

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **„Reparației complexului sportiv din or. Vatra, mun. Chișinău, etapa III”**

(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție COP**

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale**
2. IDNO: **1007601011168**
3. Adresa: **Chișinău, bd. Decebal 72/2**
4. Numărul de telefon/fax: **0 (22) 55-30-77**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **cspln.info@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **instituție extrașcolară**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
		<b>Lotul 1</b>				
<b>1</b>	<b>45200000-9</b>	<b><u>„Reparației complexului sportiv din or. Vatra, mun. Chișinău, etapa III”</u></b>	<b>Deviz</b>	<b>1</b>	Conform prevederilor Capitolului IV, Documentația standard; Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”  Conform caietului de sarcini. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei Standarde de asigurare a calității	<b>997 493,37</b>

					relevante, emise de organisme acreditate.	
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>997 493,37</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru lista întreagă;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 120 zile calendaristice, după semnarea contractului de achiziție; Chisinau, or. Vatra (baza de caiac-canoe, extravilan).
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): NU
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	<i>Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, completat integral și semnat electronic în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Da
2.	Garanție pentru ofertă (în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA, valabilă 60 zile)	<i>Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Da
3.	Oferta	<i>Formularul 3.1, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Da
4.	Devizul de cheltuieli	<i>Formele 3, 5, 7 aferente ofertei elaborate în conformitate</i>	Da

		<i>cu normativele în domeniu, cu specificarea parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	
5.	Grafic de executare a lucrărilor	<i>Grafic de executare a lucrărilor conform Formularului F3.3 original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	Da

Conform prevederilor art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta în termen de **3 zile**, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează:

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea documentului/cerințelor</b>	<b>Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:</b>	<b>Nivelul minim/ Obligativitatea</b>
1.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.5 – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
2.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<i>Declarație pe proprie răspundere, conform formularului F3.6 – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
3.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM	<i>Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului-conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	<b>Da</b>
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>  <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori</i>	<b>Da</b>

		<i>apartenența din punct de vedere profesional</i>	
5.	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
6.	Formularul informativ despre ofertant	<i>Formularul F3.7- original,cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	<b>Da</b>
7.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	<i>Formularul F 3.8- original,cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	<b>Da</b>
8.	Situația financiară	<i>Ultimul raport financiar avizat și înregistrat la organele competente – copie, prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
9.	Extras din contul curent bancar despre disponibilitate de bani lichizi sau certificate de linie de credit din ultimele 3 zile după achiziția comercială.	<i>Ofertantul trebuie se demonstreze ca are pe contul curent bani lichizi - min. 170 000 lei. Original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<b>Da</b>
10.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	<i>egală sau mai mare decât 1 000 000 lei;</i>	<b>Da</b>
11.	Lichiditate generală conform IPO14	<i>Declarație în formă liberă cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului [minim 100 procente]</i>	<b>Da</b>
12.	<p>Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 2 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 100 % din valoarea viitorului contract;</li> </ul>	<p><i>Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9 (original,cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului);</i></p> <p><i>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul;</li> <li>- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor;</li> </ul>	<b>Da</b>
13.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul</i>	<b>Da</b>

	tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<i>necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.11 (original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului); și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</i>	
14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit ( <i>personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia</i> )	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.12 (original, cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului);</i>	<b>Da</b>
15.	Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), care va fi responsabil pentru securitatea și sănătatea în muncă pe durata executării lucrărilor.	<i>Copia certificatului de atestare de la Centrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
16.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier, pentru fiecare compartiment din lucrare	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Dirigințele de șantier va fi menționat și în Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</i>	<b>Da</b>
17.	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui controlul al calității	<i>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract  Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	<b>Da</b>
18.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	<i>Formularul F3.13, acordul de subcontractare, precum și Formularul informativ F3.7 + certificat de înregistrare și licența pentru activitate a subcontractantului. Totodată, Vă atenționăm</i>	<b>Da</b>

		<i>despre obligativitatea declarării tuturor lucrărilor subcontractate pînă la deschiderea ofertelor. original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	
19.	Informație privind asocierea	<i>Formularului F3.14, precum și acordul de asociere în care sunt precizate detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat. Totodată, reamintim că toți operatorii economici care formează o „Asociere”, sunt obligați să satisfacă toate cerințele de calificare ca și „asociatul lider” original – confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic</i>	<b>Da</b>
20.	Cazier judiciar al ofertantului	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;</i>	<b>Da</b>
21.	Certificare ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
22.	Certificat privind sistemul de management de protecție a mediului ISO 14001:2015	<i>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
23.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante	<i>Certificate de calitate, conformitate și/sau acorduri tehnice pentru principalele materiale , care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi utilizate, eliberate de un organism de certificare acreditat - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
24.	Perioada de garanție a lucrărilor – minim 5 ani din momentul semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, maxim 10 ani.	<i>Formularul F3.3 Confirmat prin aplicare semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>
25.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>Original sau copie, conform formularului F3.15 – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<b>Da</b>

**16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** nu se aplică

**17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

**18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului** (indicați după caz):

Prețul lucrărilor include toate cheltuielile (inclusiv TVA) și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către autoritatea contractantă.

Lucrările vor începe în decurs de 3 zile de la semnarea contractului și primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Lucrările vor fi efectuate cu respectarea securității activităților petrecute în incinta « *Centrului Sportiv de Pregătire a Loturilor Nationale* »

**19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Cel mai bun raport calitate-preț (criteriul tehnico-economic) și corespunderea tuturor cerințelor de calificare și a Caietului de sarcini solicitate.

**20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

*În cazul aplicării criteriului de evaluare Cel mai bun raport calitate-preț se indică factorii de evaluare cu ponderea pentru fiecare factor (suma ponderilor pentru toți factorii de evaluare nu trebuie să depășească 100%) și formula de calculare a punctajului pentru fiecare factor, în caz contrar indicați „nu se aplică”*

Tabelul punctelor de calitate

Nr. d/o	Factorii de evaluare	Punctajul acordat
1	Pretul ofertei	80
2	Perioada de executie	7
3	Capacitatea financiara	6
4	Perioada de garantie pu lucrari	7
	TOTAL	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

**$P(n) = (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{punctajului maxim alocat}).$**

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrărilor exclusiv TVA.

2. Perioada de execuție (F3.3):

$$P(n) = \frac{P_{ex}(\min)}{P_{ex}(n)} \times 7$$

3. Capacitatea financiară (din raport financiar):

$$P(n) = \frac{Cf(n)}{Cf(\max)} \times 6$$

4. Perioada de garanție asupra lucrărilor (F3.3):

$$P(n) = \frac{P \text{ gar}}{P \text{ max}} \times 7$$

(P max= 10 ani)

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: 10:00
- pe: 21.06.2021

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice

24. Locul deschiderii ofertelor: <https://achizitii.md>

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):NU

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:Nu se aplică

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 04.06.2021;

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 04.06.2021;

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza/accepta
sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	Se va utiliza/accepta
plățile electronice	NU

**34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** \_\_\_\_\_Nu\_\_\_\_\_

(se specifică da sau nu)

**35. Alte informații relevante:**

**Conducătorul grupului de lucru: Nicolai Ceban** \_\_\_\_\_

**L.Ș.**