locotenent-colonel Iurie Lungu



Reprezentanții J7 Direcție instruire întrunită și doctrine

3. Constatările comisiei de recepție:

I. Antreprenorul general S.R.L. „Fabianca”, în baza contractului nr.14/541 din 13.06.2018, a prezentat spre recepție lucrările de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142, mun. Chișinău, str. Pietrarilor 3.

II. Documentația de proiect a fost elaborată de S.R.L. „Luxgaz”.

III. Lucrările pe specialități, prevăzute în contract (devizul general), au fost executate conform cerințelor documentației normative în vigoare și recepționate; Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor conform Anexei nr.1.

IV. Cartea tehnică și fișa sintetică a obiectivului „Renovarea complexului sportiv (bazin de înot), Tabăra militară nr.142”, mun. Chișinău str. Pietrarilor 3”, au fost completate;

V. Valoarea spre majorare a obiectivului, conform bilanțului de transmitere la data de „21” 12 2018, constituie 5 408 752,10 lei, vor fi luate la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiare a Clubului sportiv al Armatei Naționale (Anexa nr.2).

VI. Se stabilește termenul de garanție de bună execuție de la recepția la terminarea lucrărilor în baza certificatelor anexate (Anexa nr.3).

Gestionarul (Clubul sportiv central al Armatei), va informa de sine stătător Antreprenorul general despre neregulile depistate, pe parcursul exploatării obiectivului.

4. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție, propune de recepționat lucrările efectuate, la reparația obiectivului, la obiectivul „Lucrări de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142”, cu obiecțiile constatăte, care sunt indicate în Anexa nr.1.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută, prin:

- constatarea la fața locului a finalizării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;
- obiecțiile stipulate în Anexa nr.1, nu împiedică exploatarea normală a obiectivului conform destinației.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- de a se accepta și se prelua lucrările de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142, cu excepția neajunsurilor depistate, care au termenul de înlăturare către „15” 01 2019, despre care Antreprenorul va informa Beneficiarul în scris.

- a se întocmi procesul-verbal de recepție finală, după expirarea termenului de garanție pentru lucrările executate conform certificatului anexat, de la data recepției la terminarea lucrărilor;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatarea acestuia;
- contractarea anuală a serviciilor de deservire tehnică pentru aparatajul, utilajul și sistemele ingineresti instalate.

6¹. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral -, adresa poștală mun. Chișinău, str. Pietrarilor, 3, destinația specială, compus din următoarele construcții complex sportiv, suprafața la sol 1 300,00 m², nr. etaje 2 (două)/subsol, conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 5 (cinci) file și 3 (trei) anexe, cu un total de 9 file a fost încheiat astăzi, „21” 12 2018 în 3 exemplare.

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

funcționar Victor MORGOCI

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Victor BOȚOLIN

Victor Boțolin

Reprezentanții TMP-142

maior Grigore ROTARU

funcționar Mihail PĂDUREANU

Reprezentanții Batalionului cu destinație specială

Reprezentantul proiectantului

Alexei PLEȘCA

Reprezentanții Clubului sportiv

Valeriu DIMITRAȘ

Vasile RÎMBU

Elena CIMBRICIUC

Reprezentanții J4 Direcția logistică

locotenent-colonel Iurie LUNGU

Reprezentanții J7 Direcție instruire

întrunită și doctrine



[Handwritten signatures and stamps on the right side of the document, including a circular stamp of the Ministry of Defense and a rectangular stamp of the Ministry of Internal Affairs.]

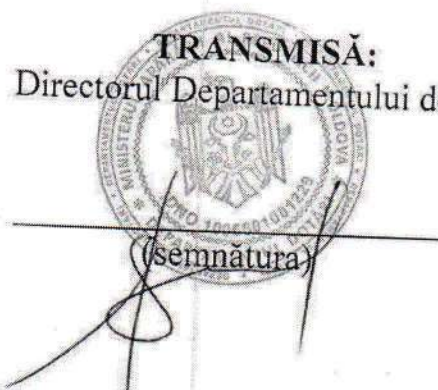
8. Lucrarea „lucrări de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:



9. Lucrarea „lucrări de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

TRANSMISĂ:
Directorul Departamentului dotări



A PRIMIT:





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14/541 privind achiziția prin Licitație Publică

„13” iunie 2018

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie publică nr.18/02045 din 04.06.2018, în re Departamentul Dotări al Ministerului Apărării cu sediul în mun. Chișinău, șos. Hîncești, 84 telefon 252-046, 252-366, fax 252-481, reprezentat prin directorul interimar Oleg Cebotari, care acționează în baza funcției deținute, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată “Fabianca”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Ghidighici 3, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1004600001446 din 21.01.2000, Licența de activitate seria A MMII nr.051545 din 05.04.2016, eliberată de Camera de Licențiere, pentru genurile de activitate “Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții”, reprezentată prin directorul domnul Victor Boțolin, numită în continuare ANTREPRENOR, pe de altă parte.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute *lucrărilor de Renovare a complexului sportiv (bazin de înot) etapa I, Tabăra militară nr.142*, cod CPV 45453000-7 în conformitate cu devizele locale (lucrări de reparație), 14 compartimente, care sunt parte integrantă a prezentului contract.

3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate, este de 150 zile calendaristice, de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor de reparație, prin semnarea procesului verbal de primire-predare a șantierului.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- b) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- c) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legată.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul nu vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia în maximum 15 zile calendaristice.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și

deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de reparație ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **5 172 352,10 (cinci milioane, una sută șaptezeci și două mii, trei sute cincizeci și doi lei, 10 bani)** inclusiv TVA.

4.2. Plata pentru volumul de lucrări îndeplinite se efectuează de către Beneficiar în baza actelor de primire a lucrărilor executate, în timp de 30 zile bancare din momentul semnării acestora.

4.3. Recepția finală a lucrărilor va fi efectuată conform prevederilor legislației în vigoare. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind micșorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cerere Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în

Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține

detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.8. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar și Antreprenor, este „Scrisoare de garanție bancară, eliberată de către o bancă comercială sau transfer pe contul bancar al Departamentului dotări” în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **775 852,82 (șapte sute șaptezeci și cinci mii, opt sute cincizeci și doi lei, 82 bani) lei.**

7.9. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină în termen de 10 (zece) zile bancare, de la semnarea prezentului contract, garanția din partea unei bănci, sau transfer pe contul bancar al Departamentului dotări suma care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **775 852,82 (șapte sute șaptezeci și cinci mii, opt sute cincizeci și doi lei, 82 bani) lei.**

7.10. În cazul în care Antreprenorul nu a prezentat scrisoarea de garanție bancară de bună execuție a contractului în termen de 10 (zece) zile bancare, prezentul contract se consideră nul.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată dispune de calitatea stipulată în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului prin specialiști atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

7.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sânt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sânt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.19. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.15., Beneficiarul poate opri lucrările, obliga Antreprenorul în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.20. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sânt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de

construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.21. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele utilizate la executarea lucrărilor, vor fi de calitate prevăzută în condițiile tehnice a caietului de sarcini pentru participarea la procedura de achiziții respectivă, confirmate prin certificatele de conformitate, conform normativelor și cerințelor Legislației în vigoare a Republicii Moldova, urmând a fi supuse la diverse testări de către Beneficiar la necesitate. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de către Antreprenor.

9.3. Beneficiarul, sau orice altă persoană autorizată de acesta au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.4. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat al Beneficiarului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sânt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.5. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Refacerea sau repararea vor fi suportate de către Antreprenor.

9.6. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.

9.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat, se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.8. Lucrările executate de Antreprenorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.

9.9. Lucrările vor începe în decurs 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție a lucrărilor executate, prevăzute la art.2 al prezentului contract este de 5 ani (60 luni), curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10.2. Perioada de garanție de bună execuție este de 1 (unu) ani calendaristici, curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu restituirea garanției bancare de bună execuție, depusă la semnarea contractului.

10.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile contractului răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le implică pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț,



[Handwritten signature]

Antreprenorul răspunde pentru dauna provocată, conform prevederilor legale.

11.3. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

11.6. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sânt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.7. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului.

11.8. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de către Antreprenor.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Reținerea garanției de bună executare a contractului, în cazurile prevăzute la punctul 13.2. din prezentul articol, se va efectua după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) devizele locale formele nr.7 și nr.3 (listele cu consumurile de resurse) - 14 compartimente;
- b) graficul de executare a lucrărilor;
- c) ordinul privind numirea persoanei responsabile (diriginte de șantier atestat).

14.2. Documentele contractului sunt întocmite în limba de Stat.

14.3. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.4. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării elementelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.5. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

14.6. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de Stat, câte un exemplar pentru Antreprenor, Beneficiar, Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale a M.A. și Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat a Republicii Moldova.

14.7. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția achiziții publice și Trezoreria de Stat, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.

14.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "___" iunie 2018.

14.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. RICHIZITELE PĂRȚILOR

BENEFICIARUL

Departamentul dotări al Ministerului Apărării

Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău
șos. Hîncești nr.84

Telefon: (022) 25-20-46, 25-20-15

Fax: 022-25-24-81

Poșta electronică: mihail.turanin@army.md

Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria
de Stat

Codul băncii: TREZMD2X

Cod IBAN:

MD34TRPBAA311120A00857AC

Cod fiscal: 1006601001229

Oleg CEBOTARI

Oleg SOLOMON

Secția financiară

Secția juridică

ANTREPRENORUL

S.R.L. „Fabianca”

Adresa poștală: MD-2069, mun. Chișinău
str. Ghidighici, 3

Telefon/Fax: 022-59-29-24/022-71-62-67

mob: 069-130-256

Poșta electronică: fabianca@mail.ru

Banca: B.C. „Eximbank” S.A.

sucursala nr.20, Chișinău,

Codul băncii: EXMMMD22477

Cod IBAN:

MD30EX0000000222400979MD

Cod fiscal: 1004600001446

Victor BOTOLIN

Contabil



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrări de reparație curentă și renovare a secției UPUS CPN (bloc K) și încăperile din blocul E**
2. Numărul și data contractului: **Contract nr 195 din 03.07.2018 și contractul nr.261 din 14.08.2018**
3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP Spitalul Clinic Municipal nr-1**
4. Adresa beneficiarului: **mun. Chișinău str. Meleștiu, 20**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	2 642 699,45 lei	
b) finală (la data finalizării contractului)	2 748 726,25 lei	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **8 luni**
efectiv realizată **Reparații capitale**
 - b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr-8 din 19.10.2018
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
Nr-8 din 11.11.2018
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



Anexa nr. 2

La Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente

Investitorul (proprietarul) -
IMSP SCM nr.1, mun. Chisinau

Antreprenor:

SRL "Fabianca"

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 08 din 11 2018

**Lucrari de reparatie curenta in sectia UPUS CPN si incaperile
din blocul E**
(denumirea obiectivului, adresa poștală)



Municipiul Chișinău

Obiectivul : **Lucrari de reparatie curenta in sectia UPUS CPN si incaperile din blocul E**

este executat în cadrul contractului nr. 195 din 03.07.2018 si contractul nr.261 din 14.08.2018

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____ valabilă până la _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din :

Presedintele comisiei:

A.Mateiciuc – vicedirector, administrator infrastructura si logistica a IMSP SCM nr.1

Membrii comisiei:

A.Bejan - vicedirector

D.Crestin - inginer apeduct

C.Condruc – inginer electrician

Antreprenor :

Botolin Victor – director SRL „Fabianca”

Braguta Vadim – diriginte de santier

Postica Gheorghe – diriginte de santier

2. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele :

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr.1 ;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 19.10.2018 ;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista – anexă nr.2 ;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost (au au fost) completate ;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului ;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de terminarea ei la data de _____ pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enunțate în anexa nr.3 ;
- 7) valoarea obiectivului este de **2 748 726,25 lei** conform listei – anexă nr.1

3. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune : spre recepție

4. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin : _____

5. Comisia de recepție finală recomandă următoarele se propune de a receptiona obiectivul definitivat și darea lui în exploatare.

6. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție finală :

Presedintele comisiei:

A.Mateiciuc – vicedirector, administrator infrastructura si logistica a IMSP SCM nr.1

Membrii comisiei:

A.Bejan – vicedirector

D.Crestin – inginer apeduct

C.Condruc – inginer electrician

Antreprenor :

Botolin Victor – director SRL „Fabianca”

Braguta Vadim – diriginte de santier

Postica Gheorghe – diriginte de santier

Notă: Procesul – Verbal se întocmește în 3 exemplare





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZA Nr. 195 privind achiziția prin Licitatie Publică

"03" iulie 2018

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii prin Licitatie Publică nr. 17/01946 din data de 19.06.2018, între **IMSP Spitalul Clinic Municipal nr. 1**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Melestiu, 20, telefon: 0 22 35-47-90, fax: 0 22 35-47-90, e-mail: achizitiipublice.scm@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 1003600152673 din 29.12.2000, reprezentat prin directorul general Iurie Dondiuc, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **„Fabianca” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Ghidighici 3, telefon: 022-59-29-24, 069130256, fax: 022-59-29-24, e-mail: fabianca@mail.ru, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 1004600001446 din 21 ianuarie 2000, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația A MMII nr.051545 din 05 mai 2016, eliberată de Camera de licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate construcții de clădiri și instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin, Director **BOȚOLIN VICTOR** în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație curentă în secția UPUS CPN și încăperile din blocul E Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **3 (trei) luni**, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar - ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;



- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2 642 699,45 lei două milioane șase sute patruzeci și doi mii șase sute nouă zeci și nouă, 45 lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în termen de 15 zile după semnarea procesului verbal de executare a lucrărilor.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.



5. Ajustarea valorii contractului

1.

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

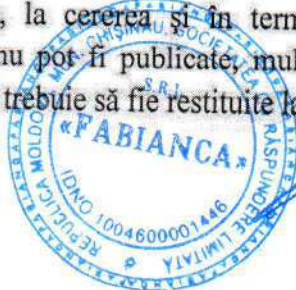
6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

2.

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit



altfel.

- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 2% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.



- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze



- cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

3.

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului



și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 4.
- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 5 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a



- fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de ____% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor



- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse



anexate.

- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "03" iulie 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

BENEFICIAR

adresa poștală

Chișinău, str.Melestiu, 20

IBAN

MD68TRPCBW518430C00357AA

banca

Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat

denumirea

adresa poștală a băncii

str. Pușkin, 33

cod

Nr. TREZMD2X

cod fiscal 1003600152673

(semnătura autorizată)



ANTREPRENOR

adresa poștală

mun.Chișinău, str.Ghidighici 3

cont de decontare

Nr. MD30EX0000000222400979MD

banca

BC EXIMBANK S.A. fil.20

denumirea

adresa poștală a băncii

bd.Ștefan cel Mare și Sfint nr.171/1

cod

Nr. EXMMMMD22477

cod fiscal 1004600001446

(semnătura autorizată)



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Construcția salii de sport a Liceului „Mircea Eliade”**
2. Numărul și data contractului: **Contract nr 36/C din 01.10.2015**
3. Denumirea/numele beneficiarului **IM DCC a Primăriei mun.Chisinau**
4. Adresa beneficiarului: **mun. Chisinau, str. 31 august 1989, nr.100**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
• **antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)**
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	4 880 140,34 lei	
b) finală (la data finalizării contractului)	4 880 140,34 lei	
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată **18 luni (optsprezece luni)**
efectiv realizată **Construcție nouă**
b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.14 din 29.01.2018**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 14.05.2018

Semnat: _____

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



Î.M. DIRECȚIA CONSTRUCȚII CAPITALE
A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. "14" din 29 ianuarie 2018

Privind lucrarea Obiectivul nr. 01/02-15 elaborat de "SAD Proiect" S.R.L.
"Construcția sălii sportive a Liceului Teoretic "Mircea Eliade" din
str. G.Bănulescu-Bodoni, 33"

executată în cadrul contractului nr. 36/C din 01.10.2015

încheiat între Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău
și firma S.R.L. „Fabianca”

pentru efectuarea lucrărilor „Construcția sălii sportive a Liceului "Mircea Eliade"
din str. G.Bănulescu-Bodoni, 33"

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 21-C/16 din 11.04.2016
eliberată de Primăria mun. Chișinău, având valabilitatea pînă la 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul februarie-
martie 2018 fiind formată din:

Președintele comisiei:

Nistor Grozavu

- viceprimar al municipiului Chișinău

Membrii comisiei:

Alexandru Panfilii

- șeful Î.M. „Direcția construcții capitale” a Primăriei
mun. Chișinău

Grigore Rotaru

- director tehnic al Î.M. „Direcției construcții capitale” a Primăriei
mun. Chișinău

Mihai Zumbrean

- responsabil tehnic al Direcției construcții capitale a
Primăriei mun. Chișinău

Grigore Vasilache

- director al Liceului Teoretic „Mircea Eliade”



3. Au mai participat la recepție :

Victor Boțolin - director S.R.L. „Fabianca” - antreprenor

Ion Moraru - director S.R.L. „SAD proiect” - proiectant

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația de proiect și de executare a lucrărilor de construcție este completă.
- 2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție.

5. Comisia de recepție în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona obiectivul la terminarea lucrărilor de construcție “Construcția sălii sportive a Liceului Teoretic “Mircea Eliade” din str. G.Bănulescu-Bodoni, 33”

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Prezentarea documentatiei de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Lucrările la obiectivul “Construcția sălii sportive a Liceului Teoretic “Mircea Eliade” din str. G.Bănulescu-Bodoni, 33” de supus recepției la terminarea lucrărilor cu propunerea acestuia spre recepție finală.

7¹. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție:

Obiectivul cu numărul cadastral 0100520240.02 adresa poștală – mun. Chișinău, str. M.G.Bănulescu Bodoni, 33” sectorul Buiucani, destinația – Construcție sportivă următoarele construcții lit. “B”, suprafața la sol a construcției lit. “B” - 477,7 m², suprafața totală interioară – lit “B”: suprafața totală interioară – lit. “B” - 429,6 m², număr de nivele – 1 (P) conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil a Î.I. “Mănăscurtă Dmitri”, nr. 18/01/31 din 18.01.2018 anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Nistor



Nistor Grozavu

Vicepreședintele comisiei:

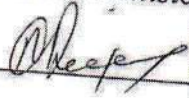
Alexandru

Alexandru Panfilu

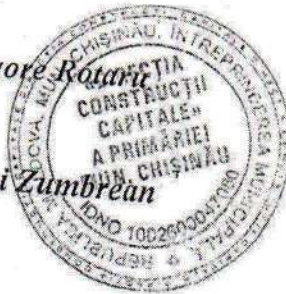


[Signature]

Membrii comisiei:



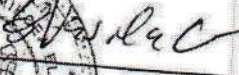
Grigore Rotari





Mihai Zumbrean

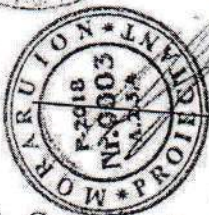




Grigore Vasilache



Victor Botolin



Ion Moraru

9. Concluzia Inspectiei de stat in constructii:

Lucrarea "Constructia salii sportive a Liceului Teoretic "Mircea Eliade" din str. G.Bănulescu-Bodoni, 33"

" " 2018

L.Ş. _____
(semnătura)

10. Lucrarea "Constructia salii sportive a Liceului Teoretic "Mircea Eliade" din str. G.Bănulescu-Bodoni, 33" este:

TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:

" " 2018


(semnătura)



PRIMITĂ
INVESTITORUL:

" " 2018

L.Ş. _____
(semnătura)





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 36 /C

Cod obiect: 0436

Nr. Ob. 01/08.15



din 01.10. 2015

1. Părțile contractante

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 15/01956 din 01.09.2015, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 62 din 14.08.2015 între **ÎM Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău**, cu sediul în mun. Chișinău, str.31 August 1989, nr.100 tel/fax: 23-49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 din 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni** - Șef al ÎM „Direcției Construcții Capitale”, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SRL „Fabianca”**, cu sediul în mun. Chișinău str. Ghidighici, 3 tel/fax 022-71-62-67, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1004600001446 din 24.12.2004, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr.029106 din 25.04.2006, eliberată de Camera de Licențiere, reprezentat prin **Victor Boțolin** - în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul Contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de construcție la obiectivul **„Construirea sălii de sport a Liceului „Mircea Eliade”** CPV 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

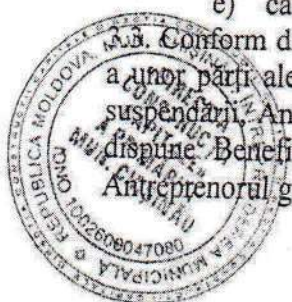
3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **18 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.



4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4 880 140.34 lei** (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

a) se efectuează reieșind din rata inflației sau deflației, calculată pentru anul precedent ajustării și publicată de Biroul Național de Statistică în mijloacele oficiale de informare în masă, conform formulelor:

$$V_a = [(V_1 - V_2) \times \frac{R_i}{12} \text{‰} \text{NL \%}] + V_3,$$

1) pentru inflație:

$$V_a = V_3 - [(V_1 - V_2) \times \frac{R_d}{12} \text{‰} \text{NL \%}],$$

2) pentru deflație:

unde:

V_a – valoarea actualizată a contractului;

V_1 – valoarea totală a contractului;

V_2 – valoarea executată a contractului;

V_3 – diferența dintre valoarea totală a contractului și valoarea executată a contractului ($V_a = V_1 - V_2$);

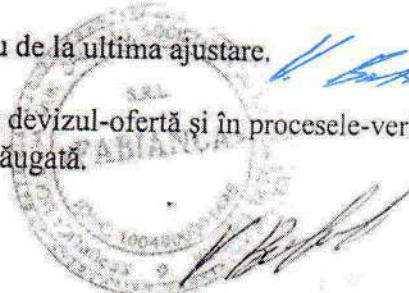
R_i – rata inflației pentru anul precedent ajustării;

R_d – rata deflației pentru anul precedent ajustării;

N – numărul de luni de la începerea executării contractului sau de la ultima ajustare.

N va schimba prețurile unitare din devizul-ofertă.

Valoarea ajustată va fi reflectată într-un rînd distinct în devizul-ofertă și în procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate, înainte de Taxa pe Valoarea Adăugată.



6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

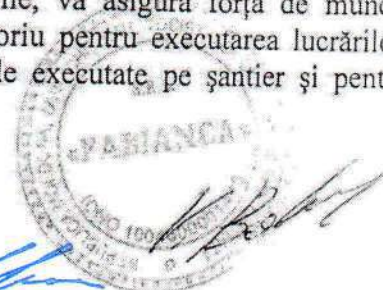
Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.4. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

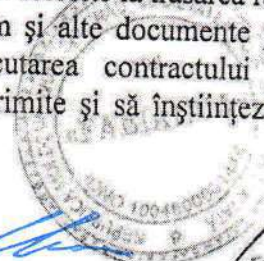
7.5. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.6. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.7. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.



- 7.8. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.10. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.11. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.



- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 5 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelilor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și recomandările sale.
- Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia



măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. În caz de întârziere în execuția lucrărilor, Antreprenorul general va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0.1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care Antreprenorul general a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. În caz de neîndeplinire a subpunctelor stipulate la pct.13.2. din contract, Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul de antrepriză cu Antreprenorul.

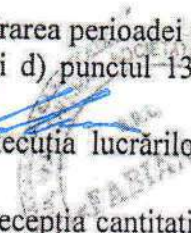
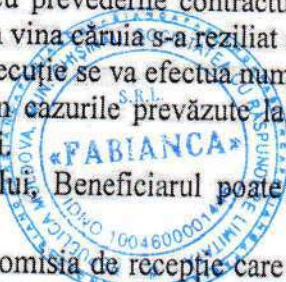
13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul contract după rezilierea contractului.

După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.



14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

14.2. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la 31.12.2021

15. Rechizitele juridice și financiare ale părților

Beneficiarul

ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău

mun. Chișinău
Str. 31 August 1989, 100
cont de decontare 2201 0603338 5152
Ministerul Finanțelor-Trezoreria Teritorială
BIC: TREZMD2X
Articol 241 alin. 03 cod ob.0436
Cod fiscal: 1002600047080
TVA : 0500323
Tel: 23-49-36

Antreprenorul

SRL „Fabianca”

mun. Chișinău
str. Ghidighici 3
cont de decontare 222400979
BC “Eximbank” SA
Gruppo Veneto Banca fil.nr.20
Cod fiscal: 1004600001446
TVA: 0502396
Cod bancar : EXMMMD22477
tel/fax: 59-29-24/ 71-62-67

Semnăturile părților:

Șef al DCC a

Primăriei mun. Chișinău



Roman Sofroni

Director tehnic



G. Rotaru

Contabil Șef



I. Gaja

Jurist

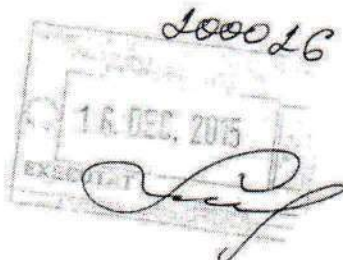


A. Badia

Director



Victor Boțolin



LȘ



FORMULARUL F3.10

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului	Preț contract valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Contract nr 15/C din 08.08.2017	I.M. Directia Constructii Capitale Reparatia capitala si schimbarea acoperisului de tip moale in acoperis de tip rigid la Liceul „Kiril si Metodiu” din str. B.P. Hasdeu, 72	Antreprenor	5 234 136,33 lei	17 luni	Nr-3 din 3.06.2019
2	Contract Nr-4/C din 02.10.2018	I.M. Directia Constructii Capitale Reparatia sediului Directiei asistenta Sociala a sectorului Botanica	Antreprenor	1 931 162,94 lei	11 luni	Nr- 76 din 09.09.2019
3.	Contract nr.8C din 24.10.2018	I.M. Directia Constructii Capitale Constructia gardului pentru ingradirea terenului Liceului teoretic „Constantin Negruzzi”	Antreprenor	1 183 732,00 lei	6 luni	Nr- 23 din 15.04.2019
4.	Contract nr. 62 din 05.07 2019	I.M.S.P. SCMBCC Reparatia sectiei reanimare si sectia nr.4	Antreprenor	986 018,88 lei	4 luni	Nr-1 din 1 noiembrie 2019
5.	Contractnr. 11/69 din 05.04.2019	IMSP AMT Botanica Reparatia la sistema de incalzire IMSP AMT Botanica CCD si CMF nr-3	Antreprenor	547 638,39 lei	2 luni	Nr. Din 20.06.2019
6.	Contract nr.26 din 14.09.2018 Contract nr.66 din 12.12.2018	IP Centru de Excelenta in Constructie Lucrari de reparatie capitala la caminul Nr.3 (blocurile sanitare si schimbarea timplariilor)	Antreprenor	998 856,26 lei	3 luni	Nr. 01 din 17.05.2019

7.	Contract nr.47 din 16.07.2019	IP Centru de Excelenta in Constructie Lucrari de reparatii exterioare, reparatii WC si holul laboratorului TMAC	Antreprenor	299 730,99 lei	4 luni	Nr. 01 din 13.11.2019
	Total sume pe contractele finisate in ultimul an 2019			11 181 275,79 lei		

Semnat: _____

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



OFERTANT**SRL „Fabianca”**

(denumirea, numele, prenumele)

FORMULARUL F3.11**Societatea cu Raspunderi Limitate SRL “Fabianca”
OFERTA TEHNICA****Dotarea tehnica cu utilaj si echipament**

Nr d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitate a de măsură (bucăți și seturi) Buc	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
1.	Masina de taiat metal	2	Proprietatea firmei	
2.	Aparat de sudura electrica	5	Proprietatea firmei	
3.	Masina de slefuit metal	3	Proprietatea firmei	
4.	Masina de gaurit	4	Proprietatea firmei	
5.	Fierestrau circular	2	Proprietatea firmei	
6.	Masina de prelucrarea lemnului	4	Proprietatea firmei	
7.	Masina de slefuirea lemnului	2	Proprietatea firmei	
8.	Masina de rabotat marginile	1	Proprietatea firmei	
9.	Compresor	2	Proprietatea firmei	
10.	Pulverizator de vopsea	3	Proprietatea firmei	
11.	Masina de nituit	1	Proprietatea firmei	
12.	Malaxor pentru mortare V200 litri	3	Proprietatea firmei	
13.	Masina de taiat piatra	2	Proprietatea firmei	
14.	Ciocan pneumatic	1	Proprietatea firmei	



15.	Vibrator I.V-60	1	Proprietatea firmei	
16.	Statie electrica	2	Proprietatea firmei	
17.	Compactor	1	Proprietatea firmei	
18.	Autocamion	2	Proprietatea firmei	
19.	Nivela	2	Proprietatea firmei	
20.	Automacara	1		"Consantrans" SRL Contract de prestari Servicii
21.	Excavator	2		"Consantrans" SRL Contract de prestari Servicii
22.	Excavator	1		"Consantrans" SRL Contract de prestari Servicii
23.	Buldozer	1		"Consantrans" SRL Contract de prestari Servicii

Semnat: _____

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



SRL "Fabianca"

Declaratie
privind personalul angajat in ultimile 12 luni
Societatea cu Raspunderi Limitate SRL "Fabianca"

Nr.	Numele prenumele	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1.	Victor Botolin	Director	Speciale tehnice Constructia industrială și civilă	40 ani	
2.	Gozin Diana	Contabil Sef	Superioare	7 ani	
3.	Viorel Balbasenco	Manager	Superioare	14 ani	
4.	Braguta Vadim	Diriginte de santier	Superioare	12 ani	Certificat de atestare tehnico profesionala Seria 2016-DS nr-3523
5.	Postica Gheorghe	Diriginte de santier	Superioare incomplete Instalatii și rețele electrice	43 ani	Certificat de atestare tehnico profesionala Seria 2017-DLS nr-1442
6.	Nazarenco Alexandr	Diriginte de santier	Superioare Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.	42 ani	Certificat de atestare tehnico profesionala Seria 2016-DLS nr-1227
7.	Balabanov Vladimir	Diriginte de santier	Superioare Alimentare cu apă și canalizare Instalatii rețele de incalzire ventilare și climatizare	43 ani	Certificat de atestare tehnico profesionala Seria 2015-DLS nr-1115
8.	Botolin Victoria	Director comercial	Superioare	30 ani	
9.	Bejan Vasile	Jurist	Superioare	34 ani	
10.	Dogot Ilie	Zugrav	Medii specializate	21 ani	
11.	Vietrici Vitalii	Zidar-betonist	Medii	16 ani	
12.	Rotari Tatiana	Zugrav	Medii specializate	15 ani	
13.	Silistraru Victor	Tencuitor	Medii	16 ani	
14.	Usatii Iurie	Sudor	Medii specializate	11 ani	



15.	Gheorghita Andrei	Sofer	Medii specializate	38 ani	
16.	Hatman Valeriu	Zidar Tencuitor	Medii specializate	26 ani	
17.	Dulea Grigorie	Betonist	Medii specializate	25 ani	
18.	Vieru Igor	Tencuitor	Medii	19 ani	
19.	Gheorghita Dan	Maistru in constructii	Superioare	7 ani	
20.	Gradinari Ana	Zugrav	Medii	24 ani	
21.	Gradinari Oleg	Zugrav	Medii	26 ani	

Semnat: _____



Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



CONTRACT Nr. 4/02
de prestări servicii

mun. Chișinău

01 februarie 2019

Entitatea "CONSANTRANS" S.R.L., în persoana directorului d-na Valentina Țîșevschi, care activează în baza contractului numit în continuare "PRESTATOR", pe de o parte, și „FABIANCA” S.R.L. în persoană Victor Boțolin care activează în baza statutului numit în continuare „BENEFICIAR” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract la următoarele condiții:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestarea serviciilor de transport al încărcăturilor și lucrărilor edilitare cu mecanisme de construcție de către PRESTATOR în folosul BENEFICIARULUI la comenzile acestuia.

2. ANGAJAMENTELE PĂRȚILOR

2.1. BENEFICIARULUI se obligă:

- 2.1.1. să prezinte comenzile cu privire la transportarea încărcăturilor cu 48 de ore până la începutul transportării pe traficul iterurban (internațional) și nu mai târziu de ora 14 a zilei precedente transportării (efectuării lucrărilor de construcție și montaj) în raza orașului Chișinău;
- 2.1.2. să asigure întocmirea la timp a facturilor de expediție, a foilor de comandă, documentelor de marfă și transport (licențe, declarații vamale pentru exportarea încărcăturilor, etc.);
- 2.1.3. să asigure căile de acces la punctele de încărcare și descărcare în scopul asigurării circulației libere și asigurării automobilelor (mecanismelor) în orice punct al transportărilor
- 2.1.4. să asigure mecanismele necesare pentru încărcare-descărcare și transportarea la locul de depozitare a încărcăturilor
- 2.1.5. în scopul optimizării proceselor de muncă să prezinte programul de lucru și dislocarea obiectelor cu indicarea persoanelor responsabile pentru folosirea mijloacelor de transport și mecanismelor
- 2.1.6. să dispună de agățător și muncitori instruiți în vederea lucrului macaralelor, autotururilor, de foi de comandă-acces la funcționarea excavatoarelor.

2.2. PRESTATORUL se obligă:

- 2.2.1. să pună la dispoziția BENEFICIARULUI mijloacele de transport și mecanismele pentru efectuarea transportului și lucrărilor conform comenzii și să asigure sosirea lor la locul de destinație la ora din comandă fără întârziere și în stare tehnică bună
- 2.2.2. să transporte încărcătura încredințată în punctul de descărcare și să o predea persoanei autorizate pentru recepție sau persoanei de însoțire
- 2.2.3. în cazul schimbării tarifelor să-l informeze pe BENEFICIAR cu 20 zile înainte.

3. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

- 3.1. PRESTATORUL își asumă responsabilitatea de a asigura păstrarea tuturor încărcăturilor în procesul transportării lor.
- 3.2. în caz de deteriorare a mijloacelor de transport sau a mecanismelor de construcție din vina BENEFICIARULUI, ultimul recuperează prejudiciul material cauzat.
- 3.3. pentru nerealizarea sau realizarea cu întârziere a programului de transportare a încărcăturilor, fiecare parte poate răspunde conform nerespectării înțelegerilor anterioare.

4. MODALITATEA DE ACHITARE

- 4.1. Calculele pentru serviciile prestate se efectuează conform tarifelor în vigoare sau contractuale conform Anexei nr.1 la prezentul contract și care face parte integrantă din el.
- 4.2. Cheltuielile necesare efectuării parcursului nul în raza orașului Chișinău la distanța de până la 10km într-o direcție le suportă PRESTATORUL. Plata parcursului nul ce depășește 10km într-o direcție și timpul necesar pentru efectuarea unui astfel de parcurs se achită de către BENEFICIAR suplimentar plății serviciilor prestate nemijlocit lui conform tarifelor.
- 4.3. Transportarea mecanismelor grele de construcție (buldozere, stații de compresoare excavatoare de tipul EO-4321 ș.a) la obiectele BENEFICIARULUI se efectuează de către PRESTATOR contră unei plăți suplimentare.
- 4.4. BENEFICIARUL achită plata serviciilor transferind la contul de decontare al PRESTATORULUI în prealabil prin dispoziție de plată suma în baza contului-factură sau prin cererea-dispoziție de plată înmânate de către PRESTATOR. Pot fi folosite și alte modalități de achitare a plății serviciilor prevăzute de legislația Republicii Moldova.



- 4.5. În cazul plății anticipate pentru servicii, suma de care nu s-au prestat servicii se consideră transmisibilă sau urmează a fi returnată de către PRESTATOR în baza actului de verificare.
- 4.6. PRESTATORUL prezintă BENEFICIARULUI odată în 10 zile cererea-dispoziția de plată, anexând la ea documentele care confirmă serviciile prestate.
- 4.7. BENEFICIARUL în decurs de 3(trei) zile prezintă cererea-dispoziția de plată primită de la BENEFICIAR la banca care-l deservește.
- 4.8. Dacă plata serviciilor nu se achită după expirarea termenului de 10(zece) zile bancare din ziua înmînării cererii-dispoziției de plată, BENEFICIARULUI i se calculează penalitate în mărime de 0,1% din suma de plată pentru fiecare zi de întârziere a plății pînă în ziua intrării banilor la contul PRESTATORULUI.
- 4.9. În caz de nerespectare a ordinii de plată a serviciilor după cum prevăd p.p.4.7 și 4.8 ale prezentului contract, BENEFICIARUL este obligat să se prezinte la sediul PRESTATORULUI pentru întocmirea actului de verificare a decontărilor pînă la sfîrșitul lunii imediat următoare lunii în care au fost prestate serviciile.

5. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 5.1. Eventualele litigii apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere partea lezată va apela la instanța de judecată.
- 5.2. Pînă la intentarea unei acțiuni, care ar urma din neîndeplinirea prezentului contract de către părți este necesară prezentarea pretențiilor în scris.
- 5.3. La cererea de pretenție se anexează documentele confirmatoare.
- 5.4. Partea care a primit pretenția este obligată să o examineze în timp de 15 zile, anunțîndu-l pe reclamant despre satisfacerea sau respingerea ei arătîndu-se motivele deciziei luate.
- 5.5. Intentarea acțiunii în Judecătoria economică de către PRESTATOR față de BENEFICIAR sau invers poate avea loc numai în caz de refuz de a satisface pretenția, ori neprimirea răspunsului la ea timp de 15 zile.

6. ALTE CONDIȚII

- 6.1. În cazul nerespectării sistematice din partea BENEFICIARULUI a regulilor privind transportarea încărcăturilor, exploatarea mecanismelor de construcție și a ordinii de plată a serviciilor prestate, PRESTATORUL își rezervează dreptul de a suspenda prestarea serviciilor pînă la înlăturarea tuturor cazurilor de încălcare a prevederilor legislației și prezentului contract, informîndu-l de aceasta pe BENEFICIAR și întocmind actele corespunzătoare.
- 6.2. Nedistribuirea unităților de transportare a încărcăturilor și mecanismelor de construcție din motive ce nu depind de PRESTATOR se exclud din programul transportărilor și lucrărilor BENEFICIARULUI.
- 6.2.1. Astfel de motive pot fi:
- a) angajarea transportului pentru lichidarea calomniatărilor
 - b) lipsa combustibilului și materialului lubrifiant nu din vina PRESTATORULUI
 - c) condiții rutiere nefavorabile, care nu permit executarea comenzii BENEFICIARULUI.

7. TERMENUL DE VALABILITATE

- 7.1. Prezentul contract e valabil pe termen de 3 ani din ziua semnării. Eventualele schimbări în prezentul contract se vor face cu acordul ambelor părți în scris.
- 7.2. Contractul poate fi reziliat cu condițiile preîntîmpinării celeilaltei părți cu o lună înainte.

2. ADRESELE ȘI RECHIZITELE AMBELOR PĂRȚI

PRESTATOR:

"CONSANTRANS" S.R.L.
mun. Chișinău str. Iazului 72/1 ap.52
C/f 1004600071889/0605824
IBAN: MD42EX0000002251707594MD
în BC "EXIMBANK" SA fil.9
C/b EXMMMD22422
Tel: 068230005

Director

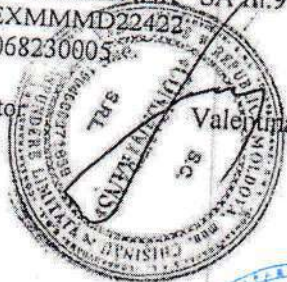
Valeașna Țîșevschi

BENEFICIAR:

"FABIANCA" S.R.L.
Mun. Chișinău, str. Ghidighici 3
c/f 1004600001446/0502396
IBAN: MD30EX0000000222400979MD
în BC "EXIMBANK" SA fil.20
C/b EXMMMD22422
Tel: 022-59 29 29

Director

Victor Boțolin



FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.	NU SUNT SUBCONTRACTANTI			
3.				
4.				

Semnat: _____



Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”



FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție
(denumirea)

(forma de licitație _____)

NU SUNT ASOCIERI _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

a) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

a) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere

3.2. Locul și data înregistrării asociației

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun :

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației:

3.10. Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____



Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____



Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova

Agencia pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 4
la Ordinul nr. 102 din 26.03.2018

02 03 2020 nr. 02/89/20
la nr. _____ din _____ 2020



AVIZ
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **SRL "Fabianca"**, conform cererii și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic, privind participarea la Licitațiile publice efectuate pe bani publici, cu respectarea prevederilor legale și normativelor tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil **12 (douăsprezece) luni** de la data eliberării.

În rezultatul verificării actelor, potrivit Ordinului Nr. 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Agenția pentru Supraveghere Tehnică	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor		NU
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență		NU
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor		NU
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare		NU
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect		NU
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului Contravențional		NU
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor.	DA	
			NU

Director

Ex: S. Bazic
mob. 022221429



Andrei VATAMANIUC