

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume ȘCHENDREA NINA
Adresa Republica Moldova, Chișinău
Telefon +373 799 89 765
Fax
Naționalitate MDA
Data nașterii 25 iunie 1967
Titularul pașaportului: Moldovan
Sex F

Locul de muncă MANAGER Audit SRL, Forvis Mazars
Audit SRL (prin cumul din 2024)

Domeniul ocupațional financiară Audit și servicii de consultanță

Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2013- Prezent
Funcția sau postul ocupat	Director/Auditor
Activități și responsabilități principale	- Servicii audit - Consultanță fiscală - Consultanță financiar contabilă - Elaborare business plan - Consultanță la implementarea SIRF, noile SNC - Conversie rapoarte de la SNC la SIRF - Optimizare cheltuieli, etc.
	Audit EIP: Eurocreditbank SA 2018, Eurocreditbank SA 2019, Energbank SA 2019
	Audit situații financiare IFRS: Eurocreditbank SA 2018, Eurocreditbank SA 2019, Energbank SA 2019, OCN Easy Credit SRL anii 2020, 2021, 2022, 2023; OCN Zoom Credit SRL 2022
	Audit alte clienti sector financiar: Qiwi-M SRL, Paynet Services SRL, BPAY SRL MANAGER Audit SRL, Republica Moldova, Chisinau, Petru Rareș 55
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Audit și servicii de consultanță financiară
Perioada	August 2022- Decembrie 2023
Funcția sau postul ocupat	Membru consiliul de administrare / Administrator interimar septembrie 2023 – decembrie 2023
Numele și adresa angajatorului	Moldasig SA
Perioada	Octombrie 2009-octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	șef Departament Contabilitate și Controlling, contabil-șef
Activități și responsabilități principale	- Organizarea contabilității, raportarea financiară și fiscală. - Managementul proiectelor. - Conlucrarea cu subdiviziunile băncii în elaborarea și implementarea produselor și tehnologiilor noi bancare. - Implementarea ținării evidenței contabile și sistemului de raportare în bancă conform SIRF: - elaborarea sarcinii tehnice pentru modificare și ajustare de SOFT, - conlucrarea cu compania IT pentru realizarea ei, - elaborarea Politicilor contabile, - organizarea contabilității conform SIRF, - elaborarea sistemului de raportare FINREP, etc. - Instruirea subalternilor.
Numele și adresa angajatorului	BCR Chișinău SA, Republica Moldova, Chisinau
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de evidența contabilă și consultanța fiscală
Perioada	Noiembrie 2008- august 2009
Funcția sau postul ocupat	Contabil-șef
Activități și responsabilități principale	- Ținerea evidenței contabile.
Numele și adresa angajatorului	IM si Compania Consulting grup SA, Chisinau, Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de evidență contabilă.
Perioada	Iunie 2008-noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Contabil-șef
Activități și responsabilități principale	- Ținerea evidenței contabile a companiei.
Numele și adresa angajatorului	LADY SRL, Chisinau, Moldova:
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Noiembrie 2006 – iunie 2008
Funcția sau postul ocupat	Contabil - șef

Activități și responsabilități principale	- Organizarea contabilității în subdiviziunile băncii (filiale), raportarea financiară și fiscală. - Managementul activității filialelor. - Implementarea programelor SOFT bancare noi. - Conlucrarea cu subdiviziunile băncii în elaborarea și implementarea produselor și tehnologiilor noi bancare. - Instruirea subalternilor (filialelor). - Din 01.2007 membru al Comitetului de Directori al băncii.
Numele și adresa angajatorului	BC „Victoriabank” SA, Chișinău Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Iunie 2003 – noiembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Contabil – șef
Activități și responsabilități principale	- Organizarea contabilității în subdiviziunile băncii (filiale), raportarea financiară și fiscală. - Managementul activității filialelor. - Managementul proiectelor. - Administrarea SOFT-lui bancar. - Implementarea programelor SOFT bancare noi. - Conlucrarea cu subdiviziunile băncii în elaborarea și implementarea produselor și tehnologiilor noi bancare. - Instruirea subalternilor (filialelor).
Numele și adresa angajatorului	BC „Banca de Economii” SA, Chișinău Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Mai 2000 – iunie 2003
Funcția sau postul ocupat	Contabil – șef adjunct
Activități și responsabilități principale	- Organizarea contabilității în subdiviziunile băncii (filiale), raportarea financiară și fiscală. - Managementul activității filialelor. - Administrarea SOFT-lui bancar. - Conlucrarea cu subdiviziunile băncii în elaborarea și implementarea produselor și tehnologiilor noi bancare. - Instruirea subalternilor (filialelor).
Numele și adresa angajatorului	BC „Banca de Economii” SA, Chișinău Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Martie – mai 2000
Funcția sau postul ocupat	Economist principal, Secția metodologie și raportări, Direcția economico-financiară
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea metodologiei aferente organizării contabilității în bancă.
Numele și adresa angajatorului	BC „Banca de Economii” SA, Chișinău Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Octombrie 1999 – martie 2000
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu analiză și raportare.
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea programelor pentru întocmirea rapoartelor financiare, de analiză și statistice pentru BNM, managementul băncii și alte organizații (elaborarea sarcinilor tehnice, testare și implementare în subdiviziunile băncii).
Numele și adresa angajatorului	BC „Banca de Economii” SA, Chișinău Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Septembrie – octombrie 1999
Funcția sau postul ocupat	Contabil.
Activități și responsabilități principale	- Prelucrarea și evidența plăților încasate de la populație.
Numele și adresa angajatorului	BC „Banca de Economii” SA fil. Nr. 1, Chișinău Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Iulie 1996 – septembrie 1999
Funcția sau postul ocupat	Contabil-șef.
Activități și responsabilități principale	- Ținerea evidenței contabile a companiei
Numele și adresa angajatorului	LADY SRL, Chișinău Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Mai 1991 – iulie 1996
Funcția sau postul ocupat	Economist.
Activități și responsabilități principale	- Managementul bazelor de date
Numele și adresa angajatorului	Centrul Republican de Informație, Chișinău Republica Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	August 1989 – mai 1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer.
Activități și responsabilități principale	- Managementul bazelor de date
Numele și adresa angajatorului	ASU „Soiuzpisceprom”
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare:

Perioada Septembrie 2010

Calificarea, diploma obținută Cursul „Audit”, în cadrul programului CAP/CIPA, ACAP
 Perioada Iunie 2009
 Calificarea, diploma obținută Cursul „Managementul financiar”, în cadrul programului CAP/CIPA
 Perioada Decembrie 2008
 Calificarea, diploma obținută Cursul „Standardele Internaționale de Raportare Financiară ” în cadrul programului CAP/CIPA
 Perioada Octombrie 2008
 Calificarea, diploma obținută Cursul „Impozitare și drept”, în cadrul programului CAP/CIPA, ACAP
 Perioada Septembrie 2008
 Calificarea, diploma obținută Cursul „Contabilitatea financiară”, în cadrul programului CAP/CIPA
 Perioada Septembrie 2008
 Calificarea, diploma obținută Cursul „Contabilitatea managerială”, în cadrul programului CAP/CIPACHișinău
 Perioada Noiembrie 2003
 Calificarea, diploma obținută Cursul “Standardele Internaționale de Raportare Financiară”, Paris, Franța
 Perioada Noiembrie 1997
 Calificarea, diploma obținută Cursul "Organizarea contabilității", Business Centru, Chișinău
 Perioada 1984-1989
 Calificarea, diploma obținută Inginer-economist
 Disciplinele principale studiate / competențe
 profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / Institutul Politehnic din or. Chișinău
 furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Diploma cu mențiune
 Limba maternă : Româna
 Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Rusa	C2	C2	C2	C2	C2
Engleza	B1	B1	B1	B1	B1
Franceza	B2	B2	B2	B2	B2

- Competențe și abilități sociale
- Inteligență.
 - Profesionalism.
 - Punctualitate.
- Competențe și aptitudini Organizatorice
- Responsabilitate,.
 - Exigență în muncă.
 - Capacitatea de a organiza și a lucra în echipă
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Informații suplimentare
- Aplicațiile Microsoft Office, 1C, SOFT-uri bancare, etc.
 - Certificat de calificare audit general;
 - Certificat de calificare audit al instituțiilor financiare;
 - Certificat de calificare CIPA (Certified International Professional Accountant);
 - Organizarea contabilității (pentru întreprinderi și instituții financiare);
 - Elaborarea planurilor de afaceri;
 - Cunoașterea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară;
 - Elaborarea de materiale metodologice și recomandări referitoare la contabilitate și fiscalitate;
 - Lucru didactic (predarea cursurilor de ridicare a nivelului profesional în cadrul ACAP);
 - Raportarea financiară în conformitate cu prevederile SNC și SIFR;
 - Cunoașterea legislației bancare, financiare și fiscale;
 - Planificarea fiscală;
 - Pregatirea rapoartelor și declarațiilor fiscale;
 - Implementarea sistemelor automatizate de evidență financiar-contabilă;
 - Analiză și Gestiune financiară ;
 - Gestiune și analiza a riscurilor bancare;
 - Etică și conformitate